



PÖYTÄKIRJA 10/2020

Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 07.12.2020 klo 18:00
Paikka Vuosaaren kirkko, Taivaanranta-sali

Saapuvilla olleet jäsenet

Jussi Mäkelä, puheenjohtaja
Anja Hinkkanen
~~Ville Jalovaara~~ Tuula Paasivirta
Matleena Järviö
Sari Kumin
Raija Laajanen
Veikko Laitinen
Marja Lindholm
Pauli Löija
Mikaela Mandalios
Rebekka Nikula
Heikki Pynnönen
Jarkko Tiilikainen

Muut saapuvilla olleet

Helena Salo

sihteeri

Alkuhartaus

Allekirjoitukset

Jussi Mäkelä
puheenjohtaja

Helena Salo
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Rebekka Nikula

Mikaela Mandalios

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 8.12.–29.12.2020 Vuosaaren seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Satamasaarentie 7, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 8.12.2020 laitetulla ilmoituksella.

Jussi Mäkelä
kirkkoherra, seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

Käsittelyt asiat

| § | Liite | Otsikko | Sivu |
|----------|--------------|--|-------------|
| 119 § | | <u>Kokouksen avaus</u> | 4 |
| 120 § | | <u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u> | 4 |
| 121 § | | <u>Edellisen kokouksen pöytäkirja</u> | 4 |
| 122 § | | <u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u> | 4 |
| 123 § | | <u>Esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen</u> | 4 |
| 124 § | 1-3 | <u>Myrskylinnun toimitilasta luopuminen</u> | 5 |
| 125 § | 4 | <u>Diakonin viransijaisuuden täyttäminen</u> | 7 |
| 126 § | 5 | <u>Nuorisotyönohjaajan viransijaisen valitseminen</u> | 8 |
| 127 § | 6-7 | <u>Työyhteisömme työhyvinvoinnin seurantakyselyn tulokset</u> | 9 |
| 128 § | 8 | <u>Seurakunnan työntekijöiden lomat</u> | 10 |
| 129 § | 9-11 | <u>10. Vuosaaren seurakunnan lausunto Helsingin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2021-2023 sekä vuoden 2021 talousarviosta ja yhtymän vastine</u> | 11 |
| 130 § | 12 | <u>Kirkkohallituksen määräämät kolehdit sekä Hiippakunnalliset kolehdit 2021</u> | 12 |
| 131 § | 13-14 | <u>Kolehtisuunnitelma ja kolehdinlaskentavuorot ajalle 7.12.2020-14.2.2021</u> | 13 |
| 132 § | 15 | <u>Puheenjohtajan päätösluettelo</u> | 14 |
| 133 § | | <u>Muut asiat</u> | 15 |

119 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.08

120 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

121 § Edellisen kokouksen pöytäkirja

Annettiin tiedoksi (Liite 1.)

122 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Mikaela Mandalios ja Rebekka Nikula.

123 § Esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

398/2020

124 § Myrskylinnun toimitilasta luopuminen**Päätösehdotus**

SN päättää luopua Myrskylinnusta 1.7.2021 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntaneuvosto antoi elokuussa kokouksessaan (SN 6/20 § 7) lausunnon HSRKY:n kiinteistökannan sopeuttamisesta. Vastasimme kysymykseen ”Mistä toimitiloista voisitte luopua tilamäärärahojen säästämiseksi” seuraavasti:

- Vuosaaren seurakunta on jo luopunut alle 10 vuoden aikana yhteensä neljästä toimitilastaan.
- Meillä on jäljellä viisi toimitilaa, mutta toimintamme laajuudesta johtuen, tarvitsemme suurinta osaa edelleen niin kauan kuin pystymme ne taloudellisesti pitämään. Jos joudumme luopumaan strategisesti tärkeitä tiloistamme, vaikuttaa se lamauttavasti sekä seurakuntamme toimintaan, että seurakuntamme jäsenmäärään. Toimintamme kokonaisuuden kannalta ainoa mahdollinen tila, josta voisimme lähitulevaisuudessa luopua, on Myrskylintu (Solvikinkatu 11). Jos siitä luovumme, niin aikaisin luopumisajankohta olisi 1.7.2021 kun iltapäivä- sekä kesäkerhot olisivat ohi. Siinä tapauksessa aloittaisimme syksyllä 2021 uuden iltapäiväkerhon Merirasti-kappelilla. Yhtymä voi joko vuokrata eteenpäin tai myydä Myrskylinnun 152 neliömetrin kokoisen hyväkuntoisen tilan.

Samaa kysyttiin TTS ja TA 2021 lausunnon yhteydessä, jolloin vastasimme seuraavasti:

- Toimintamme kokonaisuuden kannalta ainoa mahdollinen tila, josta voisimme luopua 1.7.2021 alkaen, on Myrskylintu (Solvikinkatu 11), mutta sillä edellytyksellä, että Merirasti-kappelin sisäilmaongelmat on korjattu, muuten emme voi siirtää lasten ip-kerhoja Myrskylinnusta sinne.

Kiinteistötoimistossa valmistellaan Merirasti-kappelin vesikaton korjaustöiden urakkaa 2021 seuraavalla aikataululla: urakkatarjoukset pyydetään tammikuun aikana, urakoitsijan valinta viedään päätettäväksi helmikuun aikana ja töiden aloitus maaliskuussa.

Tilanne on muuttunut varhaiskasvatuksessa, sillä syksystä 2021 alkaen meillä ei enää jatka kaksi iltapäiväkerhoa (kirkolla ja Myrskylinnussa) vaan ainoastaan yksi (kirkolla). Liitteessä 2 on johtavan varhaiskasvatusoijaajan suunnitelma. Tämä siis tarkoittaa, että Myrskylintu tilan suurin käyttäjä poistuu tilasta.

| MYRSKYLINTU | | | | | | | |
|-------------|-----------|--------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|
| klo | maanantai | tiistai | keskiviikko | torstai | perjantai | lauantai | sunnuntai |
| 8 | | | | | | Varattu juhliin | Varattu juhliin |
| 9 | IP-kerho | IP-kerho | IP-kerho | IP-kerho | IP-kerho | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | Aurinkomartat | Lähetyspiiri | Miesten piiri | Ei KÄYTTÖÄ. | | |
| 19 | | (18.30-21) | Näppäret | (parittomat viikot) | La oltava siisti eikä | | |
| 20 | | LC S hallitus 1/kk | (parilliset viikot) | | suntiota paikalla | | |

IP-kerhon lisäksi tilaa ovat käyttäneet kaksi seurakunnan ryhmää (Näppäret ja Miesten piiri) sekä Aurinkomartat ja LC Soihtujen hallitus. Näille kaikille tarjoamme toisia tiloja jäljelle jäävistä toimitiloistamme. Näissä olosuhteissa ei ole enää mielekästä pitää Myrskylintua. Liitteessä 3 on lapsivaikutusten arviointi tiloista luovuttaessa.

Liitteet

- 1 Liite 1. SN 9.20 pöytäkirja
- 2 Liite 2. Iltapäiväkerho syksyllä 2021
- 3 Liite 3. Lapsiasianvaikutus selvitys Myrskylinnusta 2020 (1)

409/2020

125 § Diakonin viransijaisuuden täyttäminen**Päätösehdotus**

SN päättää valita vs. diakonian virkaan ajalle 1.1.–26.11.2021 Eija Keinäsen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntaneuvosto päätti viime kokouksessaan (SN 9/20, §7) myöntää diakoni Heidi Viita-Virtaselle hoitovapaan ajalle 30.11.2020–26.11.2021 ja pyytää rekrytointiryhmää tuomaan esityksensä diakonian viransijaisesta tähän kokoukseen. Olimme saaneet diakonian virkaan 16 hakemusta, joista diakonian viran rekrytointiryhmämme suunnitteli kutsuvansa osan haastattelemaan jääneistä haastatteluun sijaista valittaessa. Päätimme ensin kysyä jo haastateltua viranhakijaa, joka oli osoittautunut hyväksi vaihtoehdoksi. Hän ilmoitti halukkuutensa siirtyä seurakuntaamme diakonian viransijaiseksi, joten rekrytointiryhmä esittää yksimielisesti sijaisuuteen Eija Keinästä. Liitteessä 4 on hänen hakemuksensa.

Työ on laaja-alaista diakoniatyötä. Tehtävään kuuluu mm. yksilön kohtaamisia (keskustelutukea, sielunhoitoa, palveluohjausta ja taloudellista avustamista) sekä erilaisten tilaisuuksien ja tapahtumien järjestämistä ja vaikuttamistyötä. Työnjako sovitaan erikseen lähiesimiehen johdolla tiimissä.

Palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 503 (+ mahdolliset kokemuksilisät). Sijaisuudessa noudatamme neljän kuukauden koeaikaa. Valitulta vaaditaan hyväksyttävä lääkärintodistus, rikosrekisteriote ja hänen tulee olla Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.

Liitteet

4 Liite 4. Keinäsen hakemus (1)

409/2020

126 § Nuorisotyönohjaajan viransijaisen valitseminen**Päätösehdotus**

SN päättää valita vs. nuorisotyönohjaajaksi ajalle 7.1.–30.4.2021 Satu Palomäen

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntaneuvosto päätti viime kokouksessaan (SN 9/20 §8) myöntää nuorisotyönohjaaja Heidi Ruuskalle virkavapaata ajalle 10.12.2020 – 30.4.2021 ja laittaa viransijaisuuden auki sekä valitsi rekrytointiryhmän.

Sijaiseksi valittava vastaa seurakuntamme varhaisnuorisotyöstä. Tehtäviin kuuluu mm. vastuu kerhojen järjestämisestä, kerhonohjaajien motiivointi, seurakunnan viestinnän vahvistaminen lapsien ja heidän vanhempiensa kanssa, varhaisnuorisotyön leirit ja junnukahvilat. Lisäksi hän osallistuu muiden työntekijöiden kanssa koulutyöhön, alueellisiin tapahtumiin ja rippikoulutyöhön (1-2 leiriä vuodessa). Odotamme hakijalta innostusta ja motivaatiota seurakunnan kasvatustyöhön, halua kehittyä työssään, hyviä työyhteisötaitoja ja kykyä itsenäiseen työskentelyyn.

Kelpoisuusvaatimuksena on kirkkohallituksen päätös nuorisotyönohjaajalta vaadittavasta tutkinnosta, mutta myös alan opiskelijat otetaan huomioon. Lisäksi valitun tulee olla Suomen ev.-lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Palkkaus on KirVESTES vaativuusryhmän 502 mukainen. Koeaika kestää puolet viransijaisuudesta. Valitun on esitettävä rikosrekisteriote ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Sijaisuus otetaan vastaan 7.1.2020 tai sopimuksen mukaan.

Haku aika päättyi 17.11.2020 ja sijaisuuteen tuli yhdeksän hakemusta. Liitteessä 5 on hakijayhteenveto. Kutsuimme 18.11. haastatteluun hakijat numero 2, 3 ja 7. Rekrytointiryhmä päätyi esittämään nuorisotyön viransijaisuuteen Satu Palomäkeä. Hänellä on hakemusasiakirjojen, haastattelun, osaamisen ja työkokemuksen perusteella arvioituna hakijoista parhaiten sijaisuuteen sopiva taito ja kyky sen menestyksellistä hoitamista varten.

Liitteet

5 Liite 5. Nuorisotyönohjaajan viransijaisuuden hakijat

590/2020

127 § Työyhteisömme työhyvinvoinnin seurantakyselyn tulokset**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kapituli teki keväällä 2019 kyselyn, jolla he havainnoivat työyhteisömme työhyvinvoinnin kokonaiskuvaa. Kapituli lähetti Vuosaaren henkilöstölle tiiviin seurantakyselyn tänä syksynä, jossa tarkasteltiin, mihin suuntaan asiat ovat kehittyneet ja miten kehittämistoimemme ovat vaikuttaneet. Kysymysten muoto oli tiiviimpi kuin keväällä 2019 ja peilasi prosessimme etenemistä. Kyselyn jälkeen johtoryhmä tutustui kyselyn tuloksiin 12.11. dekaanin, lakimiesasessorin sekä työsuojelupäällikön kanssa. Työyhteisömme hyvinvointi on mennyt selvästi parempaan suuntaan. Liitteessä 6 on kyselyn vastaukset ja liitteessä 7 vertailu edellisen vuoden tuloksiin. Ne lähetettiin sähköpostitse työntekijöille ja tallennettiin Teamsiin. Kapituli järjesti koko työyhteisön Seurakuntafoorumin 25.11. Teamsissa, jossa mm. dekaani sanoi: "Työyhteisö näyttää voivan ihan hyvin."

Liitteet

- 6 Liite 6. Vuosaaren seurakunta syksy 2020_Perusraportti
- 7 Liite 7. Kapitulin kyselyt 2019 ja 2020 diagrammit

408/2020

128 § Seurakunnan työntekijöiden lomat

Päätösehdotus

SN päättää

- 1) merkitä tiedoksi lomat pappien osalta
- 2) vahvistaa muiden työntekijöiden vuosilomat

Päätös

SN päätti

- 1) hyväksyä esityksen.
- 2) hyväksyä esityksen.

Selostus

Liitteessä 8 on seurakunnan työntekijöiden tammi-huhtikuun lomat.

Liitteet

- 8 Liite 8. Kevät2021LOMAT Vuosaaren seurakunta

403/2020

129 § 10. Vuosaaren seurakunnan lausunto Helsingin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2021-2023 sekä vuoden 2021 talousarviosta ja yhtymän vastine

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Käsittelimme viime kokouksessa Helsingin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaa 2021–2023 sekä vuoden 2021 talousarviota. Neuvosto valtuutti puheenjohtajan antamaan lausunnon keskustelun pohjalta (liite 9). Vastineet seurakuntien lausuntoihin ovat liitteessä 10 (YKN esityslista 26.11. § 14) ja liitteessä 11 (vastineet toimitiloja koskeviin lausuntoihin).

Liitteet

- 9 Liite 9. 2021 TTS ja TA lausunto Vuosaari
- 10 Liite 10. YKN esityslista 26.11.20 § 14
- 11 Liite 11. Vastineet seurakuntien toimitiloja- ja kiinteistöjä koskeviin lausuntoihin

593/2019

130 § Kirkkohallituksen määräämät kolehdit sekä Hiippakunnalliset kolehdit 2021

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Liitteessä 12 on Kirkkohallituksen yleiskirje nro 28/2020 koskien vuoden 2021 kirkkokolehteja. Liitteessä 13 on Helsingin hiippakunnan tuomio-
kapitulin määräämät kolehdit vuodelle 2021.

Liitteet

12 Liite 12. Vuoden 2021 kirkkokolehdit (1)

593/2019

**131 § Kolehdisuunnitelma ja kolehdinlaskentavuorot ajalle
7.12.2020-14.2.2021****Päätösehdotus**

SN päättää

1) kerätä kolehdit seuraavasti: 24.12. Medialähetystyöhön Medialähetys Sanansaattajien kautta, 25.12. raamatunkäännöstyöhön Namibiassa ndongan ja kwanjaman kielille Suomen Piipiaseuran kautta, 26.12. Seurakuntatyöhön Etu-Aasiassa, Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen kautta, 27.12. Kielityöhön Mekong-alueella, Suomen Lähetysseuran kautta, 1.1. Musiikkityöhön Japanissa Lähetysyhdistys Kylväjän kautta, 3.1. Suomen Merimieskirkon työlle, 10.1. lähetyslentojärjestö MAF:n työn tukemiseen, 17.1. päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille Kirkkohallituksen kautta, 31.1. lepraan sairastuneiden auttamiseksi Suomen Lepralähetys ry:n kautta ja näin vahvistaa kolehdisuunnitelman kyseiselle ajalle.

2) merkitä tiedoksi neuvoston kolehdinlaskentavuorot

Päätös

SN päätti 1) hyväksyä esityksen.

2) ettei kolehdinlaskentavuoroja jaeta.

Selostus

Liitteessä 14 on Kirkkohallituksen kolehdisuunnitelma kyseiselle ajalle, jossa on 10 vapaata kolehtia niinä päivinä, joina vietämme jumalanpalvelusta ja keräämme kolehdin. Liitteessä 15 on kolehtianomukset.

Nimikkolähettimme Auviset osallistuivat 22.11. messuun, joten kirkkoherran päätöksellä vaihdoimme siihen päivään nimikkokolehdin musiikkityöhön Japanissa Lähetysyhdistys Kylväjän kautta. SN päättämä kolehti Marttyyrien ääni ry:lle siirrettiin 13.12. kerättäväksi. Kirkkohallituksen ajanjaksoon sidottu kolehti kerätään päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille. Perinteisesti meillä neuvoston jäsenet ovat olleet mukana kolehdin laskemisessa. Nyt rajoitusten ollessa voimassa ei ole mielekäästä sopia vuoroja, ja kirkkojen ollessa suljettuja, kyseiset kolehdit muutetaan striimauksissa kehotukseksi rahankeräykseen.

Liitteet

13 Liite 14. KolehditJoulu2020tammi2021

14 Liite 15. Kolehtianomukset

413/2020

132 § Puheenjohtajan päätösluettelo

Päätösehdotus

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Ohessa tiedoksi puheenjohtajan päätösluettelo 10/2020 (liite 16).

Liitteet

15 Liite 16. Kirkkoherran päätösluettelo 10-2020

411/2020

133 § Muut asiat**Selostus**

a. Seurakuntaneuvoston seuraavat kokouspäivät

15.2. / 15.3. / 12.4. / 10.5. / 7.6. / 13.9. / 11.10. / 8.11. / 13.12.

b. Joululahja

. Oikaisuvaatimus/valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Kirkkoherra päätti kokouksen klo 18.29 yhteiseen Herran siunaukseen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Vuosaaren seurakunta

Käyntiosoite: Satamasaarentie 7, Helsinki
Postiosoite: Satamasaarentie 7, 00980 Helsinki
Sähköposti: vuosaari.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alustus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alustusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Vuosaaren seurakunta

Käyntiosoite: Satamasaarentie 7, Helsinki
Postiosoite: Satamasaarentie 7, 00980 Helsinki
Sähköposti: vuosaari.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitus-aika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.