



**Helsingin seurakuntayhtymä
Kirkko ja kaupungin johtokunta**

PÖYTÄKIRJA

Aika 26.02.2020 klo 17:35 - 19:10
Paikka Kokoushuone Silvennoinen, Seurakuntien talon 4. krs, Kolmas linja 22 B, Helsinki

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Saraste, puheenjohtaja
~~Leena Kaseva~~
Eija-Riitta Korhola
~~Johanna Korhonen~~
Kimmo Malin
Olav Melin
Salla Ranta, varapuheenjohtaja
Kirsi Rostamo
Pekka Salomaa
~~Topias Tanskanen~~
Juha Vähäsarja (saapui kesken §1)

Muut saapuvilla olleet

Juha Rintamäki, yhtymän johtaja, Helsingin srky
Jukka Parvinen, yhtymän johtaja, Vantaan srky
Mimosa Mäkinen, kirkkoherra, Kauniaisten suomalainen srk
Urpu Sarlin, viestintäpäällikkö, Espoon srky
Meri-Anna Hintsala, viestintäpäällikkö, Vantaan srky
Kalervo Salo, ykn:n pj, Espoon srky
Klaus Elfving, Jouluradion tuottaja (§1 - §3)
Jaakko Heinimäki, päätoimittaja
Maija Kiviranta, sihteeri

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Allekirjoitukset

Heikki Saraste
puheenjohtaja

Maija Kiviranta
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 2.3.2020

Helsinki 2.3.2020

Eija-Riitta Korhola

Juha Vähäsarja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 3.3.–17.3.2020 seurakuntayhtymän kirjaimossa, Kolmas linja 22, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntayhtymän ilmoitustaululle 2.3.2020 laitettulla ilmoituksella.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty.

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
1 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2 §		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
3 §	1-13	Jouluradion raportti vuodesta 2019	6
4 §		Palaute- ja ideointikeskustelu	8
5 §	14	Yhteisen median tilinpäätös 2019	10
6 §	15-16	Yhteisen median toimintakertomus 2019	11
7 §		Yhteisen median budjettiraami 2021	12
8 §	17-18	Sopimuksen mukainen suunnitelma julkaisun laajuudesta ja kustannusten jaosta vuosiksi 2021–22	13
9 §		Ilmoitusasiat	15
10 §		Muut asiat	17
11 §		Tulevat kokoukset	18

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todettiin läsnäolevat.

2 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eija-Riitta Korhola ja Juha Vähäsarja.

506/2020

3 § Jouluradion raportti vuodesta 2019

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Kirkko ja kaupungin johtokunta päättää merkitä Jouluradion raportin ja siitä käydyn keskustelun tiedoksi.

Käsittely

Käsittelyn aikana käytettiin 36 puheenvuoroa.

Pöytäkirjan liitteeksi laitetaan päivitetty versio Jouluradion toimintaraportista sekä kaikki siihen liittyvät liitteet. Niistä osa jaettiin myös johtokunnan kokouksessa pöydille.

Pöytäkirjan liitteeksi laitetaan myös Klaus Elfvingin johtokunnan kokouksessa näyttämä powerpoint-esitys.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Korjataan selostustekstin toinen lause kuulumaan näin:

Kansallisen radiotutkimuksen mukaan Jouluradion viikkotavoittavuus oli 779 000 kuuntelijaa, mikä tarkoittaa 16 % kaikista suomalaisista radion kuuntelijoista.

Selostus

Pääkaupunkiseudun seurakuntien yhteisen median tuottama Jouluradio soi nettiradiona läpi vuoden ja FM-taajuuksilla marraskuusta loppiaiseen. Kansallisen radiotutkimuksen mukaan Jouluradion viikkotavoittavuus oli 779 000 kuuntelijaa, mikä tarkoittaa 16 % kaikista suomalaisista radion kuuntelijoista. Verkossa toimivassa jouluradio.fi:ssä oli adventista loppiaiseen 1,5 miljoonaa käyntiä ja 650 000 eri kävijää. Jouluradion toimituspäällikön sijainen, vastaava tuottaja Klaus Elfving esittelee raportin Jouluradion tuotantokaudesta 2019 (Liite).

Liitteet

- 1 Päivitetty versio - Jouluradion Toimintaraportti 2019 - 2020, Klaus Elfving
- 2 Jouluradio snoobi-tilasto
- 3 Google analytics - Jouluradion kaikki verkkosivuston tiedot, yleis-

katsaus 11.12.2019 - 6.1.2020

- 4 Jouluradion kuuntelijatutkimus 2019-2020 (vastaukset)
- 5 KRT_Jouluradio_2019_Yhteenveto_Finnpanel_Oy
- 6 KRT_Jouluradio_Joulukuu_2019
- 7 Jouluradio_fb_2019_tilasto
- 8 Jouluradio_instagram_2019_tilasto
- 9 Jouluradio - digimarkkinointi 2019
- 10 Raportti - Petri Lehtola
- 11 jouluradio_journalisti
- 12 Pieni on Suurin Lastenkirkko ja Lasten jouluradio_
- 13 Klaus Elfvingin powerpoint-esitys Jouluradio 2019-2020

100/2020

4 § Palaute- ja ideointikeskustelu

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Kirkko ja kaupungin johtokunta päättää merkitä käydyin keskustelun tiedoksi.

Käsittely

Käsittelyn aikana käytettiin 12 puheenvuoroa.

Jaakko Heinimäki kävi läpi uudistuneen printtilehden rakennetta. Korkeudesta on leikattu vähän pois. Uusi koko auttaa selailtavuutta. Lehti on enemmän aikakauslehtimäinen.

Eija-Riitta Korhola kehui lehteä. Siinä on hänen mielestään paljon valttavan hyvää ja raikkautta. Jutut palvelevat aitoa, hyvää keskustelua. Lehti tuo kauniisti esille eri näkökulmia.

Olav S. Melin oli myös sitä mieltä, että uudistus on onnistunut.

Kirsi Rostamo mainitsi, että lehti on nyt niin hyvä, ettei sitä enää erota seurakuntalehdeksi. Myös kuvat ovat hyviä. Parannettavaksi hän ehdotti, olisiko mahdollista saada Onko näin -palstalle aina yksi sellainen vastaaja, jolla on eri näkökulma kuin kahdella muulla.

Edelliseen ehdotukseen Heinimäki vastasi, ettei voida etukäteen tietää, mitä mieltä vastaajiksi pyydytyt ihmiset asioista ovat.

Jukka Parvinen kertoi, että hän oli saanut muutaman puhelun liittyen Onko näin -palstalla olleisiin uskonnon opetukseen liittyviin näkökantoihin. Ihmiset olivat pohtineet, olivatko kyseiset mielipiteet kirkon virallinen kanta. Olisi hyvä tuoda esille seurakuntien näkemys asiaan.

Kimmo Malin kiinnitti huomiota lehden kanteen. Hyvä, että kansi on erityisen kiinnostava ja hyvän näköinen. Sekin auttaa ihmisiä avaamaan lehden ja syventymään siihen.

Heikki Saraste kommentoi myös, että kannella on todella merkitystä.

Olav S. Melin pohti, että lehden tehtävä on herättää keskustelua, ja niin se on tehnytkin. Lukija saa muodostaa oman näkemyksensä.

Heikki Sarasteen mielestä muutos on ollut positiivinen. Journalistisesti hyvin tehty lehti toimii yhdyssiteenä myös passiivisiin seurakuntalaisiin.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Painetun Kirkko ja kaupungin kokoa muutettiin vuoden 2020 alusta matalaleikatuksi tabloidiksi ja samalla lehden rakennetta kehitettiin lukemistutkimusten ja muun palautteen perusteella astetta aikakauslehtimäisemmäksi ja selailtavammaksi. Palautekeskustelun alustukseksi päätoimittaja esittelee printtilehden uusitun rakenteen. Keskeisimmät muutokset ovat 1) kaupunkikohtaisten osien siirtyminen lehden keskelle omaksi niskakseen, 2) lehden alkuun tehty lyhyempien juttujen maksiini ja 3) lehden loppuosaan tehty kirkkovuoden pyhäpäivään kiinnittyvä hengellinen aukeama.

99/2020

5 § Yhteisen median tilinpäätös 2019

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Kirkko ja kaupungin johtokunta päättää merkitä tilinpäätöksen 2019 ja siitä käydyn keskustelun tiedoksi.

Käsittely

Käsittelyn aikana käytettiin 10 puheenvuoroa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Jatkossa toivotaan Jouluradion kuluista erillistä omaa laskelmaa.

Selostus

Vuonna 2019 Kirkko ja kaupungin toimintakate oli noin 5 250 000 euroa. Tilinpäätös (liite) oli noin 53 000 euroa ylijäämäinen.

Liitteet

14 Mediatoimituksen tilinpäätös 2019

113/2020

6 § Yhteisen median toimintakertomus 2019

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Kirkko ja kaupungin johtokunta päättää hyväksyä yhteisen median toimintakertomuksen (liite) ja lähettää sen tiedoksi sopijaosapuolien kirkkoneuvostoille.

Käsittely

Käsittelyn aikana käytettiin kaksi puheenvuoroa.

Pöytäkirjan liitteeksi laitetaan Jaakko Heinimäen esittelemä powerpointia Kirkko ja kaupunki -median tavoittavuudesta vuonna 2019.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Pääkaupunkiseudun seurakuntien yhteisen median vuosi 2019 merkitsi kasvua sekä verkkomedian lukijamäärässä että erityisesti median vaikuttavuudessa. Vantaan seurakuntayhtymän irtisanottua sopimuksen yhteisestä mediasta sopijaosapuolet käynnistivät neuvottelut uudesta sopimuksesta. Postin lakko loppuvuodesta 2019 haittasi merkittävästi painetun lehden jakelua. Toimintakertomusluonnos on tämän esityslistan liitteenä.

Liitteet

- 15 Kirkko ja kaupunki, toimintakertomus 2019
- 16 Kirkko ja kaupunki -median tavoittavuus 2019

99/2020

7 § Yhteisen median budjettiraami 2021

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Kirkko ja kaupungin johtokunta päättää siirtää vuoden 2021 budjettiraamista päättämisen siihen, että sopijaosapuolet ovat päättäneet uudesta julkaisusopimuksesta.

Käsittely

Käsittelyn aikana käytettiin kaksi puheenvuoroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Neuvottelut yhteisen median julkaisemisesta Espoon, Helsingin ja Vantaan seurakuntayhtymien sekä Kauniaisten suomalaisen seurakunnan kesken jatkuvat 27.2.2020.

506/2020

8 § Sopimuksen mukainen suunnitelma julkaisun laajuudesta ja kustannusten jaosta vuosiksi 2021–22

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Kirkko ja kaupungin johtokunta hyväksyy suunnitelman julkaisun laajuudesta ja kustannusten jaosta vuosiksi 2021–22 ja lähettää sen sopijaosapuolien kirkkoneuvostoille

Käsittely

Käsittelyn aikana käytettiin seitsemän puheenvuoroa.

Esittelijä veti asian pois esityslistalta.

Asiaan palataan seuraavassa Kirkko ja kaupungin johtokunnan kokouksessa 17.3.2020.

Päätös

Asia poistettiin esityslistalta.

Selostus

Espoon, Helsingin ja Vantaan seurakuntayhtymät sekä Kauniaisten suomalainen seurakunta ovat sopimuksessaan pääkaupunkiseudun seurakuntien yhteisestä mediasta sopineet, että yhteisen median johtokunta laatii kahden vuoden välein maaliskuun loppuun mennessä sopijapuolten yhteisille kirkkoneuvostoille suunnitelman, jossa päätetään julkaisujen laajuudesta sekä kustannusten jaosta. Tällöin otetaan huomioon tutkimukset yhteisen median käytöstä sekä sen tuottojen kehityksestä, kustannustaso, pääkaupunkiseudun väestökehitys ja seurakuntayhtymien jäsen- ja talouskehitys.

Nykyinen malli kustannusten jaosta (Helsinki 59,9 %, Espoo 21,7 %, Vantaa 17,9 %, Kauniainen 0,5 %) perustuu yhteisen median alkutilanteeseen, jolloin painetun lehden eri kaupunkiversiot olivat sivumääriltään erikokoiset. Nykyisellään kaikkien kaupunkien versiot ovat sivumäärältään samankokoiset, sillä se on kaikkein kustannustehokkain tapa painaa lehteä. Sivumäärä on nyt suunniteltu suurimman seurakuntayhtymän eli Helsingin rivi-ilmoitustarpeen mukaan, joskin suurten kirkkopyhien alla (pääsiäinen, joulu) Helsingin painoksessa tulee olla enemmän sivuja kuin Espoo/Kauniaisten ja Vantaan painoksissa.

Johtokunta valmisteli seuraavaa suunnitelmaa seminaarissaan Hvit-torpissa 1.2.2020. Päätoimittajan valmisteleva alustus ja muistio seminaarista ovat tämän esityslistan liitteinä.

Seminaarissa käytyjen keskustelujen pohjalta päätoimittaja on muotoillut seuraavan suunnitelman:

Vuonna 2017 toimintansa aloittanut pääkaupunkiseudun seurakuntien yhdessä julkaisema Kirkko ja kaupunki on toteuttanut sille asetetut tavoitteet kiinnostavana ja korkealaatuisena monikanavaisena journalistisesti toimitettuna seurakuntamediana. Kirkko ja kaupungin vaikuttavuus on viime vuosina lisääntynyt huomattavasti.

Kirkko ja kaupunki ilmestyy sekä koteihin jaettavana painettuna lehtenä että laadukkaana verkkomediana. Verkossa on luettavissa myös paperilehden näköisversio.

Seuraavalla kaksivuotiskaudella 2021–22 Kirkko ja kaupunkia kehitetään edelleen monikanavaisena mediana, johon kuuluu erilaisia mediatuotteita, kuten painettu lehti, verkkomedia, digitaaliset näköislehdet, uutiskirje sekä Jouluradio. Vuosina 2021–22 painettu Kirkko ja kaupunki ilmestyy 19–22 numerona vuodessa. Seurakuntayhtymät voivat halutessaan tehdä omia ratkaisujaan paperilehden jakelun suhteen, jolloin omien ratkaisujen hintavaikutus kohdistuu suoraan kyseiselle seurakuntayhtymälle. Digitaalista media kehittämällä Kirkko ja kaupunki pyrkii entistä paremmin tavoittamaan myös heidät, jotka ovat painetun lehden ulottumattomissa.

Nykyinen painettu lehti on sivumäärältään samankokoinen kaikissa kaupungeissa, sillä se on kustannustehokkain tapa painaa Kirkko ja kaupungin kaltaista lehteä. Sivumäärä on laskettu Helsingin seurakuntayhtymän rivi-ilmoitustarpeiden mukaan, mutta pääsiäisen ja joulun alla tämä sivumäärä ei riitä Helsingin seurakuntien ilmoituksiin. Koska Espoo/Kauniainen ja Vantaa saavat suhteessa Helsinkiä laajemman kaupunkiosan, maksetaan Helsingille kaksi kertaa vuodessa neljä lisäsivua toimituksen budjetista.

Jouluradio jatkaa entiseen tapaan valtakunnallisena musiikkimediana, joka lähettää joulumusiikkia sekä FM-verkossa marraskuulta loppiaiseen että nettiradiona. Noin neljäsosa Jouluradion kustannuksista laskutetaan seurakunnilta pääkaupunkiseudun ulkopuolelta.

Pääkaupunkiseudun seurakuntien yhteisen median kiinteät kustannukset sekä paperilehden paino- ja jakelukulut 20 vuosittaiseen numeroon asti jaetaan jäsenmäärien mukaisissa suhteissa, muut kustannukset veloitetaan sopijaosapuolilta todellisten kustannusten mukaisesti.

Liitteet

- 17 Esitys johtokunnan seminaarissa 1.2.2020
- 18 Muistio Kirkko ja kaupungin johtokunnan seminaarista la 1.2.2020

110/2020

9 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki
Kirkko ja kaupungin johtokunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Käsittely

Käsittelyn aikana käytettiin 12 puheenvuoroa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

9.1. Sopimusneuvottelut Kirkko ja kaupungin julkaisemisesta

Neuvottelut ovat edenneet niin, että sopijaosapuolien tavoitteena on saada esitys uudesta sopimuksesta kirkkovaltuustojen päätettäväksi vielä tämän kevään aikana. Seuraava neuvotteluryhmän kokous on 27.2.2020.

9.2. Tapaaminen Postin johdon kanssa

Johtokunnan puheenjohtaja Heikki Saraste, päätoimittaja Jaakko Heinimäki, yhtymän johtaja Juha Rintamäki, hallintojohtaja Juha Tuohimäki ja viestintäpäällikkö Meri-Anna Hintsala keskustelivat Postin johdon kanssa 10.2.2020. Keskustelun tuloksena Posti vahvisti pysyvänsä voimassa olevassa hankintasopimuksessamme, jonka mukaan jakelun yksikköhintaa ei porrasteta jaettavien lehtien määrän mukaan.

9.3. Lukemistutkimus

Viimeisin painetun Kirkko ja kaupungin lukemistutkimus tehtiin vuosi sitten. Tutkimuksen teki Innolink oy. Tutkimus tehtiin kuluttajapaneelissa, vastaajien määrä oli tuhat, jaoteltuna suhteessa kaupunkien väkilukuihin.

Innolink Oy tekee uuden tutkimuksen maaliskuussa osin samoilla kysymyksillä, jotta saamme vertailukelpoiset vastaukset. Uudessa tutkimuksessa vastaajien määrä on nostettu 1500:aan.

9.4. Ulkomaanmatkoja

Jouluradion toimituspäällikkö Riitta Kalliorinne osallistuu Tallinn Music Week -festivaaleille maaliskuussa 2020. Tallinn Music Week on radio-

ja musiikkialan vuotuinen tapahtuma, jossa esitellään musiikkimedian uusimpia tuulia. Ohjelmassa on seminaareja, työpajoja ja konsertteja.

Päätoimittaja Jaakko Heinimäki osallistuu Aikakauslehtien Päätoimittajat ry:n opintomatkalta Berliiniin maaliskuussa 2020. Opintomatkan pääkohde on kaksipäiväinen Digital Innovators´ Summit (DIS) -tapahtuma, jossa keskitytään erityisesti digitaalisen median mahdollisuuksiin aikakauslehtien näkökulmasta. Seminaarin järjestävät aikakauslehtien kansainvälinen järjestö FIPP ja Saksan aikakauslehtien kustantajien yhdistys VDZ. Suomalaisen delegaation matkaohjelmaan kuuluu myös vierailu Suomen suurlähetystöön Berliinissä.

9.5. Helsingin seurakuntayhtymän kirkolliskokousvaalipaneelit 27.1. ja 4.2.2020

Helsingin seurakuntayhtymä järjesti vaalipaneelit Helsingin hiippakunnan kirkolliskokousehdokkaille 27.1. (papit) ja 4.2. (maallikot). Kirkko ja kaupungin päätoimittaja Jaakko Heinimäki moderoi pappien vaalikeskustelun ja uutispäällikkö Pauli Juusela moderoi maallikoiden vaalikeskustelun.

10 § Muut asiat

Ei ollut muita käsiteltäviä asioita.

110/2020

11 § Tulevat kokoukset

Sovittiin, että maaliskuun kokouksessa katsotaan, tarvitseeko johtokunnan kokoontua huhtikuussa.

Tulevat kokoukset on alustavasti suunniteltu seuraaviin ajankohtiin:

- ti 17.3. klo 17.30
- ti 14.4. klo 17.30
- ke 3.6. klo 17.30

Kaikkiin on varattu sama kokoushuone Silvennoinen Seurakuntien talon 4. kerroksesta.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: §1–§5 ja §7–§11

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: § 6

Edellä mainittuihin yhteisen kirkkoneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon,

kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, Helsinki
Aukioloaika: 9-15
Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki
Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin yhteisen kirkkoneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alustus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Kirkollis- ja hallintovalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen, myös sähköisessä asiointipalvelussa ja sähköpostitse lähetettävien asiakirjojen, tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisu vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintoaikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki
Aukioloaika: 9-15
Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki
Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä..

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamiseksi markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.