

PÖYTÄKIRJA

Pitäjänmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 02.06.2020 klo 18:00 – 21:20

Paikka Pitäjänmäen kirkko, Turkismiehenkuja 4, Helsinki

Saapuvilla olleet jäsenet

Arto Antturi, puheenjohtaja
Minna Djupsjöbacka
Arto Heikkinen
Marita Inberg
Raisa Jarkkola saapui § 29 aikana klo 18.28
Ilkka Kujala
Maija Kumpulainen
Anna Laine, varapuheenjohtaja
Petteri Lappi
Jenni Ruottinen
Jukka Tuominen
Pirkko Turunen
Tuula Westerlund

Muut saapuvilla olleet

Anne Ylönen, sihteeri

Allekirjoitukset

Arto Antturi
puheenjohtaja

Anne Ylönen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 2.6.2020

Helsinki 2.6.2020

Pirkko Turunen

Tuula Westerlund

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 3.-18.6.2020 Pitäjänmäen seurakunnan seurakuntatoimistossa, Turkismiehenkuja 4, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululle 2.6.2020 laitettulla ilmoituksella.

Arto Antturi
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
25 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
26 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
27 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	6
28 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	7
29 §		<u>Ilmoitusasiat 2.6.2020</u>	8
30 §	1-2	<u>Kirkkoherran päätöksiä 3/2020</u>	9
31 §	3	<u>Hyvään käytökseen sitoutuminen sekä toimintaohje työyhteisön ristiriitatilanteiden varalle</u>	10
32 §		<u>Edustajien nimeäminen Medialähetys Sanansaattajien kevätkokoukseen</u>	12
33 §	4-5	<u>Vuoden 2020 jumalanpalveluskolehdit</u>	13
34 §	6	<u>Taloustutkimus oy:n tekemä seurakuntien asiakaskokemusta koskeva tutkimus</u>	14
35 §	7	<u>Talousarvion ja toimintasuunnitelman valmistelu</u>	15
36 §	8	<u>Lastenohjaaja Anna-Maria Sulvan eläkeilmoitus</u>	16
37 §		<u>Lapsiasiahenkilöiden nimeäminen</u>	17
38 §	9	<u>Määräaikaisen lastenohjaajan rekrytointi</u>	18
39 §		<u>Kirkkoherra Arto Antturin ilmoitus irtisanoutumisesta</u>	20
40 §		<u>Kirkkoherran valinnassa noudatettava vaalitapa</u>	21
41 §		<u>Lausunto kirkkoherran viran erityisistä tarpeista Pitäjänmäen seurakunnassa</u>	22
42 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	24

25 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Kirkkoherra Arto Antturi
Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen

26 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kirkkoherra Arto Antturi

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

27 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Kirkkoherra Arto Antturi

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Pirkko Turunen ja Tuula Westerlund.

28 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Kirkkoherra Arto Antturi
Hyväksytään esityslista.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista.

173/2020

29 § Ilmoitusasiat 2.6.2020

1. edellisen kokouksen pöytäkirja
2. yhteisen kirkkovaltuuston kuulumiset
3. Rohkeasti yhdessä -hanke
4. muu ajankohtainen toiminta
5. seurakuntaneuvoston kokous ti 8.9.2020 klo 18

188/2020

30 § Kirkkoherran päätöksiä 3/2020

Päätösehdotus

Kirkkoherra Arto Antturi

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo.

Liitteet

- 1 Kirkkoherran päätösluettelo 3/2020
- 2 Vs. kirkkoherran päätösluettelo

187/2020

31 § Hyvään käytökseen sitoutuminen sekä toimintaohje työyhteisön ristiriitatilanteiden varalle

Päätösehdotus

Kirkkoherra Arto Antturi

Seurakuntaneuvosto päättää merkitä tiedoksi yhteisen kirkkoneuvoston lähettämän ohjeen.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti merkitä tiedoksi yhteisen kirkkoneuvoston lähettämän ohjeen.

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvoston on kokouksessaan 25.2.2020 päättänyt, että Helsingin seurakuntayhtymä sitoutuu organisaationa hyvään käytökseen, hyväksynyt liitteenä olevan hyvän käytöksen edistämiseen tähtäävän materiaalin ja lähettänyt ohjeen seurakuntaneuvostoille tiedoksi ja käsittelyä varten.

Vuonna 2018 hyväksytyissä Helsingin seurakuntayhtymän eettisissä ohjeissa todetaan, että hyvän työilmapiirin luominen ja ylläpitäminen ovat yhteisiä tehtäviä. Toimiva ja reilu työyhteisö, jossa kaikkien on hyvä työskennellä, syntyy keskinäisestä luottamuksesta, ihmisen arvostamisesta, aidosta välittämisestä, auttamishalusta sekä avoimesta yhteishengestä. Työpaikkakiusaaminen, syrjintä, häirintä tai muu sopimaton käyttäytyminen ei ole hyväksyttävää.

Liitteenä oleva asiakirja Hyvään käytökseen sitoutuminen ja toimintaohjeet työyhteisön ristiriitatilanteiden varalle antaa välineitä eettisissä ohjeissa kirjatulle toimivan ja reilun työyhteisön tavoitteiden toteuttamiselle. Ohjeessa on käsitelty muun muassa toimivan työyhteisön tunnusmerkkejä, kriisiytyvän työyhteisön tunnusmerkkejä sekä häirintään ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumiskäytäntöjä.

Ohje korvaa seuraavat aiemmat ohjeistukset: ”Sääntö hyvän kohtelun edistämiseksi työpaikalla sekä käytännön menettelytavat epäasiallisen kohtelun ehkäisemiseksi” ja ”Helsingin seurakuntayhtymän toimintamalli työyhteisön ristiriitatilanteiden varalle”.

Ohjetta on käsitelty sekä yhteistyötoimikunnassa, johtajistossa, johtoryhmässä että kirkkoherrainkokouksessa.

Pitäjänmäen seurakunnan työyhteisö on käsitellyt kyseistä ohjetta 26.2.2020 perusteellisen, koko iltapäivän kestäneen työskentelyn kautta. Työyhteisö oli syksyllä 2019 itse valinnut työhyvinvoinnin edistämisen yhdeksi tavoitteeksi kunnioittavan puheen. Nyt käsitelty toimintaohje edisti tämän tavoitteen toteutumista erinomaisella tavalla.

Liitteet

- 3 Hyvään käytökseen sitoutuminen ja ohje ristiriitatilanteisiin

187/2020

32 § Edustajien nimeäminen Medialähetys Sanansaattajien kevätkokoukseen

Päätösehdotus

Kirkkoherra Arto Antturi

Seurakuntaneuvosto päättää nimetä kirkkoherra Arto Antturin ja lähetys sihteeri Heli Voipion seurakunnan edustajiksi Medialähetys Sanansaattajat ry:n kevätkokoukseen 15.8.2020

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti nimetä kirkkoherra Arto Antturin ja lähetys sihteeri Heli Voipion seurakunnan edustajiksi Medialähetys Sanansaattajat ry:n kevätkokoukseen 15.8.2020

Selostus

Medialähetys Sanansaattajat (Sansa) on joutunut muiden yhteisöjen taivoin siirtämään kevätkokousta myöhempään ajankohtaan. Kokous on tarkoitus järjestää lauantaina 15.8.2020 klo 14 alkaen Hyvinkään seurakuntakeskuksessa.

588/2019

33 § Vuoden 2020 jumalanpalveluskolehdit

Päätösehdotus

Kirkkoherra Arto Antturi

Seurakuntaneuvosto päättää vahvistaa liitteen mukaisen suunnitelman Pitäjänmäen seurakunnan päiväjumalanpalveluksissa kerättävistä kolehdeista vuonna 2020

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti vahvistaa liitteen mukaisen suunnitelman Pitäjänmäen seurakunnan päiväjumalanpalveluksissa kerättävistä kolehdeista vuonna 2020

Selostus

Seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 13.11.2019 päättänyt vahvistaa suunnitelman vuonna 2020 kerättävistä kolehdeista. Nyt tehtävä päätös täydentää sovitulla tavalla tuota päätöstä loppuvuoden osalta. Liitteenä oleva koko vuoden 2020 kattava kolehtisuunnitelma kertoo samalla, mille päivämäärille vapaavalintaiset kolehdit kevätkaudella sijoitettiin. Hallituksen tartuntatautilakiin perustuvien kokoontumisrajoitusten vuoksi kolehteja ei ole voitu kerätä 22.3. alkaen. Sen sijaan video- ja radiolähetyksissä on vaihtelevasti mainittu mahdollisuudesta lahjoittaa suoraan kyseisiin kohteisiin. Nimikkolähettien osalta olemme sitoutuneet kannatustavoitteisiin, joiden saavuttamiseksi kolehdit ovat merkittävässä asemassa.

Aiemmassa päätöksessä mainittu Nuori Kirkko ry:n kolehti on siirretty kerättäväksi 4.10.2020.

Liitteet

- 4 PIT kolehtipäätös 11 2019
- 5 Kolehtisuunnitelma 2020 PIT

187/2020

34 § Taloustutkimus oy:n tekemä seurakuntien asiakaskokemusta koskeva tutkimus

Päätösehdotus

Kirkkoherra Arto Antturi

Seurakuntaneuvosto päättää merkitä tiedoksi raportin Taloustutkimus Oy:n laatimasta Seurakuntien asiakaskokemus 2020 -tutkimuksesta

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti merkitä tiedoksi raportin Taloustutkimus Oy:n laatimasta Seurakuntien asiakaskokemus 2020 -tutkimuksesta

Selostus

Taloustutkimuksen Kari-Pekka Töyrylä otti viime joulukuussa yhteyttä helsinkiläisiin kirkkoherroihin ja tarjosi mahdollisuutta osallistua seurakuntien asiakaskokemustutkimukseen. Tutkimukseen oli jo saatu mukaan seurakuntia eri puolilta Suomea. Tutkimuksen merkityksestä ja siitä mahdollisesti saatavasta hyödystä keskusteltiin epävirallisesti kirkkoherrojen kesken. Aikataulusyistä vain kaksi helsinkiläistä seurakuntaa lopulta päätti osallistua tutkimukseen. Neljä vuotta sitten tehty laaja, koko Suomea ja kirkkoa koskenut Jäsen 360 -tutkimus jätti aukon nimenomaan yksittäisen seurakunnan paikallistuntemukseen. Tällä perusteella päätin tarttua tarjoukseen. Yhteensä 56-sivuisen raportin 10 ensimmäistä sivua sisältävät kuvauksen tutkimuksen perusteista. Tutkijat Kari-Pekka Töyrylä ja Timo Myllymäki tulevat keskiviikkona 3.6. esittelemään kirkkoherran johtoryhmälle tutkimustuloksia, niistä tehtäviä johtopäätöksiä ja hyödyntämismahdollisuuksia.

Liitteet

6 Seurakuntien asiakaskokemus 2020 - Raportti_PITÄJÄNMÄKI

178/2020

35 § Talousarvion ja toimintasuunnitelman valmistelu

Päätösehdotus

Kirkkoherra Arto Antturi

Seurakuntaneuvosto päättää merkitä tiedoksi yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymän Talousarvion 2021 ja vuosien 2021-2023 toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluohjeen

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti merkitä tiedoksi yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymän Talousarvion 2021 ja vuosien 2021-2023 toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluohjeen

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 7.5.2020 hyväksynyt liitteenä olevan valmisteluohjeen. Ohjeen mukaisesti seurakuntien tulee laatia oma talousarvionsa ja suunnitelmansa siten, että yhteinen kirkkoneuvosto voi ne käsitellä 8.10.2020. Pitäjänmäen seurakunnan osalta talousarvio on suunniteltu käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi seurakuntaneuvoston kokouksessa 8.9.2020.

Valmisteluohjeen liitteenä on koko seurakuntayhtymän kehysbudjetti ja seurakuntakohtaiset palkka-, toiminta ja tilamäärärahat. Pitäjänmäen seurakunnan määrärahat vuodelle 2021 ovat yhteensä 1.073.816 euroa, mikä on 72.918 euroa vähemmän kuin kuluvana vuonna. Edellisten vuosien säästöjä Pitäjänmäen seurakunnalle on kertynyt 224.231 euroa.

Liitteet

- 7 Talousarvion 2021 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2021-2023 valmisteluohje

181/2020

36 § Lastenohjaaja Anna-Maria Sulvan eläkeilmoitus**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Arto Antturi

Seurakuntaneuvosto päättää merkitä tiedoksi Anna-Maria Sulvan ilmoituksen eläkkeelle siirtymisestä

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti merkitä tiedoksi Anna-Maria Sulvan ilmoituksen eläkkeelle siirtymisestä

Selostus

Lastenohjaaja Anna-Maria Sulva on tullut Pitäjänmäen seurakuntaan lastenohjaajan työsuhteeseen 1.8.2009. Helsingin seurakuntayhtymän palvelukseen Sulva on tullut 2.1.2006. Hän on 11.5.2020 ilmoittanut siirtävänsä eläkkeelle 1.8.2020 alkaen.

Liitteet

8 Anna-Maria Sulvan ilmoitus

187/2020

37 § Lapsiasiahenkilöiden nimeäminen

Päätösehdotus

Kirkkoherra Arto Antturi

Seurakuntaneuvosto päättää nimetä Heidi Hakulisen ja Sanna Yli-Koski-Mustosen Pitäjänmäen seurakunnan lapsiasiahenkilöiksi

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti nimetä Heidi Hakulisen ja Sanna Yli-Koski-Mustosen Pitäjänmäen seurakunnan lapsiasiahenkilöiksi

Selostus

Lapsiasiahenkilöiden nimeäminen perustuu kirkkojärjestyksessä olevaan säädökseen lapsivaikutusten arvioinnista: "Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta" (KJ 23:3). Säädös tuli voimaan vuonna 2015. Joissakin seurakunnissa lapsivaikutusten arviointia varten on nimetty yksi tai useampia lapsiasiahenkilöitä. Pitäjänmäen seurakunnassa lapsiasiahenkilöiksi on nimetty kaksi kasvatuksen työntekijää, jotka 12.9.2018 alkaen ovat olleet Jukka Vanne ja Anna-Maria Sulva.

Kasvatuksen tiimi on tehnyt esityksen, että uusiksi lapsiasiahenkilöiksi nimettäisiin nuorisotyönohjaaja Heidi Hakulinen ja lapsityönohjaaja Sanna Yli-Koski-Mustonen.

185/2020

38 § Määräaikaisen lastenohjaajan rekrytointi

Päätösehdotus

Kirkkoherra Arto Antturi

Seurakuntaneuvosto päättää a) avata haettavaksi määräaikaisen lastenohjaajan (vaativuusryhmä 402) työsuhteen ajalle 1.8. - 31.12.2020 sekä b) valtuuttaa kirkkoherran vastaamaan hakuprosessista ja solmimaan työsopimuksen.

Käsittely

Asian käsittelyn aikana Ilkka Kujala ehdotti, että seurakuntaneuvosto ei päätä avata haettavaksi määräaikaisen lastenohjaajan (vaativuusryhmä 402) työsuhdetta. Minna Djupsjöbacka kannatti ehdotusta. Suoritettiin äänestys. Alkuperäistä päätösehdotusta kannatti 9 jäsentä ja vastaehdotusta 4 jäsentä.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti a) avata haettavaksi määräaikaisen lastenohjaajan (vaativuusryhmä 402) työsuhteen ajalle 1.8. - 31.12.2020 sekä b) valtuutti kirkkoherran vastaamaan hakuprosessista ja solmimaan työsopimuksen.

Selostus

Kasvatuksen kappalainen Jukka Vanne ja varhaiskasvatuksen ohjaaja Sanna Yli-Koski-Mustonen ovat yhdessä lastenohjaajien sekä nuorisotyön ja diakonian edustajien kanssa pohtineet lastenohjaajan tarvetta Anna-Maria Sulvan ilmoitettua jäävänsä eläkkeelle. Ryhmä on laatinut ehdotuksen kokopäivätoimisen lastenohjaajan palkkaamiseksi "loppukesästä 2020 alkukesään 2021".

Seurakunnan palkkabudjetin kannalta määräaikainen palkkaus ei aiheuta ongelmia kuluvalle vuodelle, sillä Sulvan palkkakulu on budjetissa. Sen sijaan vuodelle 2021 seurakuntaneuvosto saa käsiteltäväkseen kehysbudjetin, joka edellyttää noin 72.000 euron säästöä kuluvaan vuoteen nähden. Säästö tulee saada aikaan pääosin henkilöstön palkkakuiluista. Olemme edellisten talousarvioiden yhteydessä hyväksyneet henkilöstösuunnitelmat, joiden mukaan seurakunnan kuluja sopeutetaan tulevina vuosina vähentämällä henkilöstä hallitusti ja pääosin eläköitymis-

ten tai muiden henkilövaihdosten kautta. Sulvan jääminen eläkkeelle helpottaa tätä hallittua muutosta.

On tietysti selvää, että toiminnan kannalta katsottuna enemmänkin henkilöstöä voisi olla. Se ei kuitenkaan muuta seurakuntaneuvoston vastuuta hyvään taloudenpitoon. Tällä perusteella esitän lastenohjaajan palkkaamista vain loppuvuodeksi 2020. Kun seurakuntaneuvosto 8.9.2020 käsittelee vuoden 2021 talousarviota, sen tulee ottaa kantaa siihen, millä tavalla kehysbudjetin edellyttämä säästö katetaan. Määräaikaisen lastenohjaajan palkkauksen mahdollinen jatkaminen voidaan siis käsitellä vasta tämän budjettikeskustelun jälkeen.

Syksyn ajaksi palkattavan lastenohjaajan rekrytointi on syytä aloittaa mahdollisimman pian. Kirkkoherra voi delegoida vastuun koko hakuprosessista kasvatuksen kappalaiselle ja varhaiskasvatuksen ohjaajalle.

Liitteet

9 rekry

181/2020

39 § Kirkkoherra Arto Antturin ilmoitus irtisanoutumisesta**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Arto Antturi

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi Arto Antturin ilmoituksen irtisanoutua Pitäjänmäen seurakunnan kirkkoherran virasta 1.9.2020 alkaen

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi Arto Antturin ilmoituksen irtisanoutua Pitäjänmäen seurakunnan kirkkoherran virasta 1.9.2020 alkaen

Selostus

Medialähetys Sanansaattajat ry:n hallitus päätti kokouksessaan 8.5.2020 kutsua allekirjoittaneen uudeksi toiminnanjohtajakseen 1.9.2020 alkaen. Olen ottanut tämän kutsun vastaan ja lähettänyt tuomiokapitulille 15.5.2020 päivätyn irtisanoutumisilmoituksen, jossa ilmoitan irtisanoutuvani Pitäjänmäen seurakunnan kirkkoherran virasta 1.9.2020 alkaen. Virkasuhteen irtisanomisaika on KL 6:55 §:n mukaan "vähintään kaksi kuukautta, kun kysymyksessä on kappalainen, kirkkoherra, piispa tai kirkkoneuvos".

185/2020

40 § Kirkkoherran valinnassa noudatettava vaalitapa**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Arto Antturi

Seurakuntaneuvosto keskustelelee kirkkoherran vaalitavasta ja merkitsee keskustelun tiedoksi.

Käsittely

Asian käsittelyn aikana Anna Laine ehdotti, että seurakuntaneuvosto päättää pyytää tuomiokapitulilta Pitäjänmäen seurakunnan kirkkoherran vaalin toimittamista välillisenä vaalina. Raisa Jarkkola kannatti ehdotusta. Suoritettiin äänestys. Alkuperäistä päätösehdotusta kannatti 7 jäsentä ja vastaehdotusta 6 jäsentä.

Päätös

Seurakuntaneuvosto keskusteli kirkkoherran vaalitavasta ja merkitsi keskustelun tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvosto voi halutessaan pyytää tuomiokapitulilta kirkkoherran vaalin toimittamista välillisenä vaalina. Jos pyyntöä ei tehdä, kirkkoherra valitaan välittömällä vaaleilla. Jos seurakuntaneuvosto päättää pyytää kirkkoherran viran täyttämistä välillisellä vaalilla KL 23:11 §:n mukaisesti, tämä pyyntö täytyy perustella. Kirkkoherran vaalin hallintomenettelyä koskevassa ohjeessa asiasta on todettu seuraavaa: Harkinnassa on syytä ottaa huomioon muun muassa seurakunnan jäsenten kiinnostus seurakunnan ja kirkkoherran tehtäviä kohtaa, seurakuntalaisten aktiivisuus vaikuttaa seurakunnan toimintaan sekä paikallinen äänestysaktiivisuus edellisissä seurakuntavaaleissa tai kirkkoherran vaalissa. Tuomiokapitulin istunto on kiinnittänyt viimeaikaisissa vaaleissa huomiota siihen, että perustelut ovat usein olleet niukat. Istunto on edellyttänyt, että perustelut kirjataan selkeästi seurakuntaneuvoston asiaa koskevaan päätökseen.

Tuomiokapitulin istunto päättää vaalitavasta ja julistaa viran haettavaksi.

187/2020

41 § Lausunto kirkkoherran viran erityisistä tarpeista Pitäjänmäen seurakunnassa**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Arto Antturi

Seurakuntaneuvosto päättää antaa tuomiokapitulille liitteen mukaisen lausunnon kirkkoherran viran erityisistä tarpeista Pitäjänmäen seurakunnassa

Käsittely

Asian käsittelyn aikana puheenjohtaja päätti muuttaa päätösehdotusta kuulumaan seuraavasti: seurakuntaneuvosto päättää a) antaa tuomiokapitulille lausunnon kirkkoherran viran erityisistä tarpeista Pitäjänmäen seurakunnassa ja b) päättää valtuuttaa työryhmän, johon kuuluu kirkkoherran lisäksi Anna Laine, Jukka Tuominen, Maija Kumpulainen ja Ilkka Kujala laatimaan lausunnon käydyn lähetekeskustelun pohjalta.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti a) antaa tuomiokapitulille lausunnon kirkkoherran viran erityisistä tarpeista Pitäjänmäen seurakunnassa ja b) päätti valtuuttaa työryhmän, johon kuuluu kirkkoherran lisäksi Anna Laine, Jukka Tuominen, Maija Kumpulainen ja Ilkka Kujala laatimaan lausunnon käydyn lähetekeskustelun pohjalta.

Selostus

Kirkkoherran virka on sidoksissa säädöksiin seurakunnan olemuksesta, sillä seurakunta ei voi toimia ilman kirkkoherran virkaa (KL 6:1). "Kirkkoherran tehtävänä on johtaa kirkkolain 4 luvun mukaista seurakunnan toimintaa. Kirkkoherra on vastuussa jumalanpalvelusten, pyhien sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja sananjulistuksen oikeasta hoitamisesta sekä yksityisen sielunhoidon harjoittamisesta. Kirkkoherran tulee myös valvoa, että seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaan" (KL 6:13). "Kirkkoherran virkaa hakevan tulee olla pastoraalitutkinnon suorittanut pappi. - - Kirk-

koherran virkaan vaaditaan lisäksi seurakuntatyön johtamisen tutkinto" (KJ 6:10).

Kirkkolaki ja kirkkojärjestys ottavat kantaa vain siihen, mikä koskee kirkkoherran virkaa kaikkialla. Kirkkoherraa valittaessa on kuitenkin otettava huomioon myös ne tarpeet, jotka nousevat seurakunnan erityisistä olosuhteista. Seurakuntaneuvostolla on mahdollisuus antaa tuomiokapitulille lausunto näistä viran erityisistä tarpeista Pitäjänmäen seurakunnassa nyt ja tulevaisuudessa.

Osana Suomen suurinta seurakuntayhtymää Pitäjänmäen seurakunnan erityiset tarpeet liittyvät vahvasti yhteiseen helsinkiläiseen todellisuuteen. Henkisyys ja ihmisten hengellinen etsintä eivät ole enää pitkään aikaan kanavoituneet ainoastaan kirkon toimintaan. Julkinen keskustelu kirkosta koetaan usein repiväksi, kun evankeliumin vapauttavan sanoman ja hiljaisen perustyön sijaan esille nousevat kiistat ja ääripäät. Seurakuntalaisten määrä on jo useissa seurakunnissa painunut alle puoleen väestöstä, ja nykyisen suunnan jatkuessa tämä toteutuu myös Pitäjänmäen seurakunnassa vuoden tai kahden sisällä. Jäsenmäärän lasku vähentää verotuloja ja aiheuttaa painetta henkilöstön vähentämiseen. Ihmiset kuitenkin luottavat seurakuntaan siellä, missä tapahtuu kohtaamisia. Pitäjänmäen seurakunta tunnetaan vieraanvaraisena matkan kynnyksen seurakuntana, jossa ihminen on tavattavissa. Messu koetaan välittömäksi ja jumalanpalveluskäyntien määrä on pysynyt ennallaan. Perinteinen, seurakunnan omissa tiloissa tapahtuva toiminta ei kuitenkaan riitä. Seurakunnan tulee olla läsnä kirkon seinien ulkopuolella ja uusilla tavoilla. Koronaviruksen aiheuttamat kokoontumisrajoitukset muuttavat kohtaamisten tapoja. Digitalisaatio etenee.

Vuonna 2019 aloitettu Rohkeasti yhdessä -hanke etsii keinoja yhteisten haasteiden kohtaamiseen tavalla, joka vahvistaisi helsinkiläisten sitoutumista kristilliseen uskoon omassa elämässään. Seurakuntien toimintaa halutaan katsoa tuorein silmin ilman, että tulevaisuuden ratkaisut olisi sidottu siihen, miten aina ennen on tehty. Tarvitaan ennakkoluulottomuutta ja näyttöä uusiutumiskyvystä evankeliumin hengessä. Kirkkoherra johtaa seurakunnan henkilöstöä ja tekee päätöksiä toiminnan suunnasta. Kirkkoherra osallistuu seurakuntayhtymän päätöksentekoon ja asioiden valmisteluun osana kirkkoherrainkokousta, työryhmiä ja projekteja. Kirkkoherra vastaa myös seurakuntaneuvoston toiminnasta ja valmistelusta. Kirkkoherra seuraa talouden tunnuslukuja ja valmistelee talouteen liittyviä päätöksiä.

Seurakuntaneuvosto voi keskustella kirkkoherran viran erityisistä tarpeista Pitäjänmäen seurakunnassa ja voi keskustelun perusteella muotoilla niistä lausunnon tuomiokapitulille. Halutessaan seurakuntaneuvosto voi myös delegoida lausunnon laatimisen käymänsä lähetekeskustelun perusteella pienemmälle työryhmälle tai kirkkoherralle.

42 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Kirkkoherra Arto Antturi

Puheenjohtaja päättää kokouksen, antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen, antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät: 25-29, 31, 34-36, 39-42

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät: 30: khran henkilöstöpäätökset 5 ja 7 § / 2020, Vs. khran henkilöstöpäätös 1 § / 2020

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 30: khran henkilöstöpäätös 6 § / 2020, ja Vs. khran henkilöstöpäätös 2 § / 2020, 38

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 30: khran talouspäätös 1 § / 2020, 32, 33, 37

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Pitäjänmäen seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Pitäjänmäen seurakunta

Käyntiosoite: Turkismiehenkuja 4, Helsinki
Postiosoite: Turkismiehenkuja 4, 00370 Helsinki
Sähköposti: pitajanmaki.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Pitäjänmäen seurakunta

Käyntiosoite: Turkismiehenkuja 4, Helsinki
Postiosoite: Turkismiehenkuja 4, 00370 Helsinki
Sähköposti: pitajanmaki.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.