



PÖYTÄKIRJA 3/2020

Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 06.04.2020 klo 18:00

Paikka Vuosaaren kirkko

Saapuvilla olleet jäsenet

Jussi Mäkelä, puheenjohtaja
Anja Hinkkanen
Mari-Kaisa Auvinen
Ville Jalovaara
Matleena Järviö
Sari Kumin
Raija Laajanen
Veikko Laitinen
Marja Lindholm
Pauli Löija
Mikaela Mandalios
Rebekka Nikula
Heikki Pynnönen
Timo Raittinen

Muut saapuvilla olleet

Helena Salo

sihteeri

Alkuhartaus

Allekirjoitukset

Jussi Mäkelä
puheenjohtaja

Helena Salo
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Mikaela Mandalios

Rebekka Nikula

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 7.4.–29.4.2020 Vuosaaren seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Satamasaarentie 7, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 7.4.2020 laitetulla ilmoituksella.

Jussi Mäkelä
kirkkoherra, seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
26 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
27 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	4
28 §		<u>Edellisen kokouksen pöytäkirja</u>	4
29 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	4
30 §		<u>Esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen</u>	4
31 §	1-2	<u>Seurakuntaneuvoston sähköinen kokous</u>	5
32 §		<u>Koronaepidemian aikaiset toimenpiteet</u>	6
33 §	3	<u>TV-jumalanpalvelusten jatkaminen poikkeustilan ajan</u>	8
34 §	4	<u>Elintarvike tukkuhankinnat</u>	9
35 §	5	<u>Työntekijöiden lomat</u>	10
36 §		<u>Rohkeasti yhdessä maaliskuun kysymys</u>	11
37 §	6	<u>Kolehdit/rahankeräyssuunnitelma 5.4.-10.5.</u>	12
38 §		<u>Muut asiat</u>	13
39 §	7	<u>Puheenjohtajan päätösluettelo</u>	14

26 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.05.

27 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

28 § Edellisen kokouksen pöytäkirja

Annettiin tiedoksi. (liite 1.)

29 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Valittiin pöytäkirjan tarkistajiksi Mikaela Mandalios ja Rebekka Nikula.

30 § Esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä

412/2020

31 § Seurakuntaneuvoston sähköinen kokous**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi

Selostus

Kirkkohallitus on 24.3. antanut väliaikaisen määräyksen seurakunnan ja seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä poikkeusoloissa. ”Määräyksen 2 §:ssä on mahdollistettu seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielinten sekä kirkkolain kirkkohallituksen toimielinten sähköiset kokoukset... Kokouksen toteuttaminen sähköisesti edellyttää, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.” Liitteessä 2 on Kirkkohallituksen yleiskirje 11/2020 ja liitteessä 3 ohje, miten pääsee mukaan Teams-kokoukseen.

Liitteet

- 1 Liite 2. Khallitus yleiskirje 11.2020 (3)
- 2 Liite 3. Ohjeet sähköiseen kokoukseen (3)

412/2020

32 § Koronaepidemian aikaiset toimenpiteet

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Vaikka meillä on kaikki yleisötilaisuudet peruttu, kiireemme on lisääntynyt, sillä sairaspoissaoloja on enemmän kuin koskaan ja ihmisten avun tarve on lisääntynyt. Kirkko avoinna hiljentymistä varten. Papit ja diakonit tavoitetaan heidän omista puhelinumeroistaan, mutta sen lisäksi pappien päivystyspuhelin on auki klo 9-21.

Vuosaaren seurakunnan Facebook-sivua seuraamalla saa hyvän kuvan siitä, mitä kaikkea seurakunnassamme pandemian aikana tehdään. Jumalanpalvelukset kuvataan torstaisin ja tulevat TV7:lta sunnuntaisin klo 10. Pääsiäisen aikaan esitetään myös kiirastorstain messu klo 18.30, pitkäperjantain jumalanpalvelus klo 10 sekä 2. pääsiäispäivän jumalanpalvelus klo 10. Jumalanpalveluksemme ovat nähtävissä ensiesityksen jälkeen myös ohjelma-arkistossa. Lasten pyhis kuvataan myös torstaisin ja esitetään klo 9.45 TV7:ssa. YouTubessa on myös seurakuntamme sisältöä ainakin varhaiskasvatuksen ja Kuninkaan iltojen osalta. Lisäksi diakonia pitää videoblogia. Nuorisotyön Discord – kanavalla työntekijämme juttelee nuorten kanssa. Hän on myös pitänyt siellä nuorille lautapeli-illan sekä OMG-illan, jossa menossa on Alfa-kurssi. Molemmat toimivat Discordissa erittäin hyvin. Lisäksi meillä osa työntekijöistä osallistuu Myllypuron liikuntamyllyn ruokakassien tekoon ja Matteuksen kirkon ruokakassien jakoon.

Helsinki apu

Helsinki-Apu käynnistyi ennakkotiedoista poiketen vasta maanantaina 30.3. Valossa tai etänä on 3 koordinaattoria, 2 meiltä (diakoni Pia Nordlund ja johtava nuorisotyönohjaaja Ilkka Kanerva) sekä yksi kaupungilta. He lähettävät saadut toimeksiannot eteenpäin. Soittamiseen tarvittavien ohjelmistojen yhteen sovittaminen takkusi maanantaina, tiistaina soittaminen pääsi kunnolla vauhtiin. Meiltä on kahden ensimmäisen

päivän aikana soitettu kymmeniä puheluita vuosaarelaisille yli 80-vuotiaille. Useimmat eivät ole toistaiseksi tarvinneet apua, mutta he ovat kuitenkin ilahtuneet yhteydenotosta. Vaikka apua ei juuri nyt tarvita, vahvistaa se turvallisuuden tunnetta. Soittokontakteja on kertynyt noin 20 / henkilö / päivä.

Jos vanhus tarvitsee kauppa-apua, annamme hänelle HOK-Elannon kauppapalvelun puhelinnumeron (arkisin 9-16), joka on vain tätä Helsinki-apua varten. Tässä tapauksessa kirjataan järjestelmään kauppa-apu ja lisätietoihin "Hokin numero annettu". Jos tarvitaan apteekkiapua, merkitään täppä siihen kohtaan ja SPR hoitaa asiaa eteenpäin.

Vanhus soittaa sitten itse tarvitessaan kyseiseen HOK:n numeroon ja tekee tilauksen tarjolla olevasta rajatusta valikoimasta (noin 400 tuotetta). Tieto vuosaarelaisen vanhuksen tekemästä tilauksesta tulee sitten HOK:n järjestelmästä meidän koordinaattoreille (Pia ja Ile), jotka toimittavat tilauksen kaupassa toimivalle kerääjälle (meidän työntekijä tai vapaaehtoinen), joka kerää tavarat kassiin. Meidän jakelijamme hakee sitten valmiin kassin osoitteineen ja kuitteineen kaupasta ja vie sen vanhuksen ovelle, soittaa ovikelloa ja varmistaa, että vanhus saa tavaransa. Alkuvaiheessa tavaraa toimitetaan vain tiistaisin ja torstaisin kello 13-17 välillä

Kauppakassi (keräily ja kuljetus) osiossa on mukana meitä kymmenisen henkilöä. Vapaaehtoisten rekrytointi tähän alkaa tällä viikolla. Myös neuvoston jäsenet ovat tervetulleita mukaan. Kauppakassi palveluun voi osallistua myös autottomat ihmiset. Olemme tehneet niin, että kauppaan menee pari ihmistä keräämään tavarat ja sitten toiset vievät ne perille. Jotkut asiakkaat asuvat myös kaupan lähellä. Kauppa on ensi viikosta alkaen Columbuksen S-market.

<asianumero>

33 § Tv-jumalanpalvelusten jatkaminen poikkeustilan ajan.

Päätösehdotus

SN päättää jatkaa TV-jumalanpalveluksia siihen saakka, kunnes valtioneuvosto purkaa kokoontumiskiellon pandemian mentyä ohitse.

Käsittely

Asiasta äänestettiin. Uusi esitys: Tv-jumalanpalveluksia nauhoitetaan toukokuun loppuun. Jaa ääniä uuden esityksen puolesta 10 kpl, ei ääniä 3 kpl ja 1 tyhjä ääni. Matleena Järviö jätti eriävän mielipiteen.

Päätös

SN päätti äänestyksen jälkeen, että tv-jumalanpalveluksia jatketaan toukokuun loppuun ja seuraavassa kokouksessa tarkistetaan tilanne.

Selostus

Piispat ovat päättäneet, että jumalanpalvelukset julkisina tilaisuuksina keskeytetään toistaiseksi koronapandemian takia. Vuosaaren seurakunta siirsi poikkeusajaksi jumalanpalveluksensa TV7-kanavalle. Meillä käy jumalanpalveluksissa paljon sellaisia, joilla ei ole tietokonetta tai edes älypuhelin, joten he eivät näkisi seurakuntamme jumalanpalveluksia netistä. Vuosaaren alueella TV7 näkyy 90 % kaikista talouksista (kaapelitalouksissa). Samalla seurakuntamme palvelee koko maan luterilaisia jumalanpalveluksia kaipaavia. Olemme jo saaneet positiivista palautetta luterilaisilta ympäri Suomea, sillä jumalanpalveluksemme tavoittavat normaalisti keskimäärin 140 henkeä, nyt puhutaan kymmenistä tuhansista. Olemme alustavasti sopineet TV7:n kanssa, että jumalanpalveluksemme esitetään TV7:n kanavalla toukokuun loppuun saakka. Yhteensä jumalanpalveluksia tulisi 15 kpl (sunnuntaiden lisäksi kiiratorstai, pitkäperjantai, 2. pääsiäispäivä ja helatorstai). Tämä maksaisi 14.648 € (sis. alv 24 %) eli 976,5 € / jumalanpalvelus. Tällä hinnalla kanava kuvaa, editoi, lähettää jumalanpalveluksen TV:ssä sekä laittaa sen ohjelma arkistoon katsottavaksi. Onneksi meillä on paljon säästöjä, jotta voimme tämän lakisääteisen tehtävämme näin toteuttaa. Kun poikkeustila päättyy, lopetamme jumalanpalvelusten esittämisen TV:ssä.

Liitteet

3 <Liitteet>

Tiedoksi

<Tiedoksi>

403/2020

34 § Elintarvike tukkukannat

Päätösehdotus

SN päättää, että Vuosaaren seurakunta on mukana Hanselin elintarviketukkuhankintojen kilpailutuksessa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Selostus

Hansel valmistelee uutta elintarvikkeiden ja non-food –tuotteiden yhteishankintaa (liite 4). Hankinnan kilpailuttamisen valmistelun vuoksi yhteishankintaan osallistuvien hankintayksiköiden tulee ilmoittaa sitoutumisestaan tähän hankintaan viimeistään 31.5.2020. Varsinaisen sopimuksen suunniteltu sopimuskausi on ajanjaksolla 31.1.2021 – 31.1.2025. Sopimuksen asiakkaana ovat Helsingin seurakuntayhtymä ja sen seurakunnat. Sitoumus mahdollistaa sen, että saman y-tunnuksen alla toimivien tahojen, kuten eri toimipisteiden ja seurakuntien on mahdollista käyttää samaa sopimusta. Helsingin seurakuntayhtymän seurakunnista mukanaolostaan ovat ilmoittaneet tässä vaiheessa Haaga, Johannes, Kallio, Malmi ja Paavali. Helsingin seurakuntayhtymän osalta hankinnan vuosivolyymiarvio (sis. arvion seurakuntien ja yhteisten palveluiden hankinnoista) on noin 400 000 euroa (alv 0%) vuodessa. Tehtävä puitesopimus ei tuota valittavalle Toimittajalle yksinoikeutta. Sopimuksen tuotevalikoimaan sisältyviä tuotteita tai palveluita voi edelleen hankkia myös muiden toimittajien kanssa voimassa olevien sopimustemme perusteella.

Yhtymässä asiaa on valmistellut hankintapäällikkö Sari Aartolahti. Hän toteaa, että Hanselin tällä hetkellä valmistelussa oleva sopimus on erittäin kattava sekä sisällöltään että muilta ominaisuuksiltaan erittäin luopaava (esim. toimittajan vastuullisuuden arviointi, luomu- ja reilun kaupan tuotteiden vaatimukset, sopimuksen vaatimustason seurantaan Hanselistä kiinnitetty henkilöresurssi). Ostovolyymilla, joka on arvion mukaan noin 10.000.000 € vuodessa tulemme saamaan paremmat alennukset kuin omalla kilpailutuksella. Hanselin sopimus on meille todennäköisempi edullisempi kuin oma sopimus.

Liitteet

4 Liite 4. Elintarvikkeet ja non food tuotteet 2021 - 2025 koonti (3)

408/2020

35 § Työntekijöiden lomat

Päätösehdotus

Esitys SN merkitsee pappien osalta lomat tiedoksi ja vahvistaa muiden työntekijöiden vuosilomat

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Selostus

Seurakunnan työntekijöiden touko-syyskuun lomat ovat liitteessä 5. Ne ovat laadittu tiimeittäin työn ja työntekijöiden toiveita yhteen sovitellen.

Liitteet

5 Liite 5. Lomat 2020 touko-syyskuu (1)

412/2020

36 § Rohkeasti yhdessä maaliskuun kysymys**Päätösehdotus**

SN päättää, että halukkaat neuvoston jäsenet vastaavat itse yhtymän heille lähettämän linkin kautta 15.4. mennessä

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Selostus

Viime kokouksessa päätimme, että halukkaat neuvoston jäsenet vastaavat itse yhtymän heille lähettämän linkin kautta. Maaliskuun teema kuuluu, "Mitä tarkoitamme seurakunnalla?" Seurakuntaa on mahdollista tarkastella niin teologisesti, yhteisön näkökulmasta kuin hallinnollisesti-kin. Ymmärryksellämme seurakunnan luonteesta on vaikutuksia erilaisiin yhteistyön tapoihin.

593/2019

37 § Kolehdit/rahankeräyssuunnitelma 5.4.-10.5.**Päätösehdotus**

SN päättää, että jumalanpalveluksissa kehoitetaan rahankeräykseen seuraaviin kohteisiin: 9.4. Marttyyrien ääni ry (siirrettiin viime kokouksessa YV:n tieltä), 10.4. Kansan Raamattuseura, 13.4. Evankelinen lähetysyhdistys, 19.4. Suomen Gideonit, 3.5. Suomen Merimieskirkko ja 10.5. Suomen ev.lut. kansanlähetys.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Selostus

Liitteessä 6 on Kirkkohallituksen kolehtisuunnitelma kyseiselle ajalle, jossa on 6 vapaata kolehtia niinä päivinä, joina vietämme jumalanpalvelusta ja keräämme kolehdin. Rahankeräyslain mukaan kolehtia ei voi kerätä TV:ssä eikä netissä. Siksi kaikki Suomen seurakuntien kolehdit on pandemian aikana muutettu kehoitukseksi rahankeräykseen. Kehotamme siis ihmisiä lahjoittamaan kyseiseen kohteeseen.

Liitteet

6 Liite 6. 2020HuhtiTouko (1)

411/2020

38 § Muut asiat

Selostus

. Seurakuntaneuvoston seuraavat kokouspäivät

11.5. / 1.6. / 7.9. / 5.10 / 2.11. / 7.12

413/2020

39 § Puheenjohtajan päätösluettelo

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi

Selostus

Ohessa tiedoksi puheenjohtajan päätösluettelo 3/2020 (liite 7).

Liitteet

7 Liite 7. Kirkkoherran päätösluettelo 3-2020 (3)

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.51 yhteiseen Herran siunaukseen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai mää-

räykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovituihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijajyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tieto-liikennyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Vuosaaren seurakunta

Käyntiosoite: Satamasaarentie 7, Helsinki
Postiosoite: Satamasaarentie 7, 00980 Helsinki
Sähköposti: vuosaari.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Vuosaaren seurakunta

Käyntiosoite: Satamasaarentie 7, Helsinki
Postiosoite: Satamasaarentie 7, 00980 Helsinki
Sähköposti: vuosaari.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitus-aika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.