



PÖYTÄKIRJA

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 09.03.2020 klo 18:00 - 20:15
Paikka Oulunkylän kirkko, takkahuone

Saapuvilla olleet jäsenet

Ulla Kosonen, kirkkoherra, puheenjohtaja
Irja Eskola
~~Satu Ketonen~~
Kristiina Lallukka Poissa: §42 ,§43
Kari Latvus
~~Esko-Jaakko Lehti~~
~~Anne Lindell~~ Arto Haatanen
Jussi Luoma
Valtteri Markula
Raija Olkkola
Ahti Riihimäki
~~Tiina Rytty~~
~~Pertti Sundberg~~ Raisa Iivonen
Juhana Tarvainen
~~Freija Özcan~~ Leena Ronkainen

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Heininen

sihteeri

Allekirjoitukset

Arto Haatanen
puheenjohtaja

Kaisa Heininen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Juhana Tarvainen

Raisa Iivonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 25.3.–8.4.2020 kirkkoherranvirastossa, Teinintie 10, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 25.3.2020 laitetulla ilmoituksella.

Ulla Kosonen
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
27 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
28 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
29 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	6
30 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	7
31 §	1	<u>Rippikoulusuunnitelma 2020</u>	8
32 §		<u>Seurakunnan edustajat Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen</u>	9
33 §		<u>Edustajat Pipliaseuran vuosikokoukseen.</u>	10
34 §	2	<u>Salaam-ravintolan vuosi 2019</u>	11
35 §		<u>Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen</u>	12
36 §		<u>Nuorisopapin opintovapaan viransijaisen rekrytointi</u>	13
37 §		<u>Lastenohjaajan työsuhteiden (2) täyttäminen</u>	14
38 §		<u>Vuosikertomus 2019</u>	15
39 §		<u>Rohkeasti yhdessä 2023 (maaliskuu)</u>	16
40 §		<u>Ilmoitusasiat (maaliskuu)</u>	18
41 §		<u>Kirkkoherran päätösluettelo (maaliskuu)</u>	19
42 §		<u>Muut mahdolliset asiat (maaliskuu)</u>	20
43 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	21

27 § Kokouksen avaus

Päätös

Virsi 462 ja hiljainen hetki pitkäaikaisen jäsenen ja varajäsenen Arto Salmelan muistoksi, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

28 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

29 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

30 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Valittiin Raisa Iivonen ja Juhana Tarvainen.

132/2020

31 § Rippikoulusuunnitelma 2020**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy rippikoulusuunnitelman vuodelle 2020.

Päätös

Esityksen mukaan.

Selostus

Seurakunnalla on rippikoulutyölle oma strategia, jonka mukaan rippikoulut suunnitellaan ja toteutetaan. Kullekin vuodelle laaditaan oma rippikoulusuunnitelma, jossa määritellään aikataulut, leiripaikat ja työntekijäresurssit. Suunnitelmassa määritellään myös rippikouluryhmän turvallisuusvastaava. Rippikouluryhmän maksimiosallistujamäärä on 25 nuorta. Mikäli ryhmäkoko ylittää tämän, täytyy asiasta tehdä erillinen päätös seurakuntaneuvostossa. Vuoden 2020 rippikoulusuunnitelman mukaan ryhmäkokojen ylityksiä ei tule.

Esityslistan liitteenä on rippikoulutyöstä vastaavan pastori Johanna Elon tekemä vuoden 2020 rippikoulun toteutus- ja aikataulusuunnitelma.

Liitteet

- 1 Vuoden 2020 RIPPIKOULUSUUNNITELMA

125/2020

32 § Seurakunnan edustajat Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto valitsee edustajat Suomen Lähetysseuran 23.5. Lahdessa pidettävään vuosikokoukseen.

Päätös

Valittiin Jussi Luoma, Pirkko Alho sekä joko Ulla Kosonen tai Veli Pelkonen.

Selostus

Seurakunnalla on oikeus lähettää edustajat (3 henkilöä) Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen, joka pidetään Lahdessa 23.5.

Vuosikokous on Suomen Lähetysseuran ylin päättävä elin, joka koontuu valtakunnallisten Lähetysjuhlien yhteydessä. Vuosikokous vahvistaa seurakunnan tilinpäätöksen sekä valitsee hallituksen.

Vuosikokoukseen edustajia lähettävät Lähetysseuran jäsenet, joita ovat Suomen ev.lut. kirkon kaikki seurakunnat. Lähetysseuralla on lisäksi muita yhteisöjäseniä sekä henkilöjäseniä. Yhdistyksen kokouksissa ovat äänivaltaisia henkilöjäsenet ja yhteisöjäsenten valtuuttamat edustajat, joilla kullakin on yksi ääni. Muut yhteisöjäsenet saavat lähettää yhdistyksen kokouksiin enintään kaksi edustajaa.

Oulunkylän seurakunnan vapaaehtoisena lähetysseuran lähetyspiirin ja SLS-yhdyshenkilönä toimii Pirkko Alho. Alho on toiminut säännöllisesti vuosikokousedustajana. Lisäksi vuosikokouksessa on seurakunnan edustajina toimineet vaihdellen lähetyspiirien aktiivijäsenet, lähetyspappi ja seurakuntaneuvoston edustaja.

125/2020

33 § Edustajat Piipiseuran vuosikokoukseen.

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto valitsee edustajat Piipiseuran vuosikokoukseen, joka järjestetään Espoossa 16.5. klo 12.

Päätös

Valittiin Kirsi Salo, mikäli hänelle sopii.

132/2020

34 § Salaam-ravintolan vuosi 2019

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi Riitta Holmlundin laatima Salaam –ravintolan vuosikatsaus.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

2 Salaam Vuosi 2019 (1)

120/2020

35 § Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen

Päätösehdotus

Seuraantaneuvosto päättää

(1) valtuuttaa kirkkoherran valmistelemaan nuorisotyönohjaajan (varhaisnuorisotyö) rekrytoinnin siten, että virka voidaan täyttää toukokuun kokouksessa.

(2) valita haastatteluryhmään seuraavat henkilöt:

Päätös

Esityksen mukaan. Haastatteluryhmään valittiin Valtteri Markula ja Jussi Luoma.

Selostus

Nuorisotyönohjaajan virka tuli vapaaksi edellisen viranhaltijan irtisanouduttua vuoden 2019 lopussa. Seurakuntaneuvostossa on käyty virantäytöstä lähetekeskustelu. Kirkkoherra on keskustellut viran tehtävänkuvasta kasvatuksen tiimin lähiesimiehen kanssa, ja tehtävänkuva tarkentuu vielä maaliskuussa toteutuvan talous- ja toimintasuunnittelupäivän painopistekeskustelujen pohjalta. Varhaisnuorisotyön jatkuvuuden kannalta on oleellista, että virka saadaan täytettyä vielä kuluvan kevään tai viimeistään alkukesän aikana.

120/2020

36 § Nuorisopapin opintovapaan viransijaisen rekrytointi

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

(1)valtuuttaa kirkkoherran valmistelemaan nuorisopapin opintovapaansijaisen rekrytoinnin edellyttäen, että tuomiokapituli myöntää seurakuntaneuvoston puoltaman opintovapaan nuorisopastori Tapio Leinoselle.

(2)valita haastatteluryhmään seuraavat henkilöt:

Päätös

Esityksen mukaan. Valittiin Jussi Luoma, Valtteri Markula ja Raija Olkola haastattelutyöryhmään.

Selostus

Nuorisopastori Tapio Leinonen on anonut opintovapaata 1.9.2020 alkaen vuodeksi. Seurakuntaneuvosto on anomusta puoltanut. Tuomiokapituli käsittelee asian kokouksessaan 18.3.2020.

120/2020

37 § Lastenohjaajan työsuhteiden (2) täyttäminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

(1) palkata lastenohjaaja Linnea Korholan vakinaiseen lastenohjaajan työsuhteeseen 1.4.2020 alkaen.

(2) valtuuttaa kirkkoherran hoitamaan toisen lastenohjaajan työsuhteen rekrytointi siten, että päätösesitys on seurakuntaneuvoston käsittelyssä kevätkaudella 2020.

(3) valita haastattelutyöryhmän jäseniksi:

Päätös

Esityksen mukaan. Valittiin haastattelutyöryhmään Kristiina Lallukka ja Anita Ahtiainen.

Selostus

Seurakunnassamme on jäänyt avoimeksi kaksi lastenohjaajan työsuhdetta toisen lastenohjaajan jäätyä eläkkeelle syksyllä 2018 ja toisen siirtymään muihin tehtäviin keväällä 2019. Tehtäviä on hoidettu määräaikaisilla työsuhteilla. Määräaikaisista lastenohjaajista Linnea Korhola on ollut seurakunnan palveluksessa jo yli viiden vuoden ajan erilaisissa perustelluissa määräaikaisissa varhaiskasvatuksen työsuhteissa. Korhollalla on lastenohjaajan pätevyys. Anna Hjelt- Jauhainen on puolestaan hoitanut lastenohjaaja tehtävää puolitoista vuotta. Kummankin määräaikaisuus päättyy kesällä 2020. Tänä aikana on käyty niin kasvatuksen tiimissä kuin seurakuntaneuvostossa keskustelua työn painopisteistä. Varhaiskasvatuksen toimintatapoja ja työkäytänteitä on arvioitu muuttuvan toimintaympäristön pohjalta. Tehtävänkuvia on päivitetty ja tämä jatkuu kuluvan vuoden aikana. Samalla käydään kasvatuksen tiimin sisällä osaamiskartoitusta – millaista osaamista työssä tarvitaan tulevina vuosina, millaista osaamista tiimissä jo on, ja kuinka jatkossa tarvittavaa osaamista on mahdollista kehittää tiimin sisällä.

Seurakuntaneuvosto on tehnyt periaatepäätöksen laittaa kaikki vakituiset työsuhteen avoimeen hakuun. Linnea Korholan osalta on huomiotava pitkään jatkuneiden määräaikaisten työsuhteiden määrä. Vaikkakin kyseessä ovat olleet eri työntekijöiden sijaisuudet, on tehtävänkuvana ollut pitkälti sama vuodesta toiseen. Tämän vuoksi työnantajalla on vahva velvoite vakinaistaa Korholan työsuhde.

114/2020

38 § Vuosikertomus 2019

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Vuosikertomus toimitetaan sähköpostitse sunnuntaina 8.3. klo 12:een mennessä.

329/2019

39 § Rohkeasti yhdessä 2023 (maaliskuu)

Päätösehdotus

Oulunkylän seurakuntaneuvosto

- 1) merkitsee tiedoksi Helsingin seurakuntayhtymän eri toimijoiden parissa maaliskuun 2020 aikana käytävän keskustelun yhteisestä kuukausiteemasta.
- 2) osallistuu yhteisen tavoitetilan tekemiseen vastaamalla esittelyssä olevaan kysymykseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Rohkeasti yhdessä strategiatyöskentelyn osana

Rohkeasti yhdessä kannustaa nimensäkin mukaisesti etsimään ennakkoluulottomasti ja aktiivisesti tapoja toimia seurakunta- ja työalarajojen yli. Rohkeasti yhdessä liittyy kevääseen 2022 asti tiiviisti osaksi strategiatyöskentelyä, joka on määritelty toistaiseksi jatkuvaksi prosessityöskentelyksi.

Strategiatyöskentelyyn linkittyvät tilannehuonetoiminta ja tiedolla johtamisen hanke tukevat myös Rohkeasti yhdessä -työskentelyä.

Rohkeasti yhdessä -työskentelyn tarkoitus on selkeyttää ja vahvistaa seurakuntien toimintaedellytyksiä sekä luoda kestävä pohja kirkon merkittävälle läsnäololle Helsingissä 2030-luvulle mentäessä.

Tavoitetilan määrittäminen keväällä 2020 ja maaliskuun teema

Rohkeasti yhdessä –prosessia edistetään keväällä 2020 muun muassa kuukausittain vaihtuvien keskusteluteemojen avulla. Kyse on yhteisen tavoitetilan tekemisestä sekä seurakuntien keskinäisen ja yhteisten palveluiden ynnä seurakuntien välisen työnjaon kehittämisestä.

Tammi-helmikuun teemana oli *"Miksi kirkko on läsnä tämän päivän helsinkiläiselle? Mikä on seurakunnan ja yhtymän yhteisten palvelujen rooli tässä?"*

Maaliskuun teema kuuluu, *"Mitä tarkoitamme seurakunnalla?"* Seurakuntaa on mahdollista tarkastella niin teologisesti, yhteisön näkökulmasta kuin hallinnollisestikin. Ymmärryksellämme seurakunnan luonteesta on vaikutuksia erilaisiin yhteistyön tapoihin.

Luterilaisen kirkkokäsityksen teologiseen perustaan voi tutustua tarkemmin professori Risto Saarisen artikkeliin "Kirkko-oppi" (2016) kautta (liitteenä linkki artikkeliin).

Palaute maaliskuun kuukausikysymyksestä annetaan saatekirjeessä olleen **linkin** kautta. Vastauslinkki on avoinna 15.4.2020 asti.

Liitteet

Linkki Risto Saarisen artikkeliin "Kirkko-oppi" julkaisussa "Kirkon tulevaisuuskomitea. Mietinnön liiteosa" (2016) (s. 11-28):
[http://kappeli.evl.fi/kkoweb.nsf/c7f32a5129224528c2256dba002d78f0/e3cb4b616646125ec2258050002951a4/\\$FILE/Kirkon%20tulevaisuuskomitea_Mietinnön%20liiteosa.pdf](http://kappeli.evl.fi/kkoweb.nsf/c7f32a5129224528c2256dba002d78f0/e3cb4b616646125ec2258050002951a4/$FILE/Kirkon%20tulevaisuuskomitea_Mietinnön%20liiteosa.pdf)

Lisätiedot

Rohkeasti yhdessä -työskentelystä

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Jukka Pakarinen, jukka.pakarinen@evl.fi

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki, juha.rintamaki@evl.fi

Yhteisen seurakuntatyön johtaja Stefan Forsén, stefan.forsen@evl.fi

Työskentelyn talouskehysistä

Hallintojohtaja Juha Tuohimäki, juha.tuohimaki@evl.fi

Rohkeasti yhdessä –hankkeen koordinoija Minnamari Helaseppä, minnamari.helaseppa@evl.fi

118/2020

40 § Ilmoitusasiat (maaliskuu)

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi ilmoitusasiat:

- Käpylä 100 vuotta
 - o Ilves-teatteri toteutti yhteistyössä seurakunnan kanssa audiovisuaalisen installaation Käpylän kirkossa talvilomaviikolla. Esityksiä oli kuusi kolmena päivänä ja kävijöitä 300. Tavoitteena oli startata yhteistyötä alueen nuorien kulttuuritoimijoiden kanssa ja tavoittaa esitysten myötä 20-30-vuotiaita alueen asukkaita. Tavoitteet toteutuivat onnistuneesti.
 - o Käpylän iltaruoka on alkanut keskiviikkoisin Käpylän kirkolla keskiviikkoisin klo 16-17.45. Useita vapaaehtoisia on tullut mukaan toimintaan, ruokailijoita on ollut kunakin kertana noin 40. Ruokailun yhteydessä on lasten leikkipiste.
 - o Käpylän kirkon aukioloaikoja on laajennettu maanantaista torstaihin alkuillasta, jolloin joukko vapaaehtoisia avaa kirkon ja toimii päivystäjinä.
- TTS-päivä: lauantaina 14.3. klo 9.30 – n. 14 Kakkosella (Pohjolankatu 2)

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

116/2020

41 § Kirkkoherran päätösluettelo (maaliskuu)

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo 9.3.2020:

henkilöstöpäätökset / 2020

Päätös

Merkittiin tiedoksi kirkkoherran henkilöstöpäätökset 12.2.20 ja 28.2.20.

119/2020

42 § Muut mahdolliset asiat (maaliskuu)

Päätös

Merkittiin tiedoksi kirkkoherran selvitys koronavirus-tilanteesta.

43 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: §27-43

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Oulunkylän seurakunta

Käyntiosoite: Teinintie 10, Helsinki
Postiosoite: Teinintie 10, 00640 Helsinki
Sähköposti: oulunkyla.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Oulunkylän seurakunta

Käyntiosoite: Teinintie 10, Helsinki
Postiosoite: Teinintie 10, 00640 Helsinki
Sähköposti: oulunkyla.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.