



PÖYTÄKIRJA

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 25.08.2020 klo 18:00 - 20:10
Paikka Viikin kirkko, Agronominkatu 5

Saapuvilla olleet jäsenet

Tuula Pontela, puheenjohtaja
Heikki Arikka, kirkkoherra
Vilja Alanko
Mervi Assmann
~~Jaakko Jonkka~~
Anna Karhumaa
Kirsti Latva
~~Kimmo Malin~~
Eeva-Maria Muurman
~~Hanna Paavilainen~~ Anna Mäkituomas
~~Pekka Salomaa~~
Eila Sainio
Petri Seppä
Sinikka Vepsä

Muut saapuvilla olleet

Elina Perttilä
Anu Merenlahti
Riitta Maatjala

hallintopastori
viestintäjohtaja
sihteeri

Etäyhteydellä kokouksessa olleet

Johanna Junkkari
Mikael Niku
Tuulikki Vuorinen

Alkuhartaus

Alkuhartauden piti Eila Sainio.
Virsi 428.

Allekirjoitukset

Tuula Pontela
puheenjohtaja

Riitta Maatjala
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 28.8.2020

Helsinki 26.8.2020

Anna Mäkituomas

Eila Sainio

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 31.8.–13.9.2020 Malmin seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kunnantie 1, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 31.8.2020 laitetulla ilmoituksella.

Käsittelyt asiat

| § | Liite | Otsikko | Sivu |
|----------|--------------|--|-------------|
| 29 § | | <u>Kokouksen avaus</u> | 4 |
| 30 § | | <u>Esityslistan hyväksyminen</u> | 5 |
| 31 § | | <u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u> | 6 |
| 32 § | | <u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u> | 7 |
| 33 § | 1 | <u>Ilmoitusasiat</u> | 8 |
| 34 § | 2 | <u>Kirkkoherran päätösluettelo 3/2020</u> | 9 |
| 35 § | 3-8 | <u>Lähetekeskustelu toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2021 - 2023</u> | 10 |
| 36 § | | <u>Kappalaisen virkojen täyttämättä jättäminen</u> | 12 |
| 37 § | | <u>Virka- ja työsuhteiden päättymisiä</u> | 14 |
| 38 § | 9-10 | <u>Diakonia työntekijän määräaikainen virka</u> | 15 |
| 39 § | 11-14 | <u>Suntion valinta suntion tehtävään</u> | 16 |
| 40 § | | <u>Kansainvälisen toiminnan linjauksen päivittäminen - työryhmän valinta</u> | 17 |
| 41 § | 15 | <u>IV seurakuntapastori Aino Poutasen osittainen virkavapaus</u> | 19 |
| 42 § | 16 | <u>V seurakuntapastori Sanna Einiön virkavapaus</u> | 20 |
| 43 § | 17 | <u>XI seurakuntapastori Miikka Heinosen virkavapaus</u> | 21 |
| 44 § | 18 | <u>X seurakuntapastori Seija Knuutila-Loukosen virkavapaus</u> | 22 |
| 45 § | 19 | <u>Nuorisotyönohjaaja Eppu Rantalan virkavapaus</u> | 23 |
| 46 § | | <u>Projektipastori Timo Laanisen virkasuhteen jatkaminen</u> | 24 |
| 47 § | | <u>Edustajien valinta Suomen Piiphiaseuran sekä Kirkkopalveluiden kokouksiin</u> | 25 |
| 48 § | | <u>Muut asiat</u> | 27 |
| 49 § | | <u>Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen</u> | 28 |

29 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

30 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslistalle on tullut käsiteltävä asia esityslistan lähettämisen jälkeen. Lisätään asialistalle edustajien valinta Suomen Piipliaseuran ja Kirkkopalveluiden kokouksiin.

Esityslista hyväksyttiin.

31 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi 11/17.

32 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anna Mäkituomas ja Eila Sainio

375/2020

33 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi:

- Lähetyksen vastuuryhmän kokousmuistio 27.2.2020 (liitteenä).
- Syksyn kokousaikataulu:
Seurakuntaneuvoston kokoukset pidetään tiistaisin klo 18.00 alkaen
25.8. Viikin kirkko
8.9. Malmin kirkko
13.10. Malmin kirkko (Huom! päivä ja paikka vaihtunut)
3.11. Alustavasti Malmin varustamo
8.12. Viikin kirkko
sekä iltakoulut to 20.8. ja 2.9. klo 18-20 Viikin kirkolla.

Liitteet

1 Läh pk 2020 02 27 (1)

377/2020

34 § Kirkkoherran päätösluettelo 3/2020

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo 17.8.2020:

- henkilöstöpäätökset § 7 – 37 / 2020
- hankintapäätös § 1 /2020

Liitteet

2 Kirkkoherran päätösluettelo 2020 08 17

368/2020

35 § Lähete keskustelu toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2021 - 2023**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi ja kirjataan muistioon muutosehdotukset.

Käsittely

Muutosehdotuksia ei kirjattu, sen sijaan kirjattiin kehitysehdotuksia.

Päätös

Merkitään tiedoksi.

Selostus

Toiminta- ja taloussuunnittelutoimikunta kokoontui ma 17.8. Kokouksessa olivat läsnä toimikunnan jäsenet Hanna Paavilainen, Johanna Junkkari ja varajäsen Anna Karhumaa sekä hallintopastori Elina Perttilä, kirkkoherra Heikki Arikka ja sihteeri Riitta Maatiala.

Kokouksessa käsiteltiin vuoden 2021 talousarvio. Toiminta- ja taloussuunnittelutoimikunta esittää seurakuntaneuvostolle talousarvion 2021 hyväksyttäväksi.

Liitteinä on talousraportit.

Aikataulu:

- Seurakuntaneuvosto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman kokouksessaan 8.9.2020.
- Talousohjelma FPM sulkeutuu 11.9.2020.
- Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman kokouksessa 8.10.2020.
- Seurakuntaneuvostojen lausunnot toimitetaan Hsrky kirjaamoon 6.11.2020 mennessä.
- Seurakuntaneuvostojen lausuntojen käsittely YKN:n kokouksessa 26.11.2020.
- Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen kirkkovaltuuston kokouksessa 10.12.2020.

Liitteet

- 3 Raportti Tuloslaskelma
- 4 Raportti työalakohtainen arvio
- 5 Kehys ja TA 2018-2021
- 6 Raportti Tillilajiarvio työaloittain
- 7 Raportti Tillilajikohtainen arvio kolme vuotta
- 8 Toimintasuunnitelma 2021

374/2020

36 § Kappalaisen virkojen täyttämättä jättäminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta, että Malmin seurakunnan avoinna olevia kappalaisten virkoja ei julisteta haettavaksi eikä täytetä

- II kappalaisen virkaa ajalla 1.1.2020 – 1.9.2021,
- III kappalaisen virkaa ajalla 1.4.2020 – 1.9.2021,
- IV kappalaisen virkaa ajalla 1.8.2020 – 1.9.2021 ja
- VI kappalaisen virkaa ajalla 28.5.2019 – 1.9.2021.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Malmin seurakunnan II, III, IV ja VI kappalaisten virkojen täytölle ei ole tällä hetkellä seurakunnan toiminnan kannalta pakottavaa tarvetta. Taloudelliset syyt huomioiden sekä pysyvemmän ratkaisun tekemiseksi on järkevämpi siirtää lopullista päätöstä virkojen suhteen vuoden 2021 syksyyn. Seurakunnassa on yhteensä 9 kappalaisen virkaa, joista viidessä on virassa oleva kappalainen virkatehtävää hoitamassa.

- 1) II kappalaisen virkaa hoiti pastori Torsti Paijola ja hän jäi eläkkeelle 1.10.2017. Tuomiokapitulin päätöksellä kappalaisen viran haettavaksi julistamista on lykätty 1.1.2020 asti.
- 2) III kappalaisen virkaa on hoitanut pastori Martta Paijola ja hän jäi eläkkeelle 1.4.2020.
- 3) IV kappalaisen virkaa hoiti rovasti Pirkko Poisuo ja hän jäi eläkkeelle 31.7.2019. Tuomiokapitulin päätöksellä kappalaisen viran haettavaksi julistamista on lykätty 1.8.2020 asti.
- 4) VI kappalaisen virkaa (hallintokappalainen) hoiti pastori Antti Ylinen ja hän jäi eläkkeelle 27.5.2019. Hallintokappalaisen tehtäviä hoitaa eteläisen alueen johtava aluetyön pastori Elina Perttilä oman työnsä ohella.

Asian oli seurakuntaneuvoston käsiteltävien asioiden listalla jo keväällä, mutta koronatilanteen vuoksi asian käsittely on siirtynyt eteenpäin.

Seurakuntaneuvosto pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta yhtenäistä päätöstä kaikkiin avonaisiin kappalaisen virkoihin, että Malmin seurakunnassa avoinna olevia kappalaisen virkoja ei julisteta haettavaksi eikä täytetä 1.9.2021 asti.

370/2020

37 § Virka- ja työsuhteiden päättymisiä

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

1. merkitä virka- ja työsuhteiden päättymiset tiedoksi
2. että mahdollisista suntuoiden virkojen täyttämistä päätetään myöhemmin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Malmin seurakunnassa on useita työntekijöitä ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle:

- suntuion virasta suntuio Helena Meriläinen 1.7.2020
- suntuion virasta suntuio Seija Lehtimäki 1.9.2020
- suntuion virasta suntuio Sarita Sopanen 1.11.2020
- lastenohjaajan tehtävästä lastenohjaaja Maija Kaseva-Herranen 1.9.2020

Osa-aikaisesta tiedotussihteerin tehtävästä on tiedotussihteerin Nelli Heinimo irtisanoutunut 1.10.2020 alkaen.

373/2020

38 § Diakonia työntekijän määräaikainen virka

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää laittaa diakoniatyöntekijän määräaikaisen viran uudestaan hakuun.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessa 11.2.2020 laittaa diakoniatyön työntekijän määräaikaisen viran haettavaksi.

Koronatilanteen vuoksi hakuaikaa jatkettiin 31.5.2020 asti. Hakemuksia tuli yhteensä 23 kpl. Haastatteluun kutsuttiin 4 hakijaa. Haastattelut pidettiin 3.6. Haastattelutyöryhmässä olivat seurakuntaneuvoston jäsenet Tuulikki Vuorinen, Eila Sainio ja Petri seppä, sekä kirkkoherra Heikki Arikka ja diakoniajohtaja Elina Leppihalme.

Haastattelutyöryhmä valitsi hakijoista henkilön sekä varahenkilön, joita ehdottaisivat seurakuntaneuvostolle valittavaksi virkaan / varahenkilöksi. Haastattelutyöryhmän ehdotettavaksi valitsema henkilö ilmoitti myöhemmin, että on saanut toisen tehtävän ja ei voi ottaa viransijaisuutta vastaan. Myöskin varahenkilöksi ehdotettava henkilö ilmoitti hetki sitten, että ei voi ottaa viransijaisuutta vastaan.

Viransijaisuus laitettiin hakuun helmikuussa ennen koronaepidemian tuomia haasteita. Koska valittavaksi ehdotetut henkilöt molemmat ovat ilmoittaneet, etteivät voi ottaa viransijaisuutta vastaan, sekä hakuprosessin aloituksesta on ehtinyt kulua puoli vuotta, haastattelutyöryhmä katsoo nyt, että on järkevää laittaa hakuprosessi uudestaan auki.

Liitteet

- 9 Hakuilmoitus Diakonianviransijaisuus
- 10 Hakijayhteenveto Luottamuksellinen JulKL 13§2

373/2020

39 § Suntion valinta suntion tehtävään

Päätösehdotus

Malmin seurakuntaneuvosto päättää:

- 1) valita suntion vakituiseen työsuhteeseen Virpi Kuorikosken,
- 2) valita varalle Satu Hakalan,
- 3) että työsuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden (6 kk) koeaikaa,
- 4) että palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 401,
- 5) valtuuttaa lähiesimies Paula Närhen sopimaan aloituspäivämäärän.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Malmin seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 10.12.2019 (127§) avata suntion viran. Viran avaamisesta keskusteltiin seurakuntayhtymän henkilöstöpäällikkö Heta Laurellin kanssa. Yhtymän suosituksen mukaisesti tehtävä avattiin haettavaksi työsuhteisena.

Tehtävä oli haettavana ajalla 3.3. –15.4.2020. Hakuilmoitus (liitteenä) julkaistiin Kirkko HR:n mukaisissa kanavissa sekä Malmin seurakunnan virallisella ilmoitustaululla Malmin kirkolla. Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui 21 kpl. Koulutuksen ja aiemman työkokemuksen perusteella haastatteluun kutsuttiin viisi hakijaa. Koronan aiheuttama poikkeustila siirsi haastatteluja ja tehtävän vastaanottamista suunniteltua myöhäisemmäksi. Haastattelut pidettiin Malmin kirkolla 2.6.2020. Haastattelutyöryhmän muodostivat kirkkoherra Heikki Arikka, hallintopastori Elina Perttilä, johtava aluepastori Paula Närhi sekä henkilöstötyöryhmän jäsenet Eila Sainio, Petri Seppä ja Tuulikki Vuorinen.

Hakijoiden yhteenvetoluettelo sekä haastateltujen hakemukset ja vertailu ovat liitteinä.

Liitteet

- 11 Hakuilmoitus Suntio 3 2020
- 12 Suntio hakijayhteenveto Luottam. JulkL 13§2
- 13 Hakijoiden vertailu salainen JulkL 24.1 §29
- 14 Suntio haastateltujen hakemukset salainen JulkL 24.1 § 32

376/2020

40 § Kansainvälisen toiminnan linjauksen päivittäminen - työryhmän valinta

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

1. että työryhmän koko on xx jäsentä, ja
2. nimetä työryhmän jäseniksi Pekka Salomaa, Mikko Malkavaara, Minna-Sisko Mäkinen, Elina Leppihalme ja Markku Arola
3. nimetä 1-2 jäsentä seurakuntaneuvostosta.

Käsittely

Ehdotettiin jäseniksi Eeva-Maria Muurmania ja Vilja Alankoa.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti

- 1) että työryhmän koko on 7 jäsentä ja
- 2) nimetä työryhmän jäseniksi Pekka Salomaan, Mikko Malkavaaran, Minna-Sisko Mäkisen, Elina Leppihalmeen ja Markku Arolan
- 3) nimetä seurakuntaneuvoston jäsenistä 2 jäsentä, Eeva-Maria Muurmanin ja Vilja Alangon.

Selostus

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 28.1.2020 (7§), että kansainvälisentyön työryhmä nimetään seurakuntaneuvoston maaliskuun kokouksessa. Kevään kokoukset jouduttiin perumaan koronaepidemian vuoksi ja asian käsittely siirtyi elokuun kokoukseen.

Seurakuntaan luotiin v. 2017 kansainvälisen toiminnan linjaus, linjaus on tarkoitus päivittää vuonna 2020. Kansainvälisentyön sihteeri Minna-Sisko Mäkinen esitteli kansainvälistä työtä laajemmin 28.1.2020 kokouksessa. Työryhmässä on aikaisemmin ollut 7 jäsentä. Olisi hyvä, että työryhmässä olisi mukana osittain entisiä ja uusia jäseniä. Työryhmän ei tarvitse olla suuri.

Kansainvälisen toiminnan linjauksen työryhmän vanhoja jäseniä (2016-2017) olivat: Pekka Salomaa (pj), Mikko Malkavaara, Minna-Sisko Mäkinen, Paula Närhi, Elina Perttilä, Virpi Kylmälahti (2016), Helena Pietinen (2017), Elina Leppihalme (2017), Outi Kuusela-Marjanen (siht.). Työryhmä kokoontui 10 kertaa.

Ehdotus ryhmään vanhoiksi jäseniksi: Pekka Salomaa, Mikko Malkavaara, Minna-Sisko Mäkinen ja Elina Leppihalme. Ehdotus työntekijäpuolelta uudeksi jäseneksi: Markku Arola (lähetystyön kokonaisuus). Lisäksi 1-2 jäsentä seurakuntaneuvostosta.

Aikataulu: Yhteensä kolme kokoontumista, joista kaksi kokoontumista lokakuussa 2020, yksi vuodenvaihteen jälkeen. Tämä siksi, että yhtymässä on saman aikaan tekeillä monikulttuurisen toiminnan linjaus, joka valmistunee vuoden loppuun mennessä. Minna-Sisko Mäkinen on mukana tässä työryhmässä. Malmin seurakunnan linjaus linkittyy tähän.

Asiaa on valmistellut kansainvälisen työn sihteeri Minna-Sisko Mäkinen.

Päätetään työryhmän koko sekä nimetään jäsenet.

372/2020

41 § IV seurakuntapastori Aino Poutasen osittainen virkavapaus

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi Aino Poutasen osittaisen virkavapauden (20 %) ajalle 1.9.2020 – 31.5.2021, sekä
2. välittää tiedoksi Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

IV seurakuntapastori Aino Poutanen anoo osittaista virkavapaata (20 %) osittaisen hoitovapaan pitämiseksi ajalle 1.9.2020 – 31.5.2021.

Työntekijällä on oikeus osittaiseen hoitovapaaseen siihen saakka, kunnes perusopetuksessa olevan lapsen toinen lukuvuosi päättyy (31.7.).

Liitteet

- 15 Osittainen virkavapaa -anomus Poutanen A

372/2020

42 § V seurakuntapastori Sanna Einiön virkavapaus**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

1. puoltaa V seurakuntapastori Sanna Einiön palkatonta virkavapautta opintovapaan pitämiseksi ajalle 1.9.2020 – 31.5.2021 ja
2. pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta Sanna Einiön virkamääräyksen keskeyttämistä ajalle 1.9.2020 – 31.5.2021 sekä
3. pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräystä pastori Rosa Kostamolle V seurakuntapastorin viransijaiseksi ajalle 1.9. - 31.12.2020 80 % työajalla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Pastori Sanna Einiö anoo virkavapautta ajalle 1.9.2020 – 31.5.2021 opintovapaan vuoksi.

Pastori Rosa Kostamo on ollut Malmin seurakunnassa V seurakuntapastorin viransijaisena 4.6.2018 alkaen ja sijaisuus päättyy 31.8.2020. Kostamo olisi valmis ottamaan sijaisuuden vastaan tekemällä 80% työaika.

Tässä vaiheessa päätetään V seurakuntapastorin viransijaisuudesta vuoden loppuun ja sijaisen tarve keväälle 2021 päätetään myöhemmin erikseen. Seurakuntapastorin palkkaus sijoittuu palkkaluokkaan 601.

Liitteet

- 16 Opintovapaahakemus Sanna Einiö

372/2020

43 § XI seurakuntapastori Miikka Heinosen virkavapaus**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

4. puoltaa XI seurakuntapastori Miikka Heinosen palkatonta virkavapautta ajalle 1.9. – 31.12.2020 ja
5. pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräyksen keskeyttämistä ajalle 1.9. – 31.12.2020 sekä
6. pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräystä pastori Kai Sadinmaalle XI seurakuntapastorin viransijaiseksi ajalle 1.9. 31.12.2020.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Pastori Miikka Heinonen anoo virkavapautta XI seurakuntapastorin virastaan ajalle 1.9. – 31.12.2020.

Miikka Heinosen tilalle tarvitaan viransijaista. Pastori Kai Sadinmaa on hoitanut viransijaisuutta Malmin seurakunnassa viimeksi 1.4.2020 alkaen ja hän voi jatkaa Heinosen sijaisena.

Seurakuntapastorin palkkaus sijoittuu palkkaluokkaan 601.

Liitteet

- 17 Virkavapaa-anomus Heinonen M

372/2020

44 § X seurakuntapastori Seija Knuutila-Loukosen virkavapaus**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

1. puoltaa X seurakuntapastori Seija Knuutila-Loukosen palkatonta virkavapautta ajalle 1.9.2020 – 31.8.2021 ja
2. pyytää Helsingin Hiippakunnan tuomiokapitulilta Seija Knuutila-Loukoselle X seurakuntapastorin virkamääräyksen keskeyttämistä ajalle 1.9.2020 – 31.8.2021,
3. että, tässä vaiheessa ei palkata viransijaista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

X seurakuntapastori Seija Knuutila-Loukonen anoo virkavapautta seurakuntapastorin virastaan ottaakseen vastaan Helsingin seurakuntayhtymässä määräaikaisen perheneuvojan viran, johon hänet on valittu ajalle 1.9.2020 – 31.8.2021.

Liitteet

18 Virkavapaa-anomus Knuutila-Loukonen S

372/2020

45 § Nuorisotyönohjaaja Eppu Rantalan virkavapaus**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

1. peruuttaa Eppu Rantalalle kirkkoherran päätöksellä nro 34§ myönnetty osittainen virkavapaus (40 %),
2. myöntää palkatonta virkavapautta opintovapaan pitämiseksi ajalle 31.8.2020 – 30.11.2021,
3. että opintovapaan ajaksi ei palkata viransijaista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Nuorisotyönohjaaja Eppu Rantala anoo virkavapautta opintovapaan pitämiseksi ajalle 31.8.2020 – 30.11.2021.

Rantala on anonut aikaisemmin osittaista virkavapautta (40 %) osittaisen hoitovapaan pitämiseksi ajalle 31.8.2020 – 10.1.2021, josta on kirkkoherran päätös nro 34§ 11.6.2020. Tämä päätös pitää huomioida ja peruuttaa virkavapautta myönnettäessä.

Liitteet

- 19 Opintovapaa-anomus Rantala E

373/2020

46 § Projektipastori Timo Laanisen virkasuhteen jatkaminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

1. jatkaa pastori Timo Laanisen määräaikaista projektipastorin virkaa ajalle 1.10.2020 – 31.5.2021 60 % työajalla.
2. pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräystä pastori Timo Laaniselle määräaikaiseen projektipastorin virkaan (60 % työaika) ajalle 1.10.2020 – 31.5.2021.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Projektipastorien projekti aloitettiin vuonna 2018. Projektin arviointityö on valmistumassa 31.8.2020. Loppuraportti lähetetään seurakuntaneuvoston jäsenille ja se käsitellään seurakuntaneuvoston kokouksessa 8.9.2020. Projektipastoreiden määräaikaiset virkasuhteet ovat päätymässä 30.9.2020. Projektipastori Timo Laanisen työ Malmin keskisellä alueella on vuosien aikana todettu onnistuneeksi ja varsin merkitykselliseksi. Työote ja -tapa on löytänyt paikkansa Malmilaisten sydämissä. Työotetta on syytä jatkaa tulevaisuudessakin. Työmuoto on sellainen, että työn jatkaminen edellyttää ns. ”saattaen vaihdettava” – mallia. Tämä tarkoittaa sitä, että pystyäksemme juurruttamaan työmuodon osaksi Malmin seurakunnan työtä, on työnvaihto työntekijöiden kesken tehtävä maltillisesti ja ajan kanssa. Tarkoituksena on, että pastori Timo Laaninen jatkaisi aloitettua työtä 60 % työajalla ja pikku hiljaa ajaisimme sisään ko.työhön Malmin seurakunnan vakituisen pastorin. Kyse on vahvasti ihmissuhde työstä, rinnalla kulkemisesta ja sielunhoidosta. Suhde seurakuntalaisiin perustuu luottamukseen, mikä rakentuu ajan myötä. Jotta pystymme turvaamaan tämän työn ja hyväksi havaitun työotteen on syytä turvata myös sen tulevaisuus. Tästä syystä on perusteltua ja oikeastaan välttämätöntä jatkaa pastori Timo Laanisen määräaikaista virkasuhdetta osa-aikaisena 31.5.2021 asti.

376/2020

47 § Edustajien valinta Suomen Pipliaseuran sekä Kirkkopalveluiden kokouksiin

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

1. valita Suomen Pipliaseuran sääntömääräiseen vuosikokoukseen edustajaksi Eeva-Maria Muurmanin
2. valita Kirkkopalveluiden ylimääräiseen kokoukseen edustajaksi

Käsittely

Eeva-Maria Muurman on estynyt osallistumaan 22.10. Suomen Pipliaseuran kokoukseen ja hänen tilalleen ehdotettiin Tuulikki Vuorista.

Kirkkopalvelut ry:n kokoukseen edustajaksi ehdotettiin Eila Sainiota.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti

1. valita Suomen Pipliaseuran sääntömääräiseen vuosikokoukseen edustajaksi Tuulikki Vuorisen,
2. valita Kirkkopalveluiden ylimääräiseen kokoukseen edustajaksi Eila Sainion.

Selostus

Suomen Pipliaseura ry:n sääntömääräinen vuosikokous 2020

Keväälle sovittu Pipliaseuran vuoden 2020 vuosikokous siirrettiin koronatilanteen vuoksi. Vuosikokous järjestetään torstaina 22. lokakuuta 2020 klo 14–17. Kokouspaikka: Töölön seurakunnan Fokus-tila, Kaupakeskus Tripla, Helsinki.

Vuosikokous on tarkoitettu jäsenyhteisön valtuuttamille edustajille. Voidakseen käyttää äänioikeutta yhdistyksen kokouksessa edustajan on ilmoitettava osallistumisestaan etukäteen hallitukselle valtakirjojen tarkastamisen yhteydessä kokouspäivänä klo 12:30–13:30 kokouspaikalla.

Ehdotetaan Pipliaseuran vuosikokoukseen edustajaksi Eeva-Maria Muurmania.

Kirkkopalvelut ry:n ylimääräinen yhdistyksen kokous

on keskiviikkona 16.9.2020 klo 10-12 , Seurakuntaopisto, B-rakennus, Kappeliauditorio, Järvenpääntie 640, Järvenpää. Kokouksessa käsitellään Kirkkopalvelut ry:n sääntöjen muuttamista. Malmi seurakunnasta voidaan valita yksi edustaja kokoukseen, edustajalla on yksi ääni kokouksessa.

48 § Muut asiat

Päätösehdotus

Käsitellään muut kokouksessa esille tulleet asiat.

Päätös

Kirkkoherra kertoi ilmoitusasiat:

- Weast&Feast ravintola aloitti 24.8.20 Varustamossa, Pekanraitti 16, Ala-Malmilla.
- Viikin kirkon katolle on asennettu aurinkopanelit.
- Malmin kirkon parkkipaikalle on asennettu 25.8.20 sähköauton latauspiste Helenin, Kirkkopalvelujen ja Malmin seurakunnan yhteistyönä. Helenin ja Kirkkopalvelujen sopimuksen mukaan osa lataustuotoista menee Yhteisvastuukeräykselle.

Kirsti Latva kysyi ohjelmasta ja tilojen käytöstä korona-aikana syksyllä 2020. Kirkkoherra kertoi koronatilanteen tilojen käytöstä ja rajoitteista.

49 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 29 – 35 §, 38 §, 48 – 49 §

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät: 36 §, 42 – 44 §, 46 §

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätöksestä, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät: 37 §, 41 §, 45 §

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 39 §

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnsarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 40 §, 47 §

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Malmin seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Malmin seurakunta

Käyntiosoite: Kunnantie 1, Helsinki
Postiosoite: Kunnantie 1, 00700 Helsinki
Sähköposti: malmi.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Malmin seurakunta

Käyntiosoite: Kunnantie 1, Helsinki
Postiosoite: Kunnantie 1, 00700 Helsinki
Sähköposti: malmi.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.