



**Helsingin seurakuntayhtymä
Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvosto**

PÖYTÄKIRJA

Aika 05.02.2020 klo 18:30 - 20:30

Paikka Puotilan kappeli

Saapuvilla olleet jäsenet

Jukka Pakarinen, khra
Riikka Nenonen, kokouksen puheenjohtaja
Tiina Hieta
Hanna Junttila
Lasse Kalliokoski
Pirjo-Liisa Kangasniemi
Saimi Kautonen
Kirsi Mustonen
Timo Ilmari Rajatammi
Katariina Rökköläinen
Jaana Röntilä
Mikko Sorsa

Muut saapuvilla olleet

Mikko Alava

sihteeri

Alkuhartaus

Alkuhartauden piti Mikko Sorsa.

Allekirjoitukset

Riikka Nenonen
kokouksen puheenjohtaja

Mikko Alava
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

5.2.2020

Tiina Hieta

Lasse Kalliokoski

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 6.2.–20.2.2020 Vartiokylän seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Kiviportintie 5, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 4.2.2020 laitetulla ilmoituksella.

Jukka Pakarinen
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
1 §		Kokouksen avaus	4
2 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
3 §		Käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
4 §		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
5 §		Ilmoitusasiat helmikuun kokous 2020	5
6 §	1	Kirkkoherran päätökset marraskuu-tammikuu	5
7 §	2-3	Vartiokylän seurakunnan tilastot ja toimintakertomus vuodelta 2019	6
8 §	4-6	Lausunto tilankäytöstä	7
9 §		Kirkkoherranviraston toiminta keväällä 2020	8
10 §	7-9	Rohkeasti yhdessä, tavoitetilan tekeminen ja tilannekuva	9
11 §		Muut mahdolliset asiat	13
12 §		Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen	13

1 § Kokouksen avaus

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.38.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Päätös

Käsittelyjärjestys hyväksyttiin ilman muutoksia.

4 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tiina Hieta ja Lasse Kalliokoski.

348/2020

5 § Ilmoitusasiat helmikuun kokous 2020

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

- 1) Kevään kokousaikataulu
- 5.2. Puotilan kappeli
- 11.2. Vaalikokous hiippakunta-ja kirkolliskokousvaali, Puotilan kappeli
- 4.3. Puotilan kappeli
- 1.4. Puotilan kappeli
- 6.5. Puotilan kappeli
- 2) 25.2 Laskiaisrieha klo 17, Vartiokylän kirkko

347/2020

6 § Kirkkoherran päätökset marraskuu-tammikuu

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Kirkkoherran päätökset marraskuu- tammikuu

Liitteet

- 1 kirkkoherran päätökset marraskuu tammikuu

345/2020

7 § Vartiokylän seurakunnan tilastot ja toimintakertomus vuodelta 2019

Päätösehdotus

Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvosto hyväksyy

- 1) toimintakertomuksen ja tilastot vuodelta 2019
- 2) lähettää ne seurakuntayhtymään

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Vuoden 2019 tilastoja ja toimintakertomusta on käsitelty Vartiokylän seurakunnan johtotiimissä ja työntekijäkokouksessa.

Toimintakertomus malli on Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen malli. Seurakuntien toimintakertomuksista toimitetaan yksi yhteinen seurakuntien toimintakertomus seurakuntayhtymän tilinpäätöskirjaan.

Vuonna 2019 Puotilan kappeli oli yksi Helsingin suosituimmista toimituskirkoista. Vuonna 2019 Puotilan kappelissa oli 203 kirkollista toimitusta, kasvua edelliseen vuoteen oli 1 toimitus.

Vartiokylän seurakunnan järjestämissä kirkollisissa toimituksissa ja jumalanpalveluksissa kävi 16.368 ihmistä. Jumalanpalveluksiin osallistui 8607 ihmistä ja ehtoollisella kävi 4092 ihmistä. Kirkollisiin toimituksiin osallistui 7761 ihmistä.

Erilaisiin tapahtumiin osallistui 11.877 ihmistä. Hartauksiin osallistui 2192 ihmistä ja musiikkitilaisuuksiin osallistui 4059 ihmistä

Leireille ja retkille osallistui 958 ihmistä. Ryhmätoimintaan osallistui 29.108 ihmistä ja henkilökohtaisia kohtaamisia oli 1788 ihmisen kanssa. Seurakunta jakoi avustuksia 10.392 eurolla. Seurakunnan työntekijät ja vapaaehtoiset kohtasivat vuoden mittaan 60.143 ihmistä eli teoreettisesti jokaisen seurakuntalaisen 7-8 kertaa vuodessa.

Toimintasuunnitelmassa olimme asettaneet vuodelle 2019 seuraavat tavoitteet:

- Yhteistyön kehittäminen rovastikunnan seurakuntien kanssa, yhteinen johtava diakoni, yhteinen aluetiedottaja
- Tiedotuksen kehittäminen, yhteinen aluetiedottaja rovastikuntaan
- Mahdollisuus seurakuntalaisille toimia vapaaehtoisena vastuunkantajana seurakunnassa

Tavoitteissa onnistuimme melko hyvin, osa tavoitteista ei ollut kovin helposti mitattavia ja arvioitavia. Kehitimme yhteistyötä rovastikunnan seurakuntien kanssa, meillä oli yhteisiä työntekijöitä Mikaelin, Vuosaaren ja Herttoniemen seurakunnan kanssa. Johtava diakoni aloitti rovastikunnassa sekä aluetiedottaja. Rovastikunnan seurakuntien kanssa teimme yhteisen matkan hiippakunnan yhteiseen jumalanpalvelukseen.

Toimintakertomus vuodelta 2019 ja tilastot vuodelta 2019 liitteenä. Toimintakertomusmalli on myös liitteenä

Liitteet

- 2 tilastot vuodelta 2019
- 3 Toimintakertomus 2019 Vartiokylän seurakunta

361/2020

8 § Lausunto tilankäytöstä

Päätösehdotus

Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvosto antaa seuraavan lausunnon tilankäytöstä:

- 1) Nykyiset tilat ovat riittävät Vartiokylän seurakunnan toiminnalle
- 2) Rovastikunnallisesti voidaan harkita yhteisiä tiloja Itiksen kauppakeskuksesta tai jostain muusta alueen kauppakeskuksesta

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistö-osasto on pyytänyt seurakunnilta 19.12.2019 sähköpostilla lausuntoa seurakunnan tilantarpeista vuosina 2021-2022. Tämän lisäksi pyydetään pitempiaikaista suunnitelmaa tulevaisuuden tilatarpeesta 5-10 vuoden aikavälillä.

Vartiokylän seurakunta on luopunut Matteuksen kirkosta ja keskittänyt toimintansa Vartiokylän kirkolle ja Puotilan kappeliin. Nämä kaksi tilaa ovat riittävät Vartiokylän seurakunnan toiminnalle.

Vartiokylän seurakunnalla on Vartiokylän kirkon ja Puotilan kappelin tilojen lisäksi kerhotila Kastelholmantiellä, siellä kokoontuu useita AA-kerhoja.

Vartiokylän seurakunnalla on yhteensä käytettävissä 1618 neliötä. Näistä tiloista maksetaan vuokraa 228.060 euroa vuodessa. Tilaraha näistä tiloista on 121.164 euroa. Tilaraha koostuu kirkkotiloista. Tilarahan lisäksi tulee erillinen määräraha tiloihin, jonka laskentaperusteena on jäsenmäärä ja alueella asuvat sekä alle 18-vuotiaat. Liitteenä vuoden 2020 tilat ja niiden vuokrat ja tilamääräraha.

Nykyiset tilat ovat riittävät ja tulevaisuudessakaan Vartiokylän seurakunnalla ei ole tarvetta lisätiloihin eikä tiloista luopumisiin. Rovastikunnallisesti voidaan harkita yhteisiä tiloja Itiksen kauppakeskuksesta tai jostain muusta alueen kauppakeskuksesta.

Liitteet

- 4 Lausuntopyyntö tilankäytöstä
- 5 Vartiokylän srk tilat ja vuokrat
- 6 Prosessiaikataulu 2020 tilankäyttö

352/2020

9 § Kirkkoherranviraston toiminta keväällä 2020

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Kirkkoherranviraston toiminta on järjestetty keväällä 2020 seurakuntasihteerin ollessa virkavapaalla seuraavasti.

Herttoniemen seurakunta hoitaa omassa virastossaan Vartiokylän seurakunnan puhelinpäivystyksen. Kirkolliset toimitukset varataan pääsääntöisesti Herttoniemen seurakunnan kirkkoherranviraston kautta. Muut toiminnot hoidetaan Vartiokylän seurakunnassa.

490/2020

10 § Rohkeasti yhdessä, tavoitetilan tekeminen ja tilannekuva

Päätösehdotus

Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

- 1) merkitsee tiedoksi Helsingin seurakuntayhtymän eri toimijoiden parissa tammi-helmikuun 2020 aikana käytävän keskustelun yhteisistä teemoista.
- 2) Merkitsee tiedoksi tilannekuvan
- 3) osallistuu yhteisen tavoitetilan tekemiseen vastaamalla esittelyssä oleviin kysymyksiin

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Rohkeasti yhdessä strategiatyöskentelyn osana

Rohkeasti yhdessä on Helsingin seurakuntien ja seurakuntayhtymän yhteisten palveluiden seuraavien kahden vuoden strategiatyöskentelyn otsake. Rohkeasti yhdessä -toimintamalli kannustaa nimensäkin mukaisesti etsimään ennakkoluulottomasti ja aktiivisesti tapoja toimia totuttujen seurakunta- ja työalarajojen yli. Strategiatyöskentely on määritelty toistaiseksi jatkuvaksi prosessityöskentelyksi. Rohkeasti yhdessä on strategiatyöskentelyn osana kevääseen 2022 asti, jolloin yhteinen tavoitetila on saatu toteutettua.

Strategiatyöskentelyssä toteutettavat tilannehuonetoiminta ja tiedolla johtamisen hanke nivotaan osaksi tukemaan Rohkeasti yhdessä -työskentelyä.

Alkavan työskentelyn tarkoitus on selkeyttää ja vahvistaa seurakuntien toimintaedellytyksiä sekä luoda kestävä pohja kirkon merkittävälle läsnäololle tässä kaupungissa myös 2030-luvulle mentäessä.

Tavoitetilan tekeminen keväällä 2020

Rohkeasti yhdessä –strategiaprosessia edistetään vuonna 2020 muun muassa kuukausittain vaihtuvien keskusteluteemojen avulla. Tammihelmikuun teemana on ”Miksi kirkko on läsnä tämän päivän helsinkiläiselle? Mikä on seurakunnan ja yhtymän yhteisten palvelujen rooli tässä?” Kyse on yhteisen tavoitetilan tekemisestä sekä seurakuntien keskinäisen ja yhteisten palveluiden ynnä seurakuntien välisen työnjaon kehittämisestä.

Liitteenä olevassa Helsingin seurakuntayhtymän perussäännössä luetellaan seurakuntayhtymän kirkkolain 11 luvun 2 §:n 5 momentin nojalla hoitamat tehtävät. Näiden lisäksi perussäännössä viitataan kirkkolain 11 luvun 2 pykälään, jossa seurakuntayhtymän hoidettaviksi säädetään seuraavat asiat:

2 § (20.8.2004/821)

Seurakuntayhtymän tehtävät (30.12.2015/1602)

Seurakuntayhtymän on hoidettava asiat, jotka koskevat seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien kirkollisverotusta, kirkollisverojen ja muiden yhteisten tulojen jakoa seurakuntien kesken sekä kirkon keskusrahastoon ja kirkon eläkerahastoon suoritettavia maksuja ja talousarviota, rahatoimintaa, kirjanpitoa, tilinpäätöstä ja tilintarkastusta. (30.12.2015/1602)

Seurakuntayhtymän on lisäksi hoidettava seurakuntien henkilöstöasiat, jotka koskevat:

- 1) palkan ja työnantajasuoritusten maksamista, työnantajailmoitusten tekemistä ja palkkakirjanpitoa;
- 2) nimikirjanpitoa, jollei tässä laissa toisin säädetä;
- 3) virka- ja työehtosopimusten tekemistä ja tulkintaa sekä paikallisesti toteutettavien palkantarkistusten tekemistä tai palkantarkistuksia koskevien esitysten tekemistä kirkon työmarkkinalaitokselle; (30.12.2015/1602)
- 4) luottamusmiestoimintaa, työsuojelua, työterveyshuoltoa sekä työnantajan ja työntekijöiden välistä yhteistoimintaa.

Seurakuntayhtymä käyttää päätösvaltaa myös yksittäistä seurakuntaa koskevissa kirkkovaltuustolle kuuluvissa asioissa, jollei päätösvaltaa ole annettu 10 §:ssä säädetyllä tavalla seurakunnille.

Seurakuntayhtymä päättää myös seurakuntien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä seurakuntien kiinteästä omaisuudesta ja

sen luovuttamisesta, jollei näitä asioita ole perussäännössä annettu seurakuntien hoidettavaksi.

Seurakuntayhtymän päätettäväksi voidaan perussäännössä antaa myös muita hallintoon ja talouteen liittyviä asioita sekä siinä mainittuja seurakunnalliseen toimintaan liittyviä tehtäviä ja työmuotoja.

Seurakuntaneuvostoilta, yhteisten palveluiden yksiköiltä, työntekijöiltä ja luottamushenkilöiltä pyydettiin ajankohtaisen tilannekuvan muodostamiseksi syksyllä 2019 jo kertaalleen ehdotuksia kyseiseen työnjakoon liittyen. Saatujen vastausten pohjalta korostuivat erityisesti seuraavat näkökulmat:

- Rovastikunnallista yhteistyötä on määrätietoisesti kehitettävä, työvoiman liikkumista yli seurakuntarajojen edistettävä ja rovastikuntarajoja tarvittaessa tarkastettava.
- Kirkkoherranvirastojen tehtäviä on syytä harkita keskitettävän joko rovastikunnallisiin palvelukeskuksiin tai yhteen yhteiseen palvelukeskukseen.
- Digipalveluja on kehitettävä.
- Henkilöstön määrää on syytä tarkastella kriittisesti koko Helsingin tasolla.
- Yhteistyötä tulee lisätä seurakuntien ja yhteisten palveluiden välille sekä päällekkäisyyksiä purkaa. Toimintoja voi erityisesti diakonian ja kasvatuksen työalalla tuoda seurakuntatasolle
- Kirkon tulee jatkossa löytää kumppanit erityisesti kolmannen sektorin toimijoista.

Tammi-helmikuun keskusteluteema

Tammi-helmikuussa Helsingin seurakuntayhtymän eri toimijat pohtivat ”Miksi kirkko on läsnä tämän päivän helsinkiläiselle? Mikä on seurakunnan ja yhtymän yhteisten palvelujen rooli tässä?” -teeman ja jo annettujen ehdotusten valossa seuraavia kysymyksiä (suluissa luetellaan, keittä vastauksia erityisesti toivotaan):

1. Mikä kirkon vahvuus ja/tai luovuttamaton ominaispiirre erottaa meidät muista kaupungin toimijoista? Mikä on kirkon olemassaolon syy Helsingissä? (Kaikki)
2. Minkälaiset ratkaisut helpottaisivat työvoiman yhteiskäyttöä useamman eri seurakunnan kesken? (Kirkkoherrat, Yhteinen seurakuntatyö)
3. Kirkkoherranvirastojen sijaan olisi mahdollista perustaa seurakuntalaisten asiain palvelukeskus, joka voisi olla:
 - a) koko Helsinkiä palveleva
 - b) rovastikunnallinen

c) oman seurakunnan

d) muu, mikä? (Kirkkoherrat, HaO, Kito/hautapalvelut)

Kirkkoherroilta kysytään edelleen, mitkä palvelut olisi syytä hoitaa:

a) jatkossakin seurakunnissa?

b) rovastikunnallisessa yhteistyössä?

c) yhtymässä keskitetysti?

4. Mitä opittavaa jo käyttöön otetun hautaportaalin kehittämis- ja käyttökokemuksista on kehitettäessä seuraavaksi kaste- ja vihki-toimituksiin liittyviä digitaalisia palveluja? (Kirkkoherrat, yhteinen seurakuntatyö, Kiinteistöosasto/hautapalvelut, seurakuntien työyhteisöt)
5. Seurakuntien palautteessa mainitaan olemassa olevat päällekkäisyydet seurakuntien tekemän työn ja yhteisten palvelujen välillä. Mitä nämä päällekkäisyydet ovat ja kuinka tehtävien hoito tuli jatkossa tarkoituksenmukaisemmin ratkaista? Löytyykö seurakuntayhtymästä yhteisiä palveluita, jotka olisi mahdollista joko osittain tai kokonaan lopettaa? (Kaikki)
6. Mitä muuta olisi syytä tehdä jatkossa yhdessä paremmin? (Kaikki)

Vastaukset kysymyksiin annetaan saatekirjeessä olleen linkin kautta. Vastauslinkki on 15.3. saakka.

Liitteet

- 7 Seurakuntayhtymän perussääntö
- 8 Tilannekuva tammikuu 2020
- 9 Rohkeasti yhdessä_tammi-helmikuun kysymykset

Lisätiedot

Rohkeasti yhdessä -työskentelystä:

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Jukka Pakarinen, jukka.pakarinen@evl.fi,

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki, juha.rintamaki@evl.fi,

Yhteisen seurakuntatyön johtaja Stefan Forsén, stefan.forsen@evl.fi

Työskentelyn talouskehysistä:

Hallintojohtaja Juha Tuohimäki, juha.tuohimaki@evl.fi

Rohkeasti yhdessä –hankkeen koordinoija Minnamari Helaseppä, minnamari.helaseppa@evl.fi

11 § Muut mahdolliset asiat

12 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätös

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.10.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevista päätöksistä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovituihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnsarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Vartiokylän seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Kiviportintie 5, Helsinki

Postiosoite: Kiviportintie 5, 00950 Helsinki

Sähköposti: vartiokyla.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun.

Hankintaoikaisuaika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaoikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Kiviportintie 5, Helsinki
Postiosoite: Kiviportintie 5, 00950 Helsinki
Sähköposti: vartiokyla.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Fax: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnsarvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.