



PÖYTÄKIRJA

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 11.02.2020 klo 18:00 - 19:55
Paikka Käpylän kirkko (Metsolantie 14), Käpykappeli

Saapuvilla olleet jäsenet

Anne Lindell, puheenjohtaja
Ulla Kosonen, kirkkoherra
Irja Eskola
Satu Ketonen
Kristiina Lallukka Poissa: §24 ,§25 ,§26
Kari Latvus
~~Esko-Jaakko Lehti~~
Jussi Luoma
Valtteri Markula
Raija Olkkola Poissa: §13 ,§14 ,§15 ,§16 ,§17
Ahti Riihimäki
Tiina Rytky
~~Pertti Sundberg~~ Arto Haatanen
~~Juhana Tarvainen~~
~~Freija Özcan~~ Raisa Iivonen

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Heininen sihtööri

Allekirjoitukset

Anne Lindell
puheenjohtaja

Kaisa Heininen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Arto Haatanen

Tiina Rytty

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 16.2.–1.3.2020 kirkkoherranvirastossa, Teinintie 10, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 16.2.2020 laitetulla ilmoituksella.

Ulla Kosonen
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
13 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
14 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
15 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	6
16 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	7
17 §		<u>Kirkkoherran ajankohtaiskatsaus (helmikuu)</u>	8
18 §	1	<u>Vuoden 2019 toimintakertomus yhteiselle kirkkoneuvostolle</u>	9
19 §	2	<u>Lausunto suunnitellusta tilankäytöstä 2021-2031 yhtymän kiinteistötoimistolle</u>	10
20 §	3	<u>Viestijän työsuhteen täyttäminen</u>	11
21 §		<u>Lähetekeskustelu: Sijaisuudet ja virantäytöt kasvatuksen tiimissä 2020</u>	13
22 §		<u>Seurakuntapastori Taija Kaipaisen virkamatka Jerusalemiin maaliskuussa 2020</u>	14
23 §		<u>Liittyminen Sansan yhteisöjäseneksi</u>	15
24 §		<u>Ilmoitusasiat (helmi)</u>	17
25 §		<u>Muut mahdolliset asiat (helmi)</u>	18
26 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	19

13 § Kokouksen avaus

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

14 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

15 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

16 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Valittiin Haatanen ja Rytky.

132/2020

17 § Kirkkoherran ajankohtaiskatsaus (helmikuu)

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

114/2020

18 § Vuoden 2019 toimintakertomus yhteiselle kirkkoneuvostolle**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy toimintakertomuksen 2019 liitteen mukaisesti toimitettavaksi seurakuntayhtymään.

Päätös

Hyväksyttiin toimintakertomus vuodelta 2019 toimitettavaksi seurakuntayhtymään.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymä on pyytänyt seurakuntia toimittamaan vuoden 2019 toimintakertomuksen yhteisesti sovitun pohjamallin mukaisesti. Toimintakertomuksessa arvioidaan vuoden 2019 toiminta- ja taloussuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden toteutumista. Seurakuntaneuvostojen hyväksymät toimintakertomukset käsitellään yhteisessä kirkkoneuvostossa ja -valtuustossa osana tasekirjaa. Tasekirjaan laaditaan toimintakertomuksista tiivistelmät seurakuntien antamien toimintakertomusten pohjalta. Toimintakertomuksen lisäksi seurakunnassa tehdään vuosikertomus, jossa esitellään yksityiskohtaisemmin eri työmuotojen tunnuslukuja ja työtä toimintavuoden aikana.

Liitteet

- 1 Toimintakertomus 2019 Oul_hyväksytty

131/2020

19 § Lausunto suunnitellusta tilankäytöstä 2021-2031 yhtymän kiinteistötoimistolle**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvoston esittää lausuntonsa tilantarpeesta liitteenä olevan taulukon mukaisesti.

Päätös

Seurakuntaneuvosto antoi liitteen mukaisen lausunnon tilantarpeesta välitettäväksi seurakuntayhtymän kiinteistötoimistolle.

Selostus

Seurakuntia ja seurakuntayhtymän yksiköitä on pyydetty ilmoittamaan tilankäyttötarpeensa vuosille 2021–2022 sisäisten vuokrien laskentaa varten. Seurakunnan ja työyksikön tulee 1) antaa lausunto tilankäytöstään sekä 2) arvioida tilatarpeensa oheista Excel-taulukkoa käyttäen. Taulukko liitetään mukaan annettavaan lausuntoon.

Liitteet

2 LIITE_Lausunto tiloista 2020 Oul_hyväksytyySN

120/2020

20 § Viestijän työsuhteen täyttäminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto valitsee Oulunkylän seurakunnan vakinaiseen viestijän työsuhteeseen taiteen maisteri, artemoni (AMK) Minna Ainoan 1.4.2020 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Seurakuntaneuvosto päättää, että

1. Palkkaus on vaativuusryhmä 601 mukainen (euromääräinen palkka 2 960,56 e + vuosisidonnainen osa).
2. Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

Seurakuntaneuvosto päättää valita varalle Ville Jaakon.

Päätös

Esityksen mukaisesti. Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Selostus

Viestijän paikkaa haki määräaikaan mennessä 46 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella seitsemän hakijaa. Kaksi heistä perui haastattelun. Haastattelut olivat: Ainoa, Jaako, Jauhiainen, Minadis ja Rislakki. Tämän lisäksi osa haastatelluista kutsuttiin jatkohaastatteluun. Haastattelut toteutettiin yksilöhaastatteluina keskiviikkoina 29.1. ja 5.2. Haastatteluun kuului pienimuotoinen tehtävä.

Haastatteluryhmässä olivat: seurakuntaneuvoston ja vastuunkantajien edustajina Liisa Järvinen, Valtteri Markula ja Kirsi Salo sekä viran puolesta hallintokappalainen Kaisa Heininen, johtava diakoni Laura Lindroos ja kirkkoherra Ulla Kosonen.

Työhakemuksen, haastattelun ja tehtävän perusteella haastatteluryhmä arvioi hakijoiden koulutuksen ja työkokemuksen antamaa pätevyyttä ja soveltuvuutta viestijän tehtävään Oulunkylän seurakunnassa. Rekrytoinnissa huomioitiin toimintaympäristön tuntemus sekä ammattiosaaminen sellaisilla viestinnän osa-alueilla, jotka on erityisesti nostettu painopisteiksi seurakunnan viestintästrategiassa ja hakuilmoituksessa.

Kaikilla haastateltavilla oli riittävä työssä osoitettu osaaminen ja koulutus pohja seurakunnan viestijän tehtävään. Kaikki osoittivat myös hyvää viestinnän kysymysten tuntemusta.

Ainoa osoitti erityistä osaamista visuaalisessa viestinnässä, joka on vahvasti seurakunnan viestintästrategian tavoitteiden mukaista. Ainoalla on myös erityisen vahva kampanjamarkkinoinnin ja viestinnän konseptoinnin kokemus.

Jauhiainen ja Jaako onnistuivat parhaiten annetussa haastattelutehtävässä. Molemmilla oli vankka projektihallintaosaaminen. Jaakolla korostui vahva työyhteisöosaaminen ja sisällöntuotanto viestinnässä. Jauhiaisella puolestaan oli hakijoista monipuolisin eri medioiden työkokemus ja hallinta. Minadis osoitti vahvaa seurakuntaviestinnän osaamista ja näkemystä sekä hyviä vuorovaikutustaitoja. Rislakki osoitti viestinnän ajankohtaisten teemojen tuntemusta. Hänellä on myös kokemusta viestinnällisen koulutuksen saralla.

Hakemuksen ja haastattelun perusteella Minna Ainoa soveltuu parhaiten Oulunkylän seurakunnan viestijän tehtävään.

Hakijayhteenveto liitteenä.

Liitteet

- 3 Viestijä-_Oulunkylän_seurakunta_200121150457147 (1)

120/2020

21 § Lähete keskustelu: Sijaisuudet ja virantäytöt kasvatuksen tiimissä 2020

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kasvatuksen saralla on tehtävä päätös varhaisnuorisotyönohjaajan sekä nuorisopapin sijaisen rekrytoinneista. Käydään lähete keskustelu seurakunnan tarpeista.

125/2020

**22 § Seurakuntapastori Taija Kaipaisen virkamatka Jerusalemiin
maaliskuussa 2020**

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi Taija Kaipaisen virkamatkan Jerusalemiin Lähetysseuran ja Helsingin seurakuntayhtymän vaihto-ohjelmaan 1.-31.3.2020.

132/2020

23 § Liittyminen Sansan yhteisöjäseneksi

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää, että Oulunkylän seurakunta liittyy lähetysjärjestö Sansansaattajien (Sansa) jäseneksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

Selostus

Oulunkylän seurakunnalle on tarjottu medialähetysjärjestö Sansan yhteisöjäsenyyttä. Yhteisöjäsenen vuosimaksu on 150 euroa.

Seurakunnalle avautuu mahdollisuus osallistua moderniin medialähetystyöhön ja vaikuttaa sen tulevaisuuteen. Yhteisöjäsenenä seurakunta voi olla mukana suunnittelemassa Sansan suuntaa strategiatyöskentelyn kautta. Seurakunta voi myös lähettää edustajan Sansan kevät- ja syyskokouksiin.

Yhteisöjäsenyyys

- ilmentää aktiivista osallistumista kirkon lähetysstrategiaan ja medialähetystyöhön
- on tarjolla kaikille seurakunnille
- kutsuu Sansan päätöksentekoon ja tarjoaa kanavan vaikuttaa työn suuntaan
- tarjoaa medialähetystyön aitiopaikan

Sansa tukee monenlaisia kristillisiä ohjelmia 35 kielellä radiossa, viidellä kielellä tv:ssä ja lukemattomia sisältöjä internetissä ja sosiaalisessa mediassa. Kaikkea työtä ulkomailla ja

Suomessa ohjaavat strategian painotukset 2016–2020:

- ytimessä halu kertoa Jeesuksesta (synnyttää ja ylläpitää uskoa)

- media vahva väline, missä ei vielä tai enää kuulla Kristuksesta (Aasia ja Lähi-itä)
- kumppanuuksia syvennetään ja työn laatua kehitetään
- verkostoille ja vapaaehtoisille tarjotaan lähetystyön kanava

Sansan kanssa on mahdollista sopia myös yhteistyösopimus, joka tarkoittaa käytännössä suurempaa erikseen sovittavaa sitovaa vuosittaista kannatussummaa. Tällöin yhteisöjäsenen 150 euron maksua ei peritä, mutta seurakunta sitoutuu tukemaan Sansan työtä sopimuksessa erikseen sovittavalla summalla

118/2020

24 § Ilmoitusasiat (helmi)

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakunnalla on mahdollisuus lähettää edustajat Lähetysseuran ja Piipiaseuran vuosikokouksiin, jotka järjestetään Lahdessa 23.5.2020. On hyvä pohtia hyvissä ajoin, kuka/ketkä voisivat osallistua.

119/2020

25 § Muut mahdolliset asiat (helmi)

Päätös

Ei ollut muita asioita.

26 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät: 13-19, 21-22, 24-26

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 20, 23

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Oulunkylän seurakunta

Käyntiosoite: Teinintie 10, Helsinki
Postiosoite: Teinintie 10, 00640 Helsinki
Sähköposti: oulunkyla.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen, myös sähköisessä asiointipalvelussa ja sähköpostitse lähetettävien asiakirjojen, tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Oulunkylän seurakunta

Käyntiosoite: Teinintie 10, Helsinki
Postiosoite: Teinintie 10, 00640 Helsinki
Sähköposti: oulunkyla.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.