



## PÖYTÄKIRJA

### Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 01.06.2020 klo 18:00 - 18:00

Paikka

Saapuvilla olleet jäsenet

Jussi Mäkelä, puheenjohtaja

Anja Hinkkanen

Ville Jalovaara

Matleena Järviö

Sari Kumin

Jarkko Tiilikainen (Auvinen)

Veikko Laitinen

Marja Lindholm

Pauli Löija

Mikaela Mandalios

Rebekka Nikula

Heikki Pynnönen

Tuula Paasivirta ( Laajanen)

Timo Raittinen

Raija Salittu-Holopainen (Raittinen A.)

Muut saapuvilla olleet

Helena Salo

sihteeri

Alkuhartaus

Poissa : Raija Laajanen, Mari-Kaisa Auvinen, Anneli Raittinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lisää päivä–Lisää päivä Vuosaaren seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Satamasaarentie 7, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle Lisää päivä laitetulla ilmoituksella.

Jussi Mäkelä

kirkkoherra, seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

## **Allekirjoitukset**

Jussi Mäkelä  
puheenjohtaja

Helena Salo  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Timo Raittinen  
Helsinki

Jarkko Tiilikainen  
Helsinki

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 8.6.–29.6.2020 Vuosaaren seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Satamasaarentie 7, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 8.6.2020 laitetulla ilmoituksella.

Jussi Mäkelä  
kirkkoherra, seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
53 §		<a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>	4
54 §		<a href="#"><u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>	4
55 §		<a href="#"><u>Edellisen kokouksen pöytäkirja</u></a>	4
56 §		<a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u></a>	4
57 §		<a href="#"><u>Esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen</u></a>	4
58 §	1	<a href="#"><u>Lastenhojaajan palkkaaminen</u></a>	5
59 §	2-4	<a href="#"><u>Auviset nimikkoläheteiksemme</u></a>	6
60 §	5	<a href="#"><u>Kanttorin opintovapaa-anomus</u></a>	7
61 §	6	<a href="#"><u>Vuosaaren edustajat Suomen Lähetysseuran kokoukseen</u></a>	8
62 §	7-8	<a href="#"><u>Sairauspoissaolot</u></a>	9
63 §	9	<a href="#"><u>Talouden toteumavertailu</u></a>	10
64 §	10-11	<a href="#"><u>Kolehtisuunnitelma ja kolehdinlaskentavuorot ajalle 1.6.-6.9.2020</u></a>	11
65 §	12	<a href="#"><u>Puheenjohtajan päätösluettelo</u></a>	13
66 §		<a href="#"><u>Muut asiat</u></a>	14
67 §		<a href="#"><u>Kokouksen päättäminen</u></a>	15

**53 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.06.

**54 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**55 § Edellisen kokouksen pöytäkirja**

Annettiin tiedoksi.

**56 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Valittiin pöytäkirjan tarkistajiksi Timo Raittinen ja Jarkko Tiilikainen.

**57 § Esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Asiat käsitellään esityslistan muuten mukaisessa järjestyksessä, paitsi opintovapaa-anomus lisätään § 7 jälkeen.

409/2020

**58 § Lastenohjaajan palkkaaminen****Päätösehdotus**

SN päättää palkata Anni Rynnäsen lastenohjaajaksi ajalle 3.8.2020–20.6.2021.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Selostus**

Johtava varhaiskasvatusohjaaja Kirsi Satosalmi esittää, että Anni Rynnänen palkataan lastenohjaajaksi ajalle 3.8.2020–20.6.2021. Annin tuntimäärä olisi 38,75 h / viikko. Anni on ollut meillä 50 %:na iltapäiväkerhon ryhmävastustajana 11.9.2019–14.6.2020. Anni on hoitanut tehtävänsä hyvin.

**Liitteet**

1 Liite 1. SN 4.20 pöytäkirja (1)

412/2020

## **59 § Auviset nimikkoläheteiksemme**

### **Päätösehdotus**

SN päättää kutsua Mari-Kaisa ja Tuomas Auvisen perheineen Vuosaaren seurakunnan nimikkoläheteiksi.

### **Käsittely**

Rebekka Nikula esitti, että asia palautetaan valmisteluun ja otetaan käsitteilyyn seuraavassa kokouksessa. Suoritettiin äänestys. Rebekka Nikulan esitys Jaa (6): Nikula, Järviö, Löija, Paasivirta, Lindholm, Laitinen. Ei palauteta valmisteluun Ei (8): Raittinen T., Hinkkanen, Tiilikainen, Mäkelä, Mandalios, Kumin, Pynnönen, Salittu-Holopainen. Tyhjä (1): Jalovaara

Pauli Löija esitti seuraavan vastaesityksen : Kylväjän kanssa suunniteltua nimikkolähettisopimusta ei hyväksytä, koska lähetysyhdistys Kylväjä ei toimi kauttaaltaan Suomen evankelisluterilaisen kirkon mukaisesti virkakysymyksessä. Vastaesitys sai kannatusta.

Asiasta äänestettiin. Alkuperäinen puheenjohtajan esitys Jaa (10): Pynnönen, Mäkelä, Mandalios, Hinkkanen, Paasivirta, Tiilikainen, Kumin, Raittinen T., Salittu-Holopainen, Laitinen. Pauli Löijän esitys Ei (4): Nikula, Löija, Järviö, Lindholm, Tyhjiä (1) : Jalovaara

Pauli Löija jätti eriävän mielipiteen. (Liite 12.)

### **Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvostomme jäsen Mari-Kaisa Auvinen ilmoitti kokouksessamme 9.3. lähtevänsä perheineen lähetystyöhön Japaniin. Japani lasjetaan kuuluvan tavoittamattomiin kansoihin, sillä maassa on vain 0,5 – 0,8 % kristittyjä. Auviset lähtevät tavoittavaan musiikkityöhön tavoittamaan etenkin nuoria ilosanoman pariin. Liitteessä 2 on Lähetysyhdistys Kylväjän esitys ja liitteessä 3 tietoa läheteistä. Tämä on seurakunnallemme upea mahdollisuus olla lähettämässä oman seurakuntaneuvostomme jäsen lähetystyöhön.

### **Liitteet**

- 2 Liite 2. Esitys nimikkoläheteiksi (1)
- 3 Liite 3. Auviset Japaniin (1)
- 4 Liite 11.Eriävämielipide

408/2020

**60 § Kanttorin opintovapaa-anomus****Päätösehdotus**

SN päättää myöntää kanttori Eeva Jurmulle opintovapaata ajalle 24.8.2020–30.4.2021 sillä edellytyksellä, että hän tulee valituksi hake-  
maansa koulutukseen ja saa myönteisen aikuisopintorahapäätöksen.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Selostus**

Kanttorimme Eeva Jurmu anoo opintovapaata ajalle 24.8.2020–  
30.4.2021 sillä edellytyksellä, että hän tulee valituksi koulutukseen ja  
saa myönteisen aikuisopintorahapäätöksen (liite 11).

**Liitteet**

5 Liite 11. opintovapaa-anomus2 (1)

412/2020

**61 § Vuosaaren edustajat Suomen Lähetysseuran kokoukseen****Päätösehdotus**

SN päättää, että SLS:n vuosikokouksessa seurakuntaamme edustavat Eeva Vuorinen, Marketta Antola ja Tiina Ahonen.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin.

**Selostus**

Suomen Lähetysseura (SLS) ry:n vuosikokous pidetään la 22.8.2020 klo 12 Helsingissä. Suomen ev.-lut. kirkon seurakunnat voivat nimetä edustajiaan tähän kokoukseen. Vuosaaren seurakunnan kiintiö on enintään kolme edustajaa. Lähetystyöstä vastaava pastori Tiina Ahonen ehdottaa seurakuntamme edustajiksi:

- Eeva Vuorinen, Suomen Piipliaseura ry:n talousjohtaja (eläkkeelle 1.7.2020), diplomikorrespondent, messuryhmäläinen
- Marketta Antola, kappalainen, TL, kansainvälinen työ
- Tiina Ahonen, seurakuntapastori, TT, lähetystyö

Vuorinen ja Antola ovat antaneet ehdotukselle suostumuksensa, eikä Ahosen ehdokkuus Suomen Lähetysseuran hallituksen jäseneksi ole esteenä sille, että hän toimii samanaikaisesti seurakunnan edustajana. Kaikilla edellä mainituilla henkilöillä on myös mahdollisuus hyödyntää digitaalisia järjestelmiä, mikäli vuosikokous joudutaan toteuttamaan etäkokouksena. Liitteessä 4 on Ahosen lausunto.

**Liitteet**

6 Liite 4. SLS vuosikokousedustus 2020 (1)



412/2020

## **62 § Sairauspoissaolot**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Matleena Järviö haluaa, että keskustelemme seurakuntamme sairauspoissaoloista (liite 5). Työntekijöiden sairauspoissaolojen määrä on ollut poikkeusolojen aikana selvästi suurempi kuin normaalisti (liite 6).

### **Liitteet**

- 7 Liite 6. Sairauspoissaolot Vuosaari 2018- (1)
- 8 Liite 5. Sairauspoissaolot henkilöittäin 2016 - (1) (3)

403/2020

## **63 § Talouden toteumavertailu**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Liitteessä 7 on talouden toteuma vertailu ajalta 1.1.–30.4.2020. Olemme sopineet, että talouden toteumavertailut tuodaan neuvostoon kolme kertaa vuodessa, ja niin on toimittu. Edelliset ovat olleet helmikuussa 2020 (1.1.–21.12.2019) ja syyskuussa 2019 (1.1.–31.7.2019).

### **Liitteet**

9 Liite 7. Vuosrk tammi-huhtikuu 2020 (1)

593/2019

**64 § Kolehtisuunnitelma ja kolehdinlaskentavuorot ajalle 1.6.-6.9.2020****Päätösehdotus**

Esitys SN päättää

1) kerätä kolehdit seuraavasti: 7.6. nimikkokolehti raamatunkäännöstyöhön Namibiassa Suomen Piipliaseuran kautta, 20.6. nimikkokolehti kielityöhön Mekong-alueella, Suomen Lähetysseuran kautta, 21.6. nimikkokolehti seurakuntatyöhön Etu-Aasiassa, Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen kautta, 5.7. nimikkokolehti medialähetystyöhön yleensä, Medialähetys Sanansaattajien kautta, 19.7. Kirkon ulko-suomalaistyölle

Kirkkohallituksen kautta, 2.8. Tunturikappeliin ja tiekirkkotoiminnan tukemiseen Kirkkohallituksen kautta, 16.8. suomenkielisen Kelton seurakunnan työn tukemiseen Venäjällä, 30.8. hiippakunnallinen kolehti palveluvan puhelimen perustamiseen ystävyshiippakunnassa Namibiassa ja näin vahvistaa kolehtisuunnitelman kyseiselle ajalle.

2) merkitä tiedoksi neuvoston kolehdinlaskentavuorot

**Käsittely****Päätös**

SN päätti

1) Hyväksyä esityksen.

2) merkitä tiedoksi neuvoston kolehdinlaskentavuorot: 7.6. Lindholm / 14.6. Järviö/ la 20.6. / 21.6. Nikula / 28.6. Hinkkanen / 5.7. / 12.7. / 19.7. / 26.7. / 2.8. Kumin / 9.8. Hinkkanen / 16.8. Hinkkanen/ 23.8. Hinkkanen / 30.8 Mandalios. / 6.9.

**Selostus**

Liitteessä 8 on Kirkkohallituksen kolehtisuunnitelma kyseiselle ajalle, jossa on 8 vapaata kolehtia niinä päivinä, joina vietämme jumalanpalvelusta ja keräämme kolehdin. Yhdestä niistä on Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli päättänyt, että hiippakunnan seurakunnat keräävät 30.8.

kolehdin palvelevan puhelimen perustamiseen ystävyshiippakunnassa Namibiassa. Kirkkohallituksen ajankohtaan sidotut kolehdit tulee kerätä Kirkon ulkosuomalaistyölle sekä Tunturikappeliin ja tiekirkkotoiminnan tukemiseen. Liitteessä 9 on kolehtianomuksia.

Kolehdin laskemisessa on tarkoituksen mukaista, ettei sitä toteuta sunnuntaiyö yksin. Perinteisesti meillä neuvoston jäsenet ovat olleet mukana tässä tärkeässä tehtävässä. Jos jokainen ottaa 4 krt / vuodessa kolehdinlaskenta vuoron, niin saamme lähes kaikkiin kolehdinlaskuihin neuvoston edustuksen. Jumalanpalvelukset ovat sunnuntaisin klo 11 Vuosaaren kirkolla, ellei toisin mainita. Tällä jaksolla tarvittavat kolehdinlaskentapäivät ovat: 7.6. / 14.6. / la 20.6. / 21.6. / 28.6. / 5.7. / 12.7. / 19.7. / 26.7. / 2.8. / 9.8. / 16.8. / 23.8. / 30.8. / 6.9.

Kirkkohallituksen kautta, 2.8. Tunturikappeliin ja tiekirkkotoiminnan tukemiseen Kirkkohallituksen kautta, 16.8. suomenkielisen Kelton seurakunnan työn tukemiseen Venäjällä, 30.8. hiippakunnallinen kolehti palvelevan puhelimen perustamiseen ystävyshiippakunnassa Namibiassa ja näin vahvistaa kolehtisuunnitelman kyseiselle ajalle.

2) merkitä tiedoksi neuvoston kolehdinlaskentavuorot

## **Liitteet**

- 10 Liite 8. 2020KesäSyys (1)
- 11 Liite 9. Kolehtianomuksia (1)

413/2020

## **65 § Puheenjohtajan päätösluettelo**

### **Päätösehdotus**

Esitys Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Ohessa tiedoksi puheenjohtajan päätösluettelo 5/2020 (liite 10).

### **Liitteet**

12 Liit 10. Kirkkoherran päätösluettelo 5-2020 (1)

411/2020

## **66 § Muut asiat**

### **Päätösehdotus**

#### **Selostus**

- a. Seurakuntaneuvoston seuraavat kokouspäivät  
7.9. / 5.10 / 2.11. / 7.12

411/2020

## 67 § Kokouksen päättäminen

### Päätösehdotus

Oikaisuvaatimus/valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.16.

#### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

##### Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

##### Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

##### Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

##### Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsitel-

täväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

**Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytömenettelyssä.

**Hankinta-asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyсарvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

**Muu peruste, mikä?**

Pöytäkirjan pykälät:



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Vuosaaren seurakunta

Käyntiosoite: Satamasaarentie 7, Helsinki  
Postiosoite: Satamasaarentie 7, 00980 Helsinki  
Sähköposti: vuosaari.srk@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

### Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

#### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Yhteystiedot:

**Helsingin hallinto-oikeus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Vuosaaren seurakunta

Käyntiosoite: Satamasaarentie 7, Helsinki  
Postiosoite: Satamasaarentie 7, 00980 Helsinki  
Sähköposti: vuosaari.srk@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**

