



PÖYTÄKIRJA

Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 14.12.2020 klo 18:00 - 19:25

Paikka Bulevardin seurakuntasali, Bulevardi 16b, 00120 Helsinki

Saapuvilla olleet jäsenet

Viivi Ali-Löytty, puheenjohtaja § 1-6 ja 8-15
Marja Heltelä, kirkkoherra § 1-5:1 ja 5:3-15
Lari Ahokas
Jorma Hentilä
Juha-Pekka Hippi
Sanna Hämäläinen
Leena Kontula
Petri Laaksonen
Jukka Leppilampi
Ilkka Malka
Tuuli Malve
Riitta Niinivaara
Lauri Pohjanvirta
Arne Långfors

Muut saapuvilla olleet

Maija Kuoppala Tuomiokirkon kappalainen § 5:2
Henna Markkanen sihtööri

Alkuhartaus

Allekirjoitukset

Viivi Ali-Löyty
puheenjohtaja

Henna Markkanen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 16.12.–30.12.2021 Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoherranvirastossa, Bulevardi 16 B, ja sen nähtävänä pitämistä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 10.12.2021 laitetulla ilmoituksella.

Marja Heltelä
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
111 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
112 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
113 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	6
114 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta</u>	7
115 §		<u>Ilmoitusasiat</u>	8
116 §		<u>Agricolan kirkon suntion viran avaaminen haettavaksi</u>	9
117 §	1	<u>Partioavustukset 2020</u>	10
118 §	2-3	<u>Yhteisvastuukeräyksen tulos</u>	11
119 §		<u>Alueviestijäkokeilun jatkaminen</u>	12
120 §		<u>Annankulman toiminnanohjaajan osa-aikaisen määräaikaisen viran avaaminen haettavaksi</u>	13
121 §		<u>Koskisen testamenttirahaston käyttäminen Hyvän toivon kappelin kamerahankintaan ja rahaston lakkauttaminen</u>	15
122 §	4-5	<u>Ikkunateippauksien ja ulkoseinän ristin valaistuksen toteuttaminen Hyvän toivon kappelilla testamenttivaroin</u>	16
123 §	6-7	<u>Testamenttien tulouttaminen 2020</u>	17
124 §		<u>Kirkkoherran päätökset</u>	18
125 §		<u>Seuraavat kokoukset</u>	19
126 §		<u>Kokouksen päättäminen</u>	20

111 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

112 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

113 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin. Esityslistalta poistettiin kohta 8.

114 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ilkka Malka ja Tuuli Malve

115 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

1. Kirkkoherran info ajankohtaisista asioista. - Kirkkopuheita – keskustelusarja Kryptassa keväällä 2021. Rahoitusyhteistyö Kirkon mediasäätiön ja Kirkko&Kaupungin kanssa. - Koronarajoitukset 10.1.2021 saakka. Kirkkojen aukioloa lisätään jouluaikana. Palveleva puhelinnumero avoinna joka päivä 9-21.

2. Palautekanava Itkumuurin kautta tullut palaute.

3. Varapuheenjohtaja kertoi kirkkoherran suorituslisäkeskustelusta.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kirkkoherra Marja Heltelä ei osallistunut kohdan 5:2 käsittelyyn. Kokouksessa oli kuultavana Tuomiokirkon kap-palainen Maija Kuoppala.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

459/2020

116 § Agricolan kirkon suntion viran avaaminen haettavaksi**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto avaa haettavaksi Agricolan kirkon suntion viran ja nimeää viran täyttöä valmistelevan työryhmän.

Käsittely**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Viran täyttöä valmistelevaan työryhmään nimettiin Petri Oittinen, lina-Karita Hakalahti, Henrik Wikström ja Tuuli Malve.

Selostus

lina-Karita Hakalahti on jättänyt 7.12.2020 irtisanoutumisilmoituksen Agricolan suntion virasta tultuaan valituksi Agricolan aluesuntion virkaan 1.1.2021 alkaen.

Näin ollen tulee Hakalahden hoitama Agricolan kirkon suntion virka avata haettavaksi.

Virka täytetään 1.4.2021 alkaen tai sopimuksen mukaan. Viran palkkaus on vaativuusryhmässä 402. Virkaan valittavan tulee olla Suomen ev lut kirkon konfirmoitu jäsen. Ennen viran vastaanottamista on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilasta. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Hakuilmoitus julkaistaan KirkkoHR järjestelmässä ja hakuaika päättyy 11.1.2021 klo 12. Haastattelut niihin kutsuttaville pidetään 19.1.2021, haastatteluun kutsuttavista päätetään 12.1..

Viran täyttöä valmistelevaan työryhmään nimitetään pääsuntio Petri Oittinen, aluesuntio lina-Karita Hakalahti, toiminnanjohtaja Henrik Wikström ja seurakuntaneuvoston edustaja.

467/2020

117 § Partioavustukset 2020**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää partioavustuksien myöntämisestä liitteen esityksen mukaisesti

Käsittely**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Tuomiokirkkoseurakunnan talousarviossa on vuodelle 2020 varattu 5.000 euroa yhteistyöpartioryhmien toiminta-avustuksiin. Seurakunnan partioyhdyshenkilö, nuorisotyönohjaaja Nana Honkasalo on laatinut liitteen mukaisen esityksen avustusten jakamisesta.

Merkittiin pöytäkirjaan että kohdan 7 käsittelyn ajan puhetta johti Marja Heltelä. Viivi Ali-Löytty ei osallistunut kohdan käsittelyyn.

Liitteet

1 Partioavustukset 2020

468/2020

118 § Yhteisvastuukeräyksen tulos**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

Käsittely**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto on lähettänyt tiedoksi vuoden 2020 Yhteisvastuukeräyksen tuloksen sekä keräyksen loppuraportin. Tuomiokirkkoseurakunnan keräystuotto oli 9 131,69 euroa, mikä on 0,30e/jäsen. Seurakuntayhtymän toimittaman loppuraportin mukaisesti Tuomiokirkkoseurakunnan tilityksessä ja raportoinnissa ei ole huomautettavaa.

Liitteet

- 2 Vuoden 2020 yhteisvastuukeräyksen tarkastusmuistio
- 3 Yhteenveto yhteisvastuukeräyksen tuotoista seurakunnittain

457/2020

119 § Alueviestijäkokeilun jatkaminen

Päätösehdotus

Päätetään, että Tuomiokirkkoseurakunta on edelleen mukana alueviestijäkokeilussa uuden aikataulun mukaisesti 30.6.2022 saakka.

Käsittely

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kallion, Paavalin ja Tuomiokirkkoseurakunnan yhteinen alueviestijä - kokeilu alkoi maaliskuussa 2020. Sen oli määrä kestää puolitoista vuotta, mikä on seurakuntayhtymän johtoryhmän linjaama testausaika. Tehtävää hoitavan Rebekka Naatuksen siirtyessä Kallion seurakunnan viestintäpäälliköksi vuoden 2021 alusta on rekrytoitava uusi alueviestijä. Koska alueviestijän tehtävä edellyttää varsin laajaa perehtymistä ja tutustumista kolmeen seurakuntaan yhteisen viestinnän lisäksi, on tarkoituksenmukaista antaa uudelle työntekijälle riittävästi aikaa viestinnällisen yhteistyön kehittämiseen ennen kokeilun onnistumisen arviointia. Tehtävän kesto on tärkeä tieto uutta alueviestijää rekrytoitaessa: pitempi pesti kiinnostaa hakijoita enemmän.

Yhtymän johtaja päätti jatkaa Kallion, Paavalin ja Tuomiokirkkoseurakunnan eli itäisen/eteläisen kantakaupungin alueviestijän määräaikaista tehtävää 1.9.2021.–30.6.2022 edellyttäen että kyseiset seurakunnat tekevät vastaavan päätöksen. Nykyinen määräaikainen tehtävä päättyy 31.8.2021. Tehtävää hoitaa vuoden 2020 loppuun asti Rebekka Naatus. Yhteinen viestintä maksaa 40 % alueviestijän palkkakustannuksista. Henkilö kuuluu yhtymän henkilöstöön. Seurakunta on varautunut budjetissa alueviestijäkokeilun jatkoon syksyyn asti. Kustannuslisäys Tuomiokirkkoseurakunnan budjettiin on 5 000 eur (9-12/2021) vuodelle 2021 jo budjetoidusta.

459/2020

120 § Annankulman toiminnanohjaajan osa-aikaisen määräaikaisen viran avaaminen haettavaksi**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto avaa haettavaksi Annankulman toiminnanohjaajan määräaikaisen osa-aikaisen viran ja nimeää viran täyttöä valmistelevan työryhmän.

Käsittely**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valintaa valmistelevaan työryhmään nimettiin Merja Korpela, Juhana Kuusniemi sekä seurakuntaneuvoston edustajana Riitta Niinivaara.

Selostus

Seurakuntaneuvosto valitsi Annankulman toiminnanohjaajana työskennelleen Eija Hoikkalan Jätkäsaaren alueen diakoniatyöntekijä Leena Kopperin viransijaiseksi 1.10.2020 alkaen. Tämän jälkeen toiminnanohjaajan tehtävää on jaettu vapaaehtoisille ja työntekijöille. On kuitenkin tullut esille, että toiminnan ohjaamiseen tarvitaan osa-aikainen (60%) koordinaattori. Diakonian virkoja on seurakunnassa täyttämättä 1.

Näinollen osa-aikainen virka voidaan avata haettavaksi. Virka täytetään ajalle 1.2.-31.12.2021 Virkaa täytettäessä hyväksi katsotaan kokemus perusdiakoniatyöstä, päihde- ja mielenterveystyöstä, ryhmien ja/tai avoimen toiminnan ohjaamisesta. Valittavalta edellytetään hyviä vuorovaikutus- ja yhteisöllisiä taitoja sekä kykyä itsenäiseen työskentelyyn.

Määräaikainen virka täytetään 1.2.2021 tai sopimuksen mukaan. Kelppoisuusehtona on diakonian virkatutkinto. Virkaan valittavan tulee olla konfirmoitu Suomen evankelis-luterilaisen kirkon jäsen. Koeaika on 6 kk. Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Hakuaika päättyy 7.1.2021 klo 12. Haastattelut niihin kutsuttaville pidetään ma 11.1.2021.

Seurakuntaneuvosto nimittää viran täyttöä valmistelevaan työryhmään johtava diakoniatyöntekijä Merja Korpelan, diakoniapastori Juhana Kuusniemen sekä oman edustajansa.

619/2019

121 § Koskisen testamenttirahaston käyttäminen Hyvän toivon kappelin kamerahankintaan ja rahaston lakkauttaminen**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

1. hyväksyä Hyvän toivon kappelin kamerahankintojen kattamisen Koskisen testamenttirahastosta, sekä
2. lakkauttaa testamenttirahaston sen tultua käytetyksi loppuun.

Käsittely**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakunnan keskeisenä painopisteenä on viestintä ja henkilöstö on koulutautunut uusien ohjelmien ja välineitten käyttöön. Hyvän toivon kappelilla Jätkäsaarella toteutetaan kuvauksia, jotka ovat saaneet laajasti huomiota seurakunnan somekanavissa. Kappelin toiminnassa on mukana seurakuntalaisia, joilla on myös valmiuksia laitteiden käytölle ja sisällöntuotannolle.

Kirkkoherra Marja Heltelä on hyväksynyt kappalainen Hannu Varkin esityksen laitehankinnasta Hyvän toivon kappelin videotuotantoon. Hankintaan kuuluvat kamera, mikrofoni, jalusta ja muut tarvikkeet ovat hankinta-arvoltaan alle 3.000 euroa.

Ruoholahti-Jätkäsaari alueen toimintaan on osoitettu aikanaan Koskisen testamentti, (tiedot liitteessä pykälään 14). Testamentin tahdon mukaisesti tämä hankinta palvelee alueen seurakuntalaisia. Mikäli seurakuntaneuvosto päättää, että kamerahankinta voidaan toteuttaa testamenttivaroista, voidaan testamenttirahasto lakkauttaa pääoman tultua käytettyä loppuun.

469/2020

122 § Ikkunateippauksien ja ulkoseinän ristin valaistuksen toteuttaminen Hyvän toivon kappelilla testamenttivaroin

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

1. hyväksyä Hyvän toivon kappelin ikkunateippauksia ja valaistusta koskevan hankinnan toteuttamisen,
2. sekä kustannuksen kattamisen testamenttivaroista, Mäkisen rahastosta.

Käsittely

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Hyvän toivon kappelin rakennusprojektin suunnitelmissa oli ikkunateippauksin toteutettava näkyvyys katukuvassa. Tämä osa suunnitelmasta ei kuitenkaan toteutunut kiinteistöosaston rakennusprojektissa. Kappalainen Hannu Varkki esittää, että näkyvyyden lisäämiseksi ikkunateippaukset ja ristin valaiseminen toteutettaisiin seurakunnan omalla rahoituksella (liite). Suunnitelman on tehnyt kappelin arkkitehtitoimisto Viiri-Ylinenpää. Suunnitelman kustannukset ovat n. 9000e euroa.

Seurakunnalle on osoitettu Mäkisen testamentti, jota voidaan käyttää tähän hankintaan (käyttötarkoitukset liitteessä kohtaan 14).

Liitteet

- 4 Testamenttianomus_Hyväntoivonkappelinteippaukset
- 5 HSRKY_ikkunateippaukset_ohjeistus

619/2019

123 § Testamenttien tulouttaminen 2020**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää tulouttaa testamenttirahastoista oheisen suunnitelman mukaisesti 26 700 euroa.

Käsittely**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntaneuvosto on talousarvion hyväksymisen yhteydessä päättänyt testamenttien käyttämisestä vuoden 2020 toimintaan. Kirkkoherra on laatinut esityksen testamenttien tulouttamisesta liitteen mukaisesti.

Liitteet

- 6 Testamenttien tuloutukset 7.12.2020.docx
- 7 Testamenttien tuloutukset koko vuosi 2020

14 Kirkkoherran päätökset

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto toteaa, etteivät liitteen mukaiset kirkkoherran päätökset anna aihetta ohjesäännön mukaisiin toimenpiteisiin ja merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kirkkoherra on tehnyt ohjesäännön (OS 9 §) perusteella liitteen mukaiset puheenjohtajan päätökset. Ohjesäännön (OS 12 §) mukaan seurakuntaneuvostolla on mahdollisuus kumota päätös, muuttaa sitä tai palauttaa asia uudelleen käsiteltäväksi.

Liite

Kirkkoherran päätösluettelo kokoukselle 14.12.2020

125 § Seuraavat kokoukset

Päätös

Vuoden 2021 alustavan kokousaikataulun mukaan seurakuntaneuvoston kokoukset pidetään

18.1. (varapuheenjohtajan vaali)

15.2.

15.3.

12.4.

10.5.

7.6.

13.9.

11.10.

8.11.

13.12. Valmisteluvaliokunnan kevään kokoukset pidetään

ma 11.1.

ma 8.2.

ma 8.3.

to 1.4. klo 16

to 29.4. klo 15.30

ma 31.5.

126 § Kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin tuomiokirkkoseurakunta

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, 1. krs, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: tuomiokirkko.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin tuomiokirkkoseurakunta

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, 1. krs, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: tuomiokirkko.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.