



## PÖYTÄKIRJA 7/2020

### Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 07.09.2020 klo 18.00  
Paikka Vuosaaren kirkko, Taivaanranta -sali

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Jussi Mäkelä, puheenjohtaja  
~~Mari-Kaisa Auvinen~~ Jarkko Tiilikainen  
Anja Hinkkanen  
~~Ville Jalovaara~~ Tuula Paasivirta  
Matleena Järviö  
Sari Kumin  
Raija Laajanen  
Veikko Laitinen  
Marja Lindholm  
Pauli Löija  
Mikaela Mandalios  
Rebekka Nikula  
~~Heikki Pynnönen~~ Pekka Huhtinen  
~~Anneli Raittinen~~ Raija Salittu-Holopainen  
Timo Raittinen

#### Muut saapuvilla olleet

Helena Salo

sihteeri

#### Alkuhartaus

## Allekirjoitukset

Jussi Mäkelä  
puheenjohtaja

Helena Salo  
sihteeri

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Matleena Järviö

Sari Kumin

## Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 14.9.–6.10.2020 Vuosaaren seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Satamasaarentie 7, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 14.9.2020 laitetulla ilmoituksella.

Jussi Mäkelä  
kirkkoherra, seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

#### Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai mää-

räykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

#### **Hallinnon sisäinen määräys**

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

#### **Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovituihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

#### **Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

#### **Hankinta-asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

#### **Muu peruste, mikä?**

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Vuosaaren seurakunta

Käyntiosoite: Satamasaarentie 7, Helsinki  
Postiosoite: Satamasaarentie 7, 00980 Helsinki  
Sähköposti: vuosaari.srk@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

### Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

#### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Yhteystiedot:

**Helsingin hallinto-oikeus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Vuosaaren seurakunta

Käyntiosoite: Satamasaarentie 7, Helsinki  
Postiosoite: Satamasaarentie 7, 00980 Helsinki  
Sähköposti: vuosaari.srk@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitus-aika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
78 §		<a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>	9
79 §		<a href="#"><u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>	9
80 §		<a href="#"><u>Edellisen kokouksen pöytäkirja</u></a>	9
81 §		<a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u></a>	9
82 §		<a href="#"><u>Esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen</u></a>	9
83 §	1-4	<a href="#"><u>Toiminta- ja taloussuunnitelma 2021-2023, talousarvio 2021 sekä palveluhinnasto 202</u></a>	10
84 §		<a href="#"><u>Pääsuntion viran auki paneminen</u></a>	11
85 §	5	<a href="#"><u>Seurakuntapastorin 50 % viransijaisuus</u></a>	12
86 §		<a href="#"><u>Diakonin viran auki panemisen lykkääminen ja vt. diakonin valitseminen</u></a>	13
87 §		<a href="#"><u>Kanttorin viransijaisuuden jatkaminen viranhaltijan opintovapaan loppuun saakka</u></a>	15
88 §		<a href="#"><u>Osa-aikaisen taloussihteerin sijaisuuden jatkaminen</u></a>	16
89 §		<a href="#"><u>Tila katolisen kirkon käyttöön</u></a>	17
90 §	6	<a href="#"><u>Seurakunnan työntekijöiden lomat</u></a>	18
91 §	7-8	<a href="#"><u>Kolehtisuunnitelma ja kolehdinlaskentavuorot 7.9.-4.10.2020</u></a>	19
92 §	9	<a href="#"><u>Puheenjohtajan päätösluettelo</u></a>	20



**78 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.04.

**79 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**80 § Edellisen kokouksen pöytäkirja**

Annetaan tiedoksi edellisen kokouksen pöytäkirja (liite 1).

**81 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Valittiin pöytäkirjan tarkistajiksi Matleena Järviö ja Sari Kumin.

**82 § Esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

402/2020

**83 § Toiminta- ja taloussuunnitelma 2021-2023, talousarvio 2021 sekä palveluhinnasto 2021****Päätösehdotus**

SN päättää

- 1) hyväksyä Vuosaaren seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman 2021–2023 sekä vuoden 2021 talousarvion
- 2) hyväksyä Vuosaaren seurakunnan palveluhinnaston 2021

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Selostus**

Liitteessä 2 on ehdotus Vuosaaren seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmaksi 2021–2023 ja talousarvioksi 2021. Liitteessä 3 on talouden toteuma vertailu ajalta 1.1.–31.7.2020. Yhtymän talouspalvelut suosittelee, että seurakuntaneuvostot päättäisivät toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelun yhteydessä vuoden 2021 palveluhinnaston. Hinnasto kattaa mm. leirien, retkien ja kerhojen ilmoittautumismaksut. Vuosaaren seurakunnan palveluhinnasto 2021 on liitteessä 4.

**Liitteet**

- 1 Liite 1. SN 6.20 pöytäkirja
- 2 Liite 2. 2021 TTS & TA Vuosaari
- 3 Liite 3. Talouden toteumavertailu tammi-heinäkuu 2020
- 4 Liite 4. Vuosaaren seurakunnan palveluhinnasto

409/2020

## 84 § Pääsuntion viran auki paneminen

### Päätösehdotus

SN päättää panna pääsuntion viran auki ja valita rekrytointiryhmän.

### Päätös

Esitys hyväksyttiin ja rekrytointiryhmään valittiin Veikko Laitinen, Anja Hinkkanen ja Jarkko Tiilikainen.

### Selostus

Pääsuntiomme Juhani Herranen on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle 31.12.2020. Pääsuntio toimii suntioiden lähiesimiehenä, vastaa sovitun työnjaon perusteella seurakunnan toimitilojen siisteydestä, turvallisuudesta ja toimivuudesta sekä tilavarauksista ja tapahtumajärjestelyistä, vastaa suntiotiimin lähiesimiehenä kirkollisten tilaisuuksien valmistelusta, osallistuu suntion perustyöhön ja on seurakunnan johtoryhmän jäsen.

Edellytämme valittavalta henkilöltä suntion ammattitutkintoa tai muuta soveltuvaa koulutusta, johtamisen koulutusta tai sitoutumista sen hankkimiseen, hyviä vuorovaikutustaitoja ja asiakaslähtöistä työtettä, seurakunta- ja jumalanpalveluselämän riittävää tuntemusta, valmiutta kehittää tilojen käyttöä muuntuvassa toimintaympäristössä, organisointikykyä, oma-aloitteisuutta sekä riittävää tietoteknistä osaamista. Kokemus suntiotyöstä, esimiestyöstä sekä henkilöstöjohtamisesta katsotaan eduksi. Työ edellyttää valmiutta ilta- ja viikonlopputyöhön.

Virkaan valittavan on oltava Suomen ev.-lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Hänellä on oltava suomen kielen hyvä kirjallinen ja suullinen taito. Ennen viran vastaanottamista valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisteriote (rikosrekisterilaki 6:2§). Palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 502. Virka täytetään 6 kk koeajalla. Viran hoitaminen alkaa 15.11.2020 tai sopimuksen mukaan. Viranhakuaika päättyy 22.9.2020, haastattelut pidetään 23.9. ja seurakuntaneuvosto tekee valinnan kokouksessaan 5.10.

409/2020

**85 § Seurakuntapastorin 50 % viransijaisuus****Päätösehdotus**

SN pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulia antamaan viranhoidtomääräyksen pastori Simi Virtaselle 50 %:ksi vs. seurakuntapastoriksi ajalle 1.10.2020–31.5.2021.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Selostus**

Seurakuntapastori Joronen on tehnyt usean vuoden ajan 50 % virkaa ja toinen 50 % on ollut täyttämättä. Tällä hetkellä hän on virkavapaalla 31.5.2021 asti. Keväästä selvittiin melko hyvin, mutta kesän aikana työvoimaresurssin puute tuli selvästi esiin. Lisäksi syksylle on varattu normaalia enemmän toimituksia niiden siirryttyä keväältä myöhempään ajankohtaan. Papiston työmäärää lisää myös se, että kolme rippileiriä siirrettiin syksylle, koska yhtymä katsoi, ettei meille varattu Kivisaaren leirikeskus täyttänyt korona-ajan vaatimuksia ja tarjosi uudet leirit toisiin leirikeskuksiin syysloman ajaksi. Liitteessä 5 on johtavan kappalaisen Tommi Vanhasen lausunto sijaistarpeesta.

Pastori Simi Virtasen viransijaisuus on päättymässä 30.9.2020. Hän on hoitanut tehtävänsä erinomaisesti ja hän on käytettävissä 50 % viransijaisena.

**Liitteet**

5 Liite 5. Johanna Jorosen virkavapaan sijaisuus

409/2020

**86 § Diakonin viran auki panemisen lykkääminen ja vt. diakonin valitseminen****Päätösehdotus**

SN päättää

- 1) lykätä diakonian viran täyttämistä vuoden 2021 syksyyn
- 2) valita vt. diakonian virkaan Fiia Diekmannin ajalle 21.10.2020–31.10.2021.

**Käsittely**

Raija Laajanen toi vastaesityksen:

Diakoniatyö on Vuosaaren alueella vaativaa. Yhtymä on tehnyt muutama vuosi sitten diakonian asiakasanalyysin, missä kävi ilmi, että Itä-Helsingissä diakonian henkilöstöresurssi on alhainen suhteessa tarpeisiin ja asukasanalyysiin.

Vuosaaren seurakunnan diakoniatyö tarvitsee jatkossakin ainakin neljä diakoniatyöntekijää. Diakoniatiimissä on ollut sijaisuuksia ja virantäyttäminen on tärkeää näin poikkeusaikana. Viranomaisien muuttuvat suositukset ja määräykset edellyttävät pitkäjänteistä työtettä juuri diakoniassa. Diakoniatyö on yksi merkittävä valttimme ihmisten mielissä heidän ajatellessaan kirkon jäsenyyttä.

Esitys: Virka laitetaan heti auki niin, että rekrytointiin jää aikaa. Virka täytetään 1.1.2021. Diakoni Fiia Diekmannin sijaisuus jatkuu 31.12.2020.

Puheenjohtaja veti pois alkuperäisen esityksen.

**Päätös**

Virka laitetaan auki 5.10. kokouksessa ja valitaan rekrytointiryhmä. Virka täytetään 1.1.2021. Diakoni Fiia Diekmannin sijaisuus jatkuu 31.12.2020.

**Selostus**

Pinja Niemi irtisanoutui diakonin virasta keväällä 2020 ja hänen palvelusuhteensa päättyi 17.5.2020. Hän toimi vuoden alusta vs. johtavana diakonina ja hänen varsinaisen virkansa sijaisuutta hoiti diakoni Fiia

Diekmann, jonka sijaisuus on tällä hetkellä 20.10.2020 asti. Vuosaaren seurakunnassa on tällä hetkellä neljä diakonian virkaa, joista yksi on johtava. Vuosaaren seurakunnan diakoniatyö tarvitsee jatkossakin neljä diakonia, mutta virantäyttämällä ei ole näin poikkeusaikana kiirettä. Virantäyttöprosessi vaatii aina paljon työtä, ja koska elämme tällä hetkellä epätietoisuudessa, ja aina uudet viranomaisten määräykset ja suositukset vaativat paljon suunnittelua, on tarkoituksen mukaista, että viran täyttöä siirretään aikaan, jolloin voimme rauhassa paneutua hakuprosessiin. Koska meillä on erittäin hyvä sijainen, tämä on mahdollista.

409/2020

**87 § Kanttorin viransijaisuuden jatkaminen viranhaltijan opintovapaan loppuun saakka****Päätösehdotus**

SN päättää jatkaa vs. kanttori Heli Kantolan sijaisuutta 25.2.–30.4.2021.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Selostus**

Seurakuntaneuvosto myönsi kanttori Eeva Jurmulle opintovapaata ajalle 24.8.2020–30.4.2021 (SN 5.20 § 8). Keväällä seurakunnassamme toimi useaan otteeseen keikkakanttorina Heli Kantola. Hän hoiti tehtävänsä erinomaisesti ja kirkkoherra palkkasi hänet 5.8. (päätös 114/20) ajalle 24.8.2020–24.2.2021 (6 kk). Koska opintovapaa kestää pidempään, on tarpeen, että seurakuntaneuvosto jatkaa hänen sijaisuuttaan Jurmun opintovapaan loppuun asti.

409/2020

**88 § Osa-aikaisen taloussihteerin sijaisuuden jatkaminen****Päätösehdotus**

SN jatkaa osa-aikaisen (60 %) taloussihteerin Jouni Maijasen sijaisuutta 1.10.2020 – 31.3.2021.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Selostus**

Varsinainen taloussihteerimme on tällä hetkellä virkavapaalla. Hän on jo useamman vuoden ollut 50 %:na, ja hänen sijaisenaan on toiminut 40-60 %:na Roihuvuoren seurakuntasihteerinä Jouni Maijanen, Jouni on ollut viime aikoina meillä 60 %:na mikä tarkoittaa, että hän on ollut töissä maanantait, keskiviikot ja perjantait. Meille hänen jatkonsa on todella tarpeellinen. Sekä Roihuvuoren seurakunnalle, että Maijaselle sijaisuuden jatkaminen sopii.



398/2020

## 89 § Tila katolisen kirkon käyttöön

### Päätösehdotus

SN myöntää katoliselle kirkolle luvan järjestää Neokatekumenaalisen tien katekeeseja sekä jumalanpalveluksia tiloissamme kahtena iltana viikossa.

### Päätös

Esitys hyväksyttiin.

### Selostus

Vuosaaren alueella asuva katolisen kirkon jäsen Joonas Korteniemi järjesti kirkkoherran ja katolisen kirkon asianhoitajan Marco Pasinaton tapaamisen 17.2. Vuosaaren kirkolla. He kyselevät mahdollisuutta aloittaa tiloissamme Neokatekumenaalisen tien katekeeseja, joissa kerrotaan kristinuskon perusasioista. Neokatekumenaalinen Tie on katolisen kirkon sisällä vaikuttava liike, joka on saanut kirkon virallisen hyväksynnän. Sen perustivat Kiko Arguello ja Carmen Hernandez Madridin slummeissa 1960-luvulla. Viime vuosikymmeninä se on levinnyt kymmeniin maihin ja tavoittanut satoja tuhansia ihmisiä.

Neokatekumenaalinen tie pyrkii auttamaan Kristuksen yhteyteen erityisesti niitä, joita evankeliumin on muuten vaikea tavoittaa: syrjäytyneitä, rikollisia, eri tavoin rikkiäisiä ja toivonsa menettäneitä ihmisiä. Tärkeä väline tässä ovat katekeesit sekä niiden kautta muodostuvat pienet yhteisöt, jotka jakavat keskenään asioita ja viettävät yhdessä jumalanpalveluksia.

Katolinen kirkko Suomessa pyytää kunnioittavasti, ekumenian ja kristillisen yhteyden hengessä, että Neokatekumenaalinen tie saisi järjestää katekeesin Vuosaaren evankelis-luterilaisen seurakunnan alueella seurakunnan tiloissa. Mikäli katekeesin pohjalta syntyy yhteisö, he toivovat, että se voisi kokoontua säännöllisesti Vuosaaren seurakunnan sopiviksi katsomissa tiloissa. Alkukatekeesissa on 15 tapaamista (2 krt / vko). Jos ryhmä syntyy, olisi jatkotoiveena viettää ke iltaisin klo 19 sanaliturgia (1 h) ja la klo 18 katolinen messu (1,5 h). He arvioivat ryhmän olevan max 10 henkeä, eivätkä he toivo kirkkosalin käyttöä vaan pienempi tilaa sopii heidän tarkoitukseensa parhaiten.

Käsittelimme asiaa johtoryhmässä jo 19.2., mutta asian valmistelu viivästyi koronakriisin johdosta. Katsoimme, että Merirasti-kappeli olisi sopeva tila tämän toiminnan harjoittamiseen. Alueella asuu paljon maahanmuuttajia, joista suurin osa on kristittyjä, joista taas suurin osa on katolisia. Heidän tavoitteenaan on tavoittaa juuri näitä katolisia eri maista Suomeen muuttaneita ihmisiä.

408/2020

## **90 § Seurakunnan työntekijöiden lomat .**

### **Päätösehdotus**

SN päättää merkitä tiedoksi lomat pappien osalta ja vahvistaa muiden työntekijöiden vuosilomat.

### **Päätös**

Eesitys hyväksyttiin.

### **Selostus**

Liitteessä 6 on seurakunnan työntekijöiden syksyn lomat.

### **Liitteet**

6 Liite 6. Syksyn lomat 2020 Vuosaaren seurakunta

593/2019

**91 § Kolehitsuunnitelma ja kolehdinlaskentavuorot 7.9.-  
4.10.2020****Päätösehdotus****SN päättää**

- 1) kerätä kolehdit 13.9. Radio Dein rukoustyölle Kristityt yhdessä ry:n kautta, 27.9. Raamattutyön tukemiseen Raamatunlukijain liiton kautta ja 4.10. vainottujen kristittyjen tukemiseen Open Doors Finland ry:n kautta ja näin vahvistaa kolehitsuunnitelman kyseiselle ajalle.
- 2) merkitä tiedoksi neuvoston kolehdinlaskentavuorot

**Päätös**

SN päätti

- 1) hyväksyä esityksen,
- 2) merkitä tiedoksi neuvoston kolehdinlaskentavuorot : 13.9. Marja Lindholm / 20.9. Anja Hinkkanen/ 27.9. Anja Hinkkanen / 4.10. Raija Laajane

**Selostus**

14. Kolehitsuunnitelma ja kolehdinlaskentavuorot ajalle 7.9.–4.10.2020

Liitteessä 7 on Kirkkohallituksen kolehitsuunnitelma kyseiselle ajalle, jossa on 3 vapaata kolehtia niinä päivinä, joina vietämme jumalanpalvelusta ja keräämme kolehdin. Liitteessä 8 on kolehtianomuksia.

Kolehdin laskemisessa on tarkoituksen mukaista, ettei sitä toteuta sunnuntio yksin. Perinteisesti meillä neuvoston jäsenet ovat olleet mukana tässä tärkeässä tehtävässä. Jos jokainen ottaa 4 krt / vuodessa kolehdinlaskenta vuoron, niin saamme lähes kaikkiin kolehdinlaskuihin neuvoston edustuksen. Jumalanpalvelukset ovat sunnuntaisin klo 11 Vuosaaren kirkolla, ellei toisin mainita. Tällä jaksolla tarvittavat kolehdinlaskentapäivät ovat: 13.9. / 20.9. / 27.9. / 4.10

**Liitteet**

- 7 Liite 7. Kolehdit 2020SyysLoka
- 8 Liite 8. Kolehtianomukset

413/2020

## **92 § Puheenjohtajan päätösluettelo**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Ohessa tiedoksi puheenjohtajan päätösluettelo 7/2020 (liite 9).

### **Liitteet**

9 Liite 9. Kirkkoherran päätösluettelo 7-2020

### **Muut asiat**

a. Seurakuntaneuvoston seuraavat kokouspäivät  
5.10 / 2.11. / 7.12

### **Kokouksen päättäminen**

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.30 yhteiseen Herran siunaukseen.