



PÖYTÄKIRJA

Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 06.10.2020 klo 18:10 - 20:20
Paikka Sammatintie 5, 00550 Helsinki, alasali

Saapuvilla olleet jäsenet

~~Eevi Kirjasniemi~~ Tarja Kantola
Hanna Kalanne, puheenjohtaja
Kari Kanala, kirkkoherra
Samuli Korkalainen
Helena Laavi
Jukka Lagerblom
~~Otto Lehtipuu~~ Petteri Äijö
Leila Mäkelä
Kari Nyberg
~~Tiina Palmu~~ Reija Vainionpää
~~Petra Pentzin~~ Sinikka Luhtasaari Poissa: §125 ,§126
Arto Puusa
Maria Sundman-Juselius
Eeva Vallisaari
Päivi Vähäkangas

Muut saapuvilla olleet

Juha Valkeapää sihteeri

Alkuhartaus

Allekirjoitukset

Hanna Kalanne
puheenjohtaja

Juha Valkeapää
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Jukka Lagerblom

Petteri Äijö

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 13.10.–27.10.2020 Paavalin seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Sammatintie 5, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 12.10.2020 laitettulla ilmoituksella.

Kari Kanala
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
112 §		Kokouksen avaus	4
113 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
114 §		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	6
115 §		Esityslistan hyväksyminen	7
116 §		Kirkkoherran katsaus	8
117 §	1	Paavalin seurakuntaneuvoston vetoamus piispainkokoukselle ja hiippakuntien tuomiokapituleille	9
118 §	2-3	Paavalin seurakunnan lähetystyön sopimukset ja niiden tulevaisuus	11
119 §	4-6	Rauhan krusifiksin hankinta Paavalinkirkkoon	12
120 §		Kanttori Seppo Välimäen irtisanoutuminen kanttorin virasta eläkkeelle siirtymistä varten	14
121 §	7	Paavalin seurakunnan eri työalojen toimintasuunnitelmat vuonna 2021	15
122 §	8-10	Paavalin ja Kallion seurakuntien yhteistyön jatkaminen	16
123 §	11	Suomen evankelis-luterilaisen kirkon strategia vuoteen 2026	17
124 §		Ilmoitusasiat 6.10.2020	19
125 §		Muut mahdolliset asiat 6.10.2020	20
126 §		Kokouksen päättäminen	21

112 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

113 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

114 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Jukka Lagerblom ja Petteri Äijö.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jukka Lagerblom ja Petteri Äijö.

115 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

137/2020

116 § Kirkkoherran katsaus**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Kirkkoherra Kari Kanala kertoi, että Tuta -menettely on hankala seurakunnan talouden tasapainottamiseksi. Taloudelliset syyt eivät riitä menettelyn käynnistämiseen niin kauan, kun seurakunnalla on omia säästöjä. Tuotannolliset syyt edellyttäisivät merkittävää organisaatiomuutosta. Koko henkilökunnan lomautus ei ole järkevä vaihtoehto, jos sitä ei toteuteta yhtymätasolla. Kirkkoherra keskustelee eri työalojen kanssa henkilöstöressurssien tarpeista ja selvittää, löytyykö henkilökunnassa hakukkuutta työn osa-aikaistamiseen tai "kultaiseen kädenpuristukseen".

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherra Kari Kanala kertoo seurakunnan ajankohtaisista asioista kuten koronakriisin vaikutuksista seurakuntatyöhön ja keinoista seurakunnan talouden tasapainottamiseksi. Katsauksen alussa seurakuntasihteerin tehtäviä hoitava Antti Alanen esittäytyy seurakuntaneuvostolle ja kertoo lyhyesti omasta työstään.

137/2020

117 § Paavalin seurakuntaneuvoston vetoamus piispainkokoukselle ja hiippakuntien tuomiokapituleille**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto hyväksyy vetoamuksen.

Käsittely

Seurakuntaneuvoston jäsenet Helena Laavi ja Arto Puusa esittivät päätösesityksen hylkäämistä. Suoritettiin kädennostoäänestys, jossa esittelijän esitystä kannattavat äänestivät JAA ja vastaesitystä kannattavat äänestivät EI. Äänestyksessä annettiin 12 JAA ääntä ja 2 EI ääntä.

Helena Laavi ja Arto Puusa jättivät pöytäkirjaan eriävän mielipiteen kirjallisena.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin äänin 12-2.

Selostus

Edellinen seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 4.10.2016, että Paavalinkirkko ja muut Paavalin seurakunnan tilat ovat avoinna kaikkien pariin vihkimisiin ja häääjuhliin. Samalla esitettiin vetoamus piispoille ja kirkolliskokoukselle, että ne tekisivät vaadittavat muutokset ja laatisivat toimintaohjeet, joiden mukaisesti samaa sukupuolta olevat avioparit voidaan vihkiä kirkollisesti. Kyseisiä päätöksiä kirkossa ei ole tehty, mutta silti jo yli sata samaa sukupuolta olevaa paria on vihitty kirkollisesti ja yli 40 parin maistraatissa solmittu avioliitto on siunattu. Vihkimisiä ja siunaamisia on toimitettu myös Paavalinkirkossa.

Korkeimman hallinto-oikeuden 18.9.2020 tekemän päätöksen jälkeen moni luulee, että samaa sukupuolta olevien pariin vihkimiset olisi nyt todettu laittomiksi, eikä niitä enää tehtäisi. Sateenkaaripapit-verkosto on kuitenkin uutisoanut, että vihkiviä pappeja on itse asiassa ilmoittautunut runsaasti lisää ja vihkimiset siis jatkuvat jo vakiintuneen tavan mukaisesti. Tästä syystä on ajankohtaista kertoa, että ne jatkuvat myös Paavalin seurakunnassa ja että Paavalinkirkko on edelleen käytössä. Samalla luodaan vetoamuksen muodossa painetta kirkon päätöksentekijöille, että välttämättömät päätökset saataisiin aikaan. Seurakuntaneuvosto on maallikkoelin, joka edustaa kirkon ruohonjuuritason. Vetoamalla toisiin seurakuntaneuvostoihin korostetaan tätä ja muistutetaan, että tämäkään asia ei ole vain kirkon ylätasoa asia, vaan nimenomaan ruohonjuuritason, seurakuntalaisten asia, ja linjauksia voidaan tehdä seurakuntatasolla.

Litteet

- 1 Paavalin seurakuntaneuvoston vetoomus 6.10.2020

137/2020

118 § Paavalin seurakunnan lähetystyön sopimukset ja niiden tulevaisuus**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto keskustelee lähetystyön tämänhetkisistä painopisteistä ja merkitsee asian tiedoksi.

Käsittely

Seurakuntaneuvosto keskusteli seurakunnan lähetystyön sopimuksista ja niiden tulevaisuudesta. Erityisen tärkeänä pidettiin seurakuntalaisten motivoimista lähetystyön tekemiseen ja tiettyihin kohteisiin keskittymistä. Työntekijät ja seurakuntaneuvosto perehtyvät lähetystyön kehittämiseen Suomen lähetysseuran työntekijän Lars Pajuniemen johdolla.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Paavalin seurakunnalla on kolme sopimusta tehtävästä lähetystyöstä. Kaikki sopimukset ovat toistaiseksi voimassa olevia. Medialähetys Sannansaattajien kanssa tehty sopimus on tehty 27.8.1996 ja se kohdentuu Intiassa tehtävään radiotyöhön. Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen kanssa sopimus on ollut voimassa 7.9.2004 lähtien ja kohdistuu Matongon orpokodin tukemiseen. Suomen Lähetysseuran sopimus sisältää lähetystyötä Senegalissa, Thaimaassa, Etiopiassa ja Kolumbiassa.

Liitteet

- 2 Paavalin seurakunnan voimassaolevat nimikkosopimukset vuonna 2020
- 3 Suomen lähetysseura - Lähetystyön palvelusopimus

137/2020

119 § Rauhan krusifiksin hankinta Paavalinkirkkoon**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakunta hankkii Rauhan krusifiksin Paavalinkirkkoon ja maksaa taiteilija Sariolalle työn loppuun saattamisesta 5000 euron palkkion. Palkkio maksetaan kahdessa osassa sijoittuen tälle ja ensi vuodelle. taideteoksen sijoittamisen ehdoista tehdään sen valmistuttua erillinen sopimus seurakunnan ja taiteilijan välillä.

Käsittely

Seurakuntaneuvoston jäsenet Helena Laavi ja Arto Puusa esittivät päätösesityksen hylkäämistä. Suoritettiin kädennostoäänestys, jossa esittelijän esitystä kannattavat äänestivät JAA ja vastaesitystä kannattavat EI. Äänestyksessä annettiin 12 JAA ääntä ja 2 EI ääntä.

Helena Laavi ja Arto Puusa jättivät pöytäkirjaan eriävän mielipiteen kirjallisena.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin äänin 12-2.

Selostus

Kuvataiteilija Ilkka Sariola on esitellyt seurakuntaneuvoston jäsenille valmisteilla olevaa "Rauhan krusifiksia" 8.9.2020 Paavalinkirkossa. Krusifiksi on taiteilijan toinen maalausprojekti, jonka aiheena on Jeesuksen ristinkuolema. Ensimmäinen teos, "Hiljaisen lauantain krusifiksi", on pysyvästi sijoitettuna Kallion kirkkoon.

Sariola kirjoittaa teoksestaan, sen symboliikasta ja mahdollisesta sijoittamisesta Paavalinkirkkoon:

"Paavalinkirkko olisi Rauhankrusifiksille erinomainen sijoituspaikka, koska sen symboliikka ja sen sinihohtoinen värimaailma sopivat hyvin yhteen. Esimerkiksi simpukkateema löytyy sekä Paavalinkirkosta että maalauksesta ja alttarin kattoholvin sininen resonoii samaa värimaailmaa kuin Rauhan krusifiksi.

Rauhan krusifiksi on kooltaan 100,5 x 164 cm ja painaa 21 kg. Teos on tekniikaltaan öljyväri puuhun kiinnitetylle kankaalle. Taidehistoriallisesti maalauksen fyysinen muoto nousee keskiaikaisista italialaisista krusifikseista, kuten Giunta Pisanolaisen (1190-1260) ja Coppo di Marcovaldon (1225-1276) teoksista. Maalauksen työstäminen on alkanut jo vuonna 2015 ja sen valmistuminen vaatii vielä joidenkin kuukausien työpanoksen.

Teoksen kantavana näkynä on Jesajan kirjan visio rauhasta: "Tällä vuorella hän repäisee pois verhon, verhon kaikkien kansojen yltä, vaatteen joka on levitetty niiden ylle. Kuolema

on nieltä ainiaaksi. Herra Jumala pyyhkii kaikkien kasvoilta kyynelät ja vapauttaa kansansa alennuksesta ja häpeästä kaikkialla maan päällä. Näin on Herra puhunut” (Jes. 25: 7-8).”

Taiteilijan kirjoittama Rauhan krusifiksin esittely avaa laajemmin teoksin liittymistä Kristuksen kärsimyshistoriaan, ihmiselämän kauhuihin ja kirkon symboliikkaan unohtamatta myöskään tämän päivän ajankohtaisia kysymyksiä seksuaalivähemmistöjen oikeuksista.

Teoksen luonteva paikka olisi kirkkosalin takaosassa tulosuunnasta katsoen vasemmalla puolella olevalla vapaalla seinäpinnalla. Krusifiksi edellyttäisi eteensä pienen sivualttarin ja polvistumispallin. Krusifiksi loisi edellytyksiä sekä henkilökohtaiseen hartauden harjoitukseen että rukoushetkien järjestämiseen.

Jos seurakuntaneuvosto päättää sijoittaa krusifiksin Paavalinkirkkoon, tekee Sariola seurakunnan kanssa erillisen sopimuksen sijoittamisen ehdoista. Taiteilija on tehnyt vastavanhaisen sopimuksen Kallion seurakunnan kanssa (liite). Sopimuksessa on keskeistä, että maalauksen omistusoikeus ja tekijänoikeudet jäävät taiteilijalle/perikunnalle. Taiteilijan kuollessa sopimus tulee uusiksi tai olla uusimatta perikunnan kanssa. Tekijällä on oikeus lainata teostaan näyttelyihin. Ollessaan pysyväissijoitettuna kirkkoon, teos on vakuumettu osana kirkkotilan irtaimistovakuutusta. Molemmilla osapuolilla on oikeus purkaa sopimus kolmen kuukauden irtisanomisajalla.

Sariolalle on ensisijaista, että teokselle löytyy sopiva paikka. Hän toivoo kuitenkin, että saisi työn loppuun saattamisesta kohtuullisen korvauksen.

Paavalinkirkko täyttää ensi vuonna 90 vuotta. Sopiva ajankohta krusifiksin käyttöönotolle olisi kirkon 90-vuotisjuhlamessu.

Liitteet

- 4 Rauhan krusifiksi esittely 27.9.2020
- 5 Kallion seurakunnan sopimus krusifiksin käytöstä
- 6 Kuva keskeneräisestä Rauhan krusifiksista

137/2020

120 § Kanttori Seppo Välimäen irtisanoutuminen kanttorin virasta eläkkeelle siirtymistä varten

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto myöntää kanttori Seppo Välimäelle eron A-kanttorin virasta 1.12.2020 alkaen.

Käsittely

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kanttori Seppo Välimäki on jättänyt eronpyynnön kanttorin virasta 1.10.2020 päivätyllä kirjeellä. Hän anoo eroa A-kanttorin virasta 1.12.2020 alkaen eläkkeelle siirtymistä varten.

137/2020

121 § Paavalin seurakunnan eri työalojen toimintasuunnitelmat vuonna 2021**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto hyväksyy eri työalojen toimintasuunnitelmat.

Käsittely

Kirkkoherra luki läpi eri työalojen tavoitteet. Seurakunnan strategian mukainen tavoitteiden asettelu näkyi monissa toimintasuunnitelmissa, mutta edelleen toivottiin, että työ voisi kehittyä enemmän strategian mukaiseksi. Seurakuntaneuvosto haluaa kehittää toimenkuvansa mukaisesti seurakunnan työtä työntekijöiden kanssa. Erityisesti lähetystyön kehittämiseen halutaan panostaa suunnittelukaudella.

Seurakuntaneuvosto piti hyvänä toimintasuunnitelmassa ollutta aikuisuuden tiimin perustamissuunnitelmaa ja valitsi tiimiin seurakuntaneuvoston edustajaksi Jukka Lagerblomin.

Työntekijät ja seurakuntaneuvosto perustavat yhteisen työryhmän valmistelemaan kirkon 90-vuotisjuhlaa.

Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi eri työalojen toimintasuunnitelmat.

Selostus

Seurakunnan eri työalat ovat valmistelleet toimintasuunnitelmansa ja laatineet tavoitteet vuodelle 2021. Seurakuntaneuvosto tutustuu liitteenä oleviin toimintasuunnitelmiin.

Liitteet

7 Paavalin seurakunnan eri työalojen toimintasuunnitelmat 2021

137/2020

122 § Paavalin ja Kallion seurakuntien yhteistyön jatkaminen**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää Kallion seurakunnan kanssa tehtävän yhteistyön sisällöstä lyhyellä ja pitkällä aikavälillä sekä valitsee jäseniä mahdollisesti perustettaviin työryhmiin.

Käsittely**Päätös**

Seurakuntaneuvosto päätti jatkaa yhteistyötä Kallion seurakunnan kanssa. Neuvosto on valmis pienen pari kertaa vuodessa kokoontuvan koordinaatiotyöryhmän perustamiseen. Seurakuntaneuvoston edustajaksi työryhmään valittiin Hanna Kalanne. Seurakunnan työntekijät valitsevat papin toiseksi Paavalin edustajaksi. Seurakuntayhtymän Rohkeasti -yhdyessä hankkeessa seurakunnat tekevät yhteistyötä.

Selostus

Paavalin ja Kallion seurakuntien yhteistyöstä on neuvoteltu Teamsin välityksellä juuri ennen seurakuntaneuvoston kokousta kolmen eri valmistelutyöryhmän esitysten pohjalta (liitteet). Yhteiskokouksessa keskustellaan yhteistyön sisällöstä, sen strategisista hyödyistä ja liittymisestä seurakuntayhtymän meneillään olevaan Rohkeasti yhdessä – hankkeeseen. Lisäksi keskustellaan piispa Teema Laajasalon lähettämän kirjeen herättämistä kysymyksistä liittyen seurakuntarakenteeseen. Kokouksen jälkeen seurakuntaneuvosto keskustelee yhteistyön mahdollisuuksista ja käytännön toimenpiteistä yhteiskokouksen tulosten perusteella. Tarvittaessa seurakuntaneuvosto valitsee jäseniä jatkotyökentelyä varten perustettaviin työryhmiin.

Liitteet

- 8 Muistio yhteistyöneuvottelujen valmistelutyöryhmän 3 kokoontumisesta 240920
- 9 Kallion ja Paavalin seurakuntien yhteistyökartoitus, muistio
- 10 2020 Piispan kirje syyskuu 2020

137/2020

123 § Suomen evankelis-luterilaisen kirkon strategia vuoteen 2026**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Todettiin, että Paavalin seurakunnassa toimitaan jo tänään monelta osin strategian mukaisesti.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Suomen evankelis-luterilainen kirkko on päivittänyt strategiansa vuoteen 2026 saakka. Ovet auki – Suomen evankelis-luterilaisen kirkon strategia vuoteen 2026 on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnon kokouksessa 22.9.2020. Johdannossa todetaan:

Alkava strategiakausi on kirkon kannalta monella tapaa merkittävä. Lähes kaikki kirkkoa koskevat tunnusluvut osoittavat tarpeen strategisten tarkistusten tekemiselle: kasteiden ja vihkimisten määrät laskevat nopeasti, kokoava toiminta ei tavoita entiseen malliin, kirkon jäsenmäärä vähenee ja evankelis-luterilaiseen kirkkoon kuuluu joillakin alueilla enää alle puolet väestöstä. Kirkon oppiin sitoutuminen ja uskonnollinen kasvatus ovat heikentyneet. Lisäksi kirkon sisäiset kiistat ovat voimistuneet. Kaikesta tästä huolimatta kirkolla on edelleen merkittävä asema suomalaisessa yhteiskunnassa ja ihmisten mielissä. Erityisesti kriisitilanteissa, kuten pandemian aikana, kirkon merkitys korostuu turvan, toivon ja lohdutuksen antajana.

Strategian pohjalta tehtävillä toimenpiteillä vaikutetaan siihen, minkälainen kirkko on tulevaisuudessa. Joudumme pohtimaan esimerkiksi sitä, kykeneekö kirkko katsoomaan rohkeasti ulos- ja eteenpäin samalla kun se arvostaa historiaansa ja perinteitään. Tai ovatko seurakuntalaiset ensisijaisesti vain työn kohteita vai toimijoita, jotka tekevät kirkkoa eläväksi omassa elinpiirissään.

Kirkon yhteinen strategia perustuu kirkon tulevaisuuden kannalta olennaisten, hallinto- ja työalarajat ylittävien ilmiöiden tunnistamiseen. Strategian taustaksi on koostettu yhteinen tulevaisuuskuva, jonka pohjalta nousee kirkon elämään liittyviä keskeisiä ilmiöitä. Kuvan muodostamisessa on hyödynnetty viime vuosina työs-

kennelleiden kirkon tulevaisuustyöryhmien työtä, kirkon omia ja muiden tahojen tuottamia tilastoja sekä laajasti eri toimijoiden tulevaisuusmateriaalia. Työskentelyn aikana on järjestetty kuulemisia ja seurattu tulevaisuuskeskusteluja sosiaalisessa mediassa. Lisäksi on osallistuttu kirkon työntekijätapaamisiin ja toteutettu kyselyjä. Kiinnostavan tausta-aineistokokonaisuuden muodostaa kirkolliskokous- ja hiippakuntavaltuustovaaleihin laaditut vaaliohjelmat. Peruseriaatteena on ollut avoimuus, 3 Suomen evankelis-luterilaisen kirkon strategia vuoteen 2026 laajapohjaisuus sekä monipuolinen valmistelu. Strategiaa laadittaessa on haluttu kuulla erilaisten ihmisten näkemyksiä kirkosta ja sen tulevaisuudesta. Joiltain osin työskentelyssä on kiinnitytty kirkon aikaisempiin yhteisiin strategioihin.

Keskeiset valinnat kiteytyvät strategian nimessä: Ovet auki. Ovet on pidettävä auki, edelleen on lähdeittävä liikkeelle ihmisten keskuuteen ja kutsuttava ihmisiä sisään. Kirkon ovet eivät voi olla kenellekään kiinni. Tässä ajassa ovien auki pitäminen on erityisen tärkeää. Kirkon tehtävä ei ole pelkästään avata ovia tässä maailmassa vaan avata ovi Kristuksen kautta taivaaseen. Siihen vaaditaan rohkeutta, näkyä, tahtoa ja yhteistä sitoutumista.

Seurakuntaneuvosto keskustelee strategiasta ja reflektoi sitä Paavalin seurakunnan strategiaan.

Liitteet

- 11 Ev.lut.kirkko-strategia

137/2020

124 § Ilmoitusasiat 6.10.2020

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

- Tuloslaskelmaosan toteumavertailu tilitasolla tammi-syyskuussa 2020

137/2020

125 § Muut mahdolliset asiat 6.10.2020

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto käsittelee kokoukselle tuodut muut mahdolliset asiat ja merkitsee ne tiedoksi.

Käsittely

Arto Puusa esitti huolensa messujen jatkumisesta Itä-Pasilassa. Puusa keskustelee lähitulevaisuudessa kirkkoherran kanssa messujen tulevaisuudesta.

Päätös

Selostus

Seurakuntaneuvosto käsittelee kokoukselle tuodut muut mahdolliset asiat.

126 § Kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät: 112-126

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riittaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asiaina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Paavalin seurakunta

Käyntiosoite: Sammatintie 5, Helsinki
Postiosoite: Sammatintie 5, 00550 Helsinki
Sähköposti: paavali.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Paavalin seurakunta

Käyntiosoite: Sammatintie 5, Helsinki
Postiosoite: Sammatintie 5, 00550 Helsinki
Sähköposti: paavali.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitus-aika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamiseksi markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.