



## PÖYTÄKIRJA

### Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 04.02.2020 klo 18:05 - 20:30

Paikka Paavalinkirkko, Alasali, Sammatintie 5, 00550 Helsinki

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Hanna Hokka, puheenjohtaja  
Kari Kanala, kirkkoherra  
Eevi Kirjasniemi  
Samuli Korkalainen  
~~Helena Laavi~~ Tenho Rajala  
Jukka Lagerblom  
~~Otto Lehtipuu~~ Petteri Äijö  
Leila Mäkelä  
Kari Nyberg  
Tiina Palmu  
~~Petra Pentzin~~ Tarja Kantola  
Arto Puusa  
Maria Sundman-Juselius  
Eeva Vallisaari  
Päivi Vähäkangas

#### Muut saapuvilla olleet

Sanna-Maarit Hakkarainen, §:t 19,20  
Juha Valkeapää

sihteeri

Alkuhartaus

## **Allekirjoitukset**

Hanna Hokka  
puheenjohtaja

Juha Valkeapää  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Leila Mäkelä

Petteri Äijö

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 13.2.–26.2.2020 Paavalin seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Sammatintie 5, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 12.2.2020 laitetulla ilmoituksella.

Kari Kanala  
kirkkoherra

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
14 §		<a href="#">Kokouksen avaus</a>	4
15 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	5
16 §		<a href="#">Pöytäkirjan tarkastajien valinta</a>	6
17 §		<a href="#">Esityslistan hyväksyminen</a>	7
18 §	1	<a href="#">Aloite avioliittoon vihkimisen ehtojen muuttamiseksi Kirkkojärjestyksessä</a>	8
19 §		<a href="#">Seurakunnan musiikkityön esittäytyminen</a>	9
20 §		<a href="#">Sijaisjärjestelyt kanttorin eläkkeelle siirtymisen yhteydessä</a>	10
21 §		<a href="#">Paavalin seurakunnan talouden säästötarpeet</a>	11
22 §	2	<a href="#">Paavalin seurakunnan toimintakertomus 2019</a>	12
23 §	3	<a href="#">Lausuntopyyntö tilankäytöstä</a>	13
24 §		<a href="#">Kirkkoherran katsaus</a>	14
25 §	4	<a href="#">Ilmoitusasiat 4.2.2020</a>	15
26 §		<a href="#">Muut mahdolliset asiat 4.2.2020</a>	16
27 §		<a href="#">Kokouksen päättäminen</a>	17

## **14 § Kokouksen avaus**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.05.

## **15 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **16 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

### **Päätösehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Vuorossa ovat Otto Lehtipuu ja Leila Mäkelä.

### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petteri Äijö ja Leija Mäkelä.

## **17 § Esityslistan hyväksyminen**

### **Päätösehdotus**

Kokouksen työjärjestys on esityslistan mukainen.

### **Päätös**

Esityksen mukainen.

137/2020

**18 § Aloite avioliittoon vihkimisen ehtojen muuttamiseksi Kirkkojärjestyksessä****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto tekee liitteenä olevan kirjallisen aloitteen mukaisen esityksen Helsingin hiippakuntavaltuustolle ja edelleen kirkolliskokoukselle Kirkkojärjestyksen 3 luvun 12 pykälän muuttamiseksi siten, että avioliittoon vihittäessä riittää, että vähintään toisen vihittävistä tulee olla rippikoulun käynyt kirkon jäsen.

**Käsittely**

Arto Puusa esitti päätösehdotuksen hylkäämistä ja häntä kannatti Tenho Rajala. Seurakuntaneuvosto äänesti päätösehdotuksesta kädennostoäänestyksellä. Esittelijän ehdotusta kannattaneet äänestivät jaa ja hylkäävän vastaehdotuksen tehneet ei. Kirkkoherran päätösehdotus hyväksyttiin äänin 12-2.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Paavalin seurakuntaneuvoston jäsen Samuli Korkalainen ja seurakuntaneuvoston varajäsen Petteri Äijö ovat tehneet 22.1.2020 päivätyn aloitteen seurakuntaneuvostolle (liite). He esittävät aloitteessaan, että "Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvosto tekee Helsingin hiippakuntavaltuustolle ja edelleen kirkolliskokoukselle esityksen siitä, että kirkolliskokouksen 16.5.2019 hyväksymän Kirkkojärjestyksen 3 luvun 12 pykälää muutetaan siten että avioliittoon vihittäessä riittää, että toinen vihittävistä on rippikoulun käynyt kirkon jäsen." Kirkon tehtävä on tukea jäseniään niin arjessa kuin juhlassa – myös nykyajan moniarvoisessa ja monikulttuurisessa Suomessa. Samaan aikaan, kun on tärkeää vaalia omaa perinnettämme, on yhtä lailla tärkeä kehittää sitä tämän ajan ihmisille ja nykypäivän kulttuuriin sopivaksi. Yksi selkeästi vanhentunut käytäntö on vaatia avioliittoon vihkimisen yhteydessä molemmilta vihittäviltä kirkon jäsenyyttä.

**Liitteet**

- 1 Aloite avioliittoon vihkimisen ehtojen muuttamiseksi Kirkkojärjestyksessä



137/2020

## **19 § Seurakunnan musiikkityön esittäytyminen**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Kanttori Sanna-Maarit Hakkarainen esittelee seurakunnan musiikkityötä ja sen ajankohtaisia kysymyksiä.

141/2020

**20 § Sijaisjärjestelyt kanttorin eläkkeelle siirtymisen yhteydessä****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Kanttori Seppo Välimäelle palkataan lomasijainen työvoimatarpeen mukaan 17.7.2020 lukien vuoden loppuun saakka. Sijaisjärjestelystä tehdään sopimus Kallion seurakunnan kanssa. Seurakuntaneuvosto valtuuttaa kirkkoherran tekemään sopimuksen Kallion seurakunnan kirkkoherran kanssa.

**Käsittely****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Kanttori Seppo Välimäki siirtyy eläkkeelle 1.12.2020 lukien. Kertyneiden vuosilomien ja siirtovapaiden takia hänen viimeinen työpäivänsä on 16.7.2020. Kanttorityöhön tarvitaan sijaisjärjestely vuoden loppuun saakka. Sijaisjärjestelystä tehdään sopimus Kallion seurakunnan kanssa.

148/2020

**21 § Paavalin seurakunnan talouden säästötarpeet****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto tutustuu valmisteluvaliokunnan säästöesitykseen ja päättää kiireellisimmistä toimista talouden tasapainottamiseksi ottaen huomioon seurakunnan toiminta ja strategia. Seurakunta luopuu Keulan toimitilasta vuonna 2020.

**Käsittely****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Seurakuntaneuvosto käsitteli kokouksessaan 7.1.2020 henkilöstöresursseihin ja tiloihin liittyviä säästötarpeita ja perusti henkilöstö- ja tilakysymyksiä käsittelevän työryhmän. Työryhmä kokoontui ensimmäisen kerran 21.1.2020 ja kartoitti säästötarpeita huomioiden seurakunnan budjetin kehyksen pieneminen, vuoden 2019 talouden alustava toteutuminen ja seurakunnalla olevat säästöt. Vuoden 2019 talouden tilinpäätös tulee olemaan selvästi negatiivinen ja edellyttää jo toimintavuonna toimenpiteitä talouden tasapainottamiseksi. Päätettiin, että valmisteluvaliokunta arvio lyhyen aikavälin säästömahdollisuuksia ja tekee niistä esityksen seurakuntaneuvostolle. Seurakuntaneuvosto päättää kiireellisten säästöjen kohdentamisesta huomioiden seurakunnan toiminta ja strategian toteutuminen. Työryhmä jatkaa kolmen vuoden suunnitelman laadintaa seuraavassa kokouksessaan.

134/2020

## **22 § Paavalin seurakunnan toimintakertomus 2019**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto hyväksyy vuoden 2019 toimintakertomuksen.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiivistelmä**

### **Selostus**

Paavalin seurakunnan eri työalat ovat tehneet omat toimintakertomuksensa ja kirkkoherra seurakunnan toimintakertomuksen vuonna 2019 (liite). Seurakuntaneuvosto tutustuu kirkkoherran yhteenvetoon. Työala-kohtaiset kertomukset käsitellään seuraavassa kokouksessa.

### **Liitteet**

2 TOIMINTAKERTOMUS 2019

137/2020

## **23 § Lausuntopyyntö tilankäytöstä**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto antaa päivitetyn tilankäyttötarpeensa seurakuntayhtymälle vuosille 2021-2022 sisäisten vuokrien laskentaa varten. Seurakunnalla ei ole pitkän tähtäimen lisä tilankäyttötarpeita.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiivistelmä**

### **Selostus**

Seurakunnat ja seurakuntayhtymän yksiköt ilmoittavat tilankäyttötarpeensa vuosille 2021-2022 sisäisten vuokrien laskentaa varten. Paavalin seurakunta ilmoittaa vuosien 2021 ja 2022 tilatarpeensa sekä mahdollisen pitkän tähtäimen tilatarpeensa 5 ja 10 vuoden sisällä. Lausunto toimitetaan seurakuntayhtymän kirjaamoon viimeistään 2.3.2020.

Seurakunnalla ei ole pitkän tähtäimen tilankäyttötarpeita. Seurakunnan tilantarve on oheisen taulukon mukainen (liite).

### **Liitteet**

3 Paavalin srk sisäiset vuokrat vuodelle 2020

137/2020

## **24 § Kirkkoherran katsaus**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Tiivistelmä**

### **Selostus**

Kirkkoherra Kari Kanala kertoo ajankohtaisista aiheista sekä menneistä ja tulevista tapahtumista.

137/2020

## **25 § Ilmoitusasiat 4.2.2020**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Merkitään tiedoksi.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Tiivistelmä**

### **Selostus**

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

- Vuoden 2019 Tuloslaskelmaosan tämänhetkinen toteumavertailu tilitasolla.

### **Liitteet**

4 Kirkkoherran päätösluettelo 4.2.2020

137/2020

## **26 § Muut mahdolliset asiat 4.2.2020**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Kari Kanala

Seurakuntaneuvosto käsittelee kokoukselle tuodut muut mahdolliset asiat.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi, että seurakuntaneuvosto käsittelee tulevissa kokouksissaan Rohkeasti yhdessä -kysymyksiä strategiatyöskentelyn aikataulun mukaisesti.

### **Tiivistelmä**

### **Selostus**

Seurakuntaneuvosto käsittelee kokoukselle tuodut muut mahdolliset asiat.



## **27 § Kokouksen päättäminen**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen 20.30 sekä antoi liitteen mukaiset oikeusvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia**

Pöytäkirjan pykälät: 14-17, 19, 22-27

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Alistusasia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

**Sisäinen määräys**

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

**Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

**Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimustlain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

**Hankinta-asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

**Muu peruste, mikä?**

Pöytäkirjan pykälät:

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 18, 20 ja 21**

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus osoitetaan Paavalin seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Sammatintie 5, Helsinki  
Postiosoite: Sammatintie 5, 00550 Helsinki  
Sähköposti: paavali.srk@evl.fi

**HANKINTAOIKAISUOHJE**

Pöytäkirjan pykälät:

**Hankintaoikaisu oikeus**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

**Hankintaoikaisu aika**

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Viranomainen**

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

#### **Hankintaohjauksen sisältö**

Hankintaohjaukseen pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaohjauksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaohjaukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **Hankintaohjauksen toimittaminen**

Hankintaohjaukseen on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaohjaukseen on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaohjaukseen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Sammatintie 5, Helsinki
Postiosoite:	Sammatintie 5, 00550 Helsinki
Sähköposti:	paavali.srk@evl.fi

## **VALITUSOSIOTUS**

#### **Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### **Oikeus valituksen tekemiseen**

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäseneseurakunta ja sen jäsen.

#### **Valitusperusteet**

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

#### **Valitusviranomaisena**

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomaisena on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

#### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alustus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

#### **Valituskirjelmän sisältö**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdilla päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

**Helsingin hallinto-oikeus**, kirjaamo  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi  
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Fax: (09) 2340 3050  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

##### Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

##### Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

##### Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

##### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

**Valituskirjelmän sisältö**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Valituskirjelmän toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**