



PÖYTÄKIRJA

Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 08.09.2020 klo 18:00 - 20:10

Paikka Hyvän Paimenen kirkko, Paimensali, Palosuontie 1

Saapuvilla olleet jäsenet

Samuel Kopperoinen, puheenjohtaja

Eevu Heikura

Arto Ingervo

~~Ari Järvinen~~

Timo Kuisma

Marjo Mäenpää

Ranja Nenonen

~~Maarit Nuorkivi~~ Mariita Ahonen

Juhani Nyysönen

Urpo Oksanen

~~Tiiu Pohjolainen~~ Jorma Skyttä

Anja Tiilikainen

Sini Voutilainen

~~Minna Ääri~~ Kirsti Olli-Lindèn

Tiia Valve-Tuovinen, vt. kirkkoherra

Muut saapuvilla olleet

Jouni Pirttijärvi

sihteeri

Allekirjoitukset

Samuel Kopperoinen
puheenjohtaja

Jouni Pirttijärvi
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Eevu Heikura

Sini Voutilainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 14.9.–19.10.2020 Pakilan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Palosuontie 1, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 1.9.2020 laitetulla ilmoituksella.

Tiia Valve-Tuovinen
vt. kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
70 §		Kokouksen avaus	4
71 §		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
72 §		Pöytäkirjan tarkastajat	4
73 §		Työjärjestyksen hyväksyminen	4
74 §	1	Talousseuranta 1-8 / 2020	5
75 §	2	Suunnitelma säästöjen, kehittämis- ja sopeuttamisrahojen sekä testamentti ja lahjoitusvarojen käytöstä 2021-2023	6
76 §	3-12	Talousarvio 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2021-2023 / Pakilan seurakunta	7
77 §		Määräaikaisen nuorisotyönjohtajan Ida Reimannin määräaikaisuuden jatkaminen	10
78 §		Pakilan seurakunnan avustukset 2021	11
79 §	13-14	Hallinto-oikeuden lisäselvityspyyntö	12
80 §		Seurakuntapastorin virkavapaus	13
81 §	15	Kirkkoherran päätösluettelo	15
82 §		Muut mahdolliset asiat	16
83 §		Seuraavat kokoukset	16
84 §		Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	16

70 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Esityksen mukaan.

71 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Esityksen mukaan.

72 § Pöytäkirjan tarkastajat

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Eevu Heikura ja Sini Voutilainen.

Päätös

Esityksen mukaan.

73 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi siten, että kohdaksi 11. lisättiin Lausunnon antaminen hallinto-oikeudelle (§79) ja kohdaksi 12. Virkavapauden myöntäminen Satu-Elina Ansakselle (§80).

165/2020

74 § Talousseuranta 1-8 / 2020

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto merkitsee talousseurannan 1-8 / 2020 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Talousseuranta osoittaa, että elokuun loppuun mennessä toimintakate osoittaa 63,1 % osuutta verrattuna budjettiin 2020. Etenemme budjetin raameissa.

Yksityiskohdat ilmenevät liitteessä.

Liitteet

- 1 Budjettiseuranta tammi-elokuu 2020

164/2020

75 § Suunnitelma säästöjen, kehittämis- ja sopeuttamisrahojen sekä testamentti ja lahjoitusvarojen käytöstä 2021-2023**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman säästöjen, kehittämis- ja sopeuttamismäärärahan sekä testamentti- ja lahjoitusvarojen käytöstä vuosille 2021-2023.

Päätös

Esityksen mukaan.

Selostus

Seurakunnan on esitettävä suunnitelma säästöjen, kehittämis- ja sopeuttamismäärärahan sekä testamentti- ja lahjoitusvarojen käytöstä vuosille 2021-2023.

Tilinpäätöksessä verrataan toteumaa tähän suunnitelmaan sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaan.

Vuonna 2021 talousarviossa arvioitu säästöjen käyttö on 90 728 € ja Kesälä – rahaston varojenkäyttö 30 000 €.

Holmberg –testamenttivaroja ei käytetä.

Liitteessä tarkemmin varojen käyttökohteet.

Liitteet

- 2 Pakilan srk SUUNNITELMA VUOSILLE 2021-2023 kertyneiden varojen käytöstä

164/2020

76 § Talousarvio 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2021-2023 / Pakilan seurakunta**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto

1. hyväksyy toimintasuunnitelman 2021-2023
2. hyväksyy talousarvion 2021 esitetyssä muodossa
3. merkitsee tiedoksi Pakilan seurakunnan toimintarakenteen

Päätös

Esityksen mukaan.

Urpo Oksanen jätti eriävän mielipiteen.

Selostus**TOIMINTASUUNNITELMA**

Pakilan seurakunnan toiminnan pohjana on ajatus siitä, että seurakunta on olemassa Pakilan seurakunnan jäseniä ja kaikkia Länsi-Pakilan, Itä-Pakilan, Torpparinmäen ja Paloheinän alueen asukkaita varten.

Seurakunta on alueen hengellinen yhteisö, jonka tehtävänä on hoitaa alueen jumalanpalvelukset ja kirkolliset toimitukset sekä tukea ja auttaa uskossa ja antaa tilaa pyhälle. Olemme yhteisö, joka tarjoaa ja antaa apua, on läsnä siellä, missä alueen ihmiset ovat, myös digitaalisilla foorumeilla, sekä toivottaa kaikki tervetulleeksi toimimaan, tekemään ja osallistumaan.

Henkilöstön määrä laskee vuonna 2021. Määräaikaista diakonin virkaa ei jatketa. Kesätyöntekijöiden määräaikaisuuksia lyhennetään ja tehtävänkuvia supistetaan.

Tiloinamme toimii Hyvän Paimenen kirkko.

Toimintamäärärahan lisäksi käytämme säästöjä ja Kesälä-rahaston varoja.

TALOUSARVIO

Talousarvioehdotus 2021:

Toimintakulut: -1 702 527€

Toimintatuotot: 107 200 € koostuvat maksutuotoista, joihin on lisätty lahjoituksista koostuvat varat.

Toimintamääräraha: 1 110 931 €

Tilaraha: 393 688 €

Kehys on yhteensä 1 504 599 €.

Toimintakate on -1 595 327 €

Säästöt ja muu varallisuus:

Seurakunnalla on käytettävissä 238 360 € edellisistä vuosista käyttämättömäksi jääneitä varoja sekä Kesälä-rahastossa 218 709,17+13 386,76 € varat ja Holmberg –testamentin varoja 17 630,45 €.

Suunnitelma 2021: Kesälä-rahastosta 30 000 € ja säästöjä 90 728 €.

Talousarvion luvut perustuvat seuraaviin tekijöihin:

- Tulot on arvioitu tiedossa olevien tulojen perusteella
- Henkilöstön määrä on 19 työntekijää.
 - kirkkoherra
 - **Kasvatus- ja kasvutiimi**
 - johtava varhaiskasvatusohjaaja, lähiesimies
 - kaksi pappia
 - kolme lastenohjaajaa
 - kaksi nuorisotyönohjaajaa
 - (määräaikainen nuorisotyönohjaaja 1.1.-31.8.2021)
 - **Armotiimi**
 - pappi, lähiesimies
 - pappi
 - kaksi kanttoria
 - diakoni
 - **Palvelutiimi**
 - pääsuntio-seurakuntasihtööri, lähiesimies
 - viestintä- ja hallintosihtööri
 - kaksi suntiota

- *Kesätyöntekijät rippikoululeirien ohjaajiksi ja tuntisuntiot kutsutaan tarvittaessa työhön*

Tarkemmin eriteltyinä henkilöstöluvut ottavat huomioon seuraavat tekijät:

- Nuorisotyönohjaajan määräaikaisuus 1.1.-31.8.2021 tarvitsee säästöjen käyttöä toteutuakseen.
- Palkat nousevat 1,6 % (1.4.2021 alkaen)

Liitteet

- 3 Lukuohje simulaatio 2020-25
- 4 Srk simuloitu kehys 2021-2025 tmr -1,5% tlmr 0%
- 5 Talousarvion 2021 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2021-2023 valmisteluohje
- 6 kustannusten jakautuminen ja sisällöt
- 7 budjettiraamit 21
- 8 Budjetti 2021 tiimeittäin
- 9 Palkkajako 2021 neuvostolle
- 10 616_2019_1 Testamenttirahastot Pakila 2019 333968_1_0
- 11 TOIMINTA JA TALOUSSUUNNITELMA 2021
- 12 U. Oksasen eriävä mielipide

158/2020

77 § Määräaikaisen nuorisotyönohjaajan Ida Reimannin määräaikaisuuden jatkaminen**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää jatkaa nuorisotyönohjaaja Ida Reimannin määräaikaisuutta ajalle 1.1.-31.8.2021.

Päätös

Esityksen mukaan.

Selostus

Kasvu-tiimi tarvitsee määräaikaista nuorisotyönohjaajaa 1.1.-31.8.2021 seuraavista syistä:

1. Nuorten parlamenttitoiminnan ja vaikuttamisen projektin aloittamista hidasti Covid-19 pandemia ja Suomen hallituksen sen johdosta antamat ohjeistukset ja suositukset kokoontumisrajoituksesta ja etätyösuosituksesta. Kyseessä on ylivoimainen este, johon seurakunta työnantajana ei ole voinut vaikuttaa. Projekti on kesän aikana päässyt hyvin käyntiin ja vaatii vielä lisää työaikaa, jotta nuorten vaikuttamisryhmä alkaa toimia Pakilan seurakunnassa. Reimann on hoitanut työtään innovatiivisesti, ahkerasti ja luotettavasti. On siis perusteltua, että Reimannin määräaikaisuutta jatketaan projektin osalta eikä uutta määräaikaista nuorisotyönohjaajan virkaa avata haettavaksi.
2. Kesän rippikoulut 2021 tarvitsee ohjaajaa kausiluonteisesti.

Viran palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 502.

166/2020

78 § Pakilan seurakunnan avustukset 2021

Päätösehdotus

Pakilan seurakuntaneuvosto päättää

1. myöntää ystävyysseurakunta Tormalle 4000 euron suuruisen toiminta-avustuksen vuonna 2021
2. varata talouskehykseen 2021 toiminta-avustusrahaa 6000 euroa, jota alueen toimijat voivat hakea.

Päätös

Keskustelun aikana seurakuntaneuvoston jäsen Kirsti Olli-Lindèn teki muutosesityksen, jota seurakuntaneuvoston jäsen Urpo Oksanen kannatti, päätöskohtaan kaksi.2. Varataan talouskehykseen 2021 toiminta-avustusrahaa 8000 euroa, jota alueen toimijat voivat hakea.

Seurakuntaneuvosto päätti äänin 7-7 puheenjohtajan äänen ratkaistessa hyväksyä muutosesityksen.

Muutoin hyväksyttiin esityksen mukaan.

Selostus

Pakilan seurakunnan avustukset 2021 päätösehdotus on tehty kolehti- ja avustustyöryhmän kokouksessa käydyin keskustelun pohjalta. Työryhmän kokoukseen 25.8.20 osallistui seurakuntaneuvoston jäsenistä Samuel Kopperoinen, Marjo Mäenpää, Maarit Nuorkivi ja Juhani Nyysönen sekä pääsuntio-taloussihteeri Taina Haterma ja vt. kirkkoherra Tiia Valve-Tuovinen.

Pakilan seurakunnalla on Maarjan ystävyysseurakunta Tormassa, jota on tuettu vuosittain papin palkkauksessa. Kolehti- ja avustustyöryhmän näkemys oli, että avustussumma pidettäisiin samana kuin vuonna 2020.

Työryhmän toinen näkökulma oli se, että muut avustukset tulisi hakea erikseen hakuajan sisällä. Työryhmä valtuutti vt. kirkkoherran hoitamaan haku-prosessin organisoinnin ja hoitamisen.

542/2018

79 § Hallinto-oikeuden lisäselvityspyyntö

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää antaa liitteen mukaisen lausunnon.

Käsittely

Tiia Valve-Tuovinen poistui käsittelyn ajaksi. Esittelijänä toimi seurakuntapastori Jouni Pirttijärvi.

Päätös

Esityksen mukaan.

Selostus

Helsingin hallinto-oikeus lähetti sähköpostitse lisäselvityspyynnön 3.9.2020 seurakunnan sähköpostiin pakila.srk@evl.fi.

Selvityspyyntö ja vastaus liitteenä.

Liitteet

- 13 lisäselvityspyyntö
- 14 vastaus

159/2020

80 § Seurakuntapastorin virkavapaus

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää puoltaa virkavapauden hyväksymistä seurakuntapastori Satu-Elina Ansakselle 15.9.-15.11.2020

Päätös

Käsittelyn aikana seurakuntaneuvoston jäsen Urpo Oksanen teki muutosehdotuksen, jota seurakuntaneuvoston jäsen Kirsti Olli-Lindèn kannatti, ettei virkavapautta myönnetä.

Vastaehdotuksesta äänestettiin. Äänin 12-2 seurakuntaneuvosto päätti hylätä muutosesityksen ja hyväksyä alkuperäisen päätösesityksen.

Selostus

Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvosto puoltaa lausunnossaan virkavapautta Satu-Elina Ansakselle 15.9.-15.11.20 väliselle ajalle Espoon seurakuntayhtymän sairaalapapiksi.

Koska virkavapaus on pituudeltaan 2 kuukautta, voi kirkkoherra tehdä asiasta kirkkoherranpäätöksen. Koska Satu-Elina Ansas on ollut virkavapaalla Pakilan seurakunnasta 1.9.2018-31.7.2020 ja palannut Pakilan seurakuntaan 1.8.2020, haluaa vt. kirkkoherra kuulla seurakuntaneuvoston kannan virkavapausanomukseen ennen päätöstään.

Vt. kirkkoherra puoltaa Ansaksen virkavapausanomusta, vaikka puoltaminen ei olekaan seurakuntaneuvoston päätöksen 28/2015 harkinnanvaraisia virkavapauksien päätöksen mukainen. Vt. kirkkoherra puoltaa virkavapautta, koska virkavapaus säästää palkkakustannuksissa. Viransijaisuuden ajaksi ei palkata määräaikaista sijaista, vaan mahdollinen pappisresurssin tarve hoidetaan keikkaluontoisin järjestelyin.

Vt. kirkkoherra pitää kuitenkin tärkeänä, että seurakuntaneuvosto pitää kiinni päätöksestä 28/2015, koska supistuvan työresurssin myötä vuonna 2021 Pakilan seurakunta tarvitsee pysyvyyttä työntekijäjoukossaan.

Seurakuntaneuvoston päätös 28/2015 harkinnanvaraisia virkavapauksien koskien:

Harkinnanvaraisten virkavapauksien ja työlomien myöntämisessä noudatetaan seuraavia periaatteita:

- yhdenjaksoinen työssäoloaika ennen vapaan alkamista on ollut vähintään 2-3- vuotta
- **edellisestä harkinnanvaraisesta virkavapaudesta on kulunut vähintään 2-3 vuotta**
- virkavapauden kesto on maksimissaan pääsääntöisesti yksi vuosi, perustellusta syystä kesto voi olla maksimissaan kaksi vuotta esim. silloin kun kyseessä on toisen tehtävän määräaikainen hoito
- uuden työtehtävän koeaikaa varten ei myönnetä vapaata
- **työyksikössä ei pääsääntöisesti voi olla harkinnanvaraisia virkavapaita/työlomia yhtä aikaa usealla henkilöllä**
- virkavapaus ei aiheuta kohtuutonta haittaa työyksikön toiminnalle
- edellä mainitusta palvelussuhteen kestolle asetetuista edellytyksistä huolimatta uudelle työntekijälle voidaan myöntää lyhyt virkavapaa/työloma korvaamaan lomapäiviä.

Virkavapaudesta päättää tuomiokapituli KJ 6:8 §:n mukaisesti:

KJ 6:8 §:n mukaisesti tuomiokapituli myöntää

a) vuosiloman, virkavapauden ja vapaa-ajan kirkkoherralle;

b) yli kahden kuukauden virkavapauden seurakunnan muulle papin viran haltijalle;

Seurakuntaneuvoston on annettava lausunto Satu-Elina Ansaksen virkavapausanomusta koskien KJ 6:9 §:n mukaisesti:

c) virkavapauden ja vuosiloman tuomiokapitulin viranhaltijalle.

KJ 6:9 §:n mukaisesti seurakunnan papin viran haltijan on liitettävä hakemukseensa kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston lausunto, jos hän pyytää virkavapautta kahta kuukautta pitemmäksi ajaksi muun kuin sairauden tai perhevapaan vuoksi.

155/2020

81 § Kirkkoherran päätösluettelo

Päätösehdotus

Kirkkoherran päätösluettelo merkitään tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle toimitetaan mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran (OS 8§) tekemien päätösten päätösluettelo.

Liitteet

15 Kirkkoherran päätösluettelo 28.8.2020.docx

82 § Muut mahdolliset asiat**Päätös**

Ei muita esille tulevia asioita.

83 § Seuraavat kokoukset**Päätös**

Syyskauden 2020 kokoukset Hyvän Paimenen kirkolla

Ti 6.10. klo 18

Ti 3.11. klo 18

Ti 8.12. klo 18

Kevätkauden 2021 kokoukset Hyvän Paimenen kirkolla

To 21.1. klo 18

Ti 16.2. klo 18

Ti 16.3. klo 18

Ti 13.4. klo 18

Ti 11.5. klo 18

84 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät: 70-74, 82-84

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnsarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 75-81

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisen jälkeen, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Pakilan seurakunta

Käyntiosoite: Palosuontie 1, Helsinki
Postiosoite: Palosuontie 1, 00660 Helsinki
Sähköposti: pakila.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Pakilan seurakunta

Käyntiosoite: Palosuontie 1, Helsinki
Postiosoite: Palosuontie 1, 00660 Helsinki
Sähköposti: pakila.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.