



PÖYTÄKIRJA

Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 08.09.2020 klo 18:15 - 20:15

Paikka Paavalinkirkko, Alasali, Sammatintie 5, 00550 Helsinki

Saapuvilla olleet jäsenet

Hanna Kalanne, puheenjohtaja
Kari Kanala, kirkkoherra
~~Eevi Kirjasniemi~~ Tarja Kantola
Samuli Korkalainen
Helena Laavi
~~Jukka Lagerblom~~ Petteri Äijö
Otto Lehtipuu, poissa §:t 110-111
Leila Mäkelä
Kari Nyberg
~~Tiina Palmu~~ Reija Vainionpää
~~Petra Pentzin~~ Sinikka Luhtasaari
Arto Puusa
Maria Sundman-Juselius
Eeva Vallisaari
Päivi Vähäkangas

Muut saapuvilla olleet

Juha Valkeapää

sihteeri

Alkuhartaus

Allekirjoitukset

Hanna Kalanne
puheenjohtaja

Juha Valkeapää
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Helena Laavi

Samuli Korkalainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 15.9.–29.9.2020 Paavalin seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Sammatintie 5, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 14.9.2020 laitetulla ilmoituksella.

Kari Kanala
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
98 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
99 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
100 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	6
101 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	7
102 §	1	<u>Kirkkoherran katsaus</u>	8
103 §	2	<u>Lausunto seurakuntayhtymälle vuoden 2019 talousarvion ylityksestä</u>	9
104 §	3	<u>Vuoden 2021 talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2023</u>	10
105 §		<u>Suunnitelma vuosille 2021-2023 säästöjen, kehittämis- ja sopeuttamismäärärahan sekä testamentti- ja lahjoitusvarojen käytöstä</u>	11
106 §	4	<u>Paavalin seurakunnan tilavuokrahinnat 2020</u>	12
107 §		<u>Kirkkoherran päätöksiä</u>	13
108 §		<u>Diakoniatyöntekijä Tuija Samilan virkavapausanomus</u>	14
109 §	5	<u>Ilmoitusasiat 8.9.2020</u>	15
110 §		<u>Muut mahdolliset asiat 8.9.2020</u>	16
111 §		<u>Kokouksen päättäminen</u>	17

98 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.15.

99 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

100 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Samuli Korkalainen ja Helena Laavi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

101 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

137/2020

102 § Kirkkoherran katsaus**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Seurakunta päivittää koronakriisin vaikutuksia seurakuntatyöhön koko ajan kirkkohallituksen, seurakuntayhtymän, tuomiokapitulin ja Avin ohjeiden mukaisesti. Etätyö jatkuu vuoden loppuun saakka. Kuorotoiminta alkaa vasta ensi vuonna. Jumalanpalvelukset jatkuvat viikkomessun peruskaavan mukaisesti ja turvallisuusohjeita noudattaen.

Paavalin ja Kallion seurakuntien taloustyöryhmät pitivät seurakuntaneuvoston kokouksen edellä yhteiskokouksen, joka valmisti kolme asiakokonaisuutta kolmen eri työryhmän jatkotyöskentelylle. Taloustyöryhmien esityksen mukaisesti Paavalin seurakunnasta valittiin kuhunkin työryhmään kaksi edustajaa, työntekijä ja luottamushenkilö. Paavalista valmistelutyöryhmiin valittiin Kari Kanala, Juha Valkeapää, Elina Pöysti, Hanna Kalanne, Tarja Kantola ja Leila Mäkelä.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherra Kari Kanala kertoo seurakunnan ajankohtaisista asioista kuten koronakriisin vaikutuksista, Paavalin ja Kallion seurakuntien taloustyöryhmien kokoontumisesta ja seurakunnan tilojen 10 vuoden käyttösuunnitelmista. Liitteenä lausunto seurakunnan tilojen käytöstä seuraavan kymmenen vuoden aikana.

Liitteet

- 1 Lausunto seurakunnan tilojen käytöstä seuraavan kymmenen vuoden aikana

148/2020

103 § Lausunto seurakuntayhtymälle vuoden 2019 talousarvion ylityksestä**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto perehtyy vuoden 2019 tuloslaskelmaosan toteumavertailuun ja sen antamaan kuvaan talousarvion ylityksestä ja antaa lausuntonsa.

Seurakuntaneuvosto ymmärtää ylityksen perusteluja, mutta edellyttää samalla toimenpiteitä säästöjen aikaansaamiseksi erityisesti henkilöstökuluissa lyhyellä aikavälillä.

Käsittely**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kun seurakunta ylittää talousarvion kulut yli neljällä prosentilla, seurakuntayhtymä edellyttää, että seurakuntaneuvosto antaa talousyksikölle lausunnon ylityksen syistä. Paavalin seurakunnan vuoden 2019 talousarvion toteutuma oli 7,3 prosenttia negatiivinen. Suurimmat ylitykset talousarvion toteutumassa tulivat seuraavista: Palkat ja palkkiot 111.945 (110.9 %), Ostot tilikauden aikana 21.797 (122.0%), Sisäiset vuokratulot seurakuntatyö 15.646 (102.7%) ja Retki, musiikki- ja ohjelmistopalvelut 15.158 (177.7%). Henkilöstömenoja lisäsivät henkilöstön sairastelu, sijaistaminen ja resurssointi kasvatukseen ja diakoniaan. Tilavuok- rissa näkyy uutena Kallion nuorisotila. Seurakunnan aktiivisuuden kääntöpuolena olivat musiikki- ja ohjelmistopalvelujen kasvu. Seurakuntaneuvosto tutustuu vuoden 2019 tuloslaskelmaosan toteumavertailuun.

Liitteet

2 Tuloslaskelmaosan toteumavertailu 2019

148/2020

104 § Vuoden 2021 talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2023**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto hyväksyy Paavalin seurakunnan talousarvion vuodelle 2021 ja toimintasuunnitelman vuosille 2021-2023.

Käsittely**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi 7.5.2020 kokouksessaan talousarviokehysten seurakunnille vuosille 2021-2023. Paavalin seurakunnan talousarviokehys vuodelle 2021 on 1.792.784 euroa. Talousarviopohjat avattiin 20.5.2020 ja niiden tulee olla valmiina 11.9.2020. Valmisteluvaihe on kokouksessaan 31.8.2020 käynyt läpi kirkkoherran laatiman vuoden 2021 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2023.

Liitteet

3 Toiminta- ja taloussuunnitelma 2021-2023

148/2020

105 § Suunnitelma vuosille 2021-2023 säästöjen, kehittämis- ja sopeuttamismäärärahan sekä testamentti- ja lahjoitusvarojen käytöstä

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakunta käyttää vuonna 2021 testamenttivaroja 20 000 euroa ja seuraavana vuonna summaa korotetaan 12 000 eurolla. Mäntyniemen rahaston varoja ei käytetä vuosina 2021-2023.

Käsittely

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän talousyksikölle tulee lähettää 11.9.2020 mennessä suunnitelma vuosille 2021-2023 säästöjen, kehittämis- ja sopeuttamismäärärahan sekä testamentti- ja lahjoitusvarojen käytöstä. Seurakunnassa on tarvetta testamenttivarojen tehokkaammalle käytölle.

137/2020

106 § Paavalin seurakunnan tilavuokrahinnat 2020**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Valmisteluvaliokunta esittää liitteen mukaisten tilavuokrien hyväksymistä päätöksen voimaantulosta lähtien.

Käsittely**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymässä on pyritty yhteisen tilavuokrahinnaston laatimiseen, mutta riittävää yhteisymmärrystä hinnastosta ei ole syntynyt. Yhtenäistä hinnoittelua on hankaloittanut kirkkojen ja seurakuntatilojen erilainen sijainti, koko ja varustelutaso. Kukin yksikkö päättää tilojensa kohtuullisista vuokrista huomioiden kuitenkin muiden yksiköiden hintatason. Kirkkoon kuulumattomien hautaan siunaamisessa noudatetaan yhtenäistä hinnoittelua. Paavalin seurakunta pyrkii aktiiviseen varainhankintaan vuokraamalla seurakuntasaleja esimerkiksi valmennuskursseille.

Liitteet

4 Paavalin seurakunnan tilavuokrahinnat 2020

137/2020

107 § Kirkkoherran päätöksiä

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo 7.9.2020

- henkilöstöpäätös § 19 2020

137/2020

108 § Diakoniatyöntekijä Tuija Samilan virkavapausanomus

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto myöntää Tuija Samillalle virkapauden Paavalin seurakunnan diakonian virasta ajalle 1.9.2020-18.7.2021.

Käsittely

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Diakoniatyöntekijä ja seurakuntapastori Tuija Samila on valittu Olarin seurakunnan seurakuntapastoriksi kansainväliseen työhön ajalle 1.9.2020-18.7.2021. Samalla keskeytyy Samilan tehtävä seurakuntayhtymän Huomenta Helsinki projektissa, joka olisi jatkunut vuoden 2020 loppuun. Samila ei palaa hoitamaan diakonian virkaansa ja tarvitsee tähän virkaan virkavapauden. Seurakuntaneuvosto ei näe seurakunnan kannalta esteitä virkajärjestelyille.

137/2020

109 § Ilmoitusasiat 8.9.2020**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Valmisteluvaliokunta valtuutettiin valmistelemaan Suomen Lähetysseuran työntekijän Lars Pajusen vierailua seurakuntaan. Seurakunnan kaikki lähetystyösopimukset lähetetään seurakuntaneuvoston jäsenille tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

- Tuloslaskelman toteumavertailu tilitasolla tammi-elokuussa 2020
- Seurakunnan tekemien lähetystyön sopimusten tilanne
- Eevi Kirjasniemen siirryttyä asumaan Malmin seurakunnan alueelle, seurakuntaneuvoston varsinaisena jäsenenä jatkaa Tarja Kantola. Kantola on myös valmisteluvaliokunnan jäsen vuoden loppuun saakka
- Tarja Kantola on valittu kirkkohallituksen maallikkojäseneksi vuosiksi 2020-2024
- Kanttori Seppo Välimäen lähtömessu pidetään 18.10.

Liitteet

5 Tuloslaskelmaosa toteumavertailu tammi-syyskuu 2020

137/2020

110 § Muut mahdolliset asiat 8.9.2020**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto käsittelee kokoukselle tuodut muut mahdolliset asiat ja merkitsee ne tiedoksi.

Käsittely

Puheenjohtaja kertoi, että Leena Niinivaara on kutsunut Paavalin seurakunnan lähetystyöstä innostuneita seurakuntalaisia ja luottamushenkilöitä tutustumaan messujen yhteydessä Kallion seurakunnan lähetystyöhön. Messut ovat Alppilan kirkolle sunnuntaisin klo 16. Kirkkokahveilla voidaan viritellä Paavalin ja Kallion seurakuntien lähetystyöhön liittyvää yhteistyötä. Paavalin seurakunnan omaan ohjelmaan sopivia päiviä olisivat esimerkiksi 4.10 ja 11.10.

Päätös**Selostus**

Seurakuntaneuvosto käsittelee kokoukselle tuodut muut mahdolliset asiat.

111 § Kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.15 ja antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 98-111

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukiello ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riittaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asiaina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Paavalin seurakunta

Käyntiosoite: Sammatintie 5, Helsinki
Postiosoite: Sammatintie 5, 00550 Helsinki
Sähköposti: paavali.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Paavalin seurakunta

Käyntiosoite: Sammatintie 5, Helsinki
Postiosoite: Sammatintie 5, 00550 Helsinki
Sähköposti: paavali.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitus-aika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamiseksi markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.