



PÖYTÄKIRJA

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 09.11.2020 klo 18:00 - 20:10
Paikka Oulunkylän kirkko, rippikoulusali

Saapuvilla olleet jäsenet

Anne Lindell, puheenjohtaja
Ulla Kosonen, kirkkoherra
Irja Eskola
Arto Haatanen
Satu Ketonen
Kristiina Lallukka
Esko-Jaakko Lehti
~~Valteri Markula~~ Raisa Iivonen
Raija Olkkola
Ahti Riihimäki
Tiina Rytty
~~Kirsi Sale~~ Raimo Anttila
~~Pertti Sundberg~~
Juhana Tarvainen Poissa: §111 ,§112 ,§113 ,§114
~~Freija Özcan~~

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Heininen sihtööri

Allekirjoitukset

Anne Lindell
puheenjohtaja

Kaisa Heininen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Raisa Iivonen
Helsinki

Raija Olkkola
Helsinki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 7.12.–21.12.2020 kirkkoherranvirastossa, Teinintie 10, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 7.12.2020 laitetulla ilmoituksella.

Ulla Kosonen
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
111 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
112 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
113 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	6
114 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	7
115 §		<u>Kirkkoherran ajankohtaiskatsaus (marraskuu)</u>	8
116 §	1-2	<u>Lausuntopyyntö talousarvioehdotuksesta 2021</u>	9
117 §	3-4	<u>Lausuntopyyntö: Yhteisen kirkkoneuvoston kooste kevään 2020 Rohkeasti yhdessä -keskusteluista ja ehdotus yhteiseksi tavoite- tilaksi</u>	11
118 §	5-9	<u>Henkilöstön koulutus- ja kehittämissuunnitelma 2021</u>	17
119 §		<u>Ilmoitusasiat (marras)</u>	19
120 §		<u>Kirkkoherran päätösluettelo (marras)</u>	20
121 §		<u>Muut mahdolliset asiat (marras)</u>	21
122 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	22

111 § Kokouksen avaus

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

112 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

113 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

114 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Valittiin Iivonen ja Olkkola.

132/2020

115 § Kirkkoherran ajankohtaiskatsaus (marraskuu)

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherra antaa suullisen toiminta- ja talouskatsauksen. Lisäksi käydään läpi ajankohtainen koronatilanne ja sen vaikutus seurakunnan toimintaan adventti- ja jouluaikana.

127/2020

116 § Lausuntopyyntö talousarvioehdotuksesta 2021**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto käy yleiskeskustelun Helsingin seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksesta 2021 ja antaa siitä keskustelun pohjalta laaditun lausunnon.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti antaa talousarviosta seuraavan lausunnon:

Toimintakulttuurin muutoshankkeen yhteydessä seurakunnat ovat pienentäneet omia budjettejaan. Yhteinen seurakuntatyö ei ole siihen pysynyt. Vastaisuudessa tulee edellyttää myös yhteiseltä seurakuntatyöltä budjetissa pysymistä ja säästöjä.

Oulunkylän kirkon peruskorjausta tulee edistää ja/tai kirkon paikalla tulee säilyä seurakunnalliset tilat ja sakraalitila, vaikka kirkkoa ei korjattaisi.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän vuoden 2021 talousarvioehdotus hyväksyttiin yhteisessä kirkkoneuvostossa 8.10.2020. Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostoilta ja yhteistyötoimikunnalta lausuntoa talousarviosta 6.11.2020 mennessä.

Lausuntopyynnössä (hallintojohtaja Juha Tuohimäen viesti) seurakuntaneuvostoja

”pyydetään erityisesti kiinnittämään huomiota tulevaisuuden talouskehitykseen varautumiseen, henkilötyövuosikiintiön edellyttämään henkilöstön vähentämistävoitteeseen ja sen toteuttamismahdollisuuksiin sekä toimitilojen ja toimitilakustannusten vähentämismahdollisuuksiin.

Helsingin seurakuntayhtymän käytössä oleva toimitilakanta on niin suuri, että pitkällä aikavälillä säästöt ja tulot eivät millään riitä kaikkien tilojen peruskorjauksiin ja ylläpitämiseen. Toimintamäärärahojen säästämiseksi on mietittävä, mistä toimiti-

loista voidaan luopua. Koska saimme kesäkuussa lähetettyyn kyselyyn seurakunnilta hyvin vähän sellaisia ratkaisuehdotuksia, jotka toisivat merkittäviä säästöjä toimitilojen ylläpito- ja peruskorjauskustannuksiin, pyydämme seurakuntia edelleen pohtimaan toimitilakustannusten vähentämismahdollisuuksia seuraavien kysymysten pohjalta:

- 1) miten voisitte tilojen käytön muuttamisella esim. monikäyttötiloiksi vähentää toimitilojen tarvetta,
- 2) olisiko mahdollista tehostaa tilojen käyttöä käyttämällä toimitiloja tai kirkkoja yhdessä naapuriseurakunnan kanssa,
- 3) näettekö mahdolliseksi toimitilojenne sijoittamisen tiivistyvään Seurakuntien taloon tai yhteisten palvelujen toimintojen sijoittuvan seurakunnan toimitiloihin ja
- 4) mistä toimitiloista voisitte luopua tilamäärärahojen säästämiseksi.”

Oulunkylän seurakunta esitti elokuun kiinteistökyseilyssä konkreettisia ratkaisuja ja säästöehdotuksia. On kuitenkin varmastikin syytä myös lyhyesti vastata nyt esitetyn lausuntopyynnön kysymyksiin.

Liitteet

- 1 Päätösote_Yhteinen kirkkoneuvosto 08.10.2020 §248
- 2 Talousarviokirja2021

132/2020

117 § Lausuntopyyntö: Yhteisen kirkkoneuvoston kooste kevään 2020 Rohkeasti yhdessä -keskusteluista ja ehdotus yhteiseksi tavoitetilaksi**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto käy yleiskeskustelun koosteesta ja ehdotuksesta yhteiseksi tahtotilaksi sekä antaa keskustelun pohjalta kirjattavan lausunnon.

Päätös

Seurakuntaneuvosto kävi keskustelun ja antoi liitteen mukaisen lausunnon.

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto (YKN) päätti syyskuun 2020 kokouksessaan lähettää viime keväänä käytyjen Rohkeasti yhdessä -keskustelujen koosteen ja tavoitelaehdotuksen seurakuntaneuvostoille ja yhteisten palveluiden yksiköille lausuntoa varten. Lausunnot pyydetään palauttamaan marraskuun 2020 loppuun mennessä.

Alla lausuntopyynnön taustaa YKN:n pöytäkirjan selostuksesta:

”YKN teki 15.8.2019 päätöksen (227 §) Helsingin seurakuntayhtymän eri toimijoiden välisen Rohkeasti yhdessä –työskentelyn käynnistämisestä. Työskentelyn tavoitteena on turvata Helsingin seurakuntien ja yhtymän yhteisten palveluiden toimintaedellytykset yhteistyömuotojen vahvistamisella toimintaympäristön haasteissa.

Rohkeasti yhdessä –työskentelyä pohjustavat kaikki ne toimenpiteet ja linjaukset, joita tehtiin vuosina 2015-2018 Toimintakulttuurin muutos –hankkeen aikana. Taloudellisen tilanteen kiristymisestä liikkeelle lähtenyt prosessi laajeni säästötoimenpiteiden lisäksi käsittämään monia toimintatapoihin liittyviä uudistuksia, kuten nopeampaa reagointia käsillä oleviin asioihin, seurakuntalaisten osaamisen vahvempaa tunnistamista, jalkautumista yhä enemmän helsinkiläisten pariin sekä jäsenlähtöistä ajattelua.

Rohkeasti yhdessä –työskentely on osa Helsingin seurakuntien yhteistä strategian valmistelua. Helsingin seurakuntien yhteinen kirkkovaltuusto päätti 13.12.2018 (104 §) siirtyä strategiatyössään prosessimaiseen ja

ilmiöpohjaiseen työskentelytapaan. Työskentelyn kulmakiviä päätöksen mukaan ovat strategiatyötä selkeästi ohjaava tulevaisuusryhmä (=johtoryhmä), kaksivuotinen hallinnon vuosikello, kahden vuoden välein toistuva haastattelukierros helsinkiläisten tarpeita koskien, tulevaisuspäivät, aina kahdeksi vuodeksi kerrallaan asetettu kärkitavoite ja Tilannehuone-työskentely. Erityisesti Tilannehuone-työskentely tukee kehittämisalustan tapaan myös Rohkeasti yhdessä –prosessia.

Rohkeasti yhdessä –työskentelyn kevään 2020 tavoitteena oli luoda yhteistä tavoitetilaa, jota olisi mahdollista työstää syksystä 2020 lähtien tarkemmaksi tavoitetilaksi ja toimenpidesuunnitelmaksi. Näin seurakuntien ja niiden yhteinen työ mahdollistuu parhaalla mahdollisella tavalla myös tulevina vuosina, vaikka resurssit ovat jäsenmäärän voimakkaan laskun vuoksi selkeästi supistumassa. Rohkeasti yhdessä –prosessi kestää kuluvan valtuustokauden eli vuoden 2022 loppuun saakka.

Rohkeasti yhdessä aloituspäätöksessä esitetään prosessille seuraavat täsmällisemmät kysymykset:

- Mikä on yhteinen tahtotila siitä, miten pärjätään jatkossa?
- Mitä tehdään yhdessä yhteisissä työmuodoissa ja mitä taas seurakunnissa?
- Mistä karsitaan ja mitä ei enää tehdä?
- Miten organisoidutaan ja rakennetaan yhteistyön tasoja tai puretaan niitä?

Rohkeasti yhdessä –prosessissa kerättiin kevään 2020 aikana yhteisen tavoitetilan pohja-aineistoa kaikkia Helsingin seurakuntien ja yhteisten palveluiden toimijoita koskevilla Rohkeasti yhdessä –kuukausikysymyksillä (tammi-maaliskuu), rovastikunnallisilla keskusteluilla, Tilannehuone-työskentelyillä ja kirkkoherrojen työskentelyillä. Osa suunnitelluista työskentelyistä jouduttiin perumaan Korona-tilanteen vuoksi.

Kesän 2020 aikana pohja-aineistosta laadittiin liitteenä oleva kooste ja ehdotus yhteiseksi tavoitetilaksi. (Liitteet I ja II) Tavoitetilan muoto heijastelee Rohkeasti yhdessä –prosessin ja jatkuvan strategiaproessin tiivistä yhteyttä keskenään. Rohkeasti yhdessä –prosessi on osa laajempaa, jatkuvasti käynnissä olevaa seurakuntien yhteistä strategiaprosessia. Jatkuvan strategiaproessin lähtökohtana on, että itsenäiset seurakunnat laativat paikallisesti omat strategiset linjauksensa, mutta Helsingin seurakuntien ja niiden yhteisen työn kokonaisuutta on tämän lisäksi tärkeää ja mahdollista tarkastella myös yhdessä. Minkälaiseen tulevaisuuteen haluamme paikallisten tarpeiden lisäksi olla yhdessä matkalla? Miten varmistamme yhdessä sen, että kirkko on läsnä helsinkiläisille myös tulevina vuosina?

Ehdotus tavoitetilaksi on siten yhdistelmä Rohkeasti yhdessä –prosessin tämän valtuustokauden tavoitteita ja jatkuvan strategiaproessin vielä pidemmälle tähtääviä tavoitteita. On olennaisen tärkeää, että nämä kaksi lähtökohtaisesti limittäistä prosessia kulkevat valmistelun

kaikissa vaiheissa samaan suuntaan. Tavoitelaehdotuksessa olevat arvot, tunnuslause ja tavoitela eli visio yhdistävät sekä Rohkeasti yhdessä -prosessia että jatkuvaa strategiaprocessia.

Tarkoituksena on, että pidemmän tähtäimen tavoitteita ja syksyllä 2019 luodun tilannekuvan haasteisiin vastaamista tarkastellaan lähemmin muiden muassa jatkuvaan strategiaprosessiin kuuluvan Tulevaisuuspäivän 14.11.2020 yhteydessä. Tavoitelaehdotuksen lopussa luetellut toimenpide-ehdotukset liittyvät ennen kaikkea tämän valtuustokauden tavoitteisiin ja siten Rohkeasti yhdessä -prosessiin.

Mikäli Rohkeasti yhdessä -prosessin omistajana toimiva yhteinen kirkkoneuvosto voi hyväksyä ehdotuksen yhteiseksi tavoitetilaksi, se voi lähettää kevään keskusteluista laaditun koosteen ja tavoitelaehdotuksen seurakuntaneuvostoille ja yhteisten palveluiden yksiköille lausuntoa varten. Tämän jälkeen yhteinen kirkkoneuvosto voi käsitellä saatua palautetta marraskuun kokouksissaan ja lähettää esityksensä yhteisestä tavoitetilasta yhteiselle kirkkovaltuustolle, joka puolestaan voi päättää lopullisesta yhteisestä tavoitetilasta 10.12.2020.

Yhteisen tavoittilan lisäksi Rohkeasti yhdessä -prosessia on tarkoitus edistää syksyllä 2020 erityisesti neljän asiakokonaisuuden osalta: alueellisen kiinteistöstrategian laatiminen, yhteisten palveluiden ja seurakuntien välisen työnjaon kehittäminen, erilaisten rakennemalliskenarioiden luominen sekä talouden tasapainottaminen. Valittu painotus perustuu erityisesti kirkkoherrojen kevätseminaarissa 18.-19.5.2020 ilmaistuihin toiveisiin.

Edellisiä asiakokonaisuuksia on tarkoitus edistää muiden muassa erilaisten joko kaikille avoimien tai tietyille osallistujajoukolla suunnattujen temaattisten Tilannehuone-työskentelyjen avulla. Seurakuntayhtymän johtoryhmä on kutsunut kesäkuussa kokoon kaksi Tilannehuone-työskentelyjen suunnitteluryhmää, jotka valmistelevat seurakuntien ja yhteisten palveluiden välisen työnjaon kehittämiseen (pj Yhteisen seurakuntatyön johtaja Stefan Forsén) ja rakennemallien selvittämiseen tähtäviä työskentelyjä (pj yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Jukka Pakarinen).

Molempien Tilannehuone-työskentelyjen suunnitteluryhmän tehtävänä on kehittää oman aihepiirinsä teemoista Helsingin seurakuntia ja niiden yhteisiä palveluja laajasti osallistava Tilannehuone-työskentelyjen sarja ja vastata yhdessä Tilannehuone-tiimin kanssa näiden toteutuksesta syksyn 2020 aikana. Suunnitteluryhmät eivät tee käsiteltävistä asioista omia linjauksiaan, vaan päätöksenteko tapahtuu normaalin päätöksentekojärjestelmän puitteissa.

Syksyn 2020 aikana kerätty aineisto työskentelyistä etenee vuoden loppussa ensin Rohkeasti yhdessä -ohjausryhmän ja tämän jälkeen vuoden 2021 tammikuussa yhteisen kirkkoneuvoston käsittelyyn. Molemmat Tilannehuone-työskentelyjen suunnitteluryhmät ovat käynnistäneet työnsä elokuun puolivälissä ja ensimmäisten Tilannehuone-työskentelyjen olisi tarkoitus alkaa syyskuun puolivälissä.

Tämän lisäksi alueellisen kiinteistösuunnitelman laadintaa edistetään kiinteistöjohtaja Kai Heinosen johdolla Investointi- ja priorisointityöryhmän toimesta. Mahdollisesti myös tähän kokonaisuuteen liittyy syksyn aikana Tilannehuone-työskentelyjä.

Keskeisenä tavoitteena koko Rohkeasti yhdessä –prosessissa on talouden tasapainottaminen ja tulevaisuuden toimintaedellytysten turvaaminen. Tähän tähtäävät niin yhteisten palveluiden ja seurakuntien työnjaon selkeyttäminen, rakenneratkaisujen selvittäminen kuin alueellisen kiinteistösuunnitelman laatiminenkin. Näiden lisäksi talouden tasapainottamistarpeet ja –mahdollisuudet selvitetään ja kootaan yhteen. Työskentelyn tavoitteena on aiempien laskelmien pohjalta laatia talouskehyslaskema vaihtoehtoisine skenaarioineen vuoteen 2026 asti. Laskelmassa otetaan huomioon erityisesti vero- ja toimintatulojen sekä henkilöstö- ja kiinteistömenojen kehitys. Työskentelyssä laaditaan myös toimenpidesuunnitelma talouskehityksen toteuttamisen mahdollisuuksista.”

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto on viime vuosien aikana keskustellut useaan otteeseen Rohkeasti yhdessä –prosessin alle nivoutuvista teemoista niin kokoustyöskentelyssä kuin talouden ja toiminnan iltakouluissa/ suunnittelupäivissä.

Alla joitakin pohdintoja yleiskeskustelujen lausunnon koostamisen pohjaksi.

Prosessi on tärkeä ja tarpeellinen. Nyt käsillä olevassa koosteessa on paljon hyvää ja vahvaa. Kiitoksen ansaitsee prosessin lähtökohta osallistaa luottamushenkilöitä valmistelun eri vaiheissa, vaikkakaan tämä tavoite ei ilmeisesti ole toivotulla tavalla toteutunut. Keskustelut ja niiden koosteet on kirjattu selkeästi.

Paperin oleellinen ongelma nousee ehdotuksessa yhteiseksi tavoitetilaksi. Se ei nykyisellään vastaa alussa esitettyihin kysymyksiin eikä aloituspäätöksessä esitettyihin tarpeisiin reagoida väheneviin resursseihin (lue: raha) ja siitä nousevaan tarpeeseen vähentää resursseja (lue: henkilöstö ja tilat). Tavoitetila jää siinä määrin avoimeksi, että riippuen lähtökohdista, sen antamia rajoja ja mahdollisuuksia voi tulkita hyvinkin eri tavoin. Oleellisiin kysymyksiin resursseista se ei vastaa, eikä myöskään anna riittäviä eväitä vastausten yhteiseen kirjaamiseen. Nämä voisivat toki löytyä kohdasta 'toimenpiteet tavoitetilan saavuttamiseksi', mutta mainitut toimenpiteet eivät ole riittävät. Yhteiset työntekijät, yhteistyö ja työnjako ovat tarpeellisia, mutta eivät riittäviä. Tulevaisuuden haasteiden näkökulmasta ne ovat laastari-/ tekohengitysratkaisu. Ei riitä, että paikkaamme erilaisia vajeita. Työtä, sen tavoitteita ja rakenteita, on katsottava radikaalisti uusiksi. Tätä kautta voimme myös varmistaa pitkät kaaret, perinteen ja tradition niiltä osin, kuin haluamme niiden säi-

lyvän. Tulevaisuuden Helsinki ja kirkko Helsingissä on jotain, mitä emme vielä aivan kokonaan näe. Samalla se on myös sitä, mistä me olemme syntyneet ja minkä varassa kasvaneet ja kasvattaneet tulevia sukupolvia. Tarvitaan voimavaroja säilyttää tarpeellinen ja rakentaa uutta. Nyt on toimenpiteeksi kirjattu myös johtamisen kehittämistä. Tämä on tärkeää, mutta kenties pikemminkin väline käynnistää ja edistää toimenpiteitä, kuin varsinainen toimenpide tavoitetilan saavuttamiseksi.

Virastotoiminnan kehittäminen ja palvelukeskukset: Tuskin kukaan haluaa "virastokirkkoa". Eräänlainen paradoksi siis, että hyvin hoidettu ja tulevaisuuteen katsova ja kehittyvä virasto ja siihen liittyvät asiakaspalvelut parhaimmillaan tuovat seurakuntaa keskelle ihmisten arkea, tuovat lämpöä, huojennusta ja apua keskellä usein suuria elämänmuutoksia tai menetyksiä Seurakuntalaisten asiointiin ja palvelun kehittäminen sujuvaksi, esteettömäksi ja helpoksi niin kasvotusten kuin digitaalisesti, on keskeistä ja siihen tarvitaan paitsi kaikkia seurakuntia, myös yhtymän sisällä olevaa asiantuntemusta.

Kiinteistöstrategiasta: Iloitsemme siitä, että selvitystyö on aloitettu. Vaikka tulevaisuuden toimintamme painopisteet ovat keskeisiltä osin viestinnän eri kanavissa, rihmastomaisesti kokoontuvissa yksilö- ja ryhmätapaamisissa, kansalaisverkostoissa sekä "turuilla ja toreilla", tarvitaan myös jatkossa toimitiloja ja sakraalipaikkoja. Tarvitaan monimuotoiseen toimivaan taipuvat, helppokäyttöiset, avoimet ja esteettömät, kustannustehokkaat ja rakenteiltaan terveet toimitilat - kasvavan Helsingin kattava monitoimikirkkojen verkosto. Helsingiläisten, seurakuntalaisten ja seurakunnan eri toimintojen tarpeita täytyy katsoa pitkälle tulevaan yli nykyisten seurakuntarajojen. Helsingin keskustan historiallisille "maamerkkikirkkoille" tulee laatia erillinen strateginen toiminta- ja investointisuunnitelma, joka käsitellään muiden toimitilojen yhteydessä. Myös mainittujen maamerkkikirkkojen osalta voi olla tarpeen tehdä linjaratkaisuja strategisten toiminnallisten linjausten ja talouden realiteettien pohjalta. Yhtymän Kallion toimitilan toimintojen tilatarve on syytä analysoida palvelumuotoilun keinoin ja sen pohjalta katsoa tilaratkaisut. Lähtökohtana tälle yhtymän rakennuksesta luopuminen ja olemassa olevien toimitilojen hyödyntäminen niitä kehittäen.

Seurakuntarakenteesta: Seurakuntien määrä Helsingissä on arvioitava uudelleen tai vaihtoehtoisesti seurakuntien "toimintasapluuna" on katsottava uusiksi. Jälkimmäisessä vaihtoehdossa yhtymärakenne vahvistuisi siten, että monet nyt seurakuntien vastuulla ja hoidossa olevat toiminnot toteutettaisiin yhtymävetoisesti. Tämä voi johtaa epäselviin valta- ja vastuusuhteisiin (talous, työnjohto, strategiset ratkaisut) niin virka-

kuin luottamushenkilötasolla sekä seurakuntien marginalisoitumiseen ja niiden roolin heikkenemiseen. Toimiva malli voisi olla 5-6 seurakuntaa. Tällöin seurakunnat voivat kirkkojen ylle rakentuessa jumalanpalvelusyhteisöissä vahvistaa paikallisuutta ja toisaalta toimia koko seurakunnan alueelle mm. kasvatuksen, diakonian, viestinnän ja musiikkityön saralla. Muutaman suuremman seurakunnan malli toisi myös tarvittavaa osaamista, joustavuutta ja toimintavarmuutta henkilöstö- ja taloushallinnon haasteisiin sekä tukitoimiin, mm. suntiotiimit.

Liitteet

- 3 RY-keskustelujen kooste ja ehdotus yhteiseksi tavoitetilaksi
- 4 seurakuntaneuvoston RY lausunto 11_2020

573/2020

118 § Henkilöstön koulutus- ja kehittämissuunnitelma 2021**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteen mukaisesti henkilöstön koulutus- ja kehittämissuunnitelman vuodelle 2021.

Päätös

Esityksen mukaan.

Selostus

Seurakuntaneuvoston tulee vuosittain hyväksyä seurakunnan koulutussuunnitelma. Kirkon virka- ja työehtosopimus sisältää kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen. Helsingin seurakuntayhtymä on sitoutunut ammatillisen täydennys- ja ajankohtaiskoulutuksen järjestämiseen. Oulunkylän seurakunnan yksi kantavia periaatteita työnantajana on oppivan organisaation ja elinikäisen ammatillisen oppimisen ajatus. Ammatillisen tiedon pitkäjänteinen ja tavoitteellinen päivittäminen ja uusien työssä tarvittavien taitojen hankkiminen koulutuksen kautta edistää työntekijän työhyvinvointia ja työkykyä, antaa välineitä toimia muutosten keskellä ja vahvistaa ammatti-identiteettiä. Lisäksi se tuo työhön uuden oppimisen ja tekemisen iloa.

Seurakunnan talousarviossa koulutukseen varataan noin 1% työnantajan maksamista palkkakuluista. Koulutussuunnitelma annetaan tiedoksi tuomiokapituliin.

Koulutussuunnitelman valmistelussa työntekijöillä on ollut mahdollisuus esittää koulutustoiveensa. Koulutustoiveita on käsitelty tiimeissä ja/ tai lähiesimiehen kanssa siten, että työntekijöiden toiveet on suhteutettu tiimin toiminnasta ja osaamisesta nouseviin tarpeisiin sekä seurakunnan strategisiin painopisteisiin. Vuonna 2021 koulutussuunnitelmaan tulee lisäksi päivittymään myös työntekijöiden hygienia- ja turvakoulutukset tarvittavilta osin. Aiemmin seurakuntayhtymä on järjestänyt täydennyskoulutusta, mutta jatkossa nämä organisoidaan seurakunnissa. Papiston osalta koulutussuunnitelman valmistelussa huomioidaan seurakuntayhtymän käytäntö, jossa vuosittain tarjotaan mahdollisuus yhden pastoraalitutkinnon osion suorittamiseen. Diako-

nia- ja nuorisotiimissä on koulutussuunnitelmissa painottuneet koulutukset, jotka lisäävät toimintamenetelmien hallintaa, vuorovaikutustaitoja sekä työssäjaksamista ja oman työn johtamista. Lähiesimiehille on tarjottu mahdollisuus osallistua kirkon johtamiskoulutuksiin. Lastenohjaajat osallistuvat vuosittain seurakuntayhtymän järjestämille kaksipäiväisille starttipäiville. Suntiot ja seurakuntasihteerit ovat osallistuneet kirkon järjestämiin oman alan koulutuksiin ja tarveharkintaisesti muihin koulutuksiin.

Liitteet

- 5 Koulutustoiveet 2021 Diakoniatiimi
- 6 Koulutustoiveet 2021 JMP-tiimi
- 7 Koulutustoiveet 2021 Kasvatuksen tiimi
- 8 Koulutustoiveet 2021 Suntiotiimi
- 9 Koulutustoiveet 2021 Virasto

118/2020

119 § Ilmoitusasiat (marras)**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkon nelivuotiskertomus on julkaistu ja löytyy verkkoversiona.

Lauantaina 14.11.2020 järjestetään Helsingin seurakuntayhtymän Tulevaisuuspäivä (Teams). Päivään kutsuttuina luottamushenkilöt, kirkkoherrat ja yhtymän yksiköiden johtoa ja vastuutyöntekijöitä.

Seurakuntaneuvoston joulukuun kokous. Kokouksen asialistalle tulossa tämänhetkisen tiedon valossa: Testamenttirahastojen tuloutussuunnitelma, Valmiussuunnitelman päivittäminen, Lapsiasianhenkilön valitseminen, Kirkkokolehdit ja jumalanpalvelussuunnitelma 2021 sekä Lähetystyön sopimusten päivittäminen. Valitettavasti perinteinen jouluaateria kokouksen jälkeen on peruttu koronatilanteen vuoksi.

116/2020

120 § Kirkkoherran päätösluettelo (marras)

Päätös

Siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

119/2020

121 § Muut mahdolliset asiat (marras)

Päätös

Ei ollut muita asioita.

122 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: §111-117, §119-122

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: §118

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Oulunkylän seurakunta

Käyntiosoite: Teinintie 10, Helsinki
Postiosoite: Teinintie 10, 00640 Helsinki
Sähköposti: oulunkyla.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Oulunkylän seurakunta

Käyntiosoite: Teinintie 10, Helsinki
Postiosoite: Teinintie 10, 00640 Helsinki
Sähköposti: oulunkyla.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises- ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.