



PÖYTÄKIRJA

Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 09.03.2020 klo 18:00 - 19:55

Paikka Bulevardin seurakuntasali, Bulevardi 16b, 2. kerros

Saapuvilla olleet jäsenet

Viivi Ali-Löytty, puheenjohtaja
Marja Heltelä, kirkkoherra
Jorma Hentilä
~~Juha-Pekka Hippi~~ Riitta Niinivaara
Sanna Hämäläinen
Leena Kontula
Petri Laaksonen
Emilia Kuusisto
Jukka Leppilampi
Ilkka Malka
Tuuli Malve
Lauri Pohjanvirta Poissa: §24-§29
Emma-Stina Vehmanen Poissa: §23-§29

Muut saapuvilla olleet

Anni Saviniemi §6
Pietu Korpelainen §5
Maija Kuoppala §6

Henna Markkanen

sihteeri

Alkuhartaus

Allekirjoitukset

Viivi Ali-Löytty
puheenjohtaja

Henna Markkanen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Ilkka Malka

Tuuli Malve

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 11.3.–25.3.2019 Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoherranvirastossa, Bulevardi 16 B, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 2.3.2019 laitettulla ilmoituksella.

Marja Heltelä
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
17 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
18 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
19 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	6
20 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta</u>	7
21 §	1-2	<u>Vokaatioanomus Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulille</u>	8
22 §		<u>Tilannekatsaus turistityön kehittämiseen</u>	11
23 §	3-7	<u>Lausunto Rohkeasti yhdessä -kyselyyn</u>	12
24 §		<u>Vuosikokousedustajan nimeäminen Piipiseuran vuosikokoukseen 16.5.2020</u>	13
25 §		<u>Seurakuntaneuvoston vuoden 2020 kokousten aikataulumuutos</u>	14
26 §		<u>Ilmoitusasiat</u>	15
27 §	8	<u>Kirkkoherran päätökset</u>	16
28 §		<u>Seuraavat kokoukset</u>	17
29 §		<u>Kokouksen päättäminen</u>	18

17 § Kokouksen avaus

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

18 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

19 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi kohdan 6 päätösesityksen muutoksella.

Esityslista hyväksyttiin.

20 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ilkka Malka ja Tuuli Malve.

459/2020

21 § Vokaatioanomus Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulille**Päätösehdotus**

Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto päättää

1. anoa Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta vokaatiota teologian maisteri Pietu Korpelaiselle määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaan ajalle 31.5.2020 – 31.5.2022.
2. lähettää tuomiokapitulille liitteenä olevan lausunnon, jossa perustellaan miksi seurakunta haluaa vokaation juuri kyseiselle henkilölle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiivistelmä

Helsingin tuomiokirkkoseurakunnassa on tarve määräaikaiselle (31.5.2020 – 31.5.2022) seurakuntapastorille, jonka työ painottuu nuorisotyöhön, viestintään ja yleiseen seurakuntatyöhön. Tehtävään esitetään teologian maisteri Pietu Korpelaista. Esityksen perustelut kerrotaan tuomiokapituliin lähetettävässä lausunnossa, joka on liitteenä. Seurakunnassa on täyttämättä oleva seurakuntapastorin virka, johon Pietu Korpelainen voidaan määrääjäksi kutsua.

Jotta seurakunta voi kutsua Pietu Korpelaisen seurakuntapapin tehtävään, on hänelle anottava pappisvihkimystä.

Selostus

Helsingin tuomiokirkkoseurakunnassa on tarve määräaikaiselle (31.5.2020 – 31.5.2022) seurakuntapastorille, jonka työ painottuu nuorisotyöhön, viestintään ja yleiseen seurakuntatyöhön. Tehtävään esitetään teologian maisteri Pietu Korpelaista. Esityksen perustelut kerrotaan tuomiokapituliin lähetettävässä lausunnossa, joka on liitteenä. Seurakunnassa on täyttämättä oleva seurakuntapastorin virka, johon Pietu Korpelainen voidaan määrääjäksi kutsua.

Jotta seurakunta voi kutsua Pietu Korpelaisen seurakuntapapin tehtävään, on hänelle anottava pappisvihkimystä. Helsingin hiippakunnan edellytykset pappisvihkimykselle ovat seuraavat:

Pappisvihkimys edellyttää teologian maisterin tutkintoa, johon sisältyy kelpoisuus kirkon virkaan, kirkkojärjestyksen 5:5 §:n mukaista kutsua eli vokaatiota papin virkaan sekä piispalle ja tuomiokapitulille osoitettua kirjallista anomusta pappisvihkimyksestä.

Kirkkojärjestyksen 5:2 §:n mukaisesti papiksi vihittävän tulee olla:

- *jumalaapelkäävä ja kristillisestä elämästään tunnettu konfirmoitu kirkon jäsen*
- *suorittanut yliopistossa sellaisen teologisen tutkinnon, jonka piispainkokous on hyväksynyt pappisviran kelpoisuusvaatimukseksi*
- *muutoinkin pappisvirkaan soveltuva*

Piispainkokous on määritellyt pappisviran kelpoisuusvaatimukseksi hyväksyttävän teologisen tutkinnon (piispainkokouksen päätös nro 114 pappisvirkaan vaadittavasta teologisesta tutkinnosta 11.9.2013).

Piispainkokous on lisäksi päättänyt papiksi vihkimistä tai lehtorin oikeuksia hakevalta vaadittavista todistuksista (piispainkokouksen päätös nro 113 11.9.2013).

Kutsun papin virkaan voi antaa seurakunta, tuomiokapituli, kirkkohallitus, kirkon lähetysjärjestö tai muu kristillinen järjestö. Kristillisen järjestön palvelukseen vihittäessä tehtävien tulee olla riittävässä määrin papillisia. Henkilö voidaan vihkiä papiksi myös, mikäli hän toimii kirkkojärjestyksessä edellytetyllä tavalla teologisen tieteen opettajana yliopistossa tai muussa korkeakoulussa tai uskonnonopettajana oppilaitoksessa. Kutsun tulee olla virkaan tai toimeen, jossa on vähintään 6 kk Esityslista 4 (12) Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto 9.3.2020

päätoimista työtä tai 12 kk osa-aikaista työtä vihkimyspäivämäärästä lukien. Uskonnonopettajan tehtävään vihittävällä tulee olla riittävästi uskonnonopetusta.

Antaessaan vokaation pappisvirkaan seurakunnan tulee:

- *pyytää tuomiokapitulista notaarilta luettelo vokaatiota etsivistä teologian maistereista ja haastatella lausuntoaan varten vähintään kolme avoimen hakemuksen täyttäneitä teologian maisteria*
- *lähettää pappisvihkimystä varten tuomiokapitulille aina kirkko-/seurakuntaneuvoston lausunto, vaikka kysymyksessä olisi määräaikainen tehtävä, jonka täyttäminen muutoin olisi delegoitu kirkkoherralle*
- *esittää lausunnossa perustelut sille, miksi seurakunta haluaa vokaation juuri kyseiselle henkilölle*
- *huomioida, että vokaation kesto on vähimmillään 6 kk pappisvihkimyspäivästä alkaen (100 % viranhoito) tai 12 kk (osa-aikainen 50 %)*

Lausunnon perusteluista tulee käydä ilmi seuraavat asiat:

- *pappiskandidaatti on kyseisen seurakunnan papin virkaan ja sen tehtäviin soveltuva*
- *pappiskandidaatti on Suomen evankelis-luterilaisen kirkon pappisvirkaan soveltuva. Monet papit vihitään määräaikaiseen tehtävään, joten seurakunnan on tärkeää kiinnittää huomiota siihen, että pappi voi tule-*

vaisuudessa työskennellä kirkon palveluksessa myös muissa seurakunnissa ja tehtävissä

- *tieto siitä, kuka toimii vihittävän perehdyttäjänä*

Pietu Korpelainen tulee esittäytymään seurakuntaneuvoston kokoukseen.

Liitteet

- 1 Pietu Korpelainen CV 2020 (1)
- 2 Lausunto vokaatiosta Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulille.docx

457/2020

22 § Tilannekatsaus turistityön kehittämiseen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi turistityön kehittämishankkeen tilan-
neselvityksen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi

Selostus

Helsingin tuomiokirkossa vierailee vuosittain puoli miljoonaa kävijää.
Myös Suomenlinnan kirkon kävijämäärät ovat merkittävästi kasvaneet.

Seurakuntaneuvosto on käynyt keskustelua turistityön kehittämisestä
Helsingin tuomiokirkkoseurakunnassa. Yhtenä kehittämiskysymyksenä
on mahdollisen vierailijamaksun käyttöönotto Tuomiokirkossa. Seura-
kuntaneuvosto on joulukuussa 2019 valinnut turistityön kehittäjäksi Anni
Saviniemen.

Saviniemi esittelee kokouksessa kehitystyön tämänhetkistä tilannetta ja
sen kysymyksiä. Kohdan käsittelyssä on läsnä myös Tuomiokirkko-
Suomenlinnan aluekappalainen Maija Kuoppala.

*Merkittiin pöytäkirjaan, että Emma-Stina Vehmanen poistui kokouksesta
klo 19.04 kohdan 6 käsittelyn aikana.*

533/2019

23 § Lausunto Rohkeasti yhdessä -kyselyyn

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto antaa lausuntonsa toimitettavaksi seurakuntayhtymälle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntayhtymässä on käynnistetty Rohkeasti yhdessä –työskentely (esittely liitteessä 1), johon seurakuntaneuvosto on ottanut kantaa syksyllä 2019 kuvaamalla keskeisiä toimintaympäristön haasteita. Seurakuntayhtymässä on koostettu tilannekuva seurakuntien vastauksista (liite 2). Tilannekuvaan liittyen on yhtymästä lähetetty seurakuntiin kysely (liite 3).

Tuomiokirkkoseurakunnan johtoryhmä on osaltaan laatinut lähetettävät vastaukset kyselyyn (liite 4).

Seurakuntaneuvosto käy keskustelun kyselystä ja antaa omat vastauksensa siihen.

Merkittiin pöytäkirjaan että Lauri Pohjanvirta poistui kokouksesta klo 19.25 kohdan 7 käsittelyn aikana.

Liitteet

- 3 Rohkeasti yhdessä kyselylomake palaute 15.3. mennessä.docx
- 4 Rohkeasti yhdessä yleisesittely tammikuu 2020
- 5 Rohkeasti yhdessä yleisesittely tammikuu 2020
- 6 Tilannekuva tammikuu 2020
- 7 Rohkeasti yhdessä keskustelu, maaliskuu 2020 jory.docx

457/2020

24 § Vuosikokousedustajan nimeäminen Pipliaseuran vuosikokoukseen 16.5.2020**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto nimeää vuosikokousedustajaksi Pipliaseuran vuosikokoukseen 16.5.2020 Leena Kontulan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Helsingin tuomiokirkkoseurakunta on Pipliaseuran jäsenseurakunta ja seurakunnalla on kannatussopimus järjestön kanssa Raamatunkäännöstyön tukemiseksi Namibiassa.

Pipliaseuran vuosikokous pidetään Espoossa 16.5.2020. Seurakunnalla on mahdollisuus nimetä yksi edustajansa vuosikokoukseen.

Lähetyksen tukiryhmä esittää, että vuosikokousedustajaksi nimetään Leena Kontula. Lisäksi seurakuntaneuvostoa pyydetään nimeämään varaedustaja.

457/2020

**25 § Seurakuntaneuvoston vuoden 2020 kokousten aikataulu-
muutos****Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi, että kokoukset siirretään pidettäväksi 11.5. ja 9.11.

Päätös

Merkittiin tiedoksi

Selostus

Seurakuntaneuvoston kokousten puheenjohtajana toimiva seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Viivi Ali-Löytty ja Tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoherra Marja Heltelä on valittu 11.2.2020 toimitetussa vaalissa kirkolliskokousedustajiksi.

Kirkolliskokous kokoontuu vuonna 2020 viikoilla 19 ja 45. Näille viikoille on suunniteltu seurakuntaneuvoston kokoukset.

Seurakuntaneuvoston kokoukset siirretään pidettäväksi seuraavasti: toukokuun kokous pidetään 11.5. (ei 4.5.) ja marraskuun kokous pidetään 9.11. (ei 2.11.).

26 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

1. Kirkkoherran info ajankohtaisista asioista
2. Seurakuntaneuvoston ja johtoryhmän seminaari 6.—7.3.2020
3. Piispantarkastus toimitetaan seurakunnassa vuonna 2021
 - visitaatiopäivät 16.-17.9.2021
 - piispan messu su 19.9.2021
 - työyhteisön kuuleminen to 9.9.2021 klo 12-15
 - hallinnon tarkastus to 9.9. klo 15.30-16
 - seurakuntaneuvoston kuuleminen 9.9. klo 18-20
4. Muut mahdolliset asiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

456/2020

27 § Kirkkoherran päätökset**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto toteaa, etteivät liitteen mukaiset kirkkoherran päätökset anna aihetta ohjesäännön mukaisiin toimenpiteisiin ja merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kirkkoherra on tehnyt ohjesäännön (OS 9 §) perusteella liitteen mukaiset puheenjohtajan päätökset. Ohjesäännön (OS 12 §) mukaan seurakuntaneuvostolla on mahdollisuus kumota päätös, muuttaa sitä tai palauttaa asia uudelleen käsiteltäväksi.

Liitteet

8 Kirkkoherran päätösluettelo kokoukselle 09032020

28 § Seuraavat kokoukset

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvoston vuoden 2020 kokoukset pidetään

maanantaina 6. huhtikuuta

maanantaina 11. toukokuuta

maanantaina 1. kesäkuuta

maanantaina 7. syyskuuta

maanantaina 5. lokakuuta

maanantaina 9. marraskuuta

maanantaina 14. joulukuuta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

29 § Kokouksen päättäminen

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätöksestä, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin tuomiokirkkoseurakunta

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, 1. krs, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: tuomiokirkko.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin tuomiokirkkoseurakunta

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, 1. krs, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: tuomiokirkko.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.