



PÖYTÄKIRJA

Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 03.03.2020 klo 18:10 - 21:10

Paikka Paavalinkirkko, Alasali, Sammatintie 5, 00550 Helsinki

Saapuvilla olleet jäsenet

Hanna Hokka, puheenjohtaja
Kari Kanala, kirkkoherra
~~Eevi Kirjasniemi~~ Tarja Kantola
Samuli Korkalainen
Helena Laavi
Jukka Lagerblom
Leila Mäkelä
Kari Nyberg
~~Tiina Palmu~~ Reija Vainionpää
Petra Pentzin Poissa §:t 37-46
Arto Puusa
Maria Sundman-Juselius
Eeva Vallisaari
Päivi Vähäkangas

Muut saapuvilla olleet

Juha Valkeapää

sihteeri

Alkuhartaus

Allekirjoitukset

Hanna Hokka
puheenjohtaja

Juha Valkeapää
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Kari Nyberg

Reija Vainionpää

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 10.3.–24.3.2020 Paavalin seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Sammatintie 5, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 9.3.2020 laitetulla ilmoituksella.

Kari Kanala
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
28 §		Kokouksen avaus	4
29 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
30 §		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	6
31 §		Esityslistan hyväksyminen	7
32 §	1	Paavalin seurakunnan arkistonmuodostusprojektin toteuttaminen ja arkistonmuodostussuunnitelman hyväksyminen	8
33 §		Seurakunnan sunnuntai-iltaesityksen esittäytyminen	9
34 §		Paavalin seurakunnan talouden tasapainottaminen 2020-2022	10
35 §		Vs. seurakuntapastorin valinta määräaikaiseen virkasuhteeseen virkaa perustamatta	11
36 §		Varhaiskasvatuksenohjaajan valinta kokoaikaiseen palvelussuhteeseen	12
37 §		Paavalin seurakuntaneuvoston vastaukset Rohkeasti yhdessä keskusteluteeman kysymyksiin	13
38 §		Paavalin seurakunnan eri työalojen toimintakertomukset vuodelta 2019	14
39 §		Paavalin seurakuntaneuvoston esitys Suomen Lähetysseuran hallituksen jäseneksi	15
40 §	2	Kirkkoherran päätöksiä	16
41 §		Kirkkoherran katsaus	17
42 §		Kirkkoherra Kari Kanalan matka Myanmarin ja Thaimaahan 22.-30.4.2020	18
43 §		Kirkkoherra Kari Kanalan matka kirkkoherrojen kokoukseen Maarianhaminaan 18.-20.5.2020	19
44 §		Ilmoitusasiat 3.3.2020	20
45 §		Muut mahdolliset asiat 3.3.2020	21
46 §		Kokouksen päättäminen	22

28 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen 18.10.

29 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

30 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Vuorossa ovat Kari Nyberg ja Tiina Palmu.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kari Nyberg ja Reija Vainionpää.

31 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Kokouksen työjärjestys on esityslistan mukainen.

Päätös

Esityksen mukainen.

137/2020

32 § Paavalin seurakunnan arkistonmuodostusprojektin toteuttaminen ja arkistonmuodostussuunnitelman hyväksyminen**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto hyväksyy arkistonmuodostussuunnitelman.

Käsittely**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Paavalin seurakunnan arkistonmuodostusprojekti toteutettiin kahdessa osassa vuosina 2018-2019 ja 2019-2020. Arkistoaineisto seulottiin, järjestettiin, suojattiin ja luettelointiin. Tämän jälkeen aineisto vuosilta 1930-2000 luovutettiin Helsingin seurakuntayhtymän keskusarkistoon. Arkistoaineistoa vuodesta 2001 eteenpäin luovutettiin keskusarkistoon niiltä osin, kun sitä ei tarvita Paavalin päivittäisessä työssä. Luovutetun arkiston laajuus on 9 hm, 121 yksikköä. Arkiston järjestänyt Leena-Maria Siivonen esittelee lyhyesti projektin ja seurakuntaneuvosto hyväksyy arkistonmuodostussuunnitelman.

Liitteet

- 1 Paavalin seurakunnan arkiston kuvaus, Siivonen

137/2020

33 § Seurakunnan sunnuntiyön esittäytyminen

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakunnan sunnuntiyö esittelevät sunnuntiyötä ja sen ajankohtaisia kysymyksiä.

148/2020

34 § Paavalin seurakunnan talouden tasapainottaminen 2020-2022**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Valmisteluvaliokunta esittää, että talouden tasapainottamiseksi vuosina 2020-2022 toimintaa ja henkilöstöä supistetaan määrärahojen kehyksen puitteissa.

Käsittely**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntaneuvosto on päättänyt 7.1.2020 pitämässään kokouksessa, että henkilöstö- ja tilakysymyksiä käsittelevä työryhmä tuo esityksensä seurakunnan talouden tasapainottamiseksi 3.3.2020 pidettävään kokoukseen. Työryhmä on kokoontunut 21.1.2020 ja 24.2.2020. Jo edellisessä kokouksessa seurakuntaneuvosto päätti luopua Keulan toimitilasta vuoden 2020 lopussa. Vuoden 2019 tilinpäätös ei ole vielä valmistunut, mutta toteuma tulenee olemaan 107.3 prosenttia. Tämän vuoden talouden kehys huomioiden säästötarve on 250 000 euroa. Valmisteluvaliokunta käsittelee työryhmän työn tulokset ja tekee esityksen seurakunnan talouden tasapainottamiseksi vuosille 2020-2022.

140/2020

35 § Vs. seurakuntapastorin valinta määräaikaiseen virkasuhteeseen virkaa perustamatta**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Valmisteluvaliokunta esittää, että vs. seurakuntapastori valitaan määräaikaiseen virkasuhteeseen virkaa perustamatta ajalle 1.5.2020-31.12.2021. Seurakuntaneuvosto valitsee valintatyöryhmän, joka tekee esityksensä seurakuntaneuvostolle 7.4.2020 pidettävässä kokouksessa.

Käsittely

Valintatyöryhmään valittiin Hanna Hokka, Kari Kanala, Päivi Vähäkangas ja Juha Valkeapää.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Vs. seurakuntapastorin virkasuhteen erityiset tarpeet ovat kauppakeskustöiden kehittäminen, laaja viestintävastuu sekä kirkkoherran henkilökohtaisena sihteerinä ja talousasioiden valmistelijana toimiminen. Pitkäkestoisempi virkasuhde edellyttää, että virka on avoinna kirkon HR:ssä ja haastatteluun kutsutaan kolme hakijaa. Seurakuntaneuvosto valitsee valintatyöryhmän, ja määräaikainen virkasuhde laitetaan heti avoimeksi.

141/2020

36 § Varhaiskasvatuksenohjaajan valinta kokoaikaiseen palvelussuhteeseen

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto julistaa haettavaksi varhaiskasvatuksenohjaajan vakinaisen ja kokoaikaisen palvelussuhteen 1.6.2020 alkaen.

Käsittely

Valintatyöryhmään valittiin Hanna Hokka, Kari Kanala, Päivi Vähäkangas ja Juha Valkeapää.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Varhaiskasvatuksenohjaajan vakinainen ja kokoaikainen palvelussuhde tulee avoimeksi 1.6.2020 lukien, kun aikanaan tehtävää hoitaneen Mona Rechartin opintovapaan sijaisuus päättyy. Tehtävää on hoitanut 1.9.2018 lukien Tuija Heinonen. Tehtävään valittava johtaa iltapäiväkerhotoimintaa ja kehittää koko seurakunnan varhaiskasvatustyötä. Tehtävän vaativuusryhmä on 503. Tehtävään valittavan on esitettävä lääkärintodistus ja rikosrekisterin ote. Työsuhteessa on kuuden kuukauden koeaika. Tehtävä laitetaan avoimeksi kirkon HR:ssä. Seurakuntaneuvosto valitsee valintatyöryhmän, joka tekee esityksensä seurakuntaneuvostolle 7.4.2020 kokouksessa.

137/2020

37 § Paavalin seurakuntaneuvoston vastaukset Rohkeasti yhdessä keskusteluteeman kysymyksiin

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto keskustelee vastausten sisällöstä ja ne lähetetään eteenpäin annetun linkin kautta.

Käsittely

Seurakuntaneuvosto keskusteli valmisteluvaliokunnan esityksestä ja tarkennetut vastaukset kirjataan annetun linkin kautta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Tammi-helmikuussa Helsingin seurakuntayhtymän eri toimijat pohtivat kahta Rohkeasti yhdessä keskusteluteeman kysymystä: Miksi kirkko on läsnä tämän päivän helsinkiläisille ja Mikä on seurakunnan ja yhtymän yhteisten palvelujen rooli tässä? Kysymyksiin vastaavat luottamushenkilöt, työntekijät ja esimiehet eri yksiköissä annetun linkin kautta. Seurakuntaneuvostojen jäsenet vastaavat kaikille vastaajille suunnattuihin kysymyksiin. Seurakuntaneuvosto keskustelee kysymyksistä ja päättää vastauksien sisällöstä valmisteluvaliokunnan esityksen pohjalta.

134/2020

38 § Paavalin seurakunnan eri työalojen toimintakertomukset vuodelta 2019

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Seurakuntaneuvosto kiinnitti erityisesti huomioita siihen, että seurakunnan strategian toteutumisen arviointi omalla työalalla ei näkynyt riittävästi kertomuksissa. Strategian mukaiseen työskentelyyn tullaan jatkossa kiinnittämään huomiota.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvoston jäsenet tutustuvat eri työalojen toimintakertomuksiin.

137/2020

39 § Paavalin seurakuntaneuvoston esitys Suomen Lähetysseuran hallituksen jäseneksi

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvosto esittää kirkkoherra Jukka Pakarista Suomen Lähetysseuran hallituksen jäseneksi

Käsittely

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kirkkoherra Jukka Pakarinen on toiminut Suomen Lähetysseuran hallituksen jäsenenä. Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvosto esittää hänelle jatkokautta hallituksessa.

136/2020

40 § Kirkkoherran päätöksiä

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo 2.3.2020:

- henkilöstöpäätökset §4-§7 2020

Litteet

2 Henkilöstöpäätöksiä

137/2020

41 § Kirkkoherran katsaus

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Seurakuntaneuvosto keskusteli kastepuun suunnitelmien etenemisestä. Kirkkotekstiilien suunnittelija ja kutoja Helena Vaari on lupautunut hankkeeseen. Samuli Korkalainen esitti pohdittavaksi idean puusta, jossa olisi myös esine seurakunnassa vihityille ja kuolleille. Ideaan suhtauduttiin myönteisesti.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherra Kari Kanala kertoo ajankohtaisista aiheista sekä menneistä ja tulevista tapahtumista.

137/2020

42 § Kirkkoherra Kari Kanalan matka Myanmariin ja Thaimaahan 22.-30.4.2020**Päätösehdotus**

Kappalainen Juha Valkeapää

Valmisteluvaliokunta esittää, että kirkkoherra Kari Kanalalle maksetaan Myanmariin ja Thaimaahan 22.-30.4.2020 suuntautuvalta matkalta ulkomaanpäiväraha.

Käsittely**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kirkkoherra Kari Kanala osallistuu Suomen Lähetysseuran järjestämälle Myanmarin ja Thaimaan työn tutustumismatkalle. Seurakuntayhtymä tukee Lähetysseuran työtä mainituissa kohteissa. Seurakuntayhtymä on valinnut edustajansa matkalle. Kanala edustaa seurakuntayhtymän kirkkoherroja. Matkakustannuksista vastaa seurakuntayhtymä. Matkasta koituu muun muassa ateriakuluja. Siksi on perusteltua maksaa matkasta ulkomaanpäiväraha.

137/2020

43 § Kirkkoherra Kari Kanalan matka kirkkoherrojen kokoukseen Maarianhaminaan 18.-20.5.2020

Päätösehdotus

Kappalainen Juha Valkeapää

Valmisteluvaliokunta esittää, että kirkkoherra Kari Kanalalle maksetaan matkakulujen lisäksi kotimaan päiväraha kirkkoherrojen kokouksesta Maarianhaminassa 18.-20.5.2020.

Käsittely

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän kirkkoherrat ja johtavat viranhaltijat pitävät kokouksensa Maarianhaminassa 18.-20.5.2020. Kukin yksikkö maksaa viranhaltijansa matkakulut ja päivärahan.

137/2020

44 § Ilmoitusasiat 3.3.2020**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Seurakuntaneuvosto keskusteli sille luovutetuista Keulaan ja kuorotoimintaan liittyvistä vetoomuksista. Erityisesti kiinnitettiin huomiota siihen, että muutoksista on tiedotettava monipuolisesti. Keulan toimintoja pyritään jatkamaan mahdollisuuksien mukaan muissa seurakunnan tiloissa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

- Helsingin seurakuntayhtymän kuukausitilasto tammikuu 2020
- Vuoden 2020 tuloslaskelmaosan toteumavertailu tilitasolla
- Vetoamus seurakuntaneuvostolle Keulan toiminnan jatkamiseksi
- Vetoamus kuorotoiminnan jatkamiseksi

137/2020

45 § Muut mahdolliset asiat 3.3.2020

Päätösehdotus

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto käsittelee kokoukselle tuodut muut mahdolliset asiat.

Käsittely

Päätös

Merkittiin tiedoksi Korona -viruksen vaatima tiedotustoiminta seurakunnassa.

Selostus

Seurakuntaneuvosto käsittelee kokoukselle tuodut muut mahdolliset asiat.

46 § Kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen 21.10 sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät: 28-33, 37-46

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riittaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 34-36

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Paavalin seurakunta

Käyntiosoite: Sammatintie 5, Helsinki
Postiosoite: Sammatintie 5, 00550 Helsinki
Sähköposti: paavali.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alustus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Paavalin seurakunta

Käyntiosoite: Sammatintie 5, Helsinki
Postiosoite: Sammatintie 5, 00550 Helsinki
Sähköposti: paavali.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitus-aika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.