



PÖYTÄKIRJA

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 01.06.2020 klo 17:30 - 20:30
Paikka Teams-etäkokous/läsnä Huopalahden kirkolla

Saapuvilla olleet jäsenet

Signe Jauhiainen, puheenjohtaja
Pauliina Alanko
~~Lea Halmetoja~~ Ilari Rantakari
Anne Heikkinen
Aapo Kiilunen
Hanna Kuisma
Antti Lanamäki
~~Anita Liimatainen~~ Marjut Loikkanen-Chugh
Hanna Mithiku
Sari Mäkimattila
Timo Nikunen
Liisa Nuorteva
Sanna Pakkanen Poissa: §27-30
Salla Ranta

Heikki Nenonen, kirkkoherra

Muut saapuvilla olleet

Päivi Lipasti, sihteeri

Alkuhartaus

Heikki Nenonen

Allekirjoitukset

Signe Jauhiainen
puheenjohtaja

Päivi Lipasti
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki
Salla Ranta

Helsinki
Pauliina Alanko

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 10. – 24.6.2020 Haagan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Vespertie 12, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 8.6.2020 laitetulla ilmoituksella.

Heikki Nenonen
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
27 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
28 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	4
29 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	4
30 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	4
31 §	1	<u>Suomen Lähetysseuran vuosikokousedustajien valinta</u>	5
32 §	2-3	<u>Vuosien 2021-2023 kehysbudjetin ja vuoden 2021 talousarvion seurakunnallisen toiminnan määräraha</u>	6
33 §	4-5	<u>Toiminnan suunnittelun strategiset suuntaviivat</u>	7
34 §	6	<u>Selvitys koskien Hakavuoren kirkon tilannetta</u>	8
35 §	7	<u>Kirkkoherranpäätökset</u>	10
36 §		<u>Ilmoitusasiat:</u>	10
37 §		<u>Muut mahdolliset asiat</u>	11
38 §		<u>Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</u>	11

27 § Kokouksen avaus

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

28 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

29 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Sanna-Maria Pakkanen ja Salla Ranta, varalle Pauliina Alanko.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Salla Ranta ja Pauliina Alanko.

30 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään kokouskutsussa lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

419/2020

31 § Suomen Lähetysseuran vuosikokousedustajien valinta**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto valitsee kaksi Haagan seurakunnan edustajaa Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen Helsinkiin 22.8.2020.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Valituiksi tulivat Sinikka Manila ja Ilari Rantakari, varalle Hanna Mithiku.

Selostus

Suomen Lähetysseuran vuosikokous pidetään lauantaina 22.8.2020 alkaen klo 12.00 Helsingissä. Kokouksen tarkka paikka ilmoitetaan vuosikokoukutsussa, joka lähetetään kesäkuussa.

Suomen Lähetysseuran jäsenenä Haagan seurakuntaa pyydetään nimeämään edustajat vuosikokoukseen. Seurakunnat saavat sääntöjen mukaan lähettää vuosikokoukseen edustajia läsnä olevan jäsenmääränsä mukaisesti (tilanne 1.1.2020) seuraavasti:

enintään 15000 jäsentä: enintään 2 edustajaa

15001–30000 jäsentä: enintään 3 edustajaa

yli 30000 jäsentä: enintään 4 edustajaa

Edustajaa valittaessa Lähetysseura pyytää huomioimaan sen, että kokous tullaan mahdollisesti toteuttamaan etäosallistumisena digitaalisia järjestelmiä hyödyntäen. Edustajien ilmoittaminen avataan kesäkuussa. Yksityiskohtaiset ohjeet tulevat varsinaisen vuosikokoukutsun yhteydessä. Perinteisesti toinen edustaja on ollut lähetysvastuuryhmän jäsen ja toinen seurakuntaneuvoston jäsen.

Seurakunnan lähetysvastuuryhmä on kokouksessaan 5.2.2020 ehdottanut, että toinen vuosikokousedustaja olisi Sinikka Manila.

Haagan seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 9.3.2020 kannattaa KTT Kristiina Eleniuksen valintaa Suomen Lähetysseuran hallitukseen kaudelle 2020-2023.

Liitteet

1 Lähetysseura ennakkokutsu

429/2020

32 § Vuosien 2021-2023 kehysbudjetin ja vuoden 2021 talousarvion seurakunnallisen toiminnan määräraha

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Helsingin seurakuntien yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 7.5.2020 antanut kehysbudjetin vuosille 2021-2023 sekä määrittänyt vuoden 2021 seurakunnallisen toiminnan määrärahan. Toiminta- ja taloussuunnitelman 2021 valmisteluohje sekä yhteisen kirkkoneuvoston päätös liitteinä.

Liitteet

- 2 YKN talousarvio pöytäkirjaote 20200507
- 3 Talousarvion 2021 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2021-2023 valmisteluohje

419/2020

33 § Toiminnan suunnittelun strategiset suuntaviivat

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää jatkaa nykyisillä strategisilla suuntaviivoilla vuoteen 2021 ja tarkastella tavoitteita jatkossa vuosittain.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kokouksessaan 3.6.2019 seurakuntaneuvosto päätti hyväksyä seurakunnan strategisiksi suuntaviivoiksi kevään 2019 aikana työstetty Haagan seurakunta 2020-strategia-asiakirja, joka tiivistyi yhteen A4-kuvaan (liitteenä).

Suuntaviivoissa keskeistä on paitsi Sunnuntai kirkolla-konseptin kehittäminen, kolmen toimintaympäristön huomioiminen seurakunnan toimintoja rakennettaessa:

- Olemme Haagassa
- Olemme maailmassa
- Olemme somessa

Suuntaviivat ovat joutuneet uudelleen tarkasteluun koronakriisin myötä. Sunnuntai kirkolla-konseptia ei ole kokoontumiskiellon vuoksi voitu kehittää, mutta toiminta on muuten edennyt ennakoitua nopeammin strategisten suuntaviivojen osoittamaan suuntaan. Neuvoston ja johtoryhmän iltakoulussa 20.5.2020 käymän keskustelun perusteella voimassaolevat strategiset suuntaviivat palvelevat hyvin ja tarjoavat uusia, konkreettisia tavoitteita myös tulevaisuudessa.

Tämänhetkisessä tilanteessa on tarkoituksenmukaista jatkaa nykyisillä strategisilla suuntaviivoilla vuonna 2021 ja käyttää nykyistä strategiaa open end -luonteisesti. Näin saadaan seurakunnan toimintaan pitkäjänteisyyttä ja vaikuttavuutta.

Liitteet

- 4 Haagansrk 2020 Strategia
- 5 Iltakoulu muistio 20200520

419/2020

34 § Selvitys koskien Hakavuoren kirkon tilannetta

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

- a) merkitä tiedoksi kiinteistöosaston laatiman selvityksen Hakavuoren kirkon tilanteesta ja suunnitelluista toimenpiteistä. Selvitys todetaan riittämättömäksi ja osin virheelliseksi.
- b) vetää pois yhteiselle kirkkovaltuustolle osoittamansa esityksen koskien Hakavuoren kirkon tilanteen ratkaisua.
- c) jatkaa asian käsittelyä seuraavassa seurakuntaneuvoston kokouksessa, jolloin kartoitetaan toiveet ja muodostetaan kanta Hakavuoren kirkon tilanteesta.

Käsittely

Haagan seurakuntaneuvosto kiinnitti huomiota kahteen kiinteistöosaston selvityksessä esiintyneeseen asiavirheeseen:

1. Koskien United Methodist Churchin ostotarjousta Haagan seurakuntaneuvosto ei tehnyt kielteistä lausuntoa, vaan pyysi asianmukaista selvitystä ostotarjouksen tekijästä. Tarjouksen tekijästä ei kuitenkaan saatu mitään tietoja kiinteistöosastolta.
2. Koskien yhteistyötä Pohjois-Haagan yhteiskoulun ja muiden tilojen tarvitsijoiden kanssa vuonna 2017 marraskuussa Pohjois-Haagan yhteiskoulun johto toivoi, että seurakuntayhtymän kiinteistöosasto on mahdollisimman pian yhteydessä Pohjois-Haagan yhteiskouluun ja muihin tilojen tarvitsijoihin. Tätä yhteydenottoa ei tullut ja yhteistyömahdollisuus kariutui.

Käsittelyn aikana kirkkoherra muokkasi päätösehdotusta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kokouksessaan 11.2.2020 Haagan seurakuntaneuvosto pyysi yhteiseltä kirkkovaltuustolta selvitystä vaihtoehtoista Hakavuoren kirkon tilan-

teen ratkaisemiseksi ja aktiivisia toimenpiteitä yhdessä Haagan seurakunnan kanssa. Taustalla oli käyttökiellossa olevan kirkon tilanteen pitkittyminen ja sekä seurakuntalaisten että seurakunnan tarve saada asiaan ratkaisuja.

Seurakuntayhtymän kiinteistöosasto toimitti 10.3.2020 kirkkoherralle selvityksen Hakavuoren kirkon nykytilanteesta (liitteenä). Samassa yhteydessä käytiin seurakuntayhtymän lakimiesten kanssa keskustelu siitä, kuuluuko Haagan seurakuntaneuvoston esitys yhteiselle kirkkovaltuustolle vai suoraan operatiiviselle toimijalle eli kiinteistöosastolle. Kiinteistöosasto esitti toiveen, että Haagan seurakuntaneuvosto voisi tässä yhteydessä, selvityksen saatuaan, vetää pois yhteiselle kirkkovaltuustolle tekemänsä esityksen. Toive esitettiin seuraavilla perusteilla: "1. Esitys ei kuulu yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäviin asioihin sen operatiivisen luonteen vuoksi ja 2. kyseessä ei ole päätösasia, joka voitaisiin päättää yhteisessä kirkkoneuvostossa."

Selvityksen mukaan Hakavuoren kirkon tilanteen ratkaisemisessa on edistytty vuodenvaihteessa 2019-2020, kun kiinteistöosasto aloitti myyntitoimet uudelleen ja antoi toimeksiannon kiinteistökehitysyhtiö Newsec Oy:lle. Tarkemmat tiedot liitteessä.

Seurakuntayhtymän näkökulmasta tilannetta vaikeuttaa se, että Helsingin seurakunnilla on huomattavan paljon 60- ja 70-luvulla rakennettua kiinteistökantaa, jota pitää pienentää, mutta josta on vaikea päästä eroon esimerkiksi niihin liittyvän suuren korjausvelan takia. Purku-uhan alla olevia kirkko- ja muita tiloja on useita. Tilanne on näiltä osin ruuhkautunut. Toisaalta tulevaisuutta ajatellen on Helsingin seurakuntien kannalta ensiarvoisen tärkeää, että kiinteistökantaa saadaan pienennettyä ja investointimenoja kohtuullistettua.

Liitteet

- 6 Kiinteistöosaston selvitys Hakavuoren kirkon tilanteesta 2020_03_09

418/2020

35 § Kirkkoherranpäätökset**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle toimitetaan mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran (OS 8§) tekemien päätösten päätösluettelo.

Liitteet

7 Kirkkoherranpäätökset

420/2020

36 § Ilmoitusasiat:**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

kohta 2. asiasta käytiin vilkasta keskustelua.

kohta 3. tutustuttiin tuloksiin ja keskusteltiin niistä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

1. Syksyn kokoukset: 7.9., 5.10., 2.11., 7.12.
2. Café Torpetin tulevaisuus on keskusteluissa Petrus församlingin luovuttua kahvilatoiminnasta. Yksi mahdollisuus on kahvilatoiminnan jatkaminen Huopalahden kirkon Haaga-salissa.
3. Johtaminen 360 -arvioinnin tulokset ovat nähtävillä kokouksessa.
4. Piispojen tarkennettu ohjeistus kokoontumisrajoitusten vaiheittaisesta purkamisesta 1.6. alkaen liitteenä.

421/2020

37 § Muut mahdolliset asiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Tiedoksi:

1. Sunnuntain messut lähetetään edelleen verkkolähetyksinä Haagan seurakunnan facebook-sivun kautta. Jatkossa, koska messuihin voidaan nyt osallistua paikan päällä, tulee striimattaessa huomioida yksityisyyden suoja.
2. Seurakunnan auto on tilattu, se saapune heinäkuun aikana.
3. Kiitettiin kevätkaudesta ja toiminnan sopeuttamisesta korona-tilanteeseen. "Tavallista yrittää, mutta priimaa pukkaa".

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

38 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Ehdotuksen mukainen.

Pauliina piti loppuhartauden.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riittaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asiaina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Haagan seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Haagan seurakunta

Käyntiosoite: Vespertie 12, Helsinki
Postiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki
Sähköposti: haaga.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alustus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Haagan seurakunta

Käyntiosoite: Vespertie 12, Helsinki
Postiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki
Sähköposti: haaga.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksiarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiasta koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.