



PÖYTÄKIRJA

Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 11.02.2020 klo 18:40 - 20:50

Paikka Annankulman sali, Annankatu 14 D, 00120 Helsinki

Saapuvilla olleet jäsenet

~~Viivi Ali-Löytty~~ Riitta Niinivaara, puheenjohtaja
Marja Heltelä, kirkkoherra
Jorma Hentilä
Juha-Pekka Hippi Poissa: §13-§16
~~Sanna Hämäläinen~~ Sanna-Katri Rautava
Leena Kontula
Petri Laaksonen
Emilia Kuusisto
Jukka Leppilampi
~~Ilkka-Marka~~ Anna Palmunen
Otto Meri
Lauri Pohjanvirta Poissa: §9-§16
Anna-Maria Soininvaara
Emma-Stina Vehmanen

Muut saapuvilla olleet

Henna Markkanen

sihteeri

Alkuhartaus

Allekirjoitukset

Riitta Niinivaara
puheenjohtaja

Henna Markkanen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Jukka Leppilampi

Petri Laaksonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 13.2.–27.2.2020 Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoherranvirastossa, Bulevardi 16 B, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 7.2.2020 laitettulla ilmoituksella.

Marja Heltelä
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
1 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
2 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
3 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	6
4 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta</u>	7
5 §	1-4	<u>Tuomiokirkkoseurakunnan vuoden 2019 toimintakertomus ja vuoden 2019 alustava toteuma</u>	8
6 §	5-6	<u>Lausunto tilatarpeista ja tiloista luopumisesta tulevina vuosina</u>	10
7 §	7	<u>Nuorisotyönohjaajan viran avaaminen haettavaksi</u>	11
8 §	8	<u>Seurakuntapastorin määräaikaisen viran avaaminen haettavaksi</u>	13
9 §	9-10	<u>Ehdokkaan asettaminen Suomen Lähetysseuran hallitukseen</u>	15
10 §	11	<u>Suomen Lähetysseuran vuosikokousedustajien nimeäminen</u>	16
11 §	12	<u>Pastori Anna-Maija Viljanen-Pihkalan sivutoimilupa</u>	17
12 §	13	<u>Yhteisvastuukeräyksen seurakuntaan jäävän osuuden kohdistaminen</u>	18
13 §		<u>Ilmoitusasiat</u>	19
14 §	14	<u>Kirkkoherran päätökset</u>	20
15 §		<u>Seuraavat kokoukset</u>	21
16 §		<u>Kokouksen päättäminen</u>	22

1 § Kokouksen avaus

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

4 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petri Laaksonen ja Jukka Leppilampi.

454/2020

5 § Tuomiokirkkoseurakunnan vuoden 2019 toimintakertomus ja vuoden 2019 alustava toteuma

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto

1. merkitsee tiedoksi työalojen ja alueiden toimintakertomukset sekä vuoden 2019 alustavan toteuman ja
2. hyväksyy seurakunnan toimintakertomuksen lähetettäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakunnan toimintakertomus tulee toimittaa yhteiselle kirkkoneuvostolle 14.2.2020 mennessä. Kirkkoherra on laatinut liitteen mukaisen esityksen koko seurakunnan yhteiseksi toimintakertomukseksi.

Aluekappalaiset ja työalajohtajat ovat laatineet liitteen mukaiset toimintakertomukset.

Seurakuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2019 valmistuu myöhemmin kevättalvella 2020. Alustava tulosraportti vuodelta 2019 on liitteenä.

Helsingin seurakuntayhtymä antoi Tuomiokirkkoseurakunnalle 5 629 269 € suuruisen kehysbudjetin vuodelle 2019. Seurakunta laati 5 605 229 € suuruisen talousarvion ja tällä hetkellä tiedossa oleva toteuma vuodelta 2019 on 5 539 316 €. Toteuma on 65 912 € pienempi kuin kehysbudjetti. Tämä summa selittyy pääosin sillä, että talousarvioon ei ollut merkitty testamenttien tuloutuksia lainkaan. Testamentteja tulee kuitenkin tulouttaa vuosittain. Vuonna 2019 testamentteja tuloutettiin 55 700 €.

Liitteistä löytyy tietoa seurakuntamme talouskehityksestä vuodesta 2005 lähtien, tämän hetkisistä säästöistä sekä testamenttivaroista.

Helsingin tuomiokirkkoseurakunnassa tehtävästä työstä 2/3 suuntautuu muuhun kuin oman seurakunnan toimintaan johtuen suuresta päivä- ja iltäväestöstämme ja Helsingin keskustassa sijaitsevista kirkoistamme (mm. valtiolliset- puolustusvoimain- yliopiston sekä merkkivuosiain vietävien järjestöjen jumalanpalvelukset, konsertit, vihkimiset ja yleisötahtumat) Näin ollen seurakuntamme saa koko kaupunkia palvelevaan seurakuntatyöhön keskustamäärärahasi nimetyn vuosittaisen korvauksen, joka sisältyy kehysraamiimme. Tämä korvaus on 2,1 %:a suomenkielisten seurakuntien määrärahan kokonaismäärästä.

Liitteet

- 1 toimintakertomus 2019 kooste
- 2 Seurakuntien toimintatuotot ja kulut (ulk. & sis.) VUOSI
2019_versio_3.2.2020
- 3 TA2020_Kehys vuosittain_tilanne 3.2.20
- 4 toimintakertomus 2019 KOKO SEURAKUNTA

471/2020

6 § Lausunto tilatarpeista ja tiloista luopumisesta tulevina vuosina

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto antaa oheisen liitteen mukaisen lausunnon tilasuunnitelmasta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakunnan suunnitelma tilatarpeista ja mahdollisista tilavähennyksistä tulee toimittaa seurakuntayhtymään 2.3.2020 mennessä.

Seurakuntayhtymä on toimittanut 21.3.2019 päivätyn taulukon, jossa näkyy vuoden 2020 sisäisten vuokrien määrä ja seurakunnan tilat. Taulukkoon on pyydetty merkitsemään mitkä nykyisistä tiloista ovat käytössä 2021 ja 2022, mistä tiloista luovutaan vuoteen 2026 ja 2031 mennessä sekä uudistilatarve vuoteen 2026 ja 2031 mennessä.

Seurakunta on viime vuosina luopunut Ruoholahden kappelista, Korkeavuorenkatu 10 kerhotiloista, sekä aiemmin Meritullin ja Korkeavuorenkadun seurakuntasaleista. Tässä taloudellisessa tilanteessa tilojen vähentäminen ei lähivuosina ole tarpeen. Jatkossa arvioitavaksi tulevat mahdolliset tilavähennykset vuoteen 2026 mennessä Bulevardin seurakuntatalon tilojen vähentämisen ja Meritullin seurakuntatalon loppuista tiloista luopumisen kautta.

Liitteet

- 5 Lausuntopyyntö
- 6 tilasuunnitelma

459/2020

7 § Nuorisotyönohjaajan viran avaaminen haettavaksi

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto

1. päättää avata haettavaksi nuorisotyönohjaajan viran. Tehtävän kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen säädöskokoelma nro 124 § 2 mukainen pätevyys kirkon nuorisotyönohjaajan virkaan. Virka täytetään 1.5.2020 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virkaan valittavan tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 § 2 mom. mukainen rikosrekisteriote. Tehtävään valittavan tulee olla Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Palkkaus on vaativuusryhmässä 502. Hakuaika päättyy 1.3. klo 12.

2. nimittää viran täyttöä valmistelevaan työryhmään kasvatuksen työala-johtaja Päivi Yli-Korpelan, vs. seurakuntapastori Joonas Salmisen sekä omat edustajansa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

1. Päätösehdotus hyväksyttiin
2. Työryhmään nimettiin Päivi Yli-Korpela, Joonas Salminen, Viivi Ali-Löytty sekä Jukka Leppilampi.

Selostus

Nuorisotyönohjaaja Susan Louhema on irtisanoutunut virastaan 31.12.2019. Seurakunnan nuorisotyöhön tarvitaan laaja-alainen nuorisotyön ammattilainen hoitamaan varhaisnuoriso-, rippikoulu- ja nuorisotyötä.

Seurakuntaneuvosto päättää avata haettavaksi nuorisotyönohjaajan viran. Tehtävän kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen säädöskokoelma nro 124 § 2 mukainen pätevyys kirkon nuorisotyönohjaajan virkaan. Virka täytetään 1.5.2020 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virkaan valittavan tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 § 2 mom. mukainen rikosrekisteriote. Tehtävään valittavan tulee olla Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Palkkaus on vaativuusryhmässä 502.

Virka avataan haettavaksi KirkkoHR järjestelmässä 12.2. ja hakuaika päättyy 1.3.2020 klo 12.00.

Viran täyttöä valmistelevaan työryhmään nimitetään kasvatuksen työalajohtaja Päivi Yli-Korpela, vs. seurakuntapastori Joonas Salminen sekä seurakuntaneuvoston edustajat.

Asialla on lapsiasiavaikutusta. Seurakunnan koulu- ja rippikouluikäisten laaja-alaiselle tavoittavalle nuorisotyölle on suunnattava riittävät henkilöresurssit.

Litteet

- 7 nuoristotyönohjaajan viran hakuilmoitus

459/2020

8 § Seurakuntapastorin määräaikaisen viran avaaminen haettavaksi

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto

1. päättää avata haettavaksi määräaikaisen seurakuntapastorin viran, joka täytetään ajalle 1.5.2020 – 30.4.2022. Virkaan valittavan tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 § 2 mom. mukainen rikosrekisteriote. Tehtävään valittavan tulee olla Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Palkkaus on vaatavuusryhmässä 601.

2. nimittää viran täyttöä valmistelevaan työryhmään kappalainen Maija Kuoppalan, kirkkoherra Marja Heltelän sekä omat edustajansa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

1. Päätösehdotus hyväksyttiin

2. Työryhmään nimitettiin Maija Kuoppala, Marja Heltelä, Anna-Maria Soininvaara sekä Petri Laaksonen.

Selostus

Tuomiokirkko-Suomenlinnan kappalainen Suvi-Päivi Koski siirtyy eläkkeelle 1.3.2020 alkaen. Kappalaisen tehtäviä on siirretty kappalainen Maija Kuoppalan tehtävänkuvaan. Samoin Kuoppalan tehtäviä on siirretty seurakuntapastori Anna-Maija Viljanen-Pihkalan tehtävänkuvaan.

Tuomiokirkon alueella tarvitaan lisätyövoimaa seurakuntapapistoon näiden muutosten johdosta.

Seurakuntaneuvosto päättää avata haettavaksi määräaikaisen seurakuntapastorin viran, joka täytetään ajalle 1.5.2020 – 30.4.2022. Virkaan valittavan tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 § 2 mom. mukainen rikosrekisteriote. Tehtävään valittavan tulee olla Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Palkkaus on vaatavuusryhmässä 601.

Virka avataan haettavaksi KirkkoHR järjestelmässä ja hakuaika päättyy 9.3. klo 12.00.

Viran täyttöä valmistelevaan työryhmään nimitetään kappalainen Maija Kuoppala, kirkkoherra Marja Heltelä sekä seurakuntaneuvoston edustajat.

Seurakuntapastorien viranhoitomääräykset antaa tuomiokapituli.

Liitteet

8 seurakuntapastorin viran hakuilmoitus

457/2020

9 § Ehdokkaan asettaminen Suomen Lähetysseuran hallitukseen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää asettaa KTT, varainhankinnan ja viestinnän konsultti Kristiina Eleniuksen ehdolle Suomen Lähetysseuran hallitukseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Suomen Lähetysseuran jäsenillä, seurakunnilla ja järjestöillä on mahdollisuus asettaa ennakkoon ehdokkaita Suomen Lähetysseuran hallitukseen. Helsingin tuomiokirkkoseurakunta kuuluu Suomen Lähetysseura ry:n jäseniin. Vaali toimitetaan 23.5.2020 Lahdessa Lähetysjuhlien yhteydessä järjestettävässä vaalikokouksessa.

Kansainvälisestä työstä vastaavan kappalaisen Maija Kuoppalan sekä Lähetysten tukiryhmän esityksen mukaisesti Helsingin tuomiokirkkoseurakunta ehdottaa Suomen Lähetysseuran johtokunnan jäseneksi kauppatieteiden tohtori Kristiina Eleniusta. Elenius on tuomiokirkkoseurakunnan jäsen.

Elenius on toiminut kuusi vuotta Helsingin Diakonissalaitoksen säätiön varainhankintapäällikkönä ja noin viisi vuotta saman säätiön hankerahoituspäällikkönä. Suomen Lähetysseura, jonka toiminta pohjaa myös varainhankintaan ja lahjoitukseen, tarvitsee hallitukseensa juuri talouden ja varainhankinnan ammattilaista. Eleniuksella on myös vahva kokemus usean eri yhdistyksen hallitustyöskentelystä niin jäsenenä kuin puheenjohtajana. Kristiina Eleniuksella on vahvat kansainväliset verkostot ja pitkä kokemus tutkimustyöstä.

Liitteet

- 9 CV Kristiina Elenius
- 10 ehdotus SLSn hallituksen jäseneksi

457/2020

10 § Suomen Lähetysseuran vuosikokousedustajien nimeäminen**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto nimeää Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen seurakunnan edustajiksi Leena Rynnäsen, Leena Piiraisen, Maija Kuoppalan sekä oman edustajansa. Varalla on Tuija Mäkinen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nimettiin Leena Rynnänen, Leena Piirainen, Maija Kuoppala sekä omalla edustajanaan Jukka Leppilammen. Varalla on Tuija Mäkinen.

Selostus

Suomen Lähetysseuran vuosikokous pidetään Lahdessa 23.5.2020. Koska Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan jäsenmäärä on 31.12.2019 30 047 jäsentä, voidaan edustajia nimetä SLS:n sääntöjen mukaan neljä.

Lähetysten tukiryhmä esittää seurakuntaneuvostolle, että vuosikokousedustajiksi nimitetään tukiryhmän jäsen Leena Rynnänen, vs. kansainvälisen työn sihteeri Leena Piirainen, kansainvälisestä työstä vastaava kappalainen Maija Kuoppala sekä seurakuntaneuvoston edustaja. Varalle nimitetään tukiryhmän jäsen Tuija Mäkinen.

Osallistujille korvataan matkat sekä yhden yön hotellimajoitus Lahdessa. Viranhaltijoille maksetaan matkakorvaus ja päivärahat matkustus säännön mukaan.

Liitteet

11 esitys vuosikokousedustajista SLS:n vuosikokoukseen

461/2020

11 § Pastori Anna-Maija Viljanen-Pihkalan sivutoimilupa

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto puoltaa sivutyöluvan myöntämistä anomuksen mukaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Pastori Anna-Maija Viljanen-Pihkala anoo sivutoimilupaa (max 10h/vko) perehdyttääkseen kirkollisella kentällä toimivia ihmisiä Erätaukomenetelmään sekä käännöstyöhön.

Papiston sivutyöluvut myöntää tuomiokapituli.

Liitteet

12 sivutoimilupaanomus Viljanen-Pihkala

467/2020

12 § Yhteisvastuukeräyksen seurakuntaan jäävän osuuden kohdistaminen**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää, että Yhteisvastuukeräyksen seurakuntaan jäävä osuus kohdistetaan kasvatuksen työalalle perhetyöhön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Yhteisvastuukeräyksen kohteena on vanhemmuuden tukeminen. 60% keräyksen tuotosta ohjataan kehitysmaiden vanhemmuuden tukeen ja 20% kotimaassa vanhemmuuden ja perheiden tuleen kumppaneina mm MLL ja PeLa ry. Seurakuntaneuvosto päättää seurakuntaan jäävän 20% tuotto-osuuden kohdistamisesta, keräyspäällikkö Natasha Vaalgamaa esittää, että tuotto osoitetaan kasvatuksen työalalle perhetyöhön.

Kokouksessa on saatavilla YV-lippaita ja listoja halukkaille

Liitteet

- 13 ehdotus yhteisvastuukeräyksen seurakuntaan jäävän osuuden kohdentamisesta

13 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

1. Kirkkoherran info ajankohtaisista asioista.
2. Seurakuntaneuvoston ja johtoryhmän seminaari 6.—7.3.2020.
3. Toivoa dialogista –kirja.
4. Rohkeasti yhdessä –työskentelyn aikataulu.
5. Muut mahdolliset asiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

456/2020

14 § Kirkkoherran päätökset**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto toteaa, etteivät liitteen mukaiset kirkkoherran päätökset anna aihetta ohjesäännön mukaisiin toimenpiteisiin ja merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kirkkoherra on tehnyt ohjesäännön (OS 9 §) perusteella liitteen mukaiset puheenjohtajan päätökset. Ohjesäännön (OS 12 §) mukaan seurakuntaneuvostolla on mahdollisuus kumota päätös, muuttaa sitä tai palauttaa asia uudelleen käsiteltäväksi.

Liitteet

14 Kirkkoherran päätösluettelo kokoukselle 11022020.docx

15 § Seuraavat kokoukset

Päätös

Seurakuntaneuvoston vuoden 2020 kokoukset pidetään
maanantaina 9. maaliskuuta
maanantaina 6. huhtikuuta
maanantaina 4. toukokuuta
maanantaina 1. kesäkuuta
maanantaina 7. syyskuuta
maanantaina 5. lokakuuta
maanantaina 2. marraskuuta
maanantaina 14. joulukuuta.

16 § Kokouksen päättäminen

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätöksestä, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin tuomiokirkkoseurakunta

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, 1. krs, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: tuomiokirkko.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin tuomiokirkkoseurakunta

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, 1. krs, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: tuomiokirkko.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.