



## PÖYTÄKIRJA

### Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 07.10.2020 klo 17:30 - 19:30

Paikka Munkkivuoren seurakuntatalo, Raumantie 3, 00350 Helsinki

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Eeva-Liisa Koltta-Sarkanen, puheenjohtaja

Tarja Frilander, vs. kirkkoherra

Fatim Diarra Poissa: §100 – §107

Jenni Haapanen

Risto Harju

Mikael Hidén

Emilia Knaapi

Helena Moilanen

~~Simo Nurmi~~ Lassi Alhorinne Poissa: §98 – §107

Kaarina Osmoviita

Tiina Rautkorpi

Anna Saurama

Sini Suomalainen

Sirpa Tyrkkö

Anni Valovirta Poissa: §98 – §107

#### Muut saapuvilla olleet

Taneli Hassinen

sihteeri

#### Alkuhartaus

## **Allekirjoitukset**

Eeva-Liisa Koltta-Sarkanen  
puheenjohtaja

Taneli Hassinen  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Jenni Haapanen

Risto Harju

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 12.10.2020 – 26.10.2020 Munkkiniemen seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Raumantie 3, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 9.10.2020 laitetulla ilmoituksella.

**Käsittellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
92 §		<a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>	4
93 §		<a href="#"><u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>	4
94 §		<a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u></a>	4
95 §		<a href="#"><u>Työjärjestyksen vahvistaminen</u></a>	4
96 §		<a href="#"><u>Edellisen kokouksen pöytäkirja</u></a>	4
97 §	1-3	<a href="#"><u>Kirkkoherranvaalin vaalitavasta päättäminen, kirkkoherran viran erityiset tarpeet ja pyyntö viran auki julistamisesta</u></a>	5
98 §		<a href="#"><u>Munkkiniemen seurakunnan musiikkityön ja nuorisotyön tehtävien osa-aikainen täyttäminen</u></a>	8
99 §	4-7	<a href="#"><u>Rohkeasti yhdessä - Modigt tillsammans 2023: tavoitetilaehdotus ja syksyn 2020 työskentelyt ja lausuntopyyntö seurakuntaneuvostolle</u></a>	9
100 §	8	<a href="#"><u>Kasvatuksen vastuuryhmän yhteyshenkilö seurakuntaneuvostosta</u></a>	10
101 §	9-11	<a href="#"><u>Medialähetyksen yhteistyösopimus Medialähetys Sanansaattajien (Sansa) kanssa</u></a>	11
102 §	12-13	<a href="#"><u>Diakoniatyön anomus lahjoitusvarojen käytöstä</u></a>	12
103 §	14	<a href="#"><u>Lähetyksen lahjoitusvarojen korkotulon käyttö, mahdollinen määrä ja kohde</u></a>	13
104 §	15	<a href="#"><u>Kirkkoherran päätökset lokakuu 2020</u></a>	14
105 §	16-21	<a href="#"><u>Ilmoitusasiat lokakuu 2020</u></a>	15
106 §		<a href="#"><u>Muut mahdolliset asiat</u></a>	16
107 §		<a href="#"><u>Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</u></a>	16

**92 § Kokouksen avaus**

**Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**93 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**94 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jenni Haapanen ja Risto Harju, varalle Mikael Hidén.

**95 § Työjärjestyksen vahvistaminen**

**Päätös**

Esityslista hyväksyttiin.

**96 § Edellisen kokouksen pöytäkirja**

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

293/2020

**97 § Kirkkoherranvaalin vaalitavasta päättäminen, kirkkoherran viran erityiset tarpeet ja pyyntö viran auki julistamisesta****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää, että kirkkoherran vaali pidetään välittömänä vaalina. (tästä ei välttämättä tarvita erillistä päätöstä, koska tämä vaihtoehto toteutuu, mikäli seurakuntaneuvosto ei päättää pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta, että vaali toimitetaan välillisenä vaalina.)

**Tai**

Seurakuntaneuvosto pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta, että kirkkoherran vaali toimitettaisiin välillisenä vaalina. Välillinen vaali antaa välitöntä vaalia paremmat ja monipuolisemmat mahdollisuudet arvioida hakijoiden kykyä ja taitoa kirkkoherran viran hoidossa.

ja

Seurakuntaneuvosto pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta Munkkiniemen seurakunnan kirkkoherran viran auki julistamista, liitteen mukainen lausunto (2.9.2020) Munkkiniemen seurakunnan kirkkoherran viran erityisistä tarpeista on toimitettu kapituliin 9.9.2020.

**Päätös**

Seurakuntaneuvosto päätti äänestyksen jälkeen pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta, että kirkkoherran vaali toimitettaisiin välillisenä vaalina. Välitöntä vaalitapaa äänestettiin JAA-äänin ja välillistä vaalitapaa EI-äänin. Äänestystulos oli: viisi JAA-ääntä ja yhdeksän EI-ääntä sekä yksi TYHJÄ ääni. Seurakuntaneuvoston 15 paikalla olleesta jäsenestä JAA-äänien antoivat Jenni Haapanen, Mikael Hidén, Eeva-Liisa Koltta-Sarkanen, Helena Moilanen ja Sirpa Tyrkkö. EI-äänien antoivat Fatim Diarra, Risto Harju, Emilia Knaapi, Kaarina Osmoviita, Tiina Rautkorpi, Anna Saurama, Sini Suomalainen, Anni Valovirta ja Lassi Alhorinne. Vs. kirkkoherra Tarja Frilander äänesti tyhjää.

Perusteluina välilliselle vaalitavalle seurakuntaneuvosto esittää seuraavaa: Seurakuntaneuvostolla on kyky arvioida oman alueen asukkaiden ja toimintaympäristön kannalta kirkkoherran soveltuvuutta juuri tähän tehtävään. Välillinen vaali antaa välittömään vaalitapaan verrattuna monipuolisemmat mahdollisuudet saada tietoa hakijoista sekä arvioida hakijoiden kykyä ja taitoa kirkkoherran viran hoidossa.

Koronatilanne ja seurakunnan ikärakenne huomioon ottaen välillinen vaali katsottiin terveysturvallisuuden kannalta paremmaksi ratkaisuksi.

Seurakuntalaisten keskustelu- ja vaikutusmahdollisuuksien takaamiseksi ennen seurakuntaneuvoston päätöstä on verkossa toteutettu aktiivisesti ylläpidetty avoin ajankohtaisfoorumi, jossa julkaistiin valintaprosessiin liittyviä tietoja, toimitettuja uutisjuttuja ja haastatteluja sekä blogitekstejä. Foorumilla on moderoitu kommentointimahdollisuus. Lisäksi järjestettiin avoin keskustelutilaisuus, sekä tarjottiin mahdollisuus mielihiteiden esiin tuomiseen kirjeitse, sähköpostitse sekä puhelimitse. Kuumemisprosessi on kirjattu tarkemmin selostusosiin.

Seurakuntaneuvosto päätti samalla pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta Munkkiniemen seurakunnan kirkkoherran viran auki julistamista. Liitteen mukainen lausunto (2.9.2020) Munkkiniemen seurakunnan kirkkoherran viran erityisistä tarpeista on toimitettu kapituliin ensimmäisen kerran 9.9.2020.

## Selostus

Kirkkoherran vaali voidaan toimittaa joko välittömänä tai välillisenä vaalina. Tuomiokapituli voi kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston pyynnöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto (kirkkoherran välillinen vaali).

Päätös välillisen vaalin toimittamisesta tulee tehdä ennen viran haettavaksi julistamista.

Välittömässä vaalissa tuomiokapituli tekee vaaliehdotuksen, jossa se asettaa hakijoista ehdolle kolme ansioituneinta, joista seurakuntalaiset valitsevat kirkkoherran. Ennen vaaliehdotuksen tekemistä tuomiokapituli voi pyytää seurakuntaneuvostolta lausunnon virkaa hakeneista kelpoisista hakijoista.

Välillisessä vaalissa tuomiokapituli toteaa hakijoiden kelpoisuuden ja antaa heistä lausunnon. Sen jälkeen seurakuntaneuvosto toimittaa vaalin ja voi käyttää apunaan erilaisia rekrytointimenetelmiä: haastatteluja, soveltuvuusarvioita, paneelikeskusteluita jne. Välillistä vaalia varten tuomiokapituli määrää vaalin valmistelijan, joka tukee vaalin valmistelua seurakunnassa.

Tuomiokapitulille on jo kesäkuussa toimitettu pyyntö välillisestä vaalista, mutta tuomiokapituli päätti 16.9. kokouksessaan palauttaa asian valmisteluun ja pyytää seurakuntaneuvostoa laatimaan selvityksen seurakuntalaisille avatusta mahdollisuudesta keskustella vaalitivasta.

Munkkiniemen seurakunta on toteuttanut seurakuntaneuvoston ja sen nimeämän vaalityöryhmän ohjauksessa viestintä- ja keskusteluprojektin, jolla pyrittiin aktivoimaan seurakuntalaisia keskusteluun kirkkoherran vaalitivasta. Toteutus oli monikanavainen, jotta keskusteluun oli mahdollisuus osallistua eri tavoin.

Keskeisenä alustana oli verkossa toteutettu ajankohtaisfoorumi, jossa julkaistiin valintaprosessiin liittyviä tietoja, toimitettuja uutisjuttuja ja haastatteluja sekä blogitekstejä. Foorumissa on ollut moderoitu kommentointimahdollisuus. Foorumia on markkinoitu Facebookissa, paikallislehdessä, verkkosivuilla ja seurakunnan tilaisuuksissa. Foorumissa

käydyssä keskustelussa ovat tulleet esiin erilaiset näkemykset ja niiden perustelut.

Seurakuntalaiset, jotka ovat digitaalisten kanavien tavoittamattomissa, on huomioitu tuottamalla ajankohtaista tietoa alueella ilmestyvään Munkin Seutu -lehteen, jossa on aiheelle varattu oma palsta. Munkkivuoren kirkossa järjestettiin 4.10.2020 vaalitapaan liittyvä, kaikille avoin keskustelu, jossa seurakuntaneuvoston jäsenet olivat läsnä keskustelijoina ja kuulemassa seurakuntalaisten mielipiteitä. Tilaisuuteen osallistui 45 seurakuntalaista paikan päällä ja sosiaalisen median kanavissa.

Lisäksi seurakuntalaiset ovat voineet lähettää mielipiteensä seurakuntaneuvostolle sähköpostilla tai perinteisellä postilla. Kommentteja kertyi kaikista kanavista yhteensä alle kymmenen. Kaikki toimitettiin seurakuntaneuvostolle.

Seurakuntaneuvoston 2.9. kokouksessaan hyväksymä lausunto Munkkiniemen seurakunnan kirkkoherran viran erityisistä tarpeista on jo toimitettu tuomiokapituliin. Lausunto liitteenä.

## **Liitteet**

- 1 Lii-  
te\_1\_Pöytäkirjanote\_Helsingin\_hiippakunnan\_tuomiokapituli\_16.  
09.
- 2 288\_2020\_12 Kirkkoherran viran erityiset tarpeet  
343782\_276290\_0
- 3 Kirkkoherran vaalitavan valinta

293/2020

**98 § Munkkiniemen seurakunnan musiikkityön ja nuorisotyön tehtävien osa-aikainen täyttäminen**

**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

Vs. kirkkoherra kertoo ajankohtaisista suunnitelmista nuorisotyön ja kanttorin tehtävien osalta.



290/2020

## **99 § Rohkeasti yhdessä - Modigt tillsammans 2023: tavoitelaehdotus ja syksyn 2020 työskentelyt ja lausuntopyyntö seurakuntaneuvostolle**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi. Asetetaan työryhmä valmistelemaan lausuntoluonnos marraskuun kokoukselle.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi. Asetettiin työryhmä valmistelemaan lausuntoluonnos marraskuun kokoukselle (4.11.2020): Tarja Frilander, Anna Saurama, Kaarina Osmoviita, Eeva-Liisa Koltta-Sarkanen ja Taneli Hassinen.

### **Selostus**

Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto päätti 10.9.2020 lähettää Rohkeasti yhdessä kevään 2020 keskustelujen koosteen ja tavoitelaehdotuksen seurakuntaneuvostoille ja yhteisten palveluiden yksiköille lausuntoa varten. Lausunnot pyydetään palauttamaan marraskuun 2020 loppuun mennessä.

Rohkeasti yhdessä -prosessin työskentelysuunnitelmat syksyn 2020 osalta tiedoksi.

### **Liitteet**

- 4 Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto 10.09.2020 §215
- 5 Kevään 2020 RY-keskustelujen kooste ja ehdotus yhteiseksi tavoitetilaksi (YKN 10.9.2020)
- 6 Srk-yhtymän johtajan kirje 16.9.2020
- 7 Syksyn 2020 RY-tilannehuonetyöskentelyt

290/2020

**100 § Kasvatuksen vastuuryhmän yhteyshenkilö seurakuntaneuvostosta****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto nimeää yhdyshenkilönsä Kasvatuksen vastuuryhmään.

**Päätös**

Seurakuntaneuvosto nimesi Anni Valovirran yhdyshenkilöksi Kasvatuksen vastuuryhmään aikaisemman yhdyshenkilön tilalle.

**Selostus**

”Seurakunnassa on kolme vastuuryhmää. Seurakunnan hallinnon ja toiminnan välisen yhteyden kannalta on eduksi, jos jokaisessa vastuuryhmässä on seurakuntaneuvoston edustaja, jonka kautta tiedonkulku molempiin suuntiin tulee mahdolliseksi.”

(Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto, Pöytäkirja 13.02.2019 Pykälä 27, Selostus)

Tällä seurakuntaneuvoston kaudella (alkaen 2019) Kasvatuksen vastuuryhmän kokouksissa ei ole ollut seurakuntaneuvoston yhdyshenkilöä mukana. Jotta tieto kulkisi mahdollisimman suoraan molempiin suuntiin, Kasvatuksen vastuuryhmä pyytää seurakuntaneuvostoa valitsemaan keskuudestaan yhdyshenkilön.

**Liitteet**

8 Kati Solastien viesti

290/2020

**101 § Medialähetystyön yhteistyösopimus Medialähetys Sanansaattajien (Sansa) kanssa****Päätösehdotus**

Tehdään Medialähetystyön yhteistyösopimus Medialähetys Sanansaattajien kanssa esityksen mukaisesti.

**Päätös**

Päätettiin tehdä Medialähetystyön yhteistyösopimus Medialähetys Sanansaattajien kanssa esityksen mukaisesti. Munkkiniemen seurakunnan nimikkolähetteinä Kastepohjien edellytetään noudattavan Helsingin seurakuntayhtymän ja Medialähetys Sanansaattajat -järjestön välistä sopimusta tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi.

**Selostus**

Seurakunnan Lähetyksen ja kansainvälisen vastuun työryhmä esittää, että Munkkiniemen seurakunta solmii Medialähetystyön yhteistyösopimuksen Medialähetys Sanansaattajien kanssa.

Kohdealue: Singapore

Työntekijät ja työala: Ilkka Kastepohja, digitaalisen median asiantuntija-tehtävät ja Aasian mediakehitystyö Sansan yhteistyökumppani TWR:n (Trans World Radio) palveluksessa

Päivi Kastepohja, viestinnän ja koordinaattorin tehtävät Singaporessa

Vuotuinen kannatustavoite 4 000,00 euroa

Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Liitteinä on Sansan sopimusehdotus, Päivi ja Ilkka Kastepohjan esittely sekä heidän ystäväkirjeensä joulukuussa 2019.

Nimikkokohdetta etsiessään Lähetyksen työryhmä on pitänyt tärkeänä, että kohdealue on Aasiassa ja että toiminnassa on yhteys paikalliseen kirkkoon ja seurakuntatyöhön.

Kastepohjat ovat lähdössä 10.10.2020 takaisin Singaporeen koronan tuoman tauon jälkeen. Tässä välissäkin he ovat työskennelleet kokoaikaisesti oman työnkuvansa mukaisesti. Kastepohjien meneillään olevaa työ kautta on jäljellä noin 1,5 vuotta.

**Liitteet**

- 9 Munkkiniemi\_Kastepohjat\_2020
- 10 Kastepohjien profiili 2019
- 11 Esitys Kastepohjista 7.10.2020

304/2020

**102 § Diakoniatyön anomus lahjoitusvarojen käytöstä****Päätösehdotus**

Myönnetään varat anomuksen mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Munkkiniemen seurakunnan lähetyksen ja diakonianvastuuryhmä anoo Munkkiniemen seurakunnan diakoniatyölle lahjoitetuista lahjoitusvaroista 6000 € diakoniatyön käyttöön.

Vastuuryhmä ehdottaa, että lahjoitusvaroja käytetään Helsingin kaupungin kotihoidon Munkkiniemen seurakunnan alueella asuvien asiakkaiden jalkahoitoihin noin 85 kpl x noin 70 € = 6000 euroa (5950 euroa). Hoitamattomat jalat ovat suuri terveysriski iäkkäille henkilöille.

**Liitteet**

- 12 Diakoniatyön anomus lahjoitusvarojen käytöstä 2020
- 13 Kotihoidon jalkahoito

304/2020

**103 § Lähetyksen lahjoitusvarojen korkotulon käyttö, mahdollinen määrä ja kohde****Päätösehdotus**

Myönnetään 7000 euroa Suomen Lähetysseuralle Lasten Pankin kautta lapsiavioliittojen estämiseen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Munkkiniemen seurakunnalla on lähetykseen ja diakoniaan saatu lahjoitus, jonka alkuperäinen pääoma on 500 000 euroa. Lähetyksen osuus pääomasta on 250 000 euroa. Pääoma korkosäästöinen on 257 436 euroa. Lahjoituksen käytön pääperiaate on, että käytetään vain mahdollisesti kertyvät korot. Lahjoituksen ehdoissa on kuitenkin maininta, että myös pääomaa voidaan käyttää tarvittaessa. Tällä hetkellä korkotuotto on lähes olematon, joten vuotuista korkoa ei viime aikoina ole paljon kertynyt.

Lahjoituksen antaja on lahjakirjassa toivonut lahjoituksen käyttöä ”kotimaiseen ja kansainväliseen diakoniatyöhön, Raamatun käännöstyön tukemiseen Venäjän suomensukuisille kansoille, Itä-Karjalassa sijaitsevan Sodderin seurakunnan avustamiseen sekä muuhun lahjansaajan harjoittamaan lähetystyöhön ja seurakuntien tukemiseen Venäjän alueella”.

Lähetyksen ja kansainvälisen vastuun työryhmä esittää seurakuntaneuvostolle, että lähetyksen lahjoitusvaroista myönnetään 7000 euroa Suomen Lähetysseuralle Lasten Pankin kautta lapsiavioliittojen estämiseen. Lapsiavioliittojen takia monien tyttöjen koulunkäynti jää kesken. Lasten Pankki auttaa tukemalla lasten koulunkäyntiä ja mielenterveyttä ja jakamalla tietoa lapsiavioliittojen haitoista.

Lähetyksen työryhmä katsoo, että lahjoituksen kohde täyttää lahjoittajan toiveen kansainvälisen diakonian tukemisesta.

**Liitteet**

- 14 Esitys seurakuntaneuvostolle lähetyksen lahjoitusvarojen korkotuottojen käytöstä 2020

289/2020

## **104 § Kirkkoherran päätökset lokakuu 2020**

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Jaetaan pöydille.

### **Liitteet**

15 Kirkkoherran päätökset seurakuntaneuvosto 7.10.

291/2020

**105 § Ilmoitusasiat lokakuu 2020****Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi

**Käsittely****Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

A. Kirkkoherra Leo Gladin lähtösaarna ja juhlavastaanotto loppiaisena 6.1.2021.

B. Munkkivuoren kirkon alttarialueen suunniteltu remontti tammikuussa 2021.

C. Yleisraportti 08

D. Henkilöstöraportti 08

E. Seurakuntaneuvoston työskentelyyn osallistuminen etäyhteyden välityksellä

F. Kasvatuksen vastuuryhmän muistio

G. Lähetyksen ja kansainvälisen vastuun työryhmän muistio 9.9.2020

H. Ilman sinua –kampanja

I. Kirkkoherran terveiset kirkkoherrojen kokouksesta sekä muista yhteistyöfoorumeista

**Liitteet**

- 16 1 Yleisraportti 08.2020 Munkkiniemi
- 17 2 Henkil\_raportti 08.2020 Munkkiniemi
- 18 Seurakuntaneuvoston työskentelyyn osallistuminen etäyhteyden välityksellä
- 19 Kasv.vastuuryhmä 20200923 muistio
- 20 Lähetys ja kansainvälinen vastuu 9.9.2020
- 21 Ilman sinua tuo valoa ja lohtua

## 106 § Muut mahdolliset asiat

### Päätösehdotus

### Päätös

Ei muita mahdollisia asioita.

## 107 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

### Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

### Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: §97, §98, §99

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

### Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

### Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:



Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

#### **Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijajyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

#### **Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

#### **Hankinta-asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

#### **Muu peruste, mikä?**

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:** §100, §101, §102, §103

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### **Munkkiniemen seurakunta**

Käyntiosoite: Raumentie 3, Helsinki  
Postiosoite: Raumentie 3, 00350 Helsinki  
Sähköposti: munkkiniemi.srk@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

**Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alustus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

#### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Yhteystiedot:

**Helsingin hallinto-oikeus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Munkkiniemen seurakunta

Käyntiosoite: Raumentie 3, Helsinki  
Postiosoite: Raumentie 3, 00350 Helsinki  
Sähköposti: munkkiniemi.srk@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**