



PÖYTÄKIRJA

Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 06.04.2020 klo 18:00 - 19:40
Paikka Bulevardin seurakuntasali, Bulevardi 16 b, 2. kerros, 00120 Helsinki

Saapuvilla olleet jäsenet

Viivi Ali-Löytty, puheenjohtaja
Marja Heltelä, kirkkoherra
Lari Ahokas
Elisa Gebhard
~~Jorma Hentilä~~ Riikka Porkola
Juha-Pekka Hippi
~~Sanna Hämäläinen~~ Sanna-Katri Rautava
Leena Kontula
Jukka Leppilampi
Ilkka Malka
Tuuli Malve
Otto Meri
Lauri Pohjanvirta
Anna-Maria Soininvaara
Emma-Stina Vehmanen
Petri Laaksonen
Riitta Niinivaara

Muut saapuvilla olleet

Anni Saviniemi
Henna Markkanen

sihteeri

Alkuhartaus

Allekirjoitukset

Viivi Ali-Löytty
puheenjohtaja

Henna Markkanen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Otto Meri

Riitta Niinivaara

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 8.4.–22.4.2020 Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoherranvirastossa, Bulevardi 16 B, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 2.4.2020 laitettulla ilmoituksella.

Marja Heltelä
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
30 §		Kokouksen avaus	4
31 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
32 §		Esityslistan hyväksyminen	6
33 §		Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	7
34 §		Emilia Kuusiston vapauttaminen seurakuntaneuvoston jäsenyydestä ja Riitta Niinivaaran jäsenyys	8
35 §	1-2	Seurakuntapastorin määräaikaisen viran täyttäminen	9
36 §	3-4	Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen	11
37 §	5-7	Toiminta-avustusten myöntäminen yhteistyökuoroille	13
38 §	8	Kävijälaskennan toteuttaminen ja järjestelmän hankkiminen Helsingin tuomiokirkkoon	14
39 §	9	Helsinki-apu	15
40 §		Ilmoitusasiat	16
41 §	10	Kirkkoherran päätökset	17
42 §		Seuraavat kokoukset	18
43 §		Kokouksen päättäminen	19

30 § Kokouksen avaus

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

31 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

32 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

33 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Otto Meri ja Riitta Niinivaara.

457/2020

34 § Emilia Kuusiston vapauttaminen seurakuntaneuvoston jäsenyydestä ja Riitta Niinivaaran jäsenyys

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntaneuvoston jäsen Emilia Kuusisto on saanut Helsingin hiipakunnan tuomiokapitulin istunnossa 18.3.2020 viranhoitomääräyksen Töölön seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 23.3.2020 - 31.12.2021.

Kirkkolain luvun 20 § 3 ja 4 mukaisesti seurakuntavaaleissa ei seurakunnan luottamustoimeen saa valita tämän seurakunnan palveluksessa olevaa henkilöä. Jos seurakunta kuuluu seurakuntayhtymään, ei seurakuntayhtymän eikä siihen kuuluvan seurakunnan palveluksessa oleva henkilö ole vaalikelpoinen tämän seurakuntayhtymän eikä siihen kuuluvan seurakunnan luottamustoimeen.

Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi.

Koska Emilia Kuusiston viranhoitomääräys samaan seurakuntayhtymään kuuluvaan seurakuntaan kestää yli 6 kuukautta, hänet tulee vapauttaa luottamustoimesta. Kuusiston valitsijayhdistyksen Tulkaa kaikki –listan ensimmäinen varajäsen on Riitta Niinivaara, joka näin ollen tulee seurakuntaneuvoston varsinaiseksi jäseneksi.

459/2020

35 § Seurakuntapastorin määräaikaisen viran täyttäminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä seurakuntapastorin määräaikaiseen virkaan 1.5.2020-30.4.2022 pastori, TT Joona Salmiselle. Virkaan valittavan tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 § 2 mom mukainen rikosrekisteriote.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 11.2.2020 avata haettavaksi määräaikaisen seurakuntapastorin viran. Hakuajan päättymiseen 9.3. klo 12 mennessä virkaan ilmoittautui 49 hakijaa. Viran täyttämistä valmisteleva työryhmä päätti kokouksessaan 16.3. kutsua 19.3. pidettyyn haastatteluun hakijat nro 17, 20, 42 ja 49.

Työryhmä päätyi yksimielisesti ehdottamaan Joona Salmista kahden vuoden määräaikaiseen papin tehtävään. Joona Salmisella korostui tehtävän vaatima kiinnostus yhteiskunnallisten verkostojen kanssa tehtävään yhteistyöhön, monipuolinen työkokemus sekä kokonaisarvion perusteella laaja-alaisin osaaminen ja valmius tehtävän hoitamiseen. Tämän lisäksi Joona Salmisella on vahva teologinen osaaminen.

Seurakuntaneuvoston 11.2.2020 päätöksen mukaan täytetään ajalle 1.5.2020 – 30.4.2022. Virkaan valittavan tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 § 2 mom mukainen rikosrekisteriote. Tehtävään valittavan tulee olla Suomen ev.lut kirkon konfirmoitu jäsen. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Palkkaus on vaativuusryhmässä 601.

Viranhoitomääräyksen antaa Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli.

Liitteet

1 6§ liite 2 Työryhmän esitys seurakuntapastorin viran täyttämiseksi-

si

2 6§ liite 1 Seurakuntapastori_Hakijayhteenveto_Kevät2020

459/2020

36 § Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää valita nuorisotyönohjaajan virkaan Erne Hakalan 1.6.2020 alkaen. Virkaan valittavan tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 § 2 mom mukainen rikosrekisteriote. Tehtävään valittavan tulee olla Suomen ev.lut kirkon konfirmoitu jäsen. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Varalle valitaan Hanna Ikäheimo.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 11.2.2020 avata haettavaksi nuorisotyönohjaajan viran. Hakuajan päättymiseen 1.3.2020 klo 12 mennessä virkaa haki 8 henkilöä. Viran täyttämistä valmisteleva työryhmä päätti kutsua 10.3. pidettyyn haastatteluun hakijayhteenvetön hakijat 1, 2, 3 ja 7.

Kokonaisarvioin perusteella työryhmä esittää yksimielisesti, että Tuomiokirkkoseurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaan valitaan Erne Hakala. Hakala erottui muista hakijoista nuorisotyön kehittämisideoillaan ja monipuolisella kokemuksellaan. Hän osoitti haastattelussa hyvää ymmärrystä nuorisotyön ja seurakuntatyön muuttuneesta luonteesta. Hakalalla oli myös vuosien kokemus nuorisotyöstä, ja hän oli aiemminkin työskennellyt kasvatuksen tiimissä, jossa toimenkuvat ulottuivat varhaiskasvatuksesta rippikoulun jälkeiseen nuorisotyöhön.

Tehtävän kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen säädöskokoelma nro 124 § 2 mukainen pätevyys kirkon nuorisotyönohjaajan virkaan. Virka täytetään 1.5.2020 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virkaan valittavan tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 § 2 mom mukainen ri-

kosrekisteriote. Tehtävään valittavan tulee olla Suomen ev.lut kirkon konfirmoitu jäsen. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Liitteet

- 3 7§ liite 1 Hakijayhteenveto Nuorisotyönohjaajan_virka-
_Helsingin_tuomiokirkkoseurakunta (1)
- 4 7§ liite 2 Työryhmän esitys nuorisotyönohjaajan viran täyttämiseksi

467/2020

37 § Toiminta-avustusten myöntäminen yhteistyökuoroille

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto myöntää toiminta-avustukset yhteistyökuoroille esityksen mukaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakunnan vuoden 2020 talousarviossa on varattu 7.000 euroa avustuksiin seurakunnan yhteistyökuoroille.

Vs. johtava kirkkomuusikko Inka Kinnunen on laatinut esityksen avustusten jakamisesta. Esityksen mukaan Tuomiokirkon poikakuoro Cantores Minores saa 4.000 euron avustuksen ja Tuomiokirkon kamarikuoro Viva vox saa 3.000 euron avustuksen.

Liitteet

- 5 8§ liite 3 Viva vox avustushakemus 2020
- 6 8§ liite 1 Kuoroavustukset_2020_esitys
- 7 8§ liite 2 CM_avustusanomus_TKKO-srk_2020

469/2020

38 § Kävijälaskennan toteuttaminen ja järjestelmän hankkiminen Helsingin tuomiokirkkoon

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää, että esityksen mukainen tarjous kävijälaskennan toteuttamisesta hyväksytään.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Pääsuntio Petri Oittinen ja Turistityön ohjausryhmä esittää seurakuntaneuvostolle, että Tuomiokirkkoon hankitaan kävijälaskurikamerat Tuomiokirkon ja kryptan elektronisen henkilölaskennan toteuttamiseksi.

Seurakuntayhtymän kiinteistöosasto on kilpailuttanut ko teknisten ratkaisujen toimittajat ja vuosisopimus on tehty tarjouksen tehneen Turva-kolmio Groupin kanssa.

Järjestelmän arvo ylittää 10.000 euron arvon (13.006,36 e sis ALV) joten päätös hankinnasta tulee tehdä ohjesäännön mukaan seurakuntaneuvostossa.

Pääsuntio Oittinen toteaa, että elektroniseen laskentaan siirtyminen olisi keskeistä ja tärkeää. Järjestelmä tarjoaa paljon dataa tukemaan vierailijamaksuun siirtymisen suunnittelussa. Tähän saakka kirkkovieraiden laskeminen on tapahtunut manuaalisesti suntioiden ja turistityön työntekijöiden toimesta. Vaikka laskenta on pyritty tekemään niin hyvin kuin mahdollista, ovat kävijämäärät väkisinkin olleet epätarkkoja muiden työtehtävien rinnalla tehtyinä. Järjestelmä vapauttaisi mainitut työntekijäryhmät entistä paremmin hoitamaan muut keskeiset palveluvelvoitteensa. Oittinen esittää, että seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen tarjouksen.

Liitteet

8 9§ liite 1 Tarjous 11342 EVL analytiikkakamerat ver2

467/2020

39 § Helsinki-apu

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Helsingin seurakunnat ja Helsingin kaupunki ovat käynnistäneet yhteistyöhankkeen ikäihmisten auttamiseksi poikkeusoloissa. Hankkeen nimi on Helsinki-apu ja se on käynnistetty 27.3.2020. Tuomiokirkkoseurakunnan koordinaattoreina hankkeessa toimivat pastori Tiina Silvo, suntio Ruut Vasenius ja diakoniatyöntekijä Eija Hoikkala. Useilla työntekijöillä on Helsinki-apuun liittyviä uusia työtehtäviä, mm. avuntarpeen kartoitusta soittamalla.

Liitteet

9 10§ liite 1 Helsinki-apu yhteinen toimintamalli esittely

40 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

1. Kirkkoherran info ajankohtaisista asioista
2. Turistityön kehittäjän ajankohtaisinfo neuvostolle.
3. Muut mahdolliset asiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

456/2020

41 § Kirkkoherran päätökset**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto toteaa, etteivät liitteen mukaiset kirkkoherran päätökset anna aihetta ohjesäännön mukaisiin toimenpiteisiin ja merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kirkkoherra on tehnyt ohjesäännön (OS 9 §) perusteella liitteen mukaiset puheenjohtajan päätökset. Ohjesäännön (OS 12 §) mukaan seurakuntaneuvostolla on mahdollisuus kumota päätös, muuttaa sitä tai palauttaa asia uudelleen käsiteltäväksi.

Liitteet

10 Kirkkoherran päätösluettelo kokoukselle 06042020.docx

42 § Seuraavat kokoukset

Päätös

Seurakuntaneuvoston vuoden 2020 kokoukset pidetään

maanantaina 11. toukokuuta

maanantaina 1. kesäkuuta

maanantaina 7. syyskuuta

maanantaina 5. lokakuuta

maanantaina 9. marraskuuta

maanantaina 14. joulukuuta.

43 § Kokouksen päättäminen

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin tuomiokirkkoseurakunta

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, 1. krs, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: tuomiokirkko.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin tuomiokirkkoseurakunta

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, 1. krs, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: tuomiokirkko.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.