



**Helsingin seurakuntayhtymä**

**PÖYTÄKIRJA**

**Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto**

Aika 01.06.2020 klo 18:00 - 19:50

Paikka Teams

Saapuvilla olleet jäsenet

Viivi Ali-Löytty, puheenjohtaja  
Marja Heltelä, kirkkoherra  
Lari Ahokas  
Jorma Hentilä  
Juha-Pekka Hippi  
Sanna Hämäläinen  
~~Petri Laaksonen~~ Riikka Porkola  
Jukka Leppilampi  
Ilkka Malka  
Tuuli Malve  
~~Otto Meri~~ Sanna-Katri Rautava  
Anna-Maria Soininvaara  
Emma-Stina Vehmanen  
Riitta Niinivaara

Muut saapuvilla olleet

Vili Lahti §6  
Anni Saviniemi §5  
Pietu Korpelainen §6  
Henna Markkanen

sihteeri

Alkuhartaus

## **Allekirjoitukset**

Viivi Ali-Löytty  
puheenjohtaja

Henna Markkanen  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Anna-Maria Soininvaara

Emma-Stina Vehmanen

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 3.6.–17.6.2020 Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoherranvirastossa, Bulevardi 16 B, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 28.5.2020 laitetulla ilmoituksella.

Marja Heltelä  
kirkkoherra

## Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
44 §		<a href="#">Kokouksen avaus</a>	4
45 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	5
46 §		<a href="#">Esityslistan hyväksyminen</a>	6
47 §		<a href="#">Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta</a>	7
48 §		<a href="#">Ilmoitusasiat</a>	8
49 §	1-5	<a href="#">Livestriimausvälineistön hankkiminen Tuomiokirkkoon</a>	9
50 §	6-7	<a href="#">Työalojen ja alueiden toimintasuunnitelmat 2021-23</a>	11
51 §		<a href="#">Virkavapaan myöntäminen diakoniatyöntekijä Leena Kopperille</a>	12
52 §		<a href="#">Diakoniatyöntekijän viransijaisuuden avaaminen haettavaksi</a>	13
53 §		<a href="#">Irtisanoutuminen, aluesuntio Teemu Garam</a>	15
54 §	8	<a href="#">Hiljaisuuden Ystävät ry n yhteisöjäsenyys</a>	16
55 §	9	<a href="#">Kirkkoherran päätökset</a>	17
56 §		<a href="#">Seuraavat kokoukset</a>	18
57 §		<a href="#">Kokouksen päättäminen</a>	19

## **44 § Kokouksen avaus**

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **45 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **46 § Esityslistan hyväksyminen**

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityslista täydennettynä lisäesityslistalla kohdaksi 10.

Esityslista hyväksyttiin.

## **47 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anna-Maria Soininvaara ja Emma-Stina Vehmanen.

## **48 § Ilmoitusasiat**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

1. Kirkkoherran info ajankohtaisista asioista.
2. Turistityön kehittäjän ajankohtaisinfo.
3. Muut mahdolliset asiat.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



469/2020

## **49 § Livestriimausvälineistön hankkiminen Tuomiokirkkoon**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä Bright Installation Oy:n tarjouksen Helsingin tuomiokirkkoon livestriimaukseen soveltuvasta kiinteästä lähetysjärjestelmästä. Hankintahinta on 44 295,50 euroa + alv 10 630,92 euroa, yhteensä 54 926,42 euroa.

Hankinta rahoitetaan testamenttivaroista, Virkkula-rahastosta.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Maaliskuussa voimaan tulleitten kokoontumisrajoitusten takia seurakunnan jumalanpalveluksia ei ole voitu toteuttaa avoimina tilaisuuksina 12.3.2020 jälkeen. Piispojen suosituksen mukaan Tuomiokirkon sunnuntain klo 10 (sekä muiden pyhien kuten pääsiäinen ja helatorstai) messu on lähetetty livestriimattuna seurakunnan YouTubekanaavalla ja Facebookissa.

Livestriimauksilla on tavoitettu normaaliaikoja laajempi jumalanpalvelusosallistujajoukko ja olemme saaneet runsaasti kiittävää palautetta Tuomiokirkon striimatuista jumalanpalveluksista. Striimauksilla palvelaan nyt ja tulevaisuudessa myös heitä, jotka eivät korona- tai liikuntarajoitteisuuden vuoksi pääse jumalanpalveluksiin. Livestriimauksien toteuttamista varten tuomiokirkkoon on tuotu laitteistoa Agricolan kirkolta. Striimausvälineistöä on myös hankittu lisää ja lainattu laitteistotoimittajalta.

Piispat suosittelevat, että kokoontumisrajoitusten vähittäisestä purkamisesta huolimatta livestriimauksia jatketaan. Näin on päätetty tehdä seurakunnassamme, Tuomiokirkon sunnuntain (ja muiden kirkollisten pyhien) klo 10 messu lähetetään livestriimattuna pysyvästi.

Livestriimauksen toteuttamiseen tarvitaan laitteisto, jolla voimme palvella seurakuntalaisia myös kotisohvilla ja laitoksissa missä päin maailmaa tahansa. Kirkkoherra on yhdessä Tuomiokirkon kappalainen Maija Kuoppalan, pääsuntio Petri Oittisen, kanttoreiden ja striimaustiimin (nuorisotyönohjaaja Pietu Korpelainen, studioisäntä Vili Lahti ja seurakuntayhtymän viestinnästä Markus Kartano) kanssa selvittänyt laitehankintojen tarvetta.

Hankintavalmistelussa on selvitetty toimittajia, jotka voisivat Tuomiokirkossa toimivan laitteiston toimittaa, asentaa ja kouluttaa sen käyttöön henkilökuntamme. Tarjous on saatu Bright Installation Oy:ltä (liite). Tarjouksen mukainen hankintahinta on 44 295,50 euroa + alv 10 630,92e yht 54 926,42 euroa. Hankinnan valmistelussa on ollut mukana seurakuntayhtymän hankintapäällikkö Sari Aartolahti.

Hankinta esitetään rahoitettavaksi testamenttivaroista, Virkkularahastosta.

### **Liitteet**

- 1 6 liite 2 TARJOUS Tuomiokirkon Striimauslaitteet
- 2 6 liite 3 Hgin TKKO stream audio
- 3 6 liite 4 Virkkula-rahasto
- 4 6 liite 5 Testamenttien tuloutukset 2019
- 5 6 liite 1 Lively-hetyskaluston hankinta Helsingin tuomiokirkolle.docx

461/2020

## **50 § Työalojen ja alueiden toimintasuunnitelmat 2021-23**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy työalojen ja alueiden toimintasuunnitelmat 2021-23.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sihteeri pyytää kertomuksista tehtyjen huomioitten mukaiset korjaukset työalajohtajilta ja aluekappalaisilta.

### **Selostus**

Työalat ja alueet ovat laatineet oheisen liitteen mukaiset Toimintasuunnitelmat vuodelle 2021. Johtoryhmä on käsitellyt suunnitelmat kokouksessaan 14.5. Suunnitelmien lähtökohtana ovat Toivon yhteisöt -painopisteet sekä seurakuntaneuvoston ja johtoryhmän maaliskuun seminaarin lähetekeskustelu.

Seurakuntaneuvosto hyväksyy seurakunnan yhteisen toimintasuunnitelman, henkilöstösuunnitelman, tilastolliset tunnusluvut sekä suunnitelman säästöjen käytöstä ja testamenttien tulouttamisesta syyskuun kokouksessa.

### **Liitteet**

- 6 7 liite 1 Työalojen ja alueiden TTS tekstit 2021-23
- 7 TTS 2021-23 kooste

461/2020

**51 § Virkavapaan myöntäminen diakoniatyöntekijä Leena Kopperille**

**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto myöntää diakoniatyöntekijä Leena Kopperille anomuksesta virkavapauden 1.10.2020 – 31.3.2021.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Diakoniatyöntekijä Leena Kopperi anoo virkavapaata 1.10.-2020 – 31.3.2021. Kyseessä on vanhempainvapaa. Aiemmin Kopperille on myönnetty virkavapaa 30.9.2020 saakka toisen tehtävän hoitamista varten.

459/2020

## **52 § Diakoniatyöntekijän viransijaisuuden avaaminen haettavaksi**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

1. avata haettavaksi diakoniatyöntekijän viransijaisuuden 1.10.2020-31.3.2021. Hakuaika päättyy 7.8.2020 klo 12. Viran palkkaus on vaativuusryhmässä 503 ja virkaan valittavalta edellytetään piispainkokouksen päätöksen mukaista diakonian viran tutkintoa. Ennen viran vastaanottamista tehtävään valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärin-todistus terveydentilastaan.
2. nimittää viran täyttöä valmistelevaan työryhmään johtava diakoniatyöntekijä Merja Korpelan, diakoniapastori Juhana Kuusniemen sekä omat edustajansa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

1. Esityksen mukaan.
2. Työryhmään nimettiin seurakuntaneuvoston edustajana Riitta Niinivaara.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvoston myönnettyä diakoniatyöntekijä Leena Kopperille virkavapaan 1.10.2020-31.3.2021 tulee päätettäväksi diakoniatyöntekijän viransijaisuuden täyttäminen. Diakoniatyön asiakasmäärät ovat poikkeusolojen vuoksi kasvaneet merkittävästi ja diakoniatyön tiimistä yksi henkilö työskentelee täysiaikaisesti Helsinkiavussa. On todennäköistä, että asiakasmäärän kasvu jatkuu myös syksyllä ja talvella 2020-21. Tästä syystä viransijaisuus tulee täyttää edelleen.

Seurakuntaneuvosto avaa haettavaksi diakoniatyöntekijän viransijaisuuden 1.10.2020-31.3.2021. Viran keskeiset tehtävät ovat erityisesti Jätkäsaari-Ruoholahden alueen asiakasdiakoniatyössä. Tehtävään valittavalta edellytetään hyviä yhteistyö-, viestintä- ja vuorovaikutustaitoja. Virkaan valittavalta edellytetään piispainkokouksen päätöksen mukaista diakonian viran tutkintoa. Ennen viran vastaanot-

tamista tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilasta. Palkkaus on vaativuusryhmässä 503. Hakuaika päättyy 7.8.2020 klo 12 ja haastattelut pidetään 18.8.2020. Viran täyttööä valmistelevaan työryhmään nimetään johtava diakoniatyöntekijä Merja Korpela, diakoniapastori Juhana Kuusniemi sekä seurakuntaneuvoston edustaja/t.

463/2020

## **53 § Irtisanoutuminen, aluesuntio Teemu Garam**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi Teemu Garamin 29.5.2020 toimittaman irtisanoutumisilmoituksen aluesuntion virasta 1.7.2020 lukien ja kiittää häntä hänen työstään seurakunnan hyväksi.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Agricolan aluesuntio Teemu Garam on irtisanoutunut virastaan 1.7.2020 lukien 29.5.2020 toimittamallaan irtisanoutumisilmoituksella.

469/2020

## **54 § Hiljaisuuden Ystävät ry:n yhteisöjäsenyys**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää, että seurakunta liittyy Hiljaisuuden ystävät ry:n yhteisöjäseneksi 1.6.2020 alkaen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Hiljaisuuden ystävät ry kutsuu seurakuntaa yhteisöjäseneksi liitteen mukaisen kirjeen esityksellä. Yhteisöjäsenyys maksaa vuodessa 150 euroa.

### **Liitteet**

8      10 liite 1 Hiljaisuuden ystävät ry



456/2020

## **55 § Kirkkoherran päätökset**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto toteaa, etteivät liitteen mukaiset kirkkoherran päätökset anna aihetta ohjesäännön mukaisiin toimenpiteisiin ja merkitsee päätökset tiedoksi.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Kirkkoherra on tehnyt ohjesäännön (OS 9 §) perusteella liitteen mukaiset puheenjohtajan päätökset. Ohjesäännön (OS 12 §) mukaan seurakuntaneuvostolla on mahdollisuus kumota päätös, muuttaa sitä tai palauttaa asia uudelleen käsiteltäväksi.

### **Liitteet**

9 Kirkkoherran päätösluettelo kokoukselle 01062020

## **56 § Seuraavat kokoukset**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvoston vuoden 2020 seuraavat kokoukset pidetään

maanantaina 7. syyskuuta

maanantaina 5. lokakuuta

maanantaina 9. marraskuuta

maanantaina 14. joulukuuta.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## **57 § Kokouksen päättäminen**

### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

### Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätöksestä, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

### Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

### Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

### Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

### Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

### Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvostolle.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Helsingin tuomiokirkkoseurakunta

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, 1. krs, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: tuomiokirkko.srk@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

### Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

#### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

#### **Valituskirjelmän sisältö**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### **Yhteystiedot:**

**Helsingin hallinto-oikeus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Alistusasioissa**

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Helsingin tuomiokirkkoseurakunta

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, 1. krs, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: tuomiokirkko.srk@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.