



PÖYTÄKIRJA

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 11.02.2020 klo 17:45 - 21:10

Paikka Huopalahden kirkon seurakuntasali, Vespertie 12, 00320 Helsinki

Saapuvilla olleet jäsenet

Signe Jauhiainen, puheenjohtaja

Pauliina Alanko

Leea Halmetoja

Anne Heikkinen

Aapo Kiilunen

Hanna Kuisma

Antti Lanamäki

Anita Liimatainen

Marjut Loikkanen-Chugh

Hanna Mithiku Poissa: §12-14

Sari Mäkimattila

Timo Nikunen

Liisa Nuorteva

~~Sanna Pakkanen~~

Salla Ranta

Heikki Nenonen, kirkkoherra

Päivi Lipasti, sihteeri

Muut saapuvilla olleet

Minna Kumpukallio, Pyry Paananen, Pauliina Himanka §5

Alkuhartaus

Heikki Nenonen

Allekirjoitukset

Signe Jauhiainen
puheenjohtaja

Päivi Lipasti
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Hanna Mithiku §1-11

Sari Mäkimattila

Timo Nikunen §12-14

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 21.2. – 6.3.2020 Haagan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Vespertie 12, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 20.2.2020 laitetulla ilmoituksella.

Heikki Nenonen
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
1 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
2 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	4
3 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	4
4 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	4
5 §		<u>Uusien pappien ja diakonin esittäytyminen</u>	5
6 §	1	<u>Lausunto Haagan seurakunnan tilatarpeista</u>	6
7 §	2-14	<u>Vuoden 2019 toimintakertomusten käsittely</u>	7
8 §	15-17	<u>Rohkeasti yhdessä -työskentelyn tilannekuvan päivittäminen</u>	9
9 §		<u>Esitys yhteiselle kirkkovaltuustolle koskien Hakavuoren kirkon tilannetta</u>	11
10 §		<u>Haagalaisen tuki Stöd ry:n sääntömääräinen vuosikokous 2020</u>	13
11 §	18	<u>Kirkkoherranpäätökset</u>	13
12 §	19-23	<u>Ilmoitusasiat</u>	14
13 §		<u>Muut mahdolliset asiat</u>	15
14 §		<u>Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</u>	15

1 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Hanna Mithiku ja Sari Mäkimattila, varalle Timo Nikunen

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

419/2020

5 § Uusien pappien ja diakonin esittäytyminen

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Uudet työntekijät esittäytyivät.

Päätös

Merkittiin tiedoksi. Toivottiin uudet työntekijät lämpimästi tervetulleiksi.

Selostus

Seurakunnassa aloitti viransijaisuuksissa kolme hengellisen työntekijää tammi-helmikuussa 2020. Koska koko seurakuntaneuvostolla ei vielä ole ollut mahdollisuutta tavata uusia työntekijöitä, he käyvät esittäytymässä. Seurakuntapastorin sijaisuuksissa aloittivat Pyry Paananen (1.1.2020 alkaen) ja Minna Kumpukallio (3.2.2020 alkaen), diakonian viransijaisuudessa Pauliina Himanka (3.2.2020 alkaen).

434/2020

6 § Lausunto Haagan seurakunnan tilatarpeista

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto antaa liitteenä olevan lausunnon Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistötoimistolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistöosastolla arvioidaan yhtymän seurakuntien tilankäyttötarpeita vuosille 2021 ja 2022 sisäisten vuokrien laskentaa varten. Samalla seurakunnilta pyydetään pidemmän tähtäimen arviota mahdollisista tiloista luopumisista ja mahdollisista uusista tilatarpeista viiden ja kymmenen vuoden sisällä. Lausunnot tulee käsitellä seurakuntaneuvostoissa ja ne tehdään liitteenä olevan taulukon muotoon. Lausunto pyydetään palauttamaan 2.3.2020 klo 12 mennessä. Kiinteistöosastolla asiasta vastaa kiinteistöassistentti Antti Viljanen ja kiinteistöjohtaja Kai Heinonen.

Tällä hetkellä seurakunnan käytössä ovat nuorisotalo Tönö sekä Huopalahden kirkko. Lisäksi seurakunnalla on sopimus Pohjois-Haagassa sijaitsevan kaupungin nuoriso- ja kansalaistila Lämpiön tilan käytöstä vuonna 2020, mahdollisesti jatkossakin. Lämpiön yhteistyö ei tuo seurakunnalle tai kiinteistötoimistolle kuluja. Petrus församlingin muutto Maunulan kirkkoon toteutui vuonna 2019. Näin ollen aiempi tavoite saada myös Huopalahden kirkon Haaga-sali seurakunnan käyttöön on toteutunut.

Tönöön kuuluva kaksio (43m²) toimii partiolaisten väistötilana Haagan pappilantien remontin ajan. Samoin Huopalahden kirkon kellarissa oleva klubitila (75m²) toimii Haagan pappilantien remontin ajan partiolaisten väistötilana. Nämä tilat ovat aiemmin olleet Petrus församlingin tiloja eivätkä missään vaiheessa Haagan seurakunnan käytössä. Siksi ne tulee saada veloituksetta väistötiloina. Korjausesitys on tehty liitteen excel-tilukon tekstiosaan.

Näin ollen Haagan seurakunnan tiloina vuodesta 2021 alkaen olisivat nuorisotalo Tönö, Huopalahden kirkko sekä Haagan pappilantien partiotilat.

Liitteet

- 1 Haagan srk tilatarpeet 2021

416/2020

7 § Vuoden 2019 toimintakertomusten käsittely

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto hyväksyy Haagan seurakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2019 ja lähettää sen Helsingin seurakuntayhtymään tiedoksi.

Käsittely

Kiitettiin toimintakertomuksista ja selkeistä talousluvuista. Todettiin, että Haagan seurakunnalla on käytössään keskiviikkoisin ja torstaisin Lämpö. Se on Pohjois-Haagan ostoskeskuksessa sijaitseva yhteistila kaupungin kanssa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Haagan seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2019 tulee lähettää seurakuntayhtymään 15.2.2019 mennessä. Viime vuoden tilinpäätösasiakirjat eivät olleet saatavana esityslistaa kirjoitettaessa ja tilastotiedot ovat alustavia, liitteenä on 3.2.2020 otettu toteuma vuodelta 2019.

Haagan seurakunta saavutti vuoden 2019 keskeiset toiminnalliset tavoitteensa hyvin. Tärkeimpänä painopistealueena olivat

- 1) Sunnuntai kirkolla –tapahtuman toteuttaminen kerran kuussa kaikkien työalojen yhteistyönä,
- 2) uuden lähetyksen nimikkokohteemme (Bolivian kaivosalueen lapsityöläiset) tunnetuksi tekeminen koko seurakunnassa ja lisäksi
- 3) sosiaalisen median sekä sisältöjen että taitojen kehittäminen.

Liitteinä ovat työalojen erilliset toimintakertomukset sekä koko seurakunnan yhteinen toimintakertomus.

Vuodelle 2019 laadittu taloussuunnitelma oli yhteensä 1 754 052 € ja alustavan tilinpäätösraportin mukaan toteuma vuonna 2019 oli 1 650 847 €. Säästöä on syntynyt lähinnä henkilöstömenoissa ja oletettua suuremmissa toimintatuotoissa. Myös palvelujen ja materiaalien hankinnoissa tehtiin pientä säästöä.

Liitteet

- 2 Haagan seurakunnan toimintakertomus 2019
- 3 Toimintakertomus aikuistyö 2019
- 4 Toimintakertomus Diakonia 2019
- 5 Toimintakertomus kasvatus 2019
- 6 Toimintakertomus lähetys ja kv 2019
- 7 Toimintakertomus musiikki 2019
- 8 Toimintakertomus srktoimisto 2019
- 9 Toimintakertomus viestintä 2019
- 10 Toimintakertomus suntiotiimi 2019
- 11 Toteuma 2019
- 12 TTS Haagan seurakunta 2019
- 13 Jäsentilasto vuosiyhteenveto 2019
- 14 Tilasto yleisraportti 12.2019 Haaga_ (002)

419/2020

8 § Rohkeasti yhdessä -työskentelyn tilannekuvan päivittäminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto

- 1) merkitsee tiedoksi Helsingin seurakuntayhtymän eri toimijoiden parissa tammi-helmikuun 2020 aikana käytävän keskustelun yhteisistä teemoista sekä tammikuun 2020 tilannekuvan sekä
- 2) osallistuu yhteisen tavoitetilän tekemiseen vastaamalla esittelyssä oleviin kysymyksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Rohkeasti yhdessä on Helsingin seurakuntien ja seurakuntayhtymän yhteisten palveluiden seuraavien kahden vuoden strategiatyöskentelyn otsake.

Alkavan työskentelyn tarkoitus on selkeyttää ja vahvistaa seurakuntien toimintaedellytyksiä sekä luoda kestävä pohja kirkon merkittävälle läsnäololle Helsingissä myös 2030-luvulle mentäessä.

Tammi-helmikuun keskusteluteema

Tammi-helmikuussa Helsingin seurakuntayhtymän eri toimijat pohtivat ”Miksi kirkko on läsnä tämän päivän helsinkiläiselle? Mikä on seurakunnan ja yhtymän yhteisten palvelujen rooli tässä?” -teeman ja jo annettujen ehdotusten valossa seuraavia kysymyksiä (suluissa luetellaan, keittä vastauksia erityisesti toivotaan):

1. Mikä kirkon vahvuus ja/tai luovuttamaton ominaispiirre erottaa meidät muista kaupungin toimijoista? Mikä on kirkon olemassaolon syy Helsingissä? (Kaikki)
2. Minkälaiset ratkaisut helpottaisivat työvoiman yhteiskäyttöä useamman eri seurakunnan kesken? (Kirkkoherrat, Yhteinen seurakuntatyö)
3. Kirkkoherranvirastojen sijaan olisi mahdollista perustaa seurakuntalaisten asiointiin palvelukeskus, joka voisi olla:

- a) koko Helsinkiä palveleva
- b) rovastikunnallinen
- c) oman seurakunnan
- d) muu, mikä? (Kirkkoherrat, HaO, Kito/hautapalvelut)

Kirkkoherroilta kysytään edelleen, mitkä palvelut olisi syytä hoitaa:

- a) jatkossakin seurakunnissa?
- b) rovastikunnallisessa yhteistyössä?
- c) yhtymässä keskitetysti?

4. Mitä opittavaa jo käyttöön otetun hautaportaalin kehittämis- ja käyttökokemuksista on kehitettäessä seuraavaksi kaste- ja vihkitoimituksiin liittyviä digitaalisia palveluja? (Kirkkoherrat, yhteinen seurakuntatyö, Kiinteistöosasto/hautapalvelut, seurakuntien työyhteisöt)

5. Seurakuntien palautteessa mainitaan olemassa olevat päällekkäisyydet seurakuntien tekemän työn ja yhteisten palvelujen välillä. Mitä nämä päällekkäisyydet ovat ja kuinka tehtävien hoito tuli jatkossa tarkoituksenmukaisemmin ratkaista? Löytyykö seurakuntayhtymästä yhteisiä palveluita, jotka olisi mahdollista joko osittain tai kokonaan lopettaa? (Kaikki)

6. Mitä muuta olisi syytä tehdä jatkossa yhdessä paremmin? (Kaikki)

Vastaukset kysymyksiin annetaan kokouskutsussa olleen linkin kautta. Vastauslinkki on auki 15.3. saakka.

Käsittelyn yhteydessä seurakuntaneuvosto voi käydä keskustelun tilannekuvan koonnista ja tammi-helmikuun teemakysymyksestä.

Liitteet

- 15 Rohkeasti yhdessä yleisesittely tammi 2020
- 16 Tilannekuva tammikuu 2020
- 17 Seurakuntayhtymän perussääntö

419/2020

9 § Esitys yhteiselle kirkkovaltuustolle koskien Hakavuoren kirkon tilannetta

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) pyytää yhteiseltä kirkkovaltuustolta selvitystä Hakavuoren kirkon tämänhetkisistä suunnitelmista sekä
- 2) pyytää yhteistä kirkkovaltuustoa ryhtymään aktiivisiin toimenpiteisiin kirkon ja tontin pitkittyneen tilanteen ratkaisemiseksi

Käsittely

Asiasta käydyn keskustelun perusteella esittelijä muutti esitystään.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päättää

1. pyytää yhteiseltä kirkkovaltuustolta selvitystä vaihtoehdoista Hakavuoren kirkon tilanteen ratkaisemiseksi siten, että ratkaisuvaihtoehdot ovat pitkällä aikavälillä taloudellisesti kannattavat ja luovat mahdollisuuksia seurakunnan toiminnalle sekä
2. pyytää yhteistä kirkkovaltuustoa ryhtymään aktiivisiin toimenpiteisiin kirkon ja tontin pitkittyneen tilanteen ratkaisemiseksi yhteistyössä Haagan seurakunnan kanssa.

Selostus

Seurakuntaneuvoston yhteiselle kirkkovaltuustolle tarkoittama esitys tai aloite on yhteisen kirkkoneuvoston valmisteltava ja lähetettävä yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. (Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö 5§)

Haagan seurakuntaneuvosto päätti 13.6.2016 luopua Hakavuoren kirkon käytöstä kokonaan rakenneavauksissa todettujen suurten home- ja sädesienipitoisuuksien vuoksi lokakuun alkuun 2016 mennessä. Kirkko meni samana syksynä käyttökieltoon ja on sen jälkeen ollut käyttämättömänä.

Kuluneiden kolmen ja puolen vuoden aikana Hakavuoren kirkon asia ei ole edistynyt lainkaan. Lokakuussa 2018 kirkosta tehtiin alustava osto-

tarjous (United Methodist Church), mutta ostajan tausta ja maksukyky jäivät hyvin epäselviksi, eikä asia edennyt lisätiedustelujen jälkeen. Sittemmin uusia tarjouksia ei ole tullut. Kiinteistötoimen johtajan kanssa käydyn keskustelun mukaan selkeimpinä tulevaisuuden vaihtoehtoina ovat

- kirkon ja tontin myyminen korjauskelvottomana tai
- kaavamuutoksen hakeminen tontille, kirkon purkaminen ja mahdollisten asuintalojen rakentaminen.

Molemmat vaihtoehdot ovat selvästi parempia kuin nykytilanne.

Tontin sijainti on erinomainen ja asuntojen hinnat ovat alueella nousseet vahvasti. Hakavuoren kirkon nykyinen tilanne on myös taloudellisesti mielessä epäedullinen.

Hakavuoren kirkon tyhjillään olo on kestämatöntä. Epäselvä tilanne haittaa seurakunnan toiminnan pitkäjänteistä suunnittelua Pohjois-Haagan ja Lassilan alueella. Kirkon kohtalo nousee keskusteluihin ja spekulatioihin viikoittain, ajoittain siitä keskustellaan myös tiedotusvälineissä ja sosiaalisessa mediassa.

Haagan seurakuntaneuvosto vaatii, että asiassa edetään. Nykyinen pitkittynyt ja epäselvä tilanne on kestämatön paitsi seurakuntalaisille, myös iso mainehaitta Haagan seurakunnalle ja koko kirkolle. Lisäksi uudet mahdolliset toiminnot kirkolla tai sen tontilla voisivat mahdollistaa myös uutta seurakunnallista toimintaa alueella.

419/2020

10 § Haagalaisen tuki Stöd ry:n sääntömääräinen vuosikokous 2020**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto valitsee vuosikokousedustajat Haagalaisen tuki – Stöd ry:n vuoden 2020 vuosikokoukseen

Päätös

Valittiin Aapo Kiilunen vuosikokousedustajaksi.

Selostus

Haagalaisen tuki – Stöd ry:n vuosikokous on alustavasti sovittu pidettäväksi 24.2. klo 17 alkaen. Vuosikokouksessa käsitellään sääntömääräiset asiat ml. yhdistyksen hallituksen jäsenten valinta. Haagan seurakunnan tulee nimetä edustaja vuosikokoukseen. Vuosikokouksen yhteydessä käytäneen keskustelua myös yhdistyksen tulevaisuudesta ja tarpeellisista toiminnoista Haagalainen-lehden lakkauttamisen jälkeen. Seurakuntaneuvosto käy keskustelun vuosikokousedustajien evästämiseksi.

Hyvän yhdistyskäytännön mukaista on, että vuosikokousedustaja on eri henkilö kuin hallituksen jäsen, joskaan laillista rajoitetta asiassa ei ole.

418/2020

11 § Kirkkoherranpäätökset**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle toimitetaan mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran (OS 8§) tekemien päätösten päätösluettelo 3.2.2020.

Liitteet

18 Luettelo kirkkoherranpäätöksistä

420/2020

12 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiivistelmä

1. Suomen Lähetysseura hakee ehdokkaita hallitukseen kaudelle 2020-2023
2. Messun kuorisäännön uudistaminen
3. Tilajärjestelyt Huopalahden kirkolla jatkuvat: tavoitteena asianmukaiset tilat diakoniatyölle ja kirkkoherranviraston palauttaminen entiselle paikalleen.
4. Haagalaisen tuki – Stöd ry:n ylimääräisen kokouksen pöytäkirja
5. Kevään kokoukset: 9.3., 6.4., 4.5., 1.6.
6. Seurakuntaneuvoston ja seurakunnan työntekijöiden yhteinen työskentely perjantaina 15.5. klo 15-21, paikka vielä avoin.
7. Uskontojen kohtaamisen toimikunnan matkaraportti opintomatkasta Omaniin 14.–20.1.2018.
8. Partiolaisten taustayhteisösopimukset päivitetään.
9. Salla Ranta on lähdössä Lähetysseuran kautta Kambodža'an raportimaan, mitä avustusvaroilla siellä saadaan aikaan.
10. Toive saada kirkkoon lähetyskynttelikkö
11. Seppo Lappalainen on lahjoittanut seurakunnalle kaksi tauluaan: Bruno Tuukkasen öljyväriyö ”Pako Egyptiin” ja jäljitelmä Viktor Bosinin pastellityöstä ”Jeesuksen ristiltäotto.”
12. Luottamushenkilöillä oli mahdollisuus kuitata yv-keräyslipas itselleen. Palautukset 30.4. mennessä.
13. Anne Heikkinen on aloittanut piispaikokouksen alaisessa kirkon lähetystyön toimikunnassa Helsingin hiippakunnan edustajana. Jos jollakulla on jotain lähetykseen liittyviä asioita Haagan ja/tai Helsingin alueella, niin Anne voi tuoda niitä mahdollisesti esille toimikunnassa.

Selostus

Liitteet

- 19 Ehdokasasettelu Suomen Lähetysseuran hallitukseen 20.3.2020 mennessä
- 20 Kuorisääntö Messu Haagan seurakunnassa
- 21 Haagalaisen Tuki – Stöd ry:n ylimääräinen kokous 11.12.2019 2019
- 22 OMAN Uskontojen kohtaamisen toimikunnan matkaraportti IR 191119
- 23 Lahjoitus Lappalainen

13 § Muut mahdolliset asiat

Ei ollut.

14 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Haagan seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Haagan seurakunta

Käyntiosoite: Vespertie 12, Helsinki
Postiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki
Sähköposti: haaga.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alustus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen, myös sähköisessä asiointipalvelussa ja sähköpostitse lähetettävien asiakirjojen, tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Haagan seurakunta

Käyntiosoite: Vespertie 12, Helsinki
Postiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki
Sähköposti: haaga.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksiarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises- ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.