



PÖYTÄKIRJA

Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 10.06.2020 klo 18:30 - 20:30
Paikka Vartiokylän kirkko seurakuntasali

Saapuvilla olleet jäsenet

Riikka Nenonen, puheenjohtaja
~~Tiina Hieta~~
Hanna Juntila
Lasse Kalliokoski
Pirjo Liisa Kangasniemi
Saimi Kautonen
~~Tytti Matsinen~~
Timo Ilmari Rajatammi
Katariina Rökköläinen
Jaana Räntilä
Sami Siirilä
~~Mikko Sorsa~~
Jukka Pakarinen, kirkkoherra

Muut saapuvilla olleet

Pekka Voutilainen

sihteeri

Alkuhartaus Jukka Pakarinen

Allekirjoitukset

Riikka Nenonen
puheenjohtaja

Pekka Voutilainen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Jaana Ranttilä

Katariina Rökköläinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 11.6.–24.6.2020 Vartiokylän seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Hitsaajankatu 4, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 11.6.2020 laitettulla ilmoituksella.

Jukka Pakarinen
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
24 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
25 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	4
26 §		<u>Käsittelyjärjestyksen hyväksyminen</u>	4
27 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	5
28 §	1	<u>Kirkkoherran päätökset maalis-toukokuu</u>	6
29 §		<u>Ilmoitusasiat kesäkuu 2020</u>	7
30 §		<u>Mitä seurakunnassa on tapahtunut ja tapahtuu koronaviruksen aikana</u>	8
31 §		<u>Jumalanpalvelukset kesäaikana 2020</u>	10
32 §	2-3	<u>Vuoden 2021 talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2023</u>	11
33 §	4	<u>Kiinteistö ja investointisuunnitelma</u>	15
34 §		<u>Mikko Alavan siirtyminen Agricolan suomalaisen seurakunnan kirkkoherraksi ja sen vaikutukset Vartiokylän seurakuntaan</u>	16
35 §		<u>Muut mahdolliset asiat</u>	17
36 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	17

24 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

25 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

26 § Käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

27 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Katariina Räkköläinen ja Jaana Rantila.

347/2020

28 § Kirkkoherran päätökset maalis-toukokuu

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Litteet

1 kirkkoherran päätökset maalis-toukokuu

348/2020

29 § Ilmoitusasiat kesäkuu 2020

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kesäkerhot 1.6-12.6.2020

Messut alkavat 1.6.2020 alkaen

Rippikoulut alkavat 10.6.2020

Vartiokylän kirkko on kiinni 21.6.2020-9.8.2020, kaikki toiminta Puotilassa

490/2020

30 § Mitä seurakunnassa on tapahtunut ja tapahtuu koronakriisin aikana

Päätösehdotus

Kirkkoherra Jukka Pakarinen

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Vartiokylän seurakunnassa olemme tehneet seuraavia muutoksia toiminnassamme koronakriisin aikana:

Työntekijät joille se on mahdollista ovat siirtyneet etätyöhön. Etätyöstä yhtymässä on sovittu, että työntekijöille se on mahdollista he voivat olla etätyössä elokuun loppuun asti.

Seurakunnassa päätettiin yhdessä yhtymän ja hiippakunnan sekä valtiohallan ohjeiden perusteella peruuttaa kaikki kokoava toiminta.

Varhaiskasvatuksessa työntekijät olivat aluksi mukana vielä IP-kerhoissa koulujen sulkeuduttua myös IP-kerhot lakkasivat. Varhaiskasvatuksen työntekijät olivat tämän jälkeen mukana Helsinki avun toiminnassa. Tämän lisäksi he tekivät erilaisia videoita perheille virikkeiksi.

Nuorisotyössä työntekijöistä osa oli mukana Helsinki avussa ja osa teki nuorille erilaista ohjelmää digisovellusten avulla. Nuorisotyössä järjestettiin yksilökohtaisia turvaohjeet huomioiden.

Diakoniatyössä vastaanotot toteutetaan etänä joko puhelimitse tai erilaisten sovellusten avulla. Koronakriisin aikana diakoniatyöntekijöiden kontaktien määrä on kasvanut alkuvuoteen verrattaessa huomattavasti. Edellisvuoden samaan ajankohtaan verrattaessa ei niin paljon, kuin alkuvuoden kasvu on ollut.

Jumalanpalvelukset toteutettiin aluksi sanajumalanpalveluksina, joihin seurakuntalaiset pystyivät osallistumaan. Uusien linjausten jälkeen jumalanpalvelukset striimattiin. Livehetkellä jumalanpalveluksia on seurannut noin 30 henkilöä ja myöhemmin tallennetta on katsottu noin 80 henkilöä. Kesäkuun alusta aloitimme messujen toimittamisen kirkoissa. Kirkkosalit on muokattu siten, että turvavälit huomioiden seurakuntalaiset voivat olla mukana messussa.

Toimituksia on ollut Puotilan kappelissa ja toimituksiin on osallistunut ohjeiden mukaan kymmenen henkilöä. Papeilla on ollut myös toimituk-

sia hautausmaiden kappeleissa ja muissa kirkoissa.

Puotilan kappelista on vihkimisiä siirretty syksyyn ja ensi vuodelle.

Työyhteisön kokouksia ja tapaamisia on järjestetty teams-sovelluksen välityksellä.

Seurakunnan työntekijät ovat olleet mukana Helsinki avussa. Aluksi soitimme lävitse kaikki yli 80-vuotiaat ja tarjosimme heille keskustelu-, kauppa- ja apteekkiapua. Toukokuussa aloitimme soittamaan 75-80-vuotiaita, soitot saimme valmiiksi toukokuun lopulla. Työntekijöistä osa oli mukana Helsinki avun koordinaatiopisteessä Matteuksen kirkolla ja osa hoiti kaupassakäyntiä. Helsinki avun toimintaan saimme mukaan myös vapaaehtoisia.

Kesän aikana järjestetään rippikoulut suunnitelmien mukaan. Hiippakunta ja seurakuntayhtymä ovat antaneet ohjeet rippikoulujen turvalliseen järjestämiseen. Rippikouluihin jouduttiin varaamaan uusi leiripaikka, koska yhtymän leirikeskuksessa ei voitu järjestää rippikoulua. Rippikoulu järjestetään Kainuun kristillisellä opistolla Paltamossa.

490/2020

31 § Jumalanpalvelukset kesäaikana 2020

Päätösehdotus

Kirkkoherra Jukka Pakarinen

Seurakuntaneuvosto päättää, että kesällä 21.6.-9.8.2020 Jumalanpalvelukset pidetään Puotilan kappelissa klo 18

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Vartiokylän seurakunnan papit ja kanttorit sekä johtoryhmä on kokouksissaan päättäneet esittää, että kesäaikana Jumalanpalvelukset toimitettaisiin Puotilan kappelissa klo 18 sunnuntaisin.

Tätä kokeilua esitetään toteutettavan 21.6-9.8.2020.

Kesän aikana kerätään palautetta seurakuntalaisilta messun uudesta ajankohdasta.

356/2020

32 § Vuoden 2021 talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2023

Päätösehdotus

Keskustellaan asiasta ja sovitaan valmistelumallista

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiivistelmä

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 7.5.2020 päättänyt vuoden 2021 talousarviosta seuraavasti:

1) antaa seurakunnille ja yhteisille palveluille liitteenä olevan talousarvion 2021 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2021-2023 laatimisohjeen ja hyväksyä ohjeeseen sisältyvän vuosien 2021–2023 käyttötalouden talousarviokehysten

2) määrittää seurakunnallisen toiminnan palkka- ja toimintamäärärahaksi 31,8 milj. euroa vuodelle 2021

3) varata talousarviokehukseen 664.550 euroa diakonisia hankkeita ja diakonialeirejä varten

4) hyväksyä seurakuntien seurakunnallisen toiminnan tilamäärärahat 12,5 milj. euroa ja sisäiset vuokrat

5) hyväksyä lisämäärärahan 67.500 euroa vieraskielisen seurakuntatyön toiminnasta aiheutuvien lisäkustannusten kattamiseksi seuraavasti:

Matteus seurakunta 30.000 euroa englannin- ja venäjänkieliselle työlle

Herttoniemen seurakunta 15.000 euroa arabiankieliselle työlle

Kallion seurakunta 22.500 euroa kiinän- ja vironkieliselle työlle

6) pyytää seurakuntaneuvostoilta suunnitelman vuosille 2021-2023 säästöjen sekä testamentti- ja lahjoitusvarojen käytöstä

7) määrittää yhteisten palveluiden kehysmäärärahaksi 35,9 milj. euroa ja koko Helsingin seurakuntayhtymän suorituslisän määrärahaksi 0,65 milj. euroa

8) ilmoittaa seurakuntaneuvostoille määriteltyjen jako-perusteiden mukaan jaetut osuudet.

Selostus

Vuosien 2021–2023 talousarviokehityksen laadinnassa on otettu huomioon yleisen taloudellisen tilanteen kehitysarviot ja niiden vaikutus verotulojen kehitykseen kuluvana vuonna ja suunnittelukaudella. Seurakuntayhtymän tulevien vuosien talouden edellytyksiä arvioitaessa on jäsenmäärän kehityksellä keskeinen merkitys.

Käyttötalouden kehitys

Seurakunnille on hyvien tilinpäätösten myötä kuitenkin osoitettu lisämäärärahoja 3,0 milj. euroa vuonna 2018, 4,9 milj. euroa vuonna 2019 ja 2,1 milj. euroa vuonna 2020. Nämä lisämäärärahat on tarkoitettu kertaluontoisiksi ja niillä on ollut tarkoitus tasoittaa isojen säästöjen vaikutusta seurakuntien toimintaan. Vuodelle 2021 ei esitetä lisämäärärahoja. Henkilöstön osalta tulee suunnitelmia tehtäessä käydä painopistekeskustelu rakenteesta ja osaamisen painotuksista.

Johtoryhmä esittää, että tilämäärärahoja ja sisäisiä vuokria korotetaan vuodelle 2021 1,4 %.

Seurakuntien ja yhteisten palveluiden toimintamäärärahoihin (peruskehys) vuosille 2021 - 2023 on tehty -1,5 %:n leikkaus. Seurakuntien tilämäärärahoihin ei ole tehty leikkausta tai korotusta vuosille 2022-2023. Vuosien 2022-2023 osalta määrärahojen taso on suuntaa antava ja tasoa ennakoidaan uudelleen talousarvion valmistelun yhteydessä syysylä 2020 ja ne määritellään lopullisesti kunkin vuoden talousarviokehityksen antamisen yhteydessä.

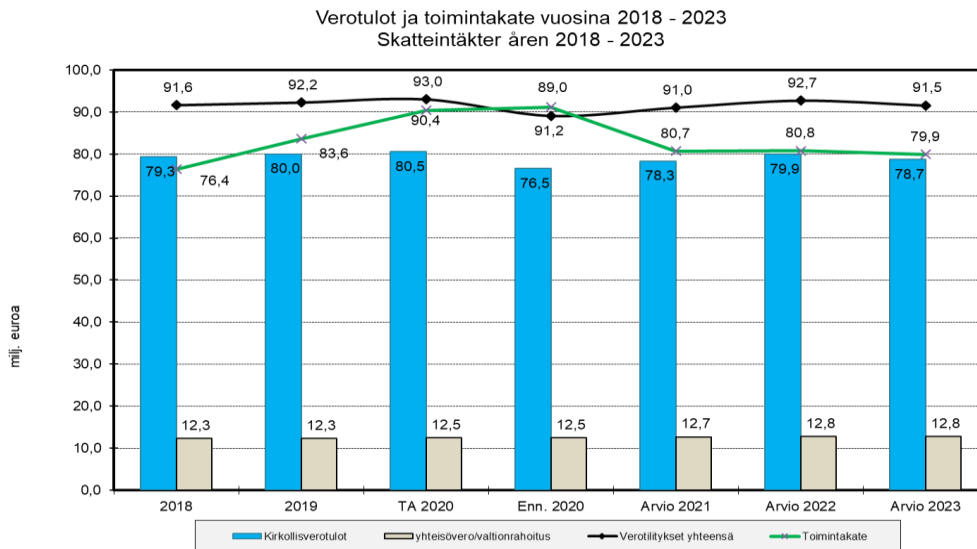
Lähtökohdat talousarviokehityksen valmistelulle on esitetty talousennusteessa vuoteen 2026 asti. Lähtökohta talousennusteelle on jäsenmääräkehitys, johon perustuu verotuloarvio. Toimintatuottojen ja -kulujen erotus eli toimintakate on talousarviokehitys. Talousarviokehityksen ennuste on rakennettu -1,5 % vuosittaisen määrärahojen pienemisen pohjalta. Tämä perustuu jäsenmäärän pienenemiseen ja verotulojen kehitysenennusteeseen ennen koronaviruspandemian alkamista.

Pandemian ja sen aiheuttamien toimenpiteiden talousvaikutuksia on vaikea tässä vaiheessa ennakoita. Vaikutukset esimerkiksi verotulokeräykseen tulevat viiveellä. Tässä vaiheessa arvioidaan verotulojen vähenemisen arvioituun verrattuna 5 % vuonna 2020 pandemian aiheuttamien seurausten vaikutuksesta. Vuoteen 2021 ulottuvien taloudellisten vaikutusten arvioidaan alentavan verotuloja 2,5% aiempaan arvioon verrattuna. Sijoitustoiminnan tuottoihin tuo epävarmuutta osakekurssien ja korkotasojen muutokset. Kiinteistösijoituksiin liittyy epävarmuus realisoitavien kiinteistöjen kysynnästä, hintatasosta, rakennuskustannusten kehityksestä. Investointien taso tulee mitoittaa siten, että ne voidaan pitkällä aikavälillä rahoittaa vuosikatteella.

Seurakuntien ja yhteisen seurakuntatyön käytössä on kehysmäärärahan lisäksi toiminnasta aikaisemmin säästyneet määrärahat.

Kirkollisverotuloarvioissa on arvioitu jäsenmäärän kehitykseksi -1,5 %.

Kehysbudjettiin sisältyvät seuraavat verotuloarviot, joissa määrät ovat miljoonina euroina:



Seurakunnallisen ja yhteisten palveluiden kehysmäärärahan määrittäminen vuodelle 2021

Seurakunnallisen toiminnan vuoden 2021 määrärahasi esitetään yhteensä 45,1 milj. euroa (2020 47,4 milj. euroa). Tämä sisältää:

- varsinaisen palkka- ja toimintamäärärahan 31,2 milj. euroa
- lisämäärärahan 82.500 euroa vieraskielisen seurakuntatyön toiminnasta aiheutuvien lisäkustannusten kattamiseksi
- Tuomiokirkkoseurakunnalle yhteisten tehtävien hoitamiseen 599.000 euroa
- tilamäärärahan 12,5 milj. euroa (vuonna 2020 12,3 milj. euroa)
- Seurakuntien tilamääräraha on tiloista perittävän sisäisen vuokran suuruinen.

Seurakuntien toiminnan diakoniset haasteet otetaan yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän määrärahojen jakoperusteen mukaan huomioon myöntämällä erillismäärärahoja seurakuntien diakonista toimintaa varten. Talousarviokehyykseen on otettu 635.000 euroa tätä tarkoitusta varten. Seurakunta voi myös hakea tukea diakonialeiritoimintaan. Leirien määrärahavaraus on vuodelle 2021 29.550 euroa.

Seurakunnallisen toiminnan määrärahan jakoperusteet noudattavat vuoden 2011 voimaan astuneita laskentaperusteita. Laskenta-perusteet ovat seuraavat:

- 1) ruotsinkielisten seurakuntien osuus on niiden väkilukusuhteeseen siten laskettuna, että jäsenmäärän osuus on 70 % ja alueella asuvien 30 %.
- 2) ruotsinkielisten seurakuntien vähemmistötuki on 2,1 % -yksikköä
- 3) suomenkielisten seurakuntien osuus jaetaan seurakuntien kesken väkiluvun suhteessa siten, että jäsenmäärän osuus on 70 % ja alueella asuvien 30 %. Jäsenmäärä lasketaan siten, että 0–18 -vuotiaitten seurakunnan jäsenten määrää korotetaan 30 prosentilla (perustana tilanne 31.12.2018)
- 4) kiinteistöjen vuokrajärjestelmässä jumalanpalvelustilojen vuokramääräraha on vuokran suuruinen, muiden tilojen vuokramääräraha jaetaan palkka- ja toimintamäärärahan suhteessa.

Yhteisten palveluiden (yhteinen hallinto, yhteiset seurakunnalliset tehtävät sis. avustukset, ympäristö- ja hautustoimi ja kiinteistötoimi) kehysmäärärahaksi esitetään yhteensä 35,9 milj. euroa. Tämän lisäksi suorituslisään varataan 0,65 milj. euroa, joka vuoden 2021 aikana jaetaan toteutuman perusteella seurakuntien ja yhteisten palveluiden talousarviokehyksiin.

Henkilötyövuosikiintiö

Henkilötyövuosikiintiö on seurakunnittain ja yhteisten palveluiden yksiköittäin laskettu vuosittainen enimmäismäärä seurakunnan/yksikön henkilötyövuosille. Seurakunnille henkilötyövuosikiintiö on suositusluonteinen. Henkilöstömenot muodostavat suurimman osan seurakuntien ja yhteisten palveluiden menoista. Liitteenä olevassa henkilötyövuosilaskelmassa on esitetty suunnitelma, jossa henkilötyövuosikiintiö vähenisi vuosittain 3,0 % vuosina 2021-23. Henkilötyövuosikiintiön vähennys on talousarviokehystä suurempi muun muassa siksi, että palkkojen sopimuskorotus nostanee henkilöstömenoja.

Liitteet

- 2 Suunnitelmalomake vuosille 2021-2023 säästöjen sekä testamentti- ja lahjoit
- 3 Talousarvion 2021 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2021-2023 valmisteluohje

361/2020

33 § Kiinteistö ja investointisuunnitelma

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymä pyytää seurakunnilta seuraavaa suunnitelmaa:

Ehdotetaan, että seurakunnat ja yhteisten palveluiden osastot tekevät elokuun 31. päivään mennessä ehdotuksensa kiinteistöjen määrän vähentämiseksi, kiinteistökorjauksista luopumiseksi, kiinteistöjen yhteiskäytön lisäämiseksi ja toimintamenojen vähentämiseksi. Tässä yhteydessä tulisi kartoittaa mahdollisuudet laajempien yhteistyöalueiden muodostamiseksi. Kiinteistöosasto mielellään keskustelee kiinteistöistä ja toimitiloista ja mahdollisuudesta niiden kehittämiseen monikäyttöisemmiksi ja mahdollisten luopumisten vaikutuksesta. Kiinteistöjohtaja on yhteydessä kirkkoherroihin asiasta lähiviikkoina. Yhteisissä palveluissa valmistellaan myös samaan aikaan kokonaiskuvaa Helsingin eri kaupunginosien ja väestön liikkumisreittien tulevaisuuden näkymistä.

Vartiokylän seurakunta on luopunut Matteuksen kirkosta ja seurakuntamme tiloina ovat Vartiokylän kirkko, Puotilan kappeli ja Kastelholman-tiellä oleva kerhuhuone.

Tiloista luopuminen Vartiokylän kirkon tai Puotilan kappelin osalta on hyvin hankalaa. Vartiokylän kirkko on pääkirkkomme ja siellä on myös kaikki työtilamme. Lasten ja nuorten toiminta on kokonaisuudessaan Vartiokylän kirkolla. Puotilan kappeli on yksi Helsingin suosituimmista toimituskirkoista, siellä on yli 200 kirkollista toimitusta vuosittain. Näistä tiloista luopuminen vaikuttaisi omaan toimintaamme hyvin paljon.

Toimitiloista luopuminen vaatisi uudenlaista ajattelua seurakuntatoiminnassa, jolloin rovastikunnan alueella olisi yhteisiä toimitiloja seurakunnille. Tämä vaatisi, että tilat olisivat helposti muunneltavissa ja kulkuyhteydet niihin olisivat hyvät kaikkialta rovastikunnasta.

Liitteet

4 Talousennuste 2020 - 2026 päivitetty 27.5

490/2020

34 § Mikko Alavan siirtyminen Agricolan suomalaisen seurakunnan kirkkoherraksi ja sen vaikutukset Vartiokylän seurakuntaan**Päätösehdotus**

Keskustellaan asiasta ja merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Mikko Alava siirtyi 1.5.2020 Agricolan suomalaisen seurakunnan kirkkoherraksi. Seurakunnan kappalaisen virka jäi auki. Seurakuntaneuvoston tulisi päättää mitä viran suhteen teemme. Vaihtoehtoja on muutamia.

- 1) Avaamme kappalaisen viran haun kesän jälkeen.
- 2) Päättämme lakkauttaa kappalaisen viran ja perustaa seurakuntapastorin viran.
- 3) Pyydämme tuomiokapitulilta lupaa olla täyttämättä kappalaisen virkaa seuraavan vuoden aikana ja samalla palkkaamme määräaikaisen seurakuntapastorin siksi ajaksi. Tuomiokapitulilta voi hakea vuodeksi kerrallaan lupaa olla avaamatta kappalaisen virkaa.

Nykyisillä järjestelyillä toiminta jatkuu normaalisti elokuun loppuun asti, tuolloin loppuu Kaisa Karirannan virkamääräys.

35 § Muut mahdolliset asiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

36 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riittaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asiaina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Vartiokylän seurakunta

Käyntiosoite: Seurakuntatila Laituri, Hitsaajankatu 4, Helsinki
Postiosoite: Hitsaajankatu 4, 00810 Helsinki
Sähköposti: vartiokyla.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alustus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.