



PÖYTÄKIRJA

Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 02.06.2020 klo 18:05 - 19:20

Paikka Teams

Saapuvilla olleet jäsenet

Hanna Hokka, puheenjohtaja
Kari Kanala, kirkkoherra
Eevi Kirjasniemi
Samuli Korkalainen
Helena Laavi
Jukka Lagerblom
Otto Lehtipuu Poissa: §81 ,§82 ,§83 ,§84 ,§85
Leila Mäkelä
Kari Nyberg
Tiina Palmu
Petra Pentzin
Arto Puusa
Maria Sundman-Juselius
Eeva Vallisaari
Päivi Vähäkangas

Muut saapuvilla olleet

Juha Valkeapää

sihteeri

Alkuhartaus

Allekirjoitukset

Hanna Hokka
puheenjohtaja

Juha Valkeapää
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Eevi Kirjasniemi

Päivi Vähäkangas

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 8.6.–21.6.2020 Paavalin seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Sammatintie 5, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 5.6.2020 laitettulla ilmoituksella.

Kari Kanala
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
71 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
72 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
73 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	6
74 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	7
75 §		<u>Kirkkoherran katsaus</u>	8
76 §		<u>Olkkarin toiminnan lakkauttaminen</u>	9
77 §		<u>Nuorisotyönohjaajan valinta määräaikaiseen virkasuhteeseen virkaa perustamatta</u>	10
78 §		<u>Valmisteluvaliokunnan täydentäminen</u>	11
79 §		<u>Vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2021-2023 toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluohje</u>	12
80 §		<u>Seurakunnan kolehtisuunnitelman hyväksyminen</u>	13
81 §		<u>Varainkeruu diakonisiin avustuksiin</u>	14
82 §	1	<u>Kirkkoherran päätöksiä</u>	15
83 §	2-3	<u>Ilmoitusasiat 2.6.2020</u>	16
84 §		<u>Muut mahdolliset asiat 2.6.2020</u>	17
85 §		<u>Kokouksen päättäminen</u>	18

71 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.05.

72 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

73 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Päivi Vähäkangas ja Eevi Kirjasniemi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

74 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

137/2020

75 § Kirkkoherran katsaus**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi

Käsittely

Todettiin, että Paavalin ja Kallion seurakuntien taloustyöryhmien yhteistyökokous 25.5.2020 oli onnistunut. Jo olemassa olevan yhteistyön lisäksi yhteistyölle on mahdollisuuksia esimerkiksi lähetystyössä. Seuraava kokoontuminen päätettiin järjestää Paavalissa ensi syksynä.

Kirkossa järjestetään ensimmäinen messu tauon jälkeen 7.6. Messujen striimaukset jatkuvat rovastikunnallisesti.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherra Kari Kanala kertoo ajankohtaisista asioista, jotka liittyvät muun muassa talouteen, Kallion seurakunnan kanssa 25.5.2020 käytyihin yhteistyöneuvotteluihin, koronakriisin vaikutuksiin seurakuntaelämään ja varhaiskasvatuksen henkilövalintoihin.

137/2020

76 § Olkkarin toiminnan lakkauttaminen

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Yhteisötila Olkkarin toiminta Arabian kauppakeskuksessa lakkautetaan taloudellista syistä kesäkauden alkaessa.

Käsittely

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Yhteisötila Olkkari perustettiin Arabian kauppakeskukseen aikanaan koordinoimaan vapaaehtoistoimintaa ja eri yhteistyötahojen kohtaamista. Käytännössä toiminnasta kehittyi pian työntekijävetoista. Julia Virkkunen on ollut useissa määräaikaisissa työsuhteissa Olkkarissa 1.7.2017 lukien. Hän on ollut diakoniatiiimin jäsen. Voimassa oleva työsuhde päättyy 30.6.2020.

Olkkarin toiminta lakkasi koronakriisin alkaessa, koska käyttäjistä merkittävä osa kuuluu riskiryhmään. Samoihin aikoihin kauppakeskus ilmoitti, että toiminta ei voisi jatkua ensi syksynä samoissa tiloissa, vaan seurakunnan tulisi entisillä ehdoilla siirtyä uuteen pienempään tilaan kauppakeskuksessa.

Toiminnan uudelleen käynnistämiseen ei ole riittäviä perusteita ensi syksynä, koska seurakunnan taloudessa vuosi 2021 tulee olemaan hyvin haasteellinen. Yhteisötilasta luovuttaessa saavutetaan merkittävää henkilöstömenojen säästöä. Toimintoja on mahdollista siirtää tarvittaessa kirkolle.

Taloustyöryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessaan 25.5.2020 ja puoltaa toiminnan lakkauttamista.

Kirkkoherra sopii kauppakeskuksen johdon kanssa mahdollisuudesta jatkaa toimintaa kauppakeskuksessa myöhemmin, jos seurakunnalla on siihen edellytyksiä.

41/2020

77 § Nuorisotyönohjaajan valinta määräaikaiseen virkasuhteeseen virkaa perustamatta**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Valmisteluvaliokunta esittää, että varhaisnuorisotyöhön painottuva nuorisotyönohjaajan virka täytetään toistaiseksi määräaikaisena vaativuusryhmässä 502 ajalle 1.9.2020-31.8.2021. Virkasuhde julistetaan haettavaksi 3.6.2020 alkaen kirkon HR:ssä. Seurakuntaneuvosto valitsee työryhmän valmistelemaan valintaa ja se tehdään seurakuntaneuvoston kokouksessa 30.6.2020.

Käsittely

Valintatyöryhmään valittiin Hanna Hokka, Jukka Lagerblom, Kari Kanala ja Ann-Marie Ahlsten. Lisäksi päätettiin Jukka Lagerblomin ehdotuksesta, että Ahlsten kutsuu työryhmään kaksi nuorten edustajaa. Jos sopivia ei löydy, nuoret lähettävät haastateltaville kysymyksiä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Rosa Winqvist on irtisanoutunut nuorisotyönohjaajan virasta 1.5.2020 alkaen. Seurakuntaneuvosto oli valinnut Winqvistin virkaan 1.1.2019 lukien. Ennen irtisanoutumista Winqvist sai virkavapauden toimia Tuusulan seurakunnan nuorisotyönohjaajana koeaikansa verran ja harkita kumman seurakunnan palveluksessa haluaa jatkaa. Seurakuntaneuvosto päättää virkasuhteen täyttämisen kestosta huomioiden seurakunnan taloudellinen tilanne ja työjärjestelyt. Seurakuntaneuvoston valitsema työryhmä tekee esityksen uudesta työntekijästä.

137/2020

78 § Valmisteluvaliokunnan täydentäminen

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto valitsee Eevi Kirjasniemen tilalle uuden jäsenen valmisteluvaliokuntaan.

Käsittely

Päätös

Valmisteluvaliokuntaan valittiin Tarja Kantola.

Selostus

Seurakuntaneuvoston ja valmisteluvaliokunnan jäsen Eevi Kirjasniemi on muuttamassa pois seurakunnan alueelta eikä voi toimia enää Paavalin seurakunnan luottamushenkilönä. Sosiaalidemokraattien ja sitoutumattomien ryhmä täydentyy ensimmäisellä varajäsenellä Tarja Kantolalla. Valmisteluvaliokunnan jäsenyys kuuluu heidän ryhmälleen kuluvana vuonna.

148/2020

79 § Vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2021-2023 toiminta- taloussuunnitelman valmisteluohje

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Todettiin, että seurakunnan budjetti ja suunnitelma säästöjen ja testamenttivarojen käytöstä käsitellään seurakuntaneuvoston kokouksessa 8.9.2020.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto on hyväksynyt 7.5.2020 vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2021-2023 toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluohjeen. Valmisteluaikataulu etenee seuraavasti:

- 7.5.2020 Ykn on hyväksynyt seurakuntien kehukset vuosille 2021-2023
- 20.5.2020 Talousarviopohjat avataan
- 11.9.2020 Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelman laadinta FPM:ssä valmis. Talouspalvelut sulkee tallennuspohjat.
- Toiminta- ja taloussuunnitelmalomake sekä **suunnitelma säästöjen ja testamenttivarojen käytöstä** lähetetään kirjaamoon 11.9.2020 mennessä.
- 8.10.2020 Ykn hyväksyy talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman
- 6.11.2020 mennessä seurakuntaneuvostot antavat lausuntonsa
- 26.11.2020 Ykn käsittelee seurakuntaneuvostojen lausunnot
- 10.12.2020 Kvsto hyväksyy talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman

Kirkkoherra esittelee Paavalin seurakunnan lähivuosien talouden kehukset valmisteluohjeen pohjalta ja seurakuntaneuvosto keskustelee testamenttivarojen käytöstä lyhyellä ja pitkällä aikavälillä.

137/2020

80 § Seurakunnan kolehtisuunnitelman hyväksyminen

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Valmisteluvaliokunta esittää liitteen mukaisen kolehtisuunnitelman hyväksymistä ajalle 28.6.-31.12.2020.

Käsittely

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Liitteenä olevaan kolehtisuunnitelmaan on merkitty mustalla kirkkohallituksen tai hiippakunnan vuonna 2020 kerättäväksi määrätyt kolehdit ja punaisella Paavalin seurakunnan itse määrittelemät kohteet pääasiassa kirkkohallituksen suositusten pohjalta. Koska keväällä koronatilanteen takia jumalanpalveluksia ei voitu pitää normaalisti eikä näin myöskään kolehteja kerätty normaalisti, syksyn ehdotuksessa on keväällä keräämättä jääneitä kirkkohallituksen tai hiippakunnan määräämiä kolehteja sekä Paavalin seurakunnan keväällä suunniteltuja kolehteja vielä määrittelemättömiin syksyn sunnuntaihin tai muihin juhlapyhiin.

137/2020

81 § Varainkeruu diakonisiin avustuksiin

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Valmisteluvaliokunta esittää, että asian valmistelua jatketaan syksyllä.

Käsittely

Todettiin, että varainkeruu seurakunnassa voidaan järjestää Kirkkopalvelujen ylläpitämän Kotimaanavun kautta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntaneuvoston jäsen Eeva Vallisaari on tehnyt aloitteen varainkeruun käynnistämiseksi diakonisiin avustuksiin, jotka kohdennettaisiin erityisesti koronakriisistä kärsiville.

136/2020

82 § Kirkkoherran päätöksiä

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo 1.6.2020

- henkilöstöpäätös § 13 2020

Liitteet

- 1 Kirkkoherran päätösluettelo

137/2020

83 § Ilmoitusasiat 2.6.2020**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

Käsittely**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

- Tuloslaskelmaosan toteumavertailu tilitasolla tammi-toukokuussa 2020
- Työntekijöiden kesälomat
- Samuli Korkalainen ei osallistu seurakuntaneuvoston toimintaan, kun hän suunnitelman mukaan toimii Paavalin seurakunnan kanttorina joului-tammikuussa
- Seurakuntaneuvoston valmisteluvaliokunnan, kokousten ja iltakoulun ajankohdat:
 - valmisteluvaliokunta klo 16: 31.8., 28.9., 26.10., 23.11.
 - seurakuntaneuvosto klo 18: 30.6., 8.9., 6.10., 3.11., 1.12.
 - iltakoulu 18.8.

Liitteet:

- 2 Tuloslaskelmaosa toteumavertailu tammi-toukokuu 2020
- 3 Paavalin seurakunnan kesälomat 2020

137/2020

84 § Muut mahdolliset asiat 2.6.2020

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto käsittelee kokoukselle tuodut muut mahdolliset asiat.

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi, että seurakunnan strategia laitetaan näkyvillä seurakunnan nettisivuille.

Selostus

Seurakuntaneuvosto käsittelee kokoukselle tuodut muut mahdolliset asiat.

85 § Kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 71-75, 78-81, 83-85

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 82

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riittaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asiaina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 76 ja 77

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Paavalin seurakunta

Käyntiosoite: Sammatintie 5, Helsinki
Postiosoite: Sammatintie 5, 00550 Helsinki
Sähköposti: paavali.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Paavalin seurakunta

Käyntiosoite: Sammatintie 5, Helsinki
Postiosoite: Sammatintie 5, 00550 Helsinki
Sähköposti: paavali.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitus-aika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamiseksi markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.