



PÖYTÄKIRJA

Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 07.09.2020 klo 18:00 - 20:40
Paikka Bulevardin seurakuntasali, Bulevardi 16 b, 2. kerros, 00120 Helsinki

Saapuvilla olleet jäsenet

Viivi Ali-Löytty, puheenjohtaja
Marja Heltelä, kirkkoherra
Lari Ahokas
Elisa Gebhard
Jorma Hentilä
Juha-Pekka Hippi
Sanna Hämäläinen
Leena Kontula
Petri Laaksonen
Jukka Leppilampi
Ilkka Malka
Tuuli Malve
Riitta Niinivaara
Lauri Pohjanvirta
Anna-Maria Soininvaara
Arne Långfors
Sanna-Katri Rautava

Muut saapuvilla olleet

Henna Markkanen

sihteeri

Alkuhartaus

Allekirjoitukset

Viivi Ali-Löytty
puheenjohtaja

Henna Markkanen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Jorma Hentilä

Juha-Pekka Hippi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
67 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
68 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
69 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	6
70 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta</u>	7
71 §		<u>Muutoksia seurakuntaneuvoston jäsenissä</u>	8
72 §		<u>Ilmoitusasiat</u>	9
73 §	1-2	<u>Diakoniatyöntekijän viransijaisuuden täyttäminen</u>	10
74 §	3-8	<u>Talous- ja toimintasuunnitelma 2021-23</u>	12
75 §		<u>Agricolan aluesuntion viran avaaminen haettavaksi</u>	14
76 §		<u>Kappalaisen viran täyttämättä jättäminen</u>	16
77 §	9-10	<u>Suomen Lähetysseuran palvelusopimuksen jatkaminen</u>	17
78 §	11	<u>Kirkkoherran päätökset</u>	18
79 §		<u>Seuraavat kokoukset</u>	19
80 §		<u>Kokouksen päättäminen</u>	20

67 § Kokouksen avaus

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

68 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

69 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

70 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juha-Pekka Hippi ja Jorma Hentilä.

457/2020

71 § Muutoksia seurakuntaneuvoston jäsenissä

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi Sanna-Katri Rautavan ja Aarne Långforsin jäsenyyden.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvoston jäsen Otto Meri on menettänyt vaalikelpoisuutensa 31.7.2020 muutettuaan seurakunnan alueelta. Valitsijayhdistyksen ehdokaslistan ensimmäinen varajäsen on Sanna-Katri Rautava.

Seurakuntaneuvoston jäsen Emma-Stina Vehmanen on menettänyt vaalikelpoisuutensa 31.8.2020 muutettuaan seurakunnan alueelta. Valitsijayhdistyksen seuraava varajäsen on Aarne Långfors.

72 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

1. Kirkkoherran info ajankohtaisista asioista
2. Tilastotiedot
3. Turistityön kehittäjän ajankohtaiskatsaus
4. Muut asiat

459/2020

73 § Diakoniatyöntekijän viransijaisuuden täyttäminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto valitsee diakoniatyöntekijä Leena Kopperin viransijaiseksi 1.10.2020-31.3.2021 diakoni, sosiaaliohjaaja Eija Hoikkalan. Sijaisuudessa ei noudateta koeaikaa, sillä Hoikkala on työskennellyt seurakunnassa jo kaksi vuotta. Palkkaus on vaativuusryhmässä 503.

Varalle valitaan sosionomi-diakoni (amk) Mika Leppäaho.

[Click here to enter text.](#)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntaneuvosto myönsi kokouksessaan 1.6.2020 diakoniatyöntekijä Leena Kopperille virkavapaan 1.10.2020-31.3.2021. Samassa kokouksessa seurakuntaneuvosto avasi haettavaksi Kopperin viransijaisuuden ja nimesi viransijaisuuden täyttöä valmistelevaan työryhmään johtava diakoniatyöntekijä Merja Korpelan, diakoniapastori Juhana Kuusniemen ja omana edustajanaan Riitta Niinivaaran.

Hakuajan päättymiseen mennessä 7.8.2020 klo 12 saapui 12 hakemusta, joista valintatyöryhmä päätti kutsua haastatteluun hakijat 1, 2, 6 ja 7. Hakijakooste on esityslistan liitteenä.

Valintatyöryhmä esittää seurakuntaneuvostolle, että viransijaisuuteen valitaan diakoni, sosiaaliohjaaja Eija Hoikkala. Hoikkalalla on pitkä ja laaja työkokemus asiakastyöstä mm. erilaisissa kriiseissä olevien asiakkaiden kohtaamisesta, vastaanottotyöstä, taloudellisesta avustamisesta ja palveluohjauksesta. Hoikkala on työskennellyt seurakunnassa kaksi vuotta ja tuntee alueen diakoniatyön kysymykset ja käytössä olevat järjestelmät.

Varalle esitetään valittavaksi sosionomi–diakoni (amk) Mika Leppäaho.

Litteet

- 1 Hakijayhteenveto diakonian viransijaisuus 2020-21
- 2 Valintatyöryhmän lausunto

465/2020

74 § Talous- ja toimintasuunnitelma 2021-23

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto hyväksyy seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021—23.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakunnan tulee toimittaa seurakuntayhtymälle toiminta- ja taloussuunnitelma 2021—23 11.9.2020 mennessä. Talousarvion ja toimintasuunnitelman lisäksi seurakunnan tulee antaa suunnitelma säästöjen sekä testamentti- ja lahjoitusvarojen käytöstä vuosille 2021—23.

Seurakuntayhtymän antama kehysmääräraha vuodelle 2021 on 5 244 182 euroa, mikä on 210 833 euroa pienempi kuin edellisenä vuonna. Seurakuntaneuvostolle esitettävässä talousarviossa budjetti on 5 411 999 euroa. Kehyksen ylittävä osa 167 817 euroa katetaan edellisvuosien säästöistä suunnitelman mukaisesti.

Merkillepantavaa on, että turistityön tuotot ovat koronapandemian vuoksi vähentyneet 75%, mikä on vuoden 2021 talousarviossa otettu huomioon.

Työalojen ja alueiden sanalliset toimintasuunnitelmat on hyväksytty seurakuntaneuvoston kokouksessa 1.6.2010. Koko seurakunnan toimintasuunnitelmassa keskeisenä ovat Toivon yhteisöt, joita seurakunnassamme on useita kymmeniä (mm. kirkkojen messuyhteisöt, nuorten ryhmät, lapsiperheteroiminta, kuorot, raamattupiirit jne.). Toimintasuunnitelmassa painotetaan erityisesti ihmisten kohtaamista, yhteisöjen hyvinvointia ja viestintää. Seurakunta tulee panostamaan sosiaaliseen mediaan ja sähköiseen viestintään, joiden käyttö on jo vakiintunut vuorovaikutuksen välineinä. Pandemian aikana se on välttämätöntä. Osana taloussuunnitelmaa Seurakuntaneuvosto vahvistaa myös vuonna 2020 voimassa olevan Palveluhinnaston.

Liitteet

- 3 Tuomiokirkkoseurakunnan palveluhinnasto_27.8.2020
- 4 Tuomiokirkkoseurakunnan palveluhinnasto_27.8.2020 tilahinnas-

to

- 5 Vuosivertailu Kehys- Talousarvio - Toteuma 2002-2021
- 6 5. FPM Henkilökuntaliite 25.8.2020_ARVOT
- 7 Sanallinen TTS 2021-2023 Tuomiokirkkoseurakunta
- 8 TTS 2021-23 aineisto

459/2020

75 § **Agricolan aluesuntion viran avaaminen haettavaksi**

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto

1. avaa haettavaksi Agricolan aluesuntion viran. Hakuaika on 8.-30.9.2020. Viran palkkaus on vaativuusryhmässä 403. Virka tulee ottaa vastaan 1.1.2021 tai sopimuksen mukaan. Virkaan valittavan on oltava Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika.

2. nimeää valintatyöryhmään pääsuntio Petri Oittisen, toiminnanjohtaja Henrik Wikströmin sekä oman edustajansa.

[Click here to enter text.](#)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

1. Esityksen mukaan.

2. Valintatyöryhmään nimettiin pääsuntio ja toiminnanjohtaja, ei neuvoston edustajaa.

Selostus

Agricolan aluesuntion virka on tullut avoimeksi 1.7.2020 lukien edellisen viranhaltijan irtisanouduttua tehtävästä.

Seurakuntaneuvoston tulee avata virka haettavaksi.

Viranhaltija toimii Agricolan alueen kirkonpalvelutiimin esimiehenä ja seurakunnan kirkonpalvelutyön tiimin jäsenenä. Virkaan valittavalla tulee olla kokemusta kirkonpalvelutyöstä ja esimiestehtävistä. Edellytämme myös hyviä yhteistyökykyjä ja sosiaalisia taitoja, joustavuutta ja sitoumusta kirkon tehtävään. Suntion ammattitutkinto on merkittävä etu hakijalle. Viran hoitoon kuuluu ilta- ja viikonlopputyötä

Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 403 mukaan (peruspalkka 1.8.2020 lukien 2.197,33 e/kk), jonka lisäksi maksetaan mahdollinen kokemuslisä ikälisä ja soveltuvin osin työaikakorvauksia. Virkasuhteessa noudatetaan Kirkon yleistä virka- ja työehtosopimusta. Hakijan on oltava Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika. Virka tulee ottaa vastaan 1.1.2021 tai sopimuksen mukaan.

Virkaa haetaan KirkkoHR-järjestelmän kautta, haku aika päättyy 30.9. klo 12.00. Haastattelut järjestetään torstaina 8.10.2020.

Seurakuntaneuvosto asettaa valintaa valmistelevaan työryhmään pääsuntio Petri Oittisen, Agricolan toiminnanjohtaja, pastori Henrik Wikströmin sekä oman edustajansa.

459/2020

76 § Kappalaisen viran täyttämättä jättäminen**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto pyytää tuomiokapitulilta, että se päättäisi, ettei avointa virkaa julisteta haettavaksi vuoden ajan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Tuomiokirkkoseurakunnan III kappalainen Suvi-Päivi Koski jäi eläkkeelle 1.3.2020. Kappalaisen virkaa ei julistettu auki, sillä aluekappalaisen tehtävät siirrettiin kappalainen Maija Kuoppalan tehtäväkuvaan. Samalla seurakuntaneuvosto avasi kahden vuoden määräaikaisen seurakuntapastorin viran, johon valittiin pastori Joonas Salminen. Työjärjestelyllä säästetään palkkakustannuksissa ja määräaikaisuuden perusteena on tehtäväkuvien arviointi mahdollisessa uudessa työnjaossa. Mikäli kappalaisen virka tulee avoimeksi, tuomiokapituli voi päättää enintään vuoden ajaksi kerrallaan, ettei virkaa julisteta haettavaksi. Seurakuntaneuvosto esittää tuomiokapitulille, että se päättäisi vuoden ajaksi, ettei virkaa julisteta haettavaksi. Perusteluna on toiminnalliset ja taloudelliset syyt.

KL 6:14

Kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulille on julistettava virka haettavaksi vähintään 14 päivän hakuajalla julkaisemalla hakuilmoitus asianmukaisella tavalla.

Tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos:

- 1) on vireillä hanke seurakunnan liittämiseksi toiseen seurakuntaan;*
- 2) tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi;*
- 3) siihen on muu erityinen syy.*

459/2020

77 § Suomen Lähetysseuran palvelusopimuksen jatkaminen**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy Tuomiokirkkoseurakunnan ja Suomen Lähetysseuran välisen palvelusopimusehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Tuomiokirkkoseurakunnalla on voimassa oleva palvelusopimus Suomen Lähetysseuran kanssa tehtävästä yhteistyöstä. Kansainvälisen työn sihteeri Natasha Vaalgamaa ja kansainvälisestä työstä vastaava kappalainen Maija Kuoppala ovat käyneet neuvottelua SLS:n kanssa ja esittävät palvelusopimuksen tarkistamista liitteitten mukaisesti.

Liitteet

- 9 SLS palvelusopimusehdotus seurakuntaneuvostoon
24.8.2020.docx
- 10 Tuomiokirkko_200820_palvelusopimusehdotus_päivitetty.docx

456/2020

78 § Kirkkoherran päätökset**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto toteaa, etteivät liitteen mukaiset kirkkoherran päätökset anna aihetta ohjesäännön mukaisiin toimenpiteisiin ja merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kirkkoherra on tehnyt ohjesäännön (OS 9 §) perusteella liitteen mukaiset puheenjohtajan päätökset. Ohjesäännön (OS 12 §) mukaan seurakuntaneuvostolla on mahdollisuus kumota päätös, muuttaa sitä tai palauttaa asia uudelleen käsiteltäväksi.

Liitteet

11 Kirkkoherran päätösluettelo kokoukselle 07092020.docx

79 § Seuraavat kokoukset

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvoston vuoden 2020 seuraavat kokoukset pidetään

maanantaina 5. lokakuuta

maanantaina 9. marraskuuta

maanantaina 14. joulukuuta. Maanantaina 7.12. pidetään luottamus-
henkilöitten ja työntekijöitten jouluateriatilaisuus.

Vuoden 2021 alustavan kokousaikataulun mukaan seurakuntaneuvos-
ton kokoukset pidetään viikoilla 3, 7, 11, 15, 19 23, 37, 41 45 ja 50 eli

18.1.

15.2.

15.3.

12.4.

10.6.

7.6.

13.9.

11.10.

8.11.

13.12.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

80 § Kokouksen päättäminen

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikeusvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin tuomiokirkkoseurakunta

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, 1. krs, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: tuomiokirkko.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin tuomiokirkkoseurakunta

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, 1. krs, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: tuomiokirkko.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.