



PÖYTÄKIRJA

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 21.01.2020 klo 18:00 - 21:20

Paikka Tammisalon kirkko

Saapuvilla olleet jäsenet

Wiking Vuori, puheenjohtaja
Timo Pekka Kaskinen, kirkkoherra
~~Jukka Annala~~ Ismo Suksi
Minna Havunen
Susse Huhta
Hannu Jokipaltio
Lauri Kopponen
Juhani Lönnroth
Jaakko Niiles
Mialeena Pärssinen
~~Ville Salonen~~ Juha Viljanen
Marja-Kaarina Söderqvist
Juha-Matti Terämä
Milla Tuuri
~~Pekka Vaaramo~~

Muut saapuvilla olleet

Jouni Maijanen

sihteeri

Alkuhartaus

Allekirjoitukset

Wiking Vuori
puheenjohtaja

Jouni Maijanen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Milla Tuuri

Susse Huhta

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä – Roihuvuoren seurakunnan seurakuntatoimistossa, Reposalmentie 13, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululle laitettulla ilmoituksella.

Timo Pekka Kaskinen
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
1 §		Kokouksen avaus	4
2 §		Seurakuntaneuvoston sihteerin valinta	5
3 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	6
4 §		Pöytäkirjan tarkastajat	7
5 §		Esityslistan hyväksyminen	8
6 §	1-3	Edellisen kokouksen pöytäkirja	9
7 §		Kalustontarkastajien ja näiden varamiesten valinta vuodeksi 2020	10
8 §		Kokouspalkkioista päättäminen	11
9 §		Kirkkoherran päätöksiä	12
10 §	4	Toimikuntien pöytäkirjat	13
11 §	5-6	Seurakunnan talouden vuoden 2019 alustava tilinpäätös	14
12 §	7-9	Ilmoitusasioita	15
13 §		Kirkkoherran katsaus	16
14 §	10-12	Seurakunnan tilantarpeet vuonna 2021	17
15 §	13-20	Viranhoitomääräyksen pyytäminen seurakuntapastorin virkaan	18
16 §	21	Tiedottaja	21
17 §	22	Rohkeasti yhdessä Modigt tillsammans 2023	23
18 §	23	Toiminta- ja taloussuunnitelman toinen, yksityiskohtainen käsittely 2020	27
19 §	24-26	Kirkolliskokousvaalit	28
20 §		Henkilöstön koulutussuunnitelma 2020 jatkokäsittely	29
21 §		Muut asiat	30
22 §		Seuraavat kokoukset	31
23 §		Tulevia asioita	32
24 §		Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen	33

1 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

310/2020

2 § Seurakuntaneuvoston sihteerin valinta

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto valitsee Jouni Maijasen sihteeriksi 31.3.2020 saakka.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti. Kirkkoherra Timo Pekka Kaskinen toimi tämän pykälän ajan kokouksen sihteerinä.

Selostus

Seurakuntaneuvosto valitsee sihteerin vuodeksi kerrallaan vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

3 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista toimitetaan jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta (Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 1:2).

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

4 § Pöytäkirjan tarkastajat

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Milla Tuuri ja Susse Huhta. Pöytäkirjan-tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

5 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

312/2020

6 § Edellisen kokouksen pöytäkirja

Päätösehdotus

Kokousten 6.11.2019 ja 11.12.2019 pöytäkirja merkitään tiedoksi.

Päätös

Kokouksen 6.11.2019 pöytäkirja merkittiin tiedoksi ja kokouksen 11.12.2019 pöytäkirja siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Selostus

Liitteet

- 1 Liite 1a. seurakuntaneuvoston ptk 10 6.11.2019
- 2 Liite 1b. seurakuntaneuvoston ptk 11 11.12 2019

310/2020

7 § Kalustontarkastajien ja näiden varamiesten valinta vuodeksi 2020

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan kalustontarkastajat vuodeksi 2020 Milla Tuuri ja Minna Havunen sekä heidän varamiehinä Jaakko Niiles ja Susse Huhta.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Kalustontarkastajat valitaan vuodeksi kerrallaan seurakunnan irtaimen kaluston inventaariota varten. Kalustontarkastajina ovat toimineet vuonna 2019 Milla Tuuri ja Minna Havunen sekä heidän varamiehinä Jaakko Niiles ja Susse Huhta.

310/2020

8 § Kokouspalkkioista päättäminen

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää, että seurakuntaneuvoston jäsenille maksetaan kokouspalkkioina seurakuntayhtymän voimassa olevan kokouspalkkiosäännön mukaiset seurakuntaneuvostojen jäsenten ylimmät kokouspalkkiot.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Seurakuntaneuvosto päättää vuoden ensimmäisessä kokouksessa kokouspalkkioista. Kokouspalkkiota maksetaan seurakuntayhtymän vahvistamien kokouspalkkioiden suuruisina vuoden vaihteessa ja kesän alkaessa. Vuodelle 2020 on varattu määräraha kokouspalkkioita varten.

309/2020

9 § Kirkkoherran päätöksiä

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Ei tiedoksi annettavia päätöksiä.

313/2020

10 § Toimikuntien pöytäkirjat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Siirretään seuraavaan kokoukseen.

Selostus

Laajasalon aluetoimikunnan 28.11.2019 pöytäkirja 7/2019

Liitteet

4 Liite 10. Laajasalon aluetoimikunnan 28.11. ptk 7

322/2020

11 § Seurakunnan talouden vuoden 2019 alustava tilinpäätös**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Vuoden 2019 alustava tilinpäätös osoittaa, että taloussuunnitelma ylittyy noin 114.000 euroa. Pääosa ylityksestä liittyy henkilöstöbudjettiin, kirkkoherra antaa yksityiskohtaisen selvityksen kokouksessa.

Liitteet

- 5 Liite 2. Tuloslaskelmaosa toteumavertailu ed. vastaava tilitaso - ei säästöjä
- 6 Liite 3. Tuloslaskelmaosa toteumavertailu ed. vastaava tilitaso - mukana säästöt

311/2020

12 § Ilmoitusasioita

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

- Roihuvuoren seurakunnan vastaukset YKN:n seurakunnille esittämiin kolmeen kysymykseen (Liite 4)
- Seurakunnan kuukausitilasto 1-12-2019 (Liitteet 5 ja 6)
- Uusien työntekijöiden siunaaminen 9.2.

Liitteet

- 7 Liite 4. Kysymykset seurakuntaneuvostoille
- 8 Liite 5. Alustava kuukausitilasto Joulukuu 2019
- 9 Liite 6. Alustava vuosiyhteenveto 2019

311/2020

13 § Kirkkoherran katsaus

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherra kertoo suullisesti seurakunnan toiminnasta ajankohtaisia asioita.

- Adventin ja joulunajan jumalanpalvelusten ja muiden tilaisuuksien osallistujamäärät vuonna 2019.
- Diakoniatyön jakamat avustukset joulukuussa 2019

306/2020

14 § Seurakunnan tilantarpeet vuonna 2021

Päätösehdotus

Vastauksena Kiinteistötoimiston tiedusteluun seurakunnan toimitilatarpeista ja tulevaisuuden suunnitelmista seurakuntaneuvosto toteaa:

1. Roihuvuoren seurakunta on viime vuosina luopunut suuresta määrästä toimitiloja, eikä seurakuntaneuvosto valmistele tällä hetkellä uusia luopumispäätöksiä. Seurakunta elää kasvualueella ja on oletettavaa, että nykyisille tiloille on osoitettavissa tarpeellista käyttöä pitkälle tulevaisuuteen.
2. Tarvetta uusille toimitiloille ei tällä hetkellä ole, mutta jonkinlaisen vuokratilan hankkiminen Kruunuvuorenrannan alueelta saattaa tulla tulevaisuudessa tarpeelliseksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Seurakuntia sekä seurakuntayhtymän yksiköitä pyydetään ilmoittamaan tilankäyttötarpeensa vuosille 2021-2022 sisäisten vuokrien laskentaa varten.

Seurakuntien tulee ilmoittaa tilantarve vuosina 2021 ja 2022 sekä pidemmän tähtäimen suunnitelma mahdollisista tilatarpeista 5 ja 10 vuoden sisällä. Lausunto tulee käsitellä seurakuntaneuvostossa ja toimittaa ma 2.3.2020 klo 12 mennessä seurakuntayhtymän kirjaamoon

Liitteet

- | | |
|----|--|
| 10 | Liite 7. Lausuntopyyntö tilankäytöstä |
| 11 | Liite 8. Sisäisten vuokrien prosessiaikataulu 2020 |
| 12 | Liite 9. Sisäiset vuokrat Roihuvuoren srk |

315/2020

15 § Viranhoitomääräyksen pyytäminen seurakuntapastorin virkaan

Päätösehdotus

Kirkkoherra esittää henkilöstötyöryhmän yksimielisen päätöksen mukaisesti, että seurakuntaneuvosto pyytää avoinna olevaan seurakuntapastorin virkaan virkamääräyksen pastori Emriikka Saloselle. Tehtävän palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 601. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä ote rikosrekisteristä (RLL 6 § 2. mom.).

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa.

Selostus

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 11.12.2019, että mikäli Minnamari Helaseppä irtisanoutuu virastaan siirtyäkseen Helsingin seurakuntayhtymän projektityöntekijäksi, henkilöstötyöryhmä voi laatia ilmoituksen, jossa seurakuntapastorin virka ilmoitetaan avoimeksi. Irtisanomisilmoituksen saavuttua seurakuntaan 13.12. kirkkoherra, konsultoituaan asiasta henkilöstötyöryhmää, laati ilmoituksen avoimesta virasta sekä suunnitelman virantäyttöprosessista.

HARVOIN TARJOLLA: SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA ROIHUVUOREN SEURAKUNNASSA

Roihuvuoren seurakunta Helsingissä etsii monipuolisesta seurakuntatyöstä innostunutta pappia. Tehtäviin kuuluu työtä eri ikäisten parissa: jumalanpalveluksia, kirkollisia toimituksia, laajan vapaaehtoisverkoston koordinointia, yhteistyötä alueen eri järjestöjen ja ryhmien kanssa, vuosittain ainakin yksi rippikoulu ja monenlaista muuta. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää kykyä toimia tiimissä, omaaloitteisuutta ja hyviä vuorovaikutustaitoja.

Viran vaativuusryhmä on 601 (2.696-3.100 euroa). Lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää. Virkaan valitun tulee esittää määräaikaan mennessä rikosrekisterilain 6 § 2. momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote ja KL 6:6 §:n mukaisesti hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Tehtävään ilmoitaudutaan KirkkoHR:n sähköisellä lomakkeella ke 8.1.2020 klo 15.00 mennessä. Ilmoittautumiseen liitetään nimikirjaote seurakuntapastorin virkaa varten.

Haastattelut järjestetään ti 14.1. klo 16-20 Roihuvuoren kirkolla, Tuli-suontie 2, 00820 Helsinki. Seurakuntaneuvosto antaa tuomiokapitulille lausunnon hakijoista 21.1. jonka jälkeen Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli antaa viranhoitomääräyksen. Virka täytetään 1.3.2020 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Lisätietoja virasta kirkkoherra Timo Pekka Kaskinen, 050 437 2144, pekka.kaskinen@evl.fi.

Avoimeksi ilmoitettuun seurakuntapastorin virkaan tuli määräaikaan 8.1. klo 15 mennessä 55 hakemusta. Hakijoista 34 oli vihittyjä pappeja ja 21 valmiita tai lähes valmiita teologian maistereita.

Henkilöstötyöryhmä päätti kokouksessaan 9.1. haastatteluun kutsuttavista hakijoista. Työryhmä tutustui kaikkiin papiksi vihittyjen hakijoiden hakemuksiin. Vailla pappisvihkimystä olleet hakijat päätettiin jättää haastatteluvaiheen ulkopuolelle.

Kokous käytti runsaasti aikaa hakemusten käsittelyyn. Karsintatyötä tehtiin arvioimalla hakijoita hakuilmoituksessa esitetyn tehtävänkuvauksen pohjalta. Haastatteluun päätettiin kutsua neljä hakijaa, Antti Pesonen, Remo Ronkainen, Minna Ruuttunen ja Emriikka Salonen.

Haastattelut suoritettiin tiistaina 14.1.2020. Haastattelijoina olivat henkilöstötyöryhmästä mukana Jukka Annala, Lauri Kopponen, Juhani Lönnroth, Jaakko Niiles, Mialeena Pärssinen, Marja-Kaarina Söderqvist ja Timo Pekka Kaskinen.

Hakemuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella Emriikka Salon arvioitiin yksimielisesti pätevimmäksi ja sopivimmaksi hakijaksi. Hänellä on yli 14 vuoden kokemus seurakuntapapin työstä erilaisissa työalavastuutehtävissä. Hän suhtautuu seurakuntatyöhön innostavalla ja kehittäväällä otteella. Tällä hetkellä hän vastaa alueellisesta vapaaehtoistyöstä Espoon tuomiokirkkoseurakunnassa. Salosella on pitkään seurakuntatyössä palvelleena pappina laaja kokemus jumalanpalveluselämästä ja kirkollisten toimitusten hoitamisesta. Työvuosiensa aikana hän on ollut kehittämässä nuorisotyötä, rippikoulutyötä ja koulutyötä sen uusissa haasteissa sekä maahanmuuttajatyötä, sielunhoitotyötä ja yhteistyötä alueen eri toimijoiden ja kulttuurielämän kanssa.

Emriikka Salosella on lisäksi poikkeuksellisen laajaa seurakuntatyön kannalta merkittävää erityisosaamista. Teologian maisterin tutkinnon lisäksi hänellä on musiikin maisterin tutkinto. Hän on oopperalaulaja, ja hänellä on kokemusta myös teatterista. Kieliopintojen sekä ulkomailla vietettyjen lapsuus- ja nuoruusvuosien pohjalta hänen kielitaitonsa on laaja. Helsingiläisen seurakunnan perustyössä kohdataan nykyään enenevässä määrin eri kielten osaamista edellyttäviä tilanteita.

Haastattelussa Salonen pystyi vastauksissaan tuomaan vakuuttavasti esille laajan osaamisensa. Hänen esiintymisensä oli varmaa, ja hänen

vastauksistaan ilmeni kehittävä työote, oma-aloitteellisuus, joustavuus ja tiimityöskentelytaidot.

Liitteet

- 13 Haastattelukysymykset 2020-1-14
- 14 Kaikki hakemukset pappi 01_2020
- 15 Papinhaku haastateltavien yhteenveto 13.1.2020
- 16 Papinviran hakijat yhteenveto 8.1.2020 luokiteltu B
- 17 Pesonen Antti - KirkkoHR hakemus
- 18 Ronkainen Remo - KirkkoHR hakemus
- 19 Ruuttunen Minna - KirkkoHR hakemus
- 20 Salonen Emriikka - KirkkoHR hakemus

315/2020

16 § Tiedottaja

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää antaa kirkkoherran ja seurakuntaneuvoston nimeämän valintaryhmän tehtäväksi palkata seurakuntaan määräaikainen tiedottaja 31.12.2020 asti. Virka kuuluu vaativuusryhmään 601. Virassa on kolmen kuukauden koeaika.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti. Seurakuntaneuvosto nimesi valintaryhmään kirkkoherra Timo Pekka Kaskisen, Minna Havusen sekä Juha-Matti Terämän.

Selostus

Seurakunnan tiedottajan Misku Välimäen virkavapaan sijaisena on 13.9.2019 alkaen toiminut pastori Elina Vaittinen. Välimäen päätettyä jäädä opintovapaalle koko vuodeksi 2020 seurakunta pyysi Helsingin tuomiokapitulia jatkamaan Elina Vaittisen virkamääräystä Välimäen opintovapaan pituiseksi ajaksi, 31.12.2020 saakka. Virkamääräyspyynnössä todettiin, että Vaittinen hoitaa edelleen aluksi tiedottajan tehtäviä. Tarkoitus kuitenkin on ollut, että hän siirtyy lisäresurssiksi Laajasalon tiimiin ja seurakunnan lapsi- ja perhetyöhön, ja että tiedottajan sijaiseksi etsitään uusi henkilö.

Koska kysymyksessä on määräaikainen sijaisuus, on tärkeää, että uusi tiedottajan sijainen saadaan valittua mahdollisimman pian. Valmistelutyöryhmä on keskustellut asiasta.

Tiedottajan viran pääasiallinen sisältö:

- Hoitaa seurakunnan sisäistä ja ulkoista viestintää:
 - läsnäolo ja viestintä sosiaalisessa mediassa,
 - seurakunnan verkkosivujen päivittäminen ja suunnittelu,
 - tapahtuma- ja kausiesitteiden tekeminen,
- Kiikari-lehden toimitussihteerin tehtävät, juttujen kirjoittaminen, painoyhteyksien ja lehden jakelusopimusten hoitaminen
- Seurakunnan sähköpostin seuranta ja tietojen välittäminen

- Yhteistyö Helsingin seurakuntien yhteisten viestintäpalveluiden kanssa,
- Yhteyksien hoitaminen tiedotusvälineisiin, viestinnän sidosryhmiin, yhteistyökumppaneihin ja asiakkaisiin
- Seurakunnan kokonaisviestinnän kehittäminen yhdessä kirkkoherran ja seurakuntaneuvoston viestintätyöryhmän kanssa

Tiedottajan tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää seurakunnan ja kirkon toiminnan riittävää tuntemusta ja viestinnän alan työkokemusta. Tiedottajan on hyvä hallita kuvankäsittely- ja taitto-ohjelmien (InDesign ja Photoshop) käyttö. Määräaikaisen tiedottajan olisi toimittava myös seurakuntaneuvoston sihteerinä.

Liitteet

21 Liite 15. Tiedottajan tehtävänkuvaus

321/2020

17 § Rohkeasti yhdessä-Modigt tillsammans 2023**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti antaa kysymysten valmisteluvastuun strategiatyöryhmälle.

Selostus**Tilannekuva 2020 (9.1.2020)**

Helsingin seurakuntien ja seurakuntayhtymän tilannekuvaan on kirjattu syyskaudella 2019 seurakuntapäätäjien ja kirkon työtä tekevien yhteinen ymmärrys nykytilanteesta.

Tilannekuvaa tarvitaan päätöksenteon tueksi, kun kevätkauden 2020 aikana tehdään yhdessä tavoitetila Rohkeasti yhdessä 2023.

Resurssien väheneminen

Helsingin seurakuntien ja seurakuntayhtymän yhteisten palveluiden taloudelliset resurssit vähenevät 2020-2023 tarkastelujaksolla n -1,5%/v ja samaan aikaan kustannustaso nousee saman verran. Helsingin seurakuntayhtymän investoinnit vuosille 2019-2023 on 80M€, tämän johdosta kassa vähenee 58M€.

Taloussuunnittelun lähtökohtana 2020-2023 on jäsenmäärän lasku keskimäärin 4800 henkilöllä vuodessa. Helsingin seurakuntien yleinen jäsenkehitys on laskeva, koska a) kirkosta eronneita on enemmän kuin kirkkoon liittyviä (5153 henkilöä enemmän Helsingissä v. 2018) ja b) jäseniä kuolee enemmän kuin mitä vastasyntyneitä kastetaan jäseniksi (816 jäsentä enemmän Helsingissä v. 2018).

Jäsenmäärän väheneminen

Helsingin seurakuntien jäsenmäärä kasvoi 1990- luvulta vuoteen 2001 asti. Vuodesta 2001 (401 879) vuoteen 2018 (337 955) jäsenmäärä on laskenut 64 000 henkilöllä. Tämä tarkoittaa laskua keskimäärin 3 760 jäsenellä vuodessa. Jäsenprosenttivertailulla lasku vuodesta 2010 (61,7%) vuoteen 2018 (52,0%) on hyvin lineaarista ja keskimäärin noin 1,2%-yksikköä vuodessa.

Helsingissä suurimmat ikäluokat ovat nuoria aikuisia. Helsingin seurakunnissa vuonna 2018 suurimman ikäluokan muodostivat 26-vuotiaat (6045 jäsentä). Helsingin seurakuntien jäsenistä on noin 1% vieraskielisiä.

Toimitusten väheneminen

Lapsikasteiden määrä on selkeästi vähentymässä. Vuodesta 2010-2018 kastettavien määrä on vähentynyt -36% (3704 kastetusta 2362 kastettuun).

Kirkollisten avioliittoon vihkimisten määrä on vähentymässä. Vuodesta 2010-2018 vihittävien määrä on vähentynyt -38% (1736 vihittävästä parista 1068 vihittyyn avioliittoon).

Hautaan siunaamisten lukumäärä on pysynyt suhteellisen vakiona ja ollut suuruusluokka 4000-5000 vuodessa.

Vuorovaikutuksen haasteet

Vuorovaikutuksessa on kysymys seurakuntien välisestä yhteistyöstä, seurakuntien ja seurakuntayhtymän yhteisten palveluiden yhteistyöstä sekä seurakuntien ja yhteisten palveluiden ja eri yhteistyötahojen välisestä yhteistyöstä. Seurakuntalaisilla on käytössä myös erilaista osaamista, joka ei ole riittävästi käytössä.

Muuttoliike ja kaupungistuminen

Kaupungistumisen myötä muuttoliike on voimakasta pääkaupunkiseudulle. Kotimaan muuttoliike eli muutot Helsingin sisällä ja Helsingin ja muun Suomen välillä lisäsi koko seurakuntayhtymän jäsenmäärää 2028 henkilöllä vuonna 2018. Muuttoliikkeen vaikutus on hyvin erilainen eri seurakunnissa. Mikäli seurakunnan alueelle kohdistuu voimakasta uudisrakentamista, on seurakunnan saama muuttovoitto tyypillisesti useita satoja jäseniä vuodessa. Toisaalta myös muuttotappio (siis seurakunnan jäsenenä) voi olla kolminumeroinen yhden vuoden aikana.

Ulkomaisten kansalaisia muuttaa vuosittain Helsinkiin noin 3000 henkilöä enemmän kuin Helsingistä pois. Tämä ulkomaalaistaustaisen väestön kasvu ei juurikaan näy seurakuntiemme jäsenmäärässä. Helsingin seurakunnissa on noin 3500 jäsentä, joiden äidinkieli on muu kuin suomi tai ruotsi.

Sekä kaupungistuminen että maahanmuutto haastavat kirkon työntekijöitä kohtaamaan moderneja urbaaneja ilmiöitä, kuten uudenlaisia kaupunkikulttuureja ja yhteisöllisyyden muotoja myös sosiaalisessa mediassa.

Ilmastonmuutos

Kansainvälisen muuttoliikkeen yksi suurimmista syistä on ilmastonmuutos. Suomeen saapuneen tulevaisuudessa enenevässä määrin ilmastopakolaisia, joiden vastaanottamiseen myös kirkon tulee varautua.

Ilmastonmuutoskysymykset herättävät ahdistusta erityisesti nuoremmassa ikäpolvissa ja haastavat työntekijöiden valmiuksia keskustella asiasta. Ilmastonmuutos on myös olennaisesti kristilliseen uskoon ja

etiikkaan liittyvä kysymys. Kristittynä tehtävänämme on viljellä ja varjella luomakuntaa ja näiden tehtävien laiminlyöminen on syntiä.

Polarisoituminen

Polarisoitumiskehitys on globaali ilmiö, joka näkyy myös suomalaisessa yhteiskunnassa. Vastakkainasettelu kaventaa mahdollisuuksia löytää aidon vuoropuhelun kautta kestäviä ratkaisuja yhteisiin haasteisiin, kuten ilmastomuutokseen, pakolaisuuteen tai ihmisoikeuksien toteutumiseen.

Polarisoituminen tarkoittaa myös hyvä- ja huono-osaisten välisten erojen kasvua. Helsingissä väestön polarisoituminen on muuta Suomea suurempaa. Syrjäytyminen merkitsee usein myös ylisukupolvista syrjäytymistä. Helsingissä on esim. 20–29-vuotiaista yli 20 000 vailla peruskoulun jälkeistä tutkintoa. Erityisen haastavaa on vieraskielisillä nuorilla, joista suhteellisesti selvästi muita suurempi osa on koulutuksen ja työn ulkopuolella.

Yksinäisyys

Sadat tuhannet suomalaiset kärsivät yksinäisyydestä joko ajoittain tai pysyvästi. Suomessa yksin asuvien osuus on Euroopan korkeimpia. Liian monille yksin asuminen ei ole vain normaalia elämänkaareen kuuluvaa vaan voi kestää jopa vuosikymmeniä. Yksin asuminen ei välttämättä tarkoita yksinäisyyttä. Yksin asuminen kasvattaa kuitenkin yksinäisyyden riskiä.

Maallistuminen ja muuttuva hengellisyys

Maallistuminen eli sekularisaatio tarkoittaa yhteiskunnallisella tasolla sitä, että uskonnolliset arvot ja instituutiot väistyvät ja ne korvautuvat ei-uskonnollisilla arvoilla ja maallisilla instituutioilla. Suomessa uskonnollisiin yhdyskuntiin kuuluu 2/3 väestöstä. Määrä on laskenut viime vuosikymmeninä. Myös muissa länsimaissa on vastaavanlaista muutosta. Sen sijaan globaalisti tarkasteltuna uskonnollisuus vahvistuu.

Suomessa hengellisyys on muuttumassa yhä omaehtoisemmaksi ja monimuotoisemmaksi. Yksilön uskonnollisuus irtautuu kauemmaksi uskonnollisista instituutioista ja ratkaisut tulevat autonomisemmiksi.

Pohjoismaissa on yhteneväinen kehitys uskonnollisuuden monimuotoistumisessa ja kansankirkkojen muuttuvassa asemassa.

Syrjäytyminen ja eriarvoisuus

Syrjäytymiselle ei ole vakiintunutta määritelmää, mutta sitä käytetään usein kuvaamaan yksilön, kotitalouden tai jonkin ihmisryhmän joutumista taloudellisesti ja sosiaalisesti ongelmallisiin olosuhteisiin, joista on huonot mahdollisuudet vapautua. Syrjäytymistä voivat aiheuttaa esimerkiksi opiskelumahdollisuuksien puute, pitkäaikaistyöttömyys, pätkätöiden välillä toistuvat työttömyysjaksot, perusturvan pieni taso, vammaisuus, terveysongelmat, päihteiden käyttö ja asunnottomuus.

Erityisen herkkiä syrjäytymiselle ihmiset ovat elämän muutosvaiheissa, esimerkiksi koulun, työsuhteen tai parisuhteen päättyessä. Suomessa arvioidaan olevan noin 10 000 perhettä, joissa lapset ovat vaarassa syr-

jäytyä. Näihin perheisiin on kasaantunut köyhyyteen, vanhempien mielenterveyteen sekä matalaan koulutukseen liittyviä haasteita.

Kilpailu ajankäytöstä

Ihmisten kokemus kiireestä on kasvanut. Monet toimijat kilpailevat ihmisten ajasta. Tämä luo haasteita myös seurakunnalliselle toiminnalle. Pitkäkestoiisiin ja pitkää sitoutumista vaativiin toimintamuotoihin on vaikeampi löytää osallistujia ja vastuunkantajia.

Instituutionaalisuuden vierastaminen

Suomessa on pitkä historia erilaisten instituutioiden vahvasta ja arvoitetusta asemasta. Kirkko julkisoikeudellisena yhteisönä on samaistunut rakenteeltaan ja asemaltaan näihin suomalaisiin instituutioihin, joiden asemaa ei ole juurikaan kyseenalaistettu yhtenäiskulttuurin aikana. Kirkon yhteiskunnallisessa asemassa on tapahtunut selkeä muutos. Hengellisyysmuutos individualistisempaan suuntaan haastaa instituutionaalista uskonnollisuutta.

.....

Rohkeasti yhdessä -strategiaprosessia on tarkoitus edistää vuonna 2020 kuukausittain vaihtuvien keskusteluteemojen avulla. Tammi-helmikuun teemana on: "Miksi kirkko on läsnä tämän päivän helsinkiläiselle? Mikä on seurakunnan ja yhtymän yhteisten palvelujen rooli tässä?" Kyse on yhteisen tavoitetilan tekemisestä sekä seurakuntien keskinäisen ja yhteisten palveluiden ynnä seurakuntien välisen työnjaon kehittämisestä.

Liitteenä on yllä mainittuun tammi-helmikuun teemaan liittyviä tarkempia kysymyksiä, joihin vastaamalla <https://link.webropolsurveys.com/S/27415D9D091788B7>

seurakuntaneuvostot, seurakuntien työyhteisöt sekä yhteisten palveluiden osastot ja yksiköt voivat osallistua Rohkeasti yhdessä -työskentelyyn. Vastauslinkki on avoinna 15.3. saakka.

Kirkkoherroille tiedoksi, että seurakuntaneuvostojen esittelypohja on tehty Dynasty-asiahallintajärjestelmään asianumerolla 533/2019:9, josta esittelijä voi sen muokata oman seurakunnan pohjaksi.

Liitteet

22 Rohkeasti yhdessä_tammi-helmikuun kysymykset

321/2020

18 § Toiminta- ja taloussuunnitelman toinen, yksityiskohtainen käsittely 2020**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto keskustelee alueiden erillisistä toimintasuunnitelmista ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Seurakuntaneuvosto hyväksyi 5.9.2019 kokouksessa seurakunnan vuoden 2020 Toiminta- ja taloussuunnitelman sekä siihen liittyvän henkilökuntaliitteen. Hyväksytty toimintasuunnitelma oli seurakunnan alue-toimikuntien laatimien toimintasuunnitelmien yhteenveto, joka toimitettiin seurakuntayhtymään liitettäväksi koko HSRKY:n toiminta- ja taloussuunnitelmaan. Taloustyöryhmä sekä seurakuntaneuvoston valmistelutyöryhmä tutustuivat erillissuunnitelmiin ja viimeistelivät ne seurakuntaneuvoston hyväksyttäväksi. Alueiden erillissuunnitelmien yksityiskohtainen käsittely päätettiin siirtää myöhempään ajankohtaan.

Seurakuntaneuvosto määritteli kesäkuun kokouksessa toimintavuoden 2020 keskeiset tavoitteet. Alueiden toimintasuunnitelmat sisältävät näistä painopisteistä nousevat kolme konkreettista tavoitetta, henkilöstö- ja tilasuunnitelman sekä suunnitelman seurakuntalaisten osallisuudesta suunnitelman toteuttamisessa.

Alueiden erilliset toimintasuunnitelmat on laadittu YKN hyväksymän uuden toimintasuunnitelman otsikoinnin mukaan. YKN edellyttää seurakuntia kirjaamaan toimintasuunnitelmaan kolme konkreettista (ja numeroin ilmaistua) tavoitetta.

Liitteet

23 Liite 11. Toimintasuunnitelma kaikki 2020

310/2020

19 § Kirkolliskokousvaalit

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkitään tiedoksi.

Selostus

Valmistelutyöryhmä esittää, että seurakuntaneuvosto käy tässä kokouksessa alustavaa keskustelua kirkolliskokouksen tehtävästä ja rakenteesta sekä kirkolliskokousvaalista ja siihen liittyvistä käytännöistä.

Liitteet

- 24 Liite 12. Kirkolliskokousvaalin käytännöistä
- 25 Liite 13. Malliptk maallikot srky 11.2.2020
- 26 Liite 14. Kokouskutsupohja maallikot srky 2020

306/2020

20 § Henkilöstön koulutussuunnitelma 2020 jatkokäsittely**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto keskustelee pönnän mukaisesti vuoden 2020 henkilöstökoulutussuunnitelmasta.

Päätös

Jätettiin pöydälle.

Selostus

Seurakuntaneuvosto hyväksyi henkilöstökuoletussuunnitelman 2020 hyväksymisen yhteydessä pönnän: Seurakunnan strategiset painopisteet on määritelty vuodelle 2020. Seurakunnan edun mukaista on käsitellä koulutustarpeita vuoden 2020 alussa kyseistä vuotta ajatellen. Seurakuntaneuvosto päättää millaisia koulutuksia järjestetään, jotta tuetaan strategisten painopisteiden toteutumista.

311/2020

21 § Muut asiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

- Kokousajankohtien sopiminen
 - Henkilöstötyöryhmä
 - Strategiatyöryhmä
 - Viestintätyöryhmä
- Valmistelutyöryhmän seuraava kokous 5.2.

22 § Seuraavat kokoukset

Päätösehdotus

- ti 11.2. Kirkolliskokousvaali, Seurakuntaneuvoston asioiden valmisteluprosessi?
- su 8.3. Sn iltakoulu Laajasalon kirkolla messun jälkeen klo 13.30-17
- ti 24.3.
- ke 29.4. Wiking poissa
- ma 25.5.
- Piispantarkastus syyskuussa 2020

311/2020

23 § Tulevia asioita

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

1. Seurakuntaneuvoston asioiden valmisteluprosessi (tammikuu)
2. Talous- ja henkilöstöhallinnon vastuumatriisien päivitys (maaliskuu)
3. Valmiussuunnitelma

24 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia**

Pöytäkirjan pykälät: §1-24

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiovastuun tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovituihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimustlain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyksiarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: §2,7,8

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille seurakuntatoimistoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Reposalmentie 13, Helsinki
Postiosoite: Reposalmentie 13, 00840 Helsinki
Sähköposti: roihuvuori.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu oikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun.

Hankintaoikaisu aika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintoaikaisun toimittaminen

Hankintoaikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintoaikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille seurakuntatoimistoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintoaikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Reposalmentie 13, Helsinki
Postiosoite:	Reposalmentie 13, 00840 Helsinki
Sähköposti:	roihuvuori.srk@evl.fi

VALITUSOSIOTUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäseneseurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskehtaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Fax: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.