



## PÖYTÄKIRJA 8/2020

### Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 05.10.2020 klo 18:00 - 18:30  
Paikka Vuosaaren kirkko, Taivaanranta-sali

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Jussi Mäkelä, puheenjohtaja  
Anja Hinkkanen  
~~Ville Jalovaara~~ Tuula Paasivirta  
Matleena Järviö  
Sari Kumin  
Raija Laajanen  
Veikko Laitinen  
Marja Lindholm  
Pauli Löija  
Mikaela Mandalios  
Rebekka Nikula  
Heikki Pynnönen  
~~Timo Raitinen~~ Raija Salittu-Holopainen  
Jarkko Tiilikainen

#### Muut saapuvilla olleet

Helena Salo

sihteeri

#### Alkuhartaus

## **Allekirjoitukset**

Jussi Mäkelä  
puheenjohtaja

Helena Salo  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Raija Laajanen  
Helsinki

Veikko Laitinen  
Helsinki

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 6.10.–28.10.2020 Vuosaaren seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Satamasaarentie 7, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 6.10.2020 laitetulla ilmoituksella.

Jussi Mäkelä  
kirkkoherra, seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
93 §		<a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>	4
94 §		<a href="#"><u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>	4
95 §		<a href="#"><u>Edellisen kokouksen pöytäkirja</u></a>	4
96 §		<a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u></a>	4
97 §		<a href="#"><u>Esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen</u></a>	4
98 §	1-2	<a href="#"><u>Pääsuntion viran täyttäminen</u></a>	5
99 §		<a href="#"><u>Diakonin viran auki paneminen</u></a>	6
100 §	3-4	<a href="#"><u>Lausuntopyyntö Rohkeasti yhdessä 2023 tavoitelaehdotukses- ta</u></a>	7
101 §	5-6	<a href="#"><u>Kolehtisuunnitelma ja kolehdinlaskentavuorot ajalle 5.10.- 1.11.2020</u></a>	9
102 §	7	<a href="#"><u>Puheenjohtajan päätösluettelo</u></a>	10
103 §		<a href="#"><u>Muut asiat</u></a>	11

**93 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.05.

**94 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**95 § Edellisen kokouksen pöytäkirja**

Annettiin tiedoksi. (Liite 1)

**96 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Valittiin pöytäkirjan tarkistajiksi Raija Laajanen ja Veikko Laitinen

**97 § Esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä

409/2020

## 98 § Pääsuntion viran täyttäminen

### Päätösehdotus

SN päättää valita pääsuntion virkaan suntio Carla Ihatsun.

### Päätös

Eesitys hyväksyttiin.

### Selostus

Seurakuntaneuvosto laittoi pääsuntion viran auki (SN 7/20, §7) viranhaltijan ilmoitettua jäävänsä eläkkeelle 1.1.2021 alkaen. Pääsuntio toimii suntioiden lähiesimiehenä, vastaa sovitun työnjaon perusteella seurakunnan toimitilojen siisteydestä, turvallisuudesta ja toimivuudesta sekä tilavarauksista ja tapahtumajärjestelyistä, vastaa suntiotiimin lähiesimiehenä kirkollisten tilaisuuksien valmisteluista, osallistuu suntion perustyöhön ja on seurakunnan johtoryhmän jäsen.

Edellytämme valittavalta henkilöltä suntion ammattitutkintoa tai muuta soveltuvaa koulutusta, johtamisen koulutusta tai sitoutumista sen hankkimiseen, hyviä vuorovaikutustaitoja ja asiakaslähtöistä työtettä, seurakunta- ja jumalanpalveluselämän riittävää tuntemusta, valmiutta kehittää tilojen käyttöä muuntuvassa toimintaympäristössä, organisointikykyä, oma-aloitteisuutta sekä riittävää tietoteknistä osaamista. Kokemus suntiotyöstä, esimiestyöstä sekä henkilöstöjohtamisesta katsotaan eduksi. Työ edellyttää valmiutta ilta- ja viikonlopputyöhön.

Virkaan valittavan on oltava Suomen ev.-lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Hänellä on oltava suomen kielen hyvä kirjallinen ja suullinen taito. Ennen viran vastaanottamista valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisteriote (rikosrekisterilaki 6:2§). Palkkaus määräytyy vaatavuusryhmän 502. Virka täytetään 6 kk koeajalla. Tehtävän hoitaminen alkaa 15.11.2020 tai sopimuksen mukaan.

Hakuaika päättyi 22.9. ja virkaan tuli yhteensä 10 hakemusta. Liitteessä 2 on kooste hakijoista. Rekrytointiryhmä kutsui haastatteluun hakijat 2, 3, 5 ja 8. Haastattelut pidettiin 23.9. Rekrytointiryhmä päätyi esittämään pääsuntion virkaan Carla Ihatsua. Hänellä on hakemusasiakirjojen, haastattelun, osaamisen ja työkokemuksen perusteella arvioituna hakijoista parhaiten virkaan sopiva taito ja kyky viran menestyksellistä hoitamista varten. Liitteet

- 1 Liite 1. SN 7.20 pöytäkirja
- 2 Liite 2. PÄÄSUNTION\_VIRKA hakijat

409/2020

## 99 § Diakonin viran auki paneminen

### Päätösehdotus

SN päättää laittaa viran auki ja valitsee rekrytointiryhmän.

### Päätös

Esitys hyväksyttiin ja rekrytointiryhmään valittiin Raija Laajanen, Heikki Pynnönen ja Anja Hinkkanen.

### Selostus

Viranhaltija irtisanoutui virastaan keväällä ja neuvosto päätti (SN 7/20, §9), että virka pannaan auki tässä kokouksessa. Tehtävään kuuluu yksilön kohtaamisia (keskustelutukea, sielunhoitoa, palveluohjausta ja taloudellista avustamista) sekä diakonian yhteisöllisten toimintamuotojen koordinoimista työnjaon mukaisesti. Lisäksi työhön kuuluu erilaisten tilaisuuksien ja tapahtumien järjestämistä ja vaikuttamistyötä.

Viranhoidossa edellytetään diakonian muuttuvien haasteiden ja tarpeiden analysointia yhdessä muun tiimin, vuosaarelaisten asukkaiden ja muiden toimijoiden kanssa, kehittävää työtettä ja joustavuutta tarttua uusiin haasteisiin. Arvostamme diakonian ammattiosaamisessa vuorovaikutus- ja verkostoitumistaitoja, kehittävää työtettä, muutosvalmiutta sekä avointa ja kokeilevaa mieltä. Tehtävään valittavalta edellytetään Kirkkohallituksen päätöksen mukaista diakonian viran kelpoisuutta (Kirkon säädöskokoelma nro 124).

Palkkaus sijoittuu vaatavuusryhmään 503 (+ mahdolliset kokemuslisät). Tehtävä tulee ottaa vastaan 1.1.2021 tai sopimuksen mukaan. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valitulta vaaditaan hyväksyttävä lääkärintodistus, rikosrekisteriote ja hänen tulee olla Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Hakuaika päättyy 20.10. ja haastattelut järjestetään kutsutuille 21.10.

412/2020

**100 § Lausuntopyyntö Rohkeasti yhdessä 2023 tavoitelaehdotuksesta****Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 10.9. lähettää Rohkeasti yhdessä kevään 2020 keskustelujen koosteen ja tavoitelaehdotuksen seurakuntaneuvostoille ja yhteisten palveluiden yksiköille lausuntoa varten (liite 3). Lausunnot pyydetään palauttamaan marraskuun 2020 loppuun mennessä.

Keskeisenä tavoitteena koko Rohkeasti yhdessä –prosessissa on talouden tasapainottaminen ja tulevaisuuden toimintaedellytysten turvaaminen. Tähän tähtäävät niin yhteisten palveluiden ja seurakuntien työnjaon selkeyttäminen, rakenneratkaisujen selvittäminen kuin alueellisen kiinteistösuunnitelman laatiminenkin. Kevään 2020 työskentelyissä kerättiin yhteisen tavoitetilan pohja-aineisto, josta laadittiin liitteessä 4 oleva kooste ja ehdotus yhteiseksi tavoitetilaksi (s.10–12).

Ehdotus yhteiseksi tavoitetilaksi

Koko ehdotus löytyy liitteen 3 sivuilta 10–12. Tässä kootusti pääkohdat:

- Arvot: ”Usko, toivo ja rakkaus” ohjaavat kirkon ja sen seurakuntien arjen toimintaa ja päätöksentekoa. (Arvot tulevat kirkon uudesta strategiasta).

- Tunnuslause: ”Rohkeasti kristitty –Modigt kristen”

- Tavoitetila: ”Vuonna 2026 Helsingin seurakunnat ovat kaupungin merkittävimpiä ja laadukkaimpia hengellisen tuen, kohtaamisen ja auttamisen yhteisöjä. Seurakunnat toimivat alustana mahdollistaen seurakuntalaisille entistä aktiivisemmän toimijuuden yhteiseksi hyväksi. Kirkko on helsinkiläisille niin merkityksellinen, että vähintään puolet helsinkiläisistä haluaa kuulua siihen. Seurakunnat ovat elinvoimaisia, avoimia, yhteistyöhakuisia, ulospäinsuuntautuneita, vastuunsa ympäristöstä tuntevia sekä paikallisuutta edistäviä ja helsinkiläisten tarpeisiin vastaavia kristil-

lisiä yhteisöjä. Nopeankin muutoksen keskellä Helsingin seurakunnat ovat rohkeita ja uudistumiskykyisiä kestävien arvojensa pohjalta. Seurakunnat toimivat heikoimmassa asemassa olevien auttamiseksi niin lähellä kuin kaukana. Seurakunnat edistävät yhdenvertaisuutta ja kaikkia ihmisiä arvostavaa kohtelua. ”

Toimenpiteet tavoitetilan saavuttamiseksi

”Kaikkien näiden toimenpiteiden taustalla on ymmärrys siitä, että kirkon luovuttamaton perusta ja ominaispiirre on evankeliumi ja sen julistus. Tämä erottaa meidät kaikista muista kaupungin toimijoista ja on suurin vahvuutemme. Teemme työtämme rukoillen. Tehtävämme on määritelty lähetyskäskyssä. Kirkon tulee julistaa rohkeasti Sanaa ja uskoa itse siihen, mitä se julistaa.” Tätä pyritään toteuttamaan seuraavasti:

- Vahvistamme keskinäistä arvostusta ja luottamusta.
- Selkeytämme seurakuntien ja yhteisten palveluiden työnjakoa.
- Edistämme työvoiman yhteiskäyttöä, työnkiertoa ja henkilöstövaihtoa.
- Panostamme strategisen osaamisen johtamiseen.
- Vahvistamme tiedolla johtamisen käytäntöjä.
- Kehitämme sähköistä asiointia.
- Pidämme talouden tasapainossa ja turvaamme tulevaisuuden toimintaedellytykset.
- Selvitämme vaihtoehtoisia rakennemalleja.
- Luomme alueellisen kiinteistöstrategian syksyn 2020 aikana.
- Edistämme kaikkia edellä mainittuja toimenpiteitä erityisesti erilaisin Tilannehuone-työskentelyin.

Käsitlemme asiaa johtoryhmässä 7.10. Neuvoston jäsenet voivat kommentoida tavoitetilaa lähettämällä sähköpostia sihteerille viimeistään 22.10. Lausuntoesitys käsitellään seurakuntaneuvoston kokoukseen 2.11.

## **Liitteet**

- 3 Liite 3. Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto 10.09
- 4 Liite 4. Kevään 2020 RY-keskustelujen kooste ja ehdotus yhteiseksi tavoitetilaksi (YKN 10.9



593/2019

**101 § Kolehtisuunnitelma ja kolehdinlaskentavuorot ajalle 5.10.-1.11.2020****Päätösehdotus**

SN päättää

- 1) kerätä kolehdit 31.10. Suomen Merimieskirkon työlle, 1.11. Evankelisen lähetysyhdistyksen työlle ja näin vahvistaa kolehtisuunnitelman kyseiselle ajalle.
- 2) merkitä tiedoksi neuvoston kolehdinlaskentavuorot

**Päätös**

SN päätti

- 1) hyväksyä esityksen
- 2) merkitsi tiedoksi neuvoston kolehdinlaskentavuorot : 11.10. Marja Lindholm / 18.10. Anja Hinkkanen / 25.10. Mikaela Mandalios / la 31.10. - / 1.11. Heikki Pynnönen

**Selostus**

Liitteessä 5 on Kirkkohallituksen kolehtisuunnitelma kyseiselle ajalle, jossa on 2 vapaata kolehtia niinä päivinä, joina vietämme jumalanpalvelusta ja keräämme kolehdin. Liitteessä 6 on kolehtianomuksia. Evankelisen lähetysyhdistyksen (ELY ry) kirkkopyhä on 1.11.

Kolehdin laskemisessa on tarkoituksen mukaista, ettei sitä toteuta sunnuntia yksin. Perinteisesti meillä neuvoston jäsenet ovat olleet mukana tässä tärkeässä tehtävässä. Jos jokainen ottaa 4 krt / vuodessa kolehdinlaskenta vuoron, niin saamme lähes kaikkiin kolehdinlaskuihin neuvoston edustuksen. Jumalanpalvelukset ovat sunnuntaisin klo 11 Vuosaaren kirkolla, ellei toisin mainita. Tällä jaksolla tarvittavat kolehdinlaskentapäivät ovat: 11.10. / 18.10. / 25.10. / la 31.10. / 1.11.

**Liitteet**

- 5 Liite 5. 2020LokaMarras
- 6 Liite 6

413/2020

## **102 § Puheenjohtajan päätösluettelo**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Ohessa tiedoksi puheenjohtajan päätösluettelo 8/2020 (liite 7)

### **Liitteet**

7 Liite 7

411/2020

## 103 § Muut asiat

### Päätösehdotus

- a. Seurakuntaneuvoston seuraavat kokouspäivät  
2.11. / 7.12

### Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.27 yhteiseen Herran siunaukseen.

#### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

##### Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

##### Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määrärahyksen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

##### Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

##### Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsitel-

täväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

**Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

**Hankinta-asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnsarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

**Muu peruste, mikä?**

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Vuosaaren seurakunta

Käyntiosoite: Satamasaarentie 7, Helsinki  
Postiosoite: Satamasaarentie 7, 00980 Helsinki  
Sähköposti: vuosaari.srk@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

### Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

#### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Yhteystiedot:

**Helsingin hallinto-oikeus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Vuosaaren seurakunta

Käyntiosoite: Satamasaarentie 7, Helsinki  
Postiosoite: Satamasaarentie 7, 00980 Helsinki  
Sähköposti: vuosaari.srk@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitus-aika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**



