



## PÖYTÄKIRJA

### Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 09.03.2020 klo 17:30 - 19:50

Paikka Huopalahden kirkon seurakuntasali, Vespertie 12, 00320 Helsinki

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Signe Jauhiainen, puheenjohtaja

Pauliina Alanko

~~Lea Halmetoja~~

Anne Heikkinen

~~Aapo Kiilunen~~

Hanna Kuisma

Antti Lanamäki

Anita Liimatainen

~~Hanna Mithiku~~

~~Sari Mäkimattila~~

Timo Nikunen

Liisa Nuorteva

Sanna Pakkanen

Salla Ranta

Ilari Rantakari

Jenna Kainulainen

Heikki Nenonen, kirkkoherra

#### Muut saapuvilla olleet

Päivi Lipasti, sihteeri

Alkuhartaus Heikki Nenonen

## **Allekirjoitukset**

Signe Jauhiainen  
puheenjohtaja

Päivi Lipasti  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Liisa Nuorteva

Timo Nikunen

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 16.3. – 30.3.2020 Haagan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Vespertie 12, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 13.3.2020 laite- tulla ilmoituksella.

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
15 §		<a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>	4
16 §		<a href="#"><u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>	4
17 §		<a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u></a>	4
18 §		<a href="#"><u>Esityslistan hyväksyminen</u></a>	5
19 §	1-4	<a href="#"><u>Auton hankinta</u></a>	5
20 §	5	<a href="#"><u>Hyvään käytökseen sitoutuminen Haagan seurakunnassa</u></a>	7
21 §	6-8	<a href="#"><u>Suomen Lähetysseuran hallituksen ehdokkuus</u></a>	8
22 §	9	<a href="#"><u>Haagan seurakunta sosiaalisessa mediassa -käsikirja</u></a>	9
23 §	10-11	<a href="#"><u>Rohkeasti yhdessä maaliskuun teemakysymys</u></a>	10
24 §	12	<a href="#"><u>Kirkkoherranpäätökset</u></a>	11
25 §		<a href="#"><u>Ilmoitusasiat</u></a>	11
26 §		<a href="#"><u>Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</u></a>	11

**15 § Kokouksen avaus****Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös**

Esityksen mukainen.

**16 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Päätösehdotus**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Esityksen mukainen

**Selostus**

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön (OS 2§) mukaan kokouskutsu ja luettelo kokouksessa käsiteltävistä asioista on toimitettava seurakuntaneuvoston jäsenille viimeistään viittä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu sekä esityslista liitteineen on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 4.3.2020.

Kirkkolain (KL 7:4) mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**17 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta****Päätösehdotus**

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Timo Nikunen ja Liisa Nuorteva, varalle Sanna-Maria Pakkanen.

**Päätös**

Esityksen mukainen.

**Selostus:**

Seurakuntaneuvoston pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorollaan. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina sekä vastaavat yhdessä kokouksen iltahartaudesta.

## 18 § Esityslistan hyväksyminen

### Päätösehdotus

Hyväksytään kokouskutsussa lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

### Päätös

Esityksen mukainen muuten, mutta Anne Heikkisen avustusanomus poistetaan asialistalta, koska siihen liittyvä opintomatka on toistaiseksi peruttu.

432/2020

## 19 § Auton hankinta

### Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää hankkia Haagan seurakunnalle Toyota ProAce -pakettiauton liitteenä olevan tarjouksen (Toyota Kaivoksela, Toyota Finance-leasingrahoitus) mukaisesti.

### Käsittely

Käytiin perusteellinen keskustelu auton hankinnasta ja sen tarpeesta.

### Päätös

Esityksen mukainen.

### Selostus

Haagan seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmassa vuosille 2020-2022 (hyväksytty 9.9.2019) on kirjattu yhdeksi konkreettiseksi, koko seurakuntaa koskevaksi tavoitteeksi:

1. Lisäämme läsnäoloamme ja vaikuttavuuttamme Pohjois-Haagassa ja Lassilassa

a. *Jokainen työala sitoutuu entistä vahvempaan ja säännöllisempään läsnäoloon seurakunnan pohjoisosissa*

b. *Päivitämme kaluston ja välineet vastaamaan jalkautuvan työn tarpeita*

Pienen pakettiauton hankintaa puoltavat seuraavat näkökulmat:

1. auto mahdollistaa monipuolisemman ja vahvemman läsnäolon koko seurakunnan alueella. Auto helpottaa merkittävästi tapahtumiin osallistumista, sellaisten luomista ja niihin liittyviä logistisia haasteita.
2. liikkumisen keskittäminen yhdelle, pienipäästöiselle pakettiautolle on ympäristön kannalta parempi vaihtoehto kuin työntekijöiden tai seurakuntalaisten omien autojen jatkuva käyttö.
3. seurakunnan alueella liikkuva auto on näkyvyystekijä ja parantaa seurakunnan tunnistettavuutta Haagan alueella.

Pakettiauton käyttötarkoitus liittyy ensisijaisesti seurakunnan alueella tehtävään jalkautuvaan työhön alkaen tapahtumista, tempauksista, kotikäynneistä ja tilapäisestä läsnäolosta eri puolella Haagaa. Autoa on tarkoitus käyttää myös diakoniatyössä monin tavoin, rippikoulu- ja isostoinnassa, kouluyhteistyössä sekä liikkumisessa seurakunnan ulkopuolella (koulutukset, neuvottelupäivät, nuoriso- ym. tapahtumat). Autolla pystytään palvelemaan niitä lukuisia seurakuntalaisia, joilla ei ole omaa autoa tai joiden liikuntarajoitteet estävät autoilun. Tällä hetkellä autojen tarvetta ja seurakunnan logistisia tarpeita hoidetaan pääasiassa työntekijöiden omilla autoilla.

Auton hankintaa varten on budjetoitu vuodelle 2020 10 000 € kustannuspaikalle 456500Y (Koneiden ja laitteiden vuokrat) sillä oletuksella, että auto hankitaan tarkoituksenmukaisella huoltoleasing-sopimuksella. Leasing-maksun (vuokran) lisäksi hankinnassa on huomioitava polttoainekulut, vakuutukset ja auton tarroittamiskulut. Leasing-sopimus tehdään sellaiseksi, että vuokrauden päätyttyä auto palautuu rahoittajalle.

Auton tarjouspyynnöissä ovat kriteereinä olleet paitsi kuukausivuokran suuruus, myös auton päästöarvot (Co2-arvo) sekä sen soveltuvuus ja muunneltavuus seurakunnan tarpeisiin. Tarjoukset on pyydetty kolmelta leasing-yritykseltä (ALD Automotive, Toyota Finance, Secto). Saatujen tarjousten perusteella Toyota Proace olisi edullisin ja kokonaisuuden kannalta sopivin ratkaisu Haagan seurakunnan tarpeisiin.

## **Liitteet**

- 1 Tarjous Ford Tourneo (Secto)
- 2 Tarjous Nissan NV300 (Secto)
- 3 Tarjous Toyota ProAce (Toyota Finance)
- 4 Tarjous Toyota ProAce (ALD Automotive)

## **Lisätiedot**

Pääsuntio Antti Lindell, antti.lindell@evl.fi, 0504776407

Kirkkoherra Heikki Nenonen, heikki.nenonen@evl.fi, 0503803201

419/2020

## **20 § Hyvään käytökseen sitoutuminen Haagan seurakunnassa**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan hyvän käytöksen edistämiseen tähtäävän materiaalin, joka sisältää selostuksen hyvään käytökseen sitoutumisen käytännön toimenpiteistä sekä toimintaohjeet työyhteisön ristiriitatilanteiden varalle.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Esityksen mukainen.

### **Selostus**

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.2.2020:

Vuonna 2018 hyväksytyissä Helsingin seurakuntayhtymän eettisissä ohjeissa todetaan, että hyvän työilmapiirin luominen ja ylläpitäminen ovat yhteisiä tehtäviä. Toimiva ja reilu työyhteisö, jossa kaikkien on hyvä työskennellä, syntyy keskinäisestä luottamuksesta, ihmisen arvostamisesta, aidosta välittämisestä, auttamishalusta sekä avoimesta yhteishengestä. Työpaikkakiusaaminen, syrjintä, häirintä tai muu sopimaton käyttäytyminen ei ole hyväksyttävää.

Liitteenä oleva asiakirja Hyvään käytökseen sitoutuminen ja toimintaohjeet työyhteisön ristiriitatilanteiden varalle antaa välineitä eettisissä ohjeissa kirjatuille toimivan ja reilun työyhteisön tavoitteiden toteuttamiselle. Ohjeessa on käsitelty muun muassa toimivan työyhteisön tunnusmerkkejä, kriisiytyvän työyhteisön tunnusmerkkejä sekä häirintään ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumiskäytäntöjä.

Ohje korvaa seuraavat aiemmat ohjeistukset: ”Sääntö hyvän kohtelun edistämiseksi työpaikalla sekä käytännön menettelytavat epäasiallisen kohtelun ehkäisemiseksi” ja ”Helsingin seurakuntayhtymän toimintamalli työyhteisön ristiriitatilanteiden varalle”.

Ohjetta on käsitelty sekä yhteistyötoimikunnassa, johtajistossa, johtoryhmässä että kirkkoherrainkokouksessa.

### **Liitteet**

- 5 HSRKY hyvään käytökseen sitoutuminen sekä toimintaohjeet ristiriitatilanteisiin

419/2020

**21 § Suomen Lähetysseuran hallituksen ehdokkuus****Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää kannattaa KTT Kristiina Eleniuksen valintaa Suomen Lähetysseuran hallitukseen kaudelle 2020-2023.

**Päätös**

Esityksen mukainen.

**Selostus**

Suomen Lähetysseuran jäsenillä, seurakunnilla ja järjestöillä on mahdollisuus asettaa ennakkoon ehdokkaita Suomen Lähetysseuran hallitukseen. Haagan seurakunta on Suomen Lähetysseuran jäsen, mutta ei esitä omaa ehdokasta hallitukseen. Sen sijaan Helsingin suomenkielistä seurakunnista on asetettu kaksi ehdokasta: Helsingin tuomiokirkkoseurakunta ehdottaa kauppatieteiden tohtori Kristiina Eleniusta ja Vartiokylän seurakunta kirkkoherra Jukka Pakarista. Haagan seurakunnalta on pyydetty tukea ehdokkuuksille molemmilta tahoilta. Vaali toimitetaan 23.5.2020 Lahdessa Lähetysjuhlien yhteydessä järjestettävässä vaalikokouksessa.

Elenius on toiminut kuusi vuotta Helsingin Diakonissalaitoksen säätiön varainhankintapäällikkönä ja noin viisi vuotta saman säätiön hankerahoituspäällikkönä. Eleniuksella on myös vahva kokemus usean eri yhdistyksen hallitustyöskentelystä niin jäsenenä kuin puheenjohtajana. Kristiina Eleniuksella on vahvat kansainväliset verkostot ja pitkä kokemus tutkimustyöstä.

Jukka Pakarinen on Vartiokylän seurakunnan kirkkoherra (2009-) ja Helsingin seurakuntien yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja (2018-). Hän on Lähetysseuran nykyisen hallituksen jäsen ja toiminut mm. lähetystyöntekijänä (SLS) ja hänellä on taustallaan monia hallitusvastuun kannalta relevantteja luottamustehtäviä. Molempien ehdokkaiden CV:t ovat liitteinä.

Molemmat ehdokkaat soveltuvat erinomaisesti kyseiseen hallitusvastuuseen. Valinnassa on tarpeen huomioida, että Lähetysseuralle on hyödyksi, jos hallituksessa on edustettuna mahdollisimman monipuolisesti eri alojen asiantuntijoita. Koska teologiain edustus hallituksessa on joka tapauksessa vahva alkaen puheenjohtajasta, on perusteltua kannattaa muun alan asiantuntijan valintaa ko. tehtävään.

Myöhemmin keväällä Haagan seurakuntaneuvosto tulee valitsemaan omat kokousedustajansa Lahden vuosikokoukseen.

**Liitteet**

- 6 cv Jukka Pakarinen
- 7 CV Kristiina Elenius
- 8 SLS ehdokasasettelukirje 2020



419/2020

**22 § Haagan seurakunta sosiaalisessa mediassa -käsikirja****Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi

**Päätös**

Esityksen mukainen. Kiitettiin selkeistä suunnitelmista.

**Selostus**

Haagan seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmassa vuosille 2020-2022 (hyväksytty 9.9.2019) on kirjattu yhdeksi konkreettiseksi, koko seurakuntaa koskevaksi tavoitteeksi:

*Panostamme vaikuttavuuteen sosiaalisessa mediassa*

- a. Luomme tavoitteellisen ohjelman ja alamme toteuttaa sitä*
- b. Pidämme koulutuksen ja välineet ajan tasalla*
- c. Hyödynnämme jo seurakunnassa olemassaolevaa osaamista*
- d. Tavoittelemme näkyvyytemme kaksinkertaistamista vuoden loppuun mennessä*

Tavoitteiden toteuttamiseksi tarvitaan selkeä suunnitelma ja johdonmukaista työtä. Haagan seurakunnassa alettiin työstää sosiaalisen median käsikirjaa toukokuussa 2019. Työstämisessä on hyödynnetty alan eri ammattilaisia, seurakunnan vapaaehtoisia sekä työntekijöiden ammatti-osaamista. Työskentelyn tuloksena on saatu tämänhetkinen käsikirja, joka asettaa tavoitteet ja linjaa toimintatavat seurakunnan somessa. Käsikirjaa on tarkoitus päivittää tarpeen mukaan eikä sille ole määritetty tiettyä voimassaoloaikaa. Käsikirjaan tutustumisen yhteydessä seurakuntaneuvosto käynee keskustelua sosiaalisesta mediasta Haagan seurakunnassa.

**Liitteet**

- 9 Haagan seurakunta somessa -käsikirja

419/2020

## **23 § Rohkeasti yhdessä - maaliskuun teemakysymys**

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto

- 1) merkitsee tiedoksi Helsingin seurakuntayhtymän eri toimijoiden parissa helmi-maaliskuun 2020 aikana käytävän keskustelun yhteisistä teemoista sekä
- 2) osallistuu yhteisen tavoitetilan tekemiseen vastaamalla esittelyssä oleviin kysymyksiin.

### **Päätös**

Esityksen mukainen.

### **Selostus**

Rohkeasti yhdessä on Helsingin seurakuntien ja seurakuntayhtymän yhteisten palveluiden seuraavien kahden vuoden strategiatyöskentelyn otsake.

Alkavan työskentelyn tarkoitus on selkeyttää ja vahvistaa seurakuntien toimintaedellytyksiä sekä luoda kestävä pohja kirkon merkittävälle läsnäololle Helsingissä myös 2030-luvulle mentäessä.

Maaliskuun keskusteluteema

Tammi-helmikuussa Helsingin seurakuntayhtymän eri toimijat pohtivat ”Miksi kirkko on läsnä tämän päivän helsinkiläiselle? Mikä on seurakunnan ja yhtymän yhteisten palvelujen rooli tässä?”

Maaliskuun teemakysymys on ”Mitä tarkoitamme seurakunnalla?” Ymmärryksellämme seurakunnan luonteesta on vaikutuksia erilaisiin yhteistyön tapoihin. Teemakysymys liittyy keskeisellä tavalla laajempaan pohdintaan siitä, millainen seurakuntarakenne palvelisi tulevaisuudessa parhaiten kirkon työtä Helsingissä ja Haagassa. Seurakunta voidaan ymmärtää alueellisena ja hallinnollisena organisaationa, hengellisenä yhteisönä tai esimerkiksi paikallisidentiteettiin liittyvänä rakenteena.

Seurakuntaneuvosto voi käydä keskustelun maaliskuun teemakysymyksestä ja seurakuntaneuvoston jäsenet voivat itsenäisesti vastata sähköisen, kokouskutsun yhteydessä annetun vastauslinkin kautta. Vastauslinkki on auki 15.4. saakka. Keskustelua on tarkoitus syventää ja laajentaa 15.5. seurakuntaneuvoston ja työntekijöiden yhteisessä seminaaripäivässä.

### **Liitteet**

- 10 Rohkeasti yhdessä yleisesittely tammi 2020
- 11 Seurakuntayhtymän perussääntö

418/2020

**24 § Kirkkoherranpäätökset****Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Esityksen mukainen.

**Selostus**

Seurakuntaneuvostolle toimitetaan mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran (OS 8§) tekemien päätösten päätösluettelo 4.3.2020.

**Liitteet**

12 Kirkkoherranpäätökset

420/2020

**25 § Ilmoitusasiat****Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Esityksen mukainen.

**Selostus**

1. Kevään kokoukset: 6.4., 4.5., 1.6. sekä seminaari pe 15.5. klo 15-21.
2. Kysely luottamushenkilöiden halukkuudesta seurakunnan eri vapaaehtoistehtäviin kiertää kokouksessa
3. Seurakuntaneuvoston yläsalissa on yhteinen Tuo ja vie –tori
4. Marianpäivän aaton symposium 21.3. Huopalahden kirkossa. Aiheena Johtaminen, sukupuoli ja teologia kirkossa. Nimekkäät vierailijat.
5. Kirkkoherra tiedotti koronavirukseen liittyvistä toimintaohjeista.

**26 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus****Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi valitusosoituksen.  
Timo Nikunen ja Liisa Nuorteva pitivät loppuhartauden.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Alistusasia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

**Hallinnon sisäinen määräys**

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

**Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

**Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

**Hankinta-asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

**Muu peruste, mikä?**

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Haagan seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Haagan seurakunta

Käyntiosoite: Vespertie 12, Helsinki  
Postiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki  
Sähköposti: haaga.srk@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

### Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

#### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Yhteystiedot:

**Helsingin hallinto-oikeus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Haagan seurakunta

Käyntiosoite: Vespertie 12, Helsinki  
Postiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki  
Sähköposti: haaga.srk@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**