



PÖYTÄKIRJA

Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 09.11.2020 klo 18:00 - 19:50
Paikka Bulevardin seurakuntasali, Bulevardi 16 b, 2. kerros, 00120 Helsinki

Saapuvilla olleet jäsenet

Viivi Ali-Löytty, puheenjohtaja
Marja Heltelä, kirkkoherra
~~Elisa Gebhard~~ Riikka Porkola
Jorma Hentilä
Juha-Pekka Hippi
Sanna Hämäläinen
Leena Kontula
Petri Laaksonen
Jukka Leppilampi
Ilkka Malka
Riitta Niinivaara
~~Lauri Pohjanvirta~~ Anna Palmunen
Anna-Maria Soininvaara
Arne Långfors
Sanna-Katri Rautava

Muut saapuvilla olleet

Henna Markkanen

sihteeri

Alkuhartaus

Allekirjoitukset

Viivi Ali-Löyty
puheenjohtaja

Henna Markkanen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Jukka Leppilampi

Petri Laaksonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 11.–25.11.2020 Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoherranvirastossa, Bulevardi 16 B, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 5.11.2020 laitetulla ilmoituksella.

Marja Heltelä
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
93 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
94 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
95 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	6
96 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta</u>	7
97 §		<u>Ilmoitusasiat</u>	8
98 §	1-2	<u>Agricolan kirkon aluesuntion viran täyttäminen</u>	9
99 §	3	<u>Turistityön kehittäjän työsuhteen jatkaminen</u>	11
100 §	4-5	<u>Toiminta- ja talousarvio 2021-23 lausunnon antaminen yhteiselle kirkkoneuvostolle</u>	13
101 §	6-8	<u>Lausunnon antaminen yhteiselle kirkkoneuvostolle Rohkeasti yhdessä tavoitelaehdotuksesta</u>	15
102 §	9-10	<u>Rippikoulusuunnitelma 2021</u>	17
103 §	11	<u>Kolehtisuunnitelma 2021</u>	18
104 §	12	<u>Koulutussuunnitelma 2021</u>	19
105 §	13	<u>Kirkkoherran päätökset</u>	20
106 §		<u>Seuraavat kokoukset</u>	21
107 §		<u>Kokouksen päättäminen</u>	22

93 § Kokouksen avaus

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

94 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

95 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

96 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petri Laaksonen ja Jukka Leppilampi.

97 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

1. Kirkkoherran info ajankohtaisista asioista.
2. Muut asiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

459/2020

98 § Agricolan kirkon aluesuntion viran täyttäminen**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto valitsee Iina-Karita Hakalahden Agricolan aluesuntion virkaan 1.1.2021 alkaen. Palkkaus on vaativuusryhmässä 403. Kirkkolain 6 luvun § 17 mukaisesti virkasuhteeseen ei määrätä koeaikaa, sillä henkilö on hoitanut samaa tehtävää pitkään.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntaneuvosto julisti kokouksessaan 7.9.2020 Agricolan aluesuntion viran avoimeksi, asetti viran valintaa valmistelevan työryhmän ja nimitti siihen pääsuntio Petri Oittisen ja toiminnanjohtaja, pastori Henrik Wikströmin.

Viranhaun määräaikaan 30.9.2020 klo 12 mennessä virkaan saapui yhdeksän hakemusta. Viran valintaa valmisteleva työryhmä päätti kokouksessaan 5.10.2020 kutsua työhaastatteluun hakijakoosteen hakijat 1, 2 ja 5. Työhaastattelut suoritettiin 8.10.2020.

Työryhmä esittää seurakuntaneuvostolle valittavaksi Agricolan aluesuntion virkaan 1.1.2021 lukien Iina-Karita Hakalahden. Hakija on toiminut Agricolan suntion virassa 1.9.2015-13.1.2019 (3 v 4 kk) sekä Agricolan aluesuntion viransijaisena 14.1.2019 alkaen (1 v 9 kk). Hakija on työssään osoittanut vahvaa sitoutumista kirkon tehtävään ja suntion ammattiin. Erityisesti aluesuntion viransijaisuuden aikana hakija on saavuttanut Agricolan kirkonpalvelutiimin sekä seurakuntalaisten, muiden työtovereiden ja yhteistyökumppanien vahvan luottamuksen ja arvostuksen. Me allekirjoittaneet olemme saaneet vastaanottaa paljon myönteistä palautetta hakijan työtehtävien hoitamisesta Agricolan kirkolla.

Työryhmä on esityksessään yksimielinen.

Litteet

- 1 hakijakooste Agr aluesuntio 2020
- 2 AGR ALUESUNTIO 2020 - kirje srkn

459/2020

99 § Turistityön kehittäjän työsuhteen jatkaminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää turistityön kehittäjän työsuhteen mahdollisesta jatkumisesta.

Seurakuntaneuvosto ehdotti, että turistityön kehittäjä Anni Saviniemen työsuhdetta jatketaan 1.1.-30.6.2021.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntaneuvosto päätti 7.10.2019 käynnistää selvityksen vierailumaksun käyttöönotosta Tuomiokirkossa ja Suomenlinnan kirkossa. Samassa kokouksessa seurakuntaneuvosto avasi haettavaksi turistityön kehittäjän työsuhteen ajalle 1.1.-31.12.2020. Turistityön kehittäjän tehtävänä oli kartoittaa mahdollisen vierailumaksun käyttöönottoa sekä laatia malli ja rakentaa puitteet vierailumaksun käyttöönottoa varten.

Seurakuntaneuvosto valitsi kokouksessaan 2.12.2019 turistityön kehittäjän tehtävään Anni Saviniemen. Mikäli vierailijamaksun käyttöönottoon päädyttäisiin, työsuhde jatkuisi 31.12.2021 saakka. Tällöin kehittäjä olisi rakentamassa käytänteitä ja toimintoja vierailijamaksun käyttöönoton jälkeen.

Seurakuntaneuvosto päätti 5.10.2020, että Helsingin tuomiokirkossa ja Suomenlinnan kirkossa otetaan käyttöön 1.3.2021 alkaen vapaaehtoinen vierailumaksu. Vapaaehtoinen vierailumaksu on uudenlainen toimintamalli, jota ei ole entuudestaan käytössä Suomen ev.lut kirkoissa. Uuden toimintamallin käyttöönotto vaatii edelleen resursseja turistityön kehittämiseen.

Pandemiatilanteessa turistien määrä on merkittävästi vähentynyt, ja matkailualan elpyminen voi kestää pitkään. Poikkeustilanteessa ei ole perusteltua tarvetta yhden vuoden mittaiselle turistityön kehittäjän työsuhteelle. Turistityön kehittäjän työpanos olisi sen sijaan perusteltua kohdentaa lyhyemmälle ajalle,

ennen ja jälkeen vierailumaksun käyttöönoton. Tällöin turistityön kehittäjän työsuhteen jatko ajoittuisi ajalle 1.1.-30.6.2021. Vierailumaksun toimintojen kehittämisestä vastaisi heinäkuusta 2021 alkaen palvelupäällikkö.

Liitteet

3 TuristityöTA2021_102020

465/2020

100 § Toiminta- ja talousarvio 2021-23 lausunnon antaminen yhteiselle kirkkoneuvostolle**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää yhteiselle kirkkoneuvostolle annettavasta lausunnosta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 8.10.2020

1) hyväksyä lausunnoille lähetettäväksi seurakuntayhtymän vuoden 2021

talousarvioehdotuksen sekä vuosien 2021-2023 toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksen,

2) pyytää ehdotuksesta seurakuntaneuvostojen ja yhteistyötoimikunnan lausunnot 6.11.2020 mennessä. Lausunnoissa pyydetään erityisesti kiinnittämään huomiota tulevaisuuden talouskehitykseen varautumiseen, henkilötyövuosikiintiön edellyttämään henkilöstön vähentämistavoitteeseen ja sen toteuttamismahdollisuuksiin sekä toimitilojen ja toimitilakustannusten vähentämismahdollisuuksiin.

Hallintojohtaja Juha Tuohimäen saate seurakuntiin 15.10.2020:

Lausunnoissa pyydetään erityisesti kiinnittämään huomiota tulevaisuuden talouskehitykseen varautumiseen, henkilötyövuosikiintiön edellyttämään henkilöstön vähentämistavoitteeseen ja sen toteuttamismahdollisuuksiin sekä toimitilojen ja toimitilakustannusten vähentämismahdollisuuksiin.

Helsingin seurakuntayhtymän käytössä oleva toimitilakanta on niin suuri, että pitkällä aikavälillä säästöt ja tulot eivät millään riitä kaikkien tilojen peruskorjauksiin ja ylläpitämiseen. Toimintamäärärahojen säästämiseksi on mietittävä, mistä toimitiloista voidaan luopua. Koska saimme kesäkuussa lähetettyyn kyselyyn seurakunnilta hyvin vähän sellaisia ratkaisuehdotuksia, jotka toisivat merkittäviä säästöjä toimitilojen ylläpito- ja peruskorjauskustannuksiin pyydämme seurakuntia edelleen poh-

timaan toimitilakustannusten vähentämismahdollisuuksia seuraavien kysymysten pohjalta:

- 1) miten voisitte tilojen käytön muuttamisella esim. monikäyttötiloiksi vähentää toimitilojen tarvetta,*
- 2) olisiko mahdollista tehostaa tilojen käyttöä käyttämällä toimitiloja tai kirkkoja yhdessä naapuriseurakunnan kanssa,*
- 3) näettekö mahdolliseksi toimitilojenne sijoittamisen tiivistyvään Seurakuntien taloon tai yhteisten palvelujen toimintojen sijoittuvan seurakunnan toimitiloihin ja*
- 4) mistä toimitiloista voisitte luopua tilamäärärahojen säästämiseksi.*

Liitteet

- 4 TTS-lausunto 2021
- 5 Talousarviokirja2021

533/2019

101 § Lausunnon antaminen yhteiselle kirkkoneuvostolle Rohkeasti yhdessä tavoitelaehdotuksesta**Päätösehdotus**

Lähetetään pyynnöstä yhteiselle kirkkoneuvostolle liitteen mukainen Tuomiokirkkoseurakunnan lausunto.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto (YKN) teki 15.8.2019 päätöksen (227 §) Helsingin seurakuntayhtymän eri toimijoiden välisen Rohkeasti yhdessä – työskentelyn käynnistämisestä. Työskentelyn tavoitteena on turvata Helsingin seurakuntien ja yhtymän yhteisten palveluiden toimintaedellytykset yhteistyömuotojen vahvistamisella toimintaympäristön haasteissa.

Rohkeasti yhdessä aloituspäätöksessä esitetään prosessille seuraavat täsmällisemmät kysymykset:

Mikä on yhteinen tahtotila siitä, miten pärjätään jatkossa?

Mitä tehdään yhdessä yhteisissä työmuodoissa ja mitä taas seurakunnissa?

Mistä karsitaan ja mitä ei enää tehdä?

Miten organisoidutaan ja rakennetaan yhteistyön tasoja tai puretaan niitä?

Rohkeasti yhdessä –prosessin omistajana toimii yhteinen kirkkoneuvosto, joka on lähettänyt laatimansa tavoitetilaluonnoksen lausunnolle. Tämän jälkeen yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee saamaansa palautetta marraskuun kokouksissaan ja lähettää esityksensä yhteisestä tavoitetilasta yhteiselle kirkkovaltuustolle, joka puolestaan voi päättää lopullisesta yhteisestä tavoitetilasta 10.12.2020.

Yhteisen tavoitetilan lisäksi Rohkeasti yhdessä –prosessia on tarkoitus edistää syksyllä 2020 erityisesti neljän asiakokonaisuuden osalta: alueellisen kiinteistöstrategian laatiminen, yhteisten palveluiden ja seura-

kuntien välisen työnjaon kehittäminen, erilaisten rakennemalliskenaarioiden luominen sekä talouden tasapainottaminen. Valittu painotus perustuu erityisesti kirkkoherrojen kevätseminaarissa 18.-19.5.2020 ilmaistuihin toiveisiin.

Tavoitetila ei sisällä linjauksia näiden osalta, vaan edellisiä asiakokonaisuuksia on tarkoitus edistää muiden muassa erilaisten joko kaikille avoimien tai tietyille osallistujajoukolle suunnattujen temaattisten Tilanhuone-työskentelyjen avulla. Lista ja ohjeet ilmoittautumiseen on toimitettu neuvoston jäsenille.

Helsingin piispa Teemu Laajasalo on ilmoittanut 10.9.2020 käyttävänsä Kirkkolain 13:1 antamaa oikeutta seurakuntien rakenneselvityksen tekemisestä Helsingissä. Piispa on kuullut asiasta kirkkoherroja 25.9.2020 ja kuulee jokaista seurakuntaneuvostoa vielä erikseen. Aloite koskee sekä yhtymän ja seurakuntien välistä työnjakoa sekä seurakuntien määrää.

Asiasta on käyty lähetekeskustelu neuvoston kokouksessa 5.10.2020, jolloin käsittelyssä ollut powerpoint -alustus on liitteenä.

Liitteet

- 6 Tuomiokirkkoseurakunnan lausunto Rohkeasti yhdessä tavoitetilasta
- 7 Rohkeasti yhdessä -lausunnon lähetekeskustelu syksy 2020
- 8 Kevään 2020 RY-keskustelujen kooste ja ehdotus yhteiseksi tavoitetilaksi (YKN 10.9.2020)

597/2020

102 § Rippikoulusuunnitelma 2021

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto hyväksyy Tuomiokirkkoseurakunnan rippikoulusuunnitelman 2021.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Rippikoulutyöstä vastaava pastori Sara Toivanen on laatinut Tuomiokirkkoseurakunnan vuoden 2021 rippikoulusuunnitelman.

Liitteet

- 9 Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan rippikoulut vuonna 2021
- 10 Ripariesite 2021

585/2020

103 § Kolehitsuunnitelma 2021**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen vuoden 2021 kolehtisuunnitelman.

Käsittely**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. (KJ 3:7)

Kappalainen Maija Kuoppala on laatinut liitteen mukaisen vuoden 2021 kolehtisuunnitelman tuomiokirkkoseurakunnan kirkoissa noudatettavaksi. Kuoppala on laatinut suunnitelmaa yhteistyössä seurakuntaneuvoston tähän osoittamien jäsentensä kanssa.

Liitteet

11 vuoden-2021-kirkkokolehdit

584/2020

104 § Koulutussuunnitelma 2021**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen vuoden 2021 koulutussuunnitelman.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Lähiesimiehet ovat laatineet oheisen henkilöstön kehittämis- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2021 ja se on käsitelty johtoryhmän kokouksessa 22.10. Seurakuntaneuvoston ohjesäännön mukaisesti seurakuntaneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman.

Liitteet

12 Koulutussuunnitelma 2021 Tuomiokirkkoseurakunta

456/2020

105 § Kirkkoherran päätökset**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto toteaa, etteivät liitteen mukaiset kirkkoherran päätökset anna aiheita ohjesäännön mukaisiin toimenpiteisiin ja merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kirkkoherra on tehnyt ohjesäännön (OS 9 §) perusteella liitteen mukaiset puheenjohtajan päätökset. Ohjesäännön (OS 12 §) mukaan seurakuntaneuvostolla on mahdollisuus kumota päätös, muuttaa sitä tai palauttaa asia uudelleen käsiteltäväksi.

Liitteet

13 Kirkkoherran päätösluettelo kokoukselle 09112020

106 § Seuraavat kokoukset

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvoston vuoden 2020 seuraavat kokoukset pidetään

maanantaina 14. joulukuuta.

Maanantaina 7.12. on varaus luottamushenkilöitten ja työntekijöitten joulujuhlasta.

Vuoden 2021 alustavan kokousaikataulun mukaan seurakuntaneuvoston kokoukset pidetään viikoilla 3, 7, 11, 15, 19 23, 37, 41 45 ja 50 eli

18.1.

15.2.

15.3.

12.4.

10.5.

7.6.

13.9.

11.10.

8.11.

13.12.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

107 § Kokouksen päättäminen

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin tuomiokirkkoseurakunta

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, 1. krs, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: tuomiokirkko.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin tuomiokirkkoseurakunta

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, 1. krs, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: tuomiokirkko.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.