



PÖYTÄKIRJA

Töölön seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 19.05.2020 klo 18:00 - 20:30

Paikka Seurakuntaneuvoston kokous pidetään Kirkkohallituksen antamien ohjeistusten mukaisesti Teams-verkkokokouksena koronavirusepidemiasta johtuvien kokoontumisrajoitusten vuoksi.

Saapuvilla olleet jäsenet

Hannu Ronimus, puheenjohtaja
Mervi Ala-Prinkkilä , paikalla §34-41
Saara Heinänen
Pertti Hyvärinen
Sini Vuokko Koivula-Mbemba
Eija-Riitta Korhola
Arttu Lindroth
Jenni Lätilä
~~Anna Munsterhjelm~~
Liisa Mustajärvi
~~Matti Pyhtilä~~
Laura Rissanen Paikalla §41
Pekka Räisänen
Ilkka Seppälä
Jouko Seppälä
Eeva Tikka
Tapani Tulkki, varapuheenjohtaja

Muut saapuvilla olleet

Otto Alanen sihteeri
Liisa Nöyränen, Teams- kokouksen asianhallinta

Allekirjoitukset

Hannu Ronimus
puheenjohtaja

Otto Alanen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 25.5.2020

Helsinki

Helsinki

Ilkka Seppälä

Pekka Räisänen

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 26.5. – 10.6. Töölön seurakunnan kirkkoher-
ranvirastossa, Mechelininkatu 32 a B, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu
kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 26.5. laitetulla ilmoituksella.

Hannu Ronimus
kirkkoherra, seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
34 §		<u>Kokouksen avaus ja alkuhartaus</u>	4
35 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	4
36 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	4
37 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	4
38 §		<u>Edellisen kokouksen pöytäkirja 2/2020</u>	5
39 §	1	<u>Johtoryhmän pöytäkirja tiedoksi</u>	6
40 §	2-3	<u>Taloustoteuma ja vierailumaksutuotto 1.1. - 30.4.2020</u>	7
41 §	4-7	<u>Töölön seurakunnan vuoden 2021-2023 talousarvioraami</u>	8
42 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	11

34 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja luki viime sunnuntain psalmitekstin psalmista 40.

35 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokousmateriaali on lähetetty sähköpostitse la 16.5.2020.

Todettiin kokoukseen osallistujat, jotka näkyvät osanottajalistassa. Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

36 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pekka Räisänen ja Ilkka Seppälä.

37 § Esityslistan hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

328/2020

38 § Edellisen kokouksen pöytäkirja 2/2020

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi edellisen kokouksen 15.4.2020 tarkistettu pöytäkirja 2/2020.

Lisäksi merkitään tiedoksi, että edellisen kokouksen pöytäkirjan 15. §:ssä "Muut asiat" käsitelty asia (Temppeliaukion kirkon alttariristin sijoittelu seurakunnan messussa) oli 2/2020 kokouksessa käsittelyssä seurakuntaneuvoston jäsen Jouko Seppälän aloitteen johdosta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

331/2020

39 § Johtoryhmän pöytäkirja tiedoksi

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi johtoryhmän 11.3.2020 pöytäkirja 2/2020.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi seurakunnan johtoryhmän ja ison työntekijäkokouksen pöytäkirjat. Näistä dokumenteista käy ilmi seurakunnan toimintaan liittyviä ajankohtaisia ja keskeisiä asioita.

Liitteet

- 1 Johtoryhmän kokous 11.3.2020, pöytäkirja 2-2020

339/2020

40 § Taloustoteuma ja vierailumaksutuotto 1.1. - 30.4.2020**Päätösehdotus**

Taloustoteuma ja vierailumaksutuotto ajalta 1.1.–30.4.2020 merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Taloustoteuma 1.1.-30.4.2020 käy ilmi liitteestä 1 ja Temppeliaukion kirkon vierailumaksutuotto 1.1.-30.4.2020 liitteestä 2.

Taloustoteumataso on 33,6 % ja Temppeliaukion kirkon vierailumaksutuotto on 311.998 €; v. 2019 tuotto vastaavalta ajalta oli 245.054 €. Vuoden 2020 tuotto on 66.944 € suurempi kuin vastaavana ajankohdana v. 2019. Huhtikuun vierailumaksutuotto oli poikkeuksellisen suuri runsaasta ennakkomyynnistä johtuen.

Liitteet

- 2 Taloustoteuma 1.1.-30.4.2020 Töölön srk
- 3 Vierailumaksutuotto 1.1.-30.4.2020 Temppeliaukion kirkko

340/2020

41 § Töölön seurakunnan vuoden 2021-2023 talousarvioraami

Viite: Seurakuntaneuvoston 15.4.2020 kokous 2/2020 12. §.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi seurakuntayhtymän hallintojohtajan laatima seurakuntien talousennuste v. 2021-2026 (liite 1), kirkkoherran selostus Töölön seurakunnan talousarvion 2021 budjettiraamista 2021-2023 (ks. liitteissä 2 ja 3 esitetyt laskelmat selostuksineen) ja laskelma seurakunnan testamenttivarallisuudella rahoitettavista palvelussuhteista v. 2021-2022 (liite 4).

Päätetään seurakunnan työmuodoille vuodelle 2021 kohdentuvan toimintamäärärahan laskennalliseksi tasoksi -10 %:n taso vuoteen 2020 verrattuna.

Päätetään seurakunnan v. 2021 talousarvion ja v. 2021-2023 budjettiraamin jatkovalmistelun keskeisistä linjauksista liitemateriaalin, esittelyn ja keskustelun pohjalta, kiinnittäen erityisesti huomiota esitettyyn arvioon vierailumaksutuotosta v. 2020-2023 ja testamenttivarallisuuden käyttötasoon v. 2021-2022.

Käsittely

Budjettiraamista v. 2021-2023 käydyin keskustelun yhteydessä Jouko Seppälä teki muutosesityksen budjettiraamin jatkovalmistelun keskeisistä linjauksista. Muutosesityksen mukaan liitteissä 2 ja 3 esitettyä budjettiraamia v. 2021-2023 tulee muuttaa siten, että tuona aikana seurakunnan talouden tasapainottamiseen käytetään miljoona euroa esitetyn kahden miljoonan sijasta, ja talouden tasapainottamiseen tuona aikana etsitään tasapainoiset keinot säästää tiloista, henkilöstöstä ja toiminnasta toinen miljoona. Eeva Tikka kannatti muutosehdotusta.

Ennen muutosesityksen pohjalta käytävään äänestystä puheenjohtaja vielä selosti, että vierailumaksun tuoton laskennallinen vähenemä v. 2020-2022 arvioidaan noin 2,1 miljoonan euron suuruiseksi ja siten budjettiraamissa v. 2021-2023 esitetään, että ko. vähenemä tasapainotetaan erityisesti seuraavien tekijöiden yhteisvaikutuksella: seurakunnan nykyisen ylijäämän käyttäminen, Salmisen testamenttirahaston varojen osittainen käyttäminen v. 2021-2022, Tukisäätiön tuen määräaikainen korottaminen v. 2021, työalojen määrärahan -10 %:n supistaminen v. 2021-2022, luonnollisen poistuman kautta v. 2021-2022 tapahtuva henkilöstökulujen vähentäminen ja v. 2021-2022 kertyvän alijäämän siirtä-

minen v. 2023, jolloin jäljellä oleva alijäämä voidaan kattaa ja seurakunnan tilinpäätös on ylijäämäinen.

Järjestetyssä äänestyksessä pohjaesitystä (budjettiraamissa v. 2021-2023 esitetyt laskelmat ja toimenpiteet) kannatti 11 jäsentä ja tehtyä muutosesitystä kannatti kaksi jäsentä.

- o Äänestyksessä pohjaesitystä kannattivat seuraavat seurakuntaneuvoston jäsenet: Saara Heinänen, Pertti Hyvärinen, Eija-Riitta Korhola, Si-ni Vuokko Koivula-Mbemba, Arttu Lindroth, Jenni Lättilä, Liisa Mustajärvi, Hannu Ronimus, Pekka Räisänen, Ilkka Seppälä ja Tapani Tulkki.
- o Äänestyksessä muutosesitystä kannattivat seuraavat seurakuntaneuvoston jäsenet: Jouko Seppälä ja Eeva Tikka.
- o Äänestyksen lopputulos oli, että tehty muutosesitys hylättiin.
- o Äänestystuloksen varmistuttua Jouko Seppälä jätti eriävän mielipiteen jatkovalmistelun tekemisestä budjettiraamin v. 2021-2023 pohjalta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi seurakuntayhtymän hallintojohtajan laatima seurakuntien talousennuste v. 2021-2026 (liite 1), kirkkoherran selostus Töölön seurakunnan talousarvion 2021 budjettiraamista 2021-2023 (liitteissä 2 ja 3 esitetyt laskelmat selostuksineen) ja laskelma seurakunnan testamenttivarallisuudella rahoitettavista palvelussuhteista v. 2021-2022 (liite 4).

Päätettiin seurakunnan työmuodoille vuodelle 2021 kohdentuvan toiminta-määrärahan laskennallisen tason valmistelun pohjaksi -10 %:n taso vuoteen 2020 verrattuna.

Lisäksi merkittiin tiedoksi huomio siitä, että seurakuntaneuvoston syyskuun 2020 kokouksessa, jolloin päätetään myös vuoden 2021 talousarvioon sisältyvistä koulutusmäärärahoista, tarkastellaan ulkomaille suuntautuvien työntekijöiden koulutus- ja opintomatkojen toteuttamisen mahdollisuuksia ja kustannuksia.

Päätettiin seurakunnan v. 2021 talousarvion ja v. 2021-2023 budjettiraamin jatkovalmistelun keskeisistä linjauksista liitemateriaalin, esittelyn ja keskustelun pohjalta, seuraavasti:

- Kohta 1. Esitetty arvio vierailumaksutuotosta v. 2020-2023 hyväksyttiin liitemateriaalin mukaisesti (liitteet 2 ja 3).
- Kohta 2. Testamenttivarallisuuden käyttötaso hyväksyttiin liitemateriaalin mukaisesti (liitteet 2 ja 3).

- Kohta 3: Päätettiin pyytää Hyvinvoinnin tuen edustajat ke 3.6. seurakuntaneuvoston kokoukseen selostamaan hankkeen sisällöllistä kokonaisuutta lisäinformaation saamiseksi talousarvion 2021 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2021-2023 jatkovalmistelua varten.
- Kohta 4: Päätettiin valtuuttaa seurakuntaneuvoston työvaliokunta valmistelemaan seurakuntaneuvoston 3.6. kokouksen käsittelyä varten v. 2021-2023 budjettiraamia siten, mistä tekijöistä ja minkä suuruisia mahdollisia lisäsäästöjä olisi löydettävissä jo esitettyjen säästöjen lisäksi.

Selostus

Seurakuntaneuvoston työvaliokunnan kokouksessa 11.5. käsiteltiin seurakuntatalouden näkymiä v. 2020-2023, huomioiden erityisesti koronavirusepidemian vaikutuksesta turismiin johtuva Temppeleaukion kirkon vierailumaksutuoton tuntuva vähentyminen v. 2020. Vaikutukset tulevat ulottumaan myös vuosiin 2021 ja 2022. Talousarvion valmistelussa on huomioitu seurakunnan testamenttirahastojen käytön aktivointi v. 2021-2022 (v. 2021 käyttöaste olisi 10,9 % ja v. 2022 käyttöaste olisi 13,5 %; v. 2023 käyttöaste palautuisi 0 %).

Seurakuntaneuvoston toimesta ensimmäinen työmuotojen TA 2021 käsittely tapahtuu 3.6. kokouksessa. Lopullisista TA 2021 ja TTS 2021-2023 esityksistä tehdään päätös seurakuntaneuvoston syyskauden ensimmäisessä kokouksessa.

Liitteet

- 4 Hsrkyn talousennuste 2021-2026
- 5 Töölön srk Budjettiraami 2021-2023, käsittely srk-neuvosto 19.5.2020
- 6 Töölön seurakunnan budjettiraamiselostus 2021-2023, käsittely srk-neuvosto 19.5.2020
- 7 Testamenttivarallisuudella rahoitettavat palvelussuhteet 2021-2022, Töölön srk

42 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.29 ja antoi liitteenä olevan oikeisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Töölön seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Töölön seurakunta

Käyntiosoite: Mechelininkatu 32 a B, Helsinki
Postiosoite: Mechelininkatu 32 a B, 00260 Helsinki
Sähköposti: toolo.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Töölön seurakunta

Käyntiosoite: Mechelininkatu 32 a B, Helsinki
Postiosoite: Mechelininkatu 32 a B, 00260 Helsinki
Sähköposti: toolo.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.