



PÖYTÄKIRJA

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 13.10.2020 klo 18:00 - 20:00

Paikka Malmin kirkko, Kunnantie 1

Saapuvilla olleet jäsenet

Tuula Pontela, puheenjohtaja
Heikki Arikka, kirkkoherra
Vilja Alanko
Mervi Assmann
~~Jaakko Jonka~~ Anki Arpiainen
Johanna Junkkari
Anna Karhumaa
Kirsti Latva
Kimmo Malin
~~Eeva-Maria Muurman~~ Ulla Halme
Mikael Niku
Hanna Paavilainen
Eila Sainio
Pekka Salomaa
~~Petri Seppä~~
Sinikka Vepsä
Tuulikki Vuorinen

Muut saapuvilla olleet

~~Elina Perttilä~~
Riitta Maatjala

hallintopastori
sihteeri

Alkuhartaus

Alkuhartauden piti Sinikka Vepsä.

”Rakkaus antaa vahvuutta selviytymiseen.”

Allekirjoitukset

Tuula Pontela
puheenjohtaja

Riitta Maatjala
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 16.10.2020

Helsinki 16.10.2020

Sinikka Vepsä

Tuulikki Vuorinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 16.10.–29.10.2020 Malmin seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kunnantie 1, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 16.10.2020 laitettulla ilmoituksella.

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
60 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
61 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	5
62 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	6
63 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	7
64 §	1	<u>Ilmoitusasiat</u>	8
65 §	2	<u>Kirkkoherran päätösluettelo</u>	10
66 §	3-6	<u>Diakonia työntekijän määräaikainen virka</u>	11
67 §	7	<u>Diakoniatyöntekijä Elise Hartosen virkavapaus</u>	13
68 §		<u>Muut asiat</u>	14
69 §		<u>Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen</u>	15

60 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

61 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

62 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 14/17.

63 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sinikka Vepsä ja Tuulikki Vuorinen.

375/2020

64 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Keskusteltiin pastoreiden Sadinmaa ja Kivelä tuomiokapitulin päätöksistä antaa virkamääräykset vain 7.10.2020 asti sekä 7.10. tuomiokapitulin kokouksen jälkeen tulleista päätöksistä. Kivelän virkamääräystä on jatkettu 31.12.2020 asti ja Sadinmaan 9.12. asti ja mahdollinen jatko käsitellään tuomiokapitulin kokouksessa 9.12.2020. Seurakunta oli pyytänyt virkamääräyksiä 31.12.2020 asti.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi:

1. seuraavat Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin notaarin viranhaltijapäätökset:

- 31.8. päätösno 73/2020 myönnetty pastori Sanna Einiölle virkavapaata ajalle 1.9.2020 – 31.5.2021 opintovapaata varten.
- 31.8. päätösno 74/2020 myönnetty pastori Seija Knuutila-Loukoselle virkavapaata ajalle 1.9.2020 – 31.8.2021 toisen tehtävän hoitoa varten.
- 12.9. päätösno 75/2020 määrätty pastori Kai Sadinmaa ajalle 1.9. – 7.10.2020 XI seurakuntapastorin ma. viransijaiseksi.
- 25.9. päätösno 79/2020 määrätty pastori Sami Kivelä Malmin seurakunnan ma. seurakuntapastoriksi ajalle 1.10.2020– 7.10.2020.

(Sadinmaan ja Kivelän jatkot 31.12.2020 asti käsitellään tuomiokapitulin istunnossa 7.10.2020).

2. seuraavat Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin päätökset:

- 19.8. 2 § Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin pappisasesorin vaali 1.1.2021 – 31.12.2023. Vaali toimitetaan 20.9. ja vaalin tulos tarkastetaan tuomiokapitulin istunnossa 7.10.2020.
- 16.9. § 4 myönnetty pastori Miikka Heinoselle virkavapautta ajalle 1.9. – 31.12.2020.

- 16.9. § 6 myönnetty pastori Aino Poutaselle osittaista virkavapautta (20%) ajalle 1.9.2020 – 31.5.2021.
- 16.9. § 8 määrätty pastori Rosa Kostamo osa-aikaiseksi (80%) seurakuntapastorin viransijaiseksi ajalle 1.9. – 31.12.2020.
- 16.9. § 9 määrätty pastori Timo Laaninen osa-aikaiseksi (60%) projektipastoriksi ajalle 1.10.2020 – 31.5.2021.
- 16.9. § 11 määrätty pastori Niina Pihlajamaa määräaikaiseksi viransijaiseksi ajalle 1.10. – 31.12.2020.
- 16.9. § 20 päätetty lykätä II, III, IV ja V kappalaisten virkojen haettavaksi julistamista.

3. Seurakunnan tulos Q3 / 2020

- liitteenä on alustava tulos Q3, 2020 (tilanne 6.10.2020). Kehyksestä on käytetty tämän hetken tilanteen mukaan 77%.

Liitteet

- 1 TA seuranta Q3 2020 tilanne 6.10.

377/2020

65 § Kirkkoherran päätösluettelo

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo 6.10.2020:

- henkilöstöpäätökset § 40 - 45 / 2020
- vuokrauspäätös § 1 / 2020

Liitteet

2 Kirkkoherran päätösluettelo 2020 10 06

373/2020

66 § Diakonia työntekijän määräaikainen virka**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) valita diakoniatyöntekijän viransijaiseksi sosionomi (AMK) – diakoni Mika Leppäahon,
- 2) todeta, että palkkaus sijoittuu palkkaluokkaan 503,
- 3) että tehtävässä noudatetaan 4 kk koeaikaa,
- 4) että viransijaisuus alkaa 1.11.2020 tai diakoniajohtaja Elina Leppihalmeen kanssa erikseen sovittuna ajankohtana.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti

- 1) valita diakoniatyöntekijän viransijaiseksi sosionomi (AMK) – diakoni Mika Leppäahon,
- 2) todeta, että palkkaus sijoittuu palkkaluokkaan 503,
- 3) että tehtävässä noudatetaan 4 kk koeaikaa,
- 4) että viransijaisuus alkaa 1.11.2020 tai diakoniajohtaja Elina Leppihalmeen kanssa erikseen sovittuna ajankohtana.

Selostus

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessa 25.8.2020 laittaa diakoniatyön työntekijän määräaikaisen viran uudelleen haettavaksi (38§, 25.8.2020).

Hakemuksia tuli yhteensä 6 kpl, joista yksi henkilö ilmoitti peruuttavansa hakemuksensa. Hakijoista kutsuttiin 3 hakijaa haastatteluihin, jotka pidettiin 29.9.2020. Haastattelutyöryhmässä olivat seurakuntaneuvoston jäsenet Pekka Salomaa, Eila Sainio ja Petri seppä, sekä kirkkoherra Heikki Arikan sijaisena hallintopastori Elina Perttilä ja diakoniajohtaja Elina Leppihalme. Liitteenä ovat hakijayhteenveto, hakemukset sekä haastateltujen vertailu.

Haastattelutyöryhmä esittää, että diakoniatyöntekijän viransijaiseksi valitaan sosionomi (AMK) - diakoni Mika Leppäaho.

Palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 503 (peruspalkka 2504,02 €/kk + mahdolliset kokemuslisät). Tehtävä tulee ottaa vastaan 1.11.2020 tai

sopimuksen mukaan. Sijaisuudessa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa. Valitulta vaaditaan hyväksyttävä lääkärintodistus, ja hänen tulee olla Suomen ev.lut.kirkon konfirmoitu jäsen.

Liitteet

- 3 Hakuilmoitus Diakonianviransijaisuus 9 2020
- 4 Yhteenveto hakijoista Ei-julkinen JulkL 13§ 2
- 5 Hakemukset Osittainen salainen JulkL 24.1§ 32
- 6 Diakonian viransijaisuus ansiovertailu Salainen JulkL 24.1§ 29

372/2020

67 § Diakoniatyöntekijä Elise Hartosen virkavapaus

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) myöntää diakoniatyöntekijä Elise Hartoselle palkatonta virkavapaata opintovapaan pitämiseksi ajalle 1.2.2021 – 31.7.2021, ja
- 2) että mahdollisesta viransijaisen ottamisesta päätetään myöhemmin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Diakoniatyöntekijä Elise Hartonen anoo opintovapaata ajalle 1.2.2021 – 31.7.2021. Lähiesimiehen kanssa on keskusteltu asiasta ja hän puoltaa palkatonta virkavapautta.

Liitteet

- 7 Opintovapaa-anomus Hartonen

68 § Muut asiat

Päätösehdotus

Käsitellään muut asiat:

1) Seurakuntaneuvoston jäsen Eila Sainio osallistui 16.9.2020 seurakunnan valtuuttamana Kirkkopalvelut ry:n ylimääräiseen kokoukseen ja hän kertoi kuulumisia kokouksesta. Kokouksessa esiteltiin Ruoka-apu.fi -sivusto ja sen ohella Osallistava yhteisö -hanke.

2) Eila Sainio kertoi EAPN - European Anti Poverty Network verkostosta. (EAPN - Suomen köyhyyden vastainen verkosto <https://www.eapn.fi>.) Lisäksi Sainio kertoi julkaistusta Diakonisen hoitotyön perusteet ja käytäntö - kirjasta, mikä on ladattavissa verkosta (https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/345797/DIAK_Opetus_6_web.pdf?sequence=2&isAllowed=y)

3) Mervi Assmann esitti ehdotuksen, että voisiko seurakunnan nettisivuilla kertoa myös seurakunnan tekemästä 'hiljaisesta työstä'. Seurakuntaneuvoston kokousten jälkeen voisi joskus olla enemmän tietoa kokouksissa tehdyistä päätöksistä.

4) Kimmo Malin esitti voisiko Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto tehdä samanlaisen vetoituksen samaa sukupuolta olevien kirkollisen vihkimisen puolesta, kuin Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvosto. Asiasta keskusteltiin, mutta yhteistä kantaa ei ollut. Lisäksi todettiin, että asia ei ole seurakuntaneuvoston päätettävissä oleva asia.

5) Sinikka Vepsä ja Tuulikki Vuorinen toivat viestiä seurakuntalaisilta, jotka olivat esittäneet toiveita pienten kokoontumisten mahdollistamisesta seurakunnan tiloissa ja ehtoollisen järjestämisestä muuallakin kuin Malmin kirkossa. Kirkkoherra totesi, että pitää olla tasapuolinen kaikkia kohtaan ja näitä asioita oikeasti mietitään. Nykyisessä vakavassa koronatilanteessa joudumme rajoittamaan kokoontumisia annettujen ohjeiden mukaan ja menemään asiassa terveys edellä.

Päätös

Käsiteltiin muut asiat.

69 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät: 60 – 65 §, 68 – 69 §

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiovastuun tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät: 67 §

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsuhtesopimusten soveltamisalaa kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 66 §

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisen jälkeen, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Malmin seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Malmin seurakunta

Käyntiosoite: Kunnantie 1, Helsinki
Postiosoite: Kunnantie 1, 00700 Helsinki
Sähköposti: malmi.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu oikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Malmi seurakunta

Käyntiosoite: Kunnantie 1, Helsinki
Postiosoite: Kunnantie 1, 00700 Helsinki
Sähköposti: malmi.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksen.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.