

PÖYTÄKIRJA

Pitäjänmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 11.2.2020 klo 18:40 - 19:45

Paikka Pitäjänmäen kirkon seurakuntasali 1, Turkismiehenkuja 4, Helsinki

Saapuvilla olleet jäsenet

Arto Antturi, puheenjohtaja
~~Minna Djupsjöbacka~~ Martti Kola
Arto Heikkinen
Marita Inberg
~~Raisa Jarkkola~~
~~Ilkka Kujala~~ Pirkko Junkkaala
Maija Kumpulainen
Anna Laine, varapuheenjohtaja
Petteri Lappi
Jenni Ruottinen
Jukka Tuominen
Pirkko Turunen
Tuula Westerlund

Muut saapuvilla olleet

Anne Ylönen, sihteeri

Allekirjoitukset

Arto Antturi
puheenjohtaja

Anne Ylönen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 11.2.2020

Helsinki 11.2.2020

Jenni Ruottinen

Jukka Tuominen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 12.-27.12.2020 Pitäjänmäen seurakunnan seurakuntatoimistossa, Turkismiehenkuja 4, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululle 11.2.2020 laitettulla ilmoituksella.

Arto Antturi
kirkkoherra

Käsitellyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
14 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
15 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
16 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	6
17 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	7
18 §		<u>Ilmoitusasiat 11.2.2020</u>	8
19 §	1	<u>Kirkkoherran päätöksiä 2/2020</u>	9
20 §		<u>Viranhoidomääräykset</u>	10
21 §		<u>Diakonian viransijaisuus</u>	11
22 §	2-3	<u>Rohkeasti yhdessä -hanke</u>	13
23 §	4	<u>Toimintakertomus 2019</u>	15
24 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	16

14 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Kirkkoherra Arto Antturi

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

15 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kirkkoherra Arto Antturi

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

16 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Kirkkoherra Arto Antturi

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Jenni Ruottinen ja Jukka Tuominen.

17 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Kirkkoherra Arto Antturi
Hyväksytään esityslista.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista.

173/2020

18 § Ilmoitusasiat 11.2.2020

1. edellisen kokouksen pöytäkirja
2. yhteisen kirkkovaltuuston kuulumiset
3. muu ajankohtainen toiminta

188/2020

19 § Kirkkoherran päätöksiä 2/2020

Päätösehdotus

Kirkkoherra Arto Antturi

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo.

Liitteet

1 Kirkkoherran päätösluettelo 2/2020

185/2020

20 § Viranhoitomääräykset

Päätösehdotus

Kirkkoherra Arto Antturi

Seurakuntaneuvosto päättää merkitä tiedoksi Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin ja notaarin antamat viranhoitomääräykset.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti merkitä tiedoksi Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin ja notaarin antamat viranhoitomääräykset.

Selostus

Pastori Erika Heralalle on pyydetty viranhoitomääräys seurakuntapastori Harri Kekäläisen sijaiseksi 1.1.-18.3.2020 ja pastori Petri Tikalle kap-palainen Jukka Vanteen sijaiseksi 1.-28.1. ja 29.1.-16.2.2020. Tuomio-kapitulin notaarilla on oikeus antaa enintään kuukauden mittaisia viran-hoitomääräyksiä.

Notaari on aiemmin antanut Heralalle viranhoitomääräyksen ajalle 1.1.-15.1.2020. Tuomiokapituli on 15.1.2020 jatkanut tätä viranhoitomää-räystä pyydetyllä tavalla ajalle 16.1.-18.3.2020.

Jukka Vanteen virkavapauden jatkuessa 29.1.-16.2.2020 notaari on pyydetyllä tavalla antanut Tikalle viranhoitomääräyksen tuolle ajanjak-solle.

185/2020

21 § Diakonian viransijaisuus**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Arto Antturi

Seurakuntaneuvosto päättää palkata sosionomi Olga Nurmisen hoitamaan diakonian viransijaisuutta (vaativuusryhmä 503, peruspalkka 2467€/kk) Siiri Luoman äitiys- ja vanhempainvapaakauden ajaksi 22.2.2020 - 4.1.2021 siten, että Nurminen hoitaa tehtävää 80-prosenttisesti (4 työpäivää viikossa) 22.2.-31.5.2020 ja täysipäiväisesti 1.6.2020 lähtien.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti palkata sosionomi Olga Nurmisen hoitamaan diakonian viransijaisuutta (vaativuusryhmä 503, peruspalkka 2467€/kk) Siiri Luoman äitiys- ja vanhempainvapaakauden ajaksi 22.2.2020 - 4.1.2021 siten, että Nurminen hoitaa tehtävää 80-prosenttisesti (4 työpäivää viikossa) 22.2.-31.5.2020 ja täysipäiväisesti 1.6.2020 lähtien.

Selostus

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi 14.1.2020 Siiri Luoman ilmoituksen äitiys- ja vanhempainvapaiden pitämisestä ajanjaksolla 22.2.2020 - 4.1.2021.

Seurakuntaneuvoston aiemmin nimeämä diakonian rekrytointityöryhmä (kirkkoherra Arto Antturi, Maija Kumpulainen ja Tuula Westerlund; Maija Vuori oli vuosilomalla) kokoontui jo 14.1. keskustelemaan tilanteesta ja valmistelemaan äitiys- ja vanhempainvapaan sijaisuuden järjestämistä. Tässä tapaamisessa työryhmä kuuli myös nykyisiä diakoniatyöntekijöitä Siiri Luomaa ja Pia Saarelaa. Keskustelussa nousi esille Kannelmässä parhaillaan diakoniaopintojen päättötyötä tekevä Olga Nurminen. Nurminen on valmistunut sosionomiksi vuonna 2008 ja on tänä keväänä valmistumassa sosionomi-diakoniksi. Opintorekisterimerkintöjen mukaan Nurminen on menestynyt opinnoissaan erinomaisesti. Hänen opintojensa päättötyön aiheena on Kannelmäen seurakunnan yhteisöruokailun kehittämistarpeet. Nurmisen suoritti opintoihin kuuluvan harjoittelujakson Kannelmäen seurakunnassa ja on saanut tästä 10 viikon jaksosta erinomaisen työtodistuksen Kannelmäen diakoni, työnohjaaja Heidi Metsälältä.

Työryhmä Antturi, Kumpulainen, Westerlund kutsui Olga Nurmisen haastateltavaksi Pitäjänmäen kirkolle 21.1.2020. Haastattelun ja Nurmi-

sen esittämien työ- ja opintotodistusten perusteella työryhmä esittää yksimielisesti Nurmisen palkkaamista Siiri Luoman äitiys- ja vanhempainvapaan sijaseksi hoitamaan Hele-Elina Saaren diakonian virkaa.

Jotta Nurmiselle jää aikaa opintojen päättötyön tekemiseen, työryhmä esittää ja Nurminen myös itse sitä toivoo, että hän hoitaisi tehtävää 80-prosenttisesti kevätkauden ajan ja täysipäiväisesti kesäkuun alusta lukiin. Diakoniatyöntekijä Pia Saarela on halukas nostamaan omaa 60-prosenttista työntekoastettaan 80-prosenttiseksi kevätkauden ajaksi, jolloin diakoniatyön yhteinen henkilöresurssi säilyy 160-prosenttisenä (1,6 virkaa).

187/2020

22 § Rohkeasti yhdessä -hanke

Päätösehdotus

Kirkkoherra Arto Antturi

Seurakuntaneuvosto a) merkitsee tiedoksi yhteisen kirkkoneuvoston lähettämät liitteet, b) keskustelee niistä ja c) päättää valita keskuudestaan kaksi jäsentä yhdessä kirkkoherran kanssa vastaamaan esitettyihin teemakysymyksiin.

Käsittely

Keskustelun aikana puheenjohtaja muutti päätösehdotuksen seuraavaksi: Seurakuntaneuvosto a) merkitsee tiedoksi yhteisen kirkkoneuvoston lähettämät liitteet, b) keskustelee niistä ja c) päättää, että jokainen seurakuntaneuvoston jäsen voi itsenäisesti vastata esitettyihin teemakysymyksiin.

Päätös

Seurakuntaneuvosto a) merkitsi tiedoksi yhteisen kirkkoneuvoston lähettämät liitteet, b) keskusteli niistä ja c) päätti, että jokainen seurakuntaneuvoston jäsen voi itsenäisesti vastata esitettyihin teemakysymyksiin.

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt (YKN 16.1.2020 § 13) lähettää liitteenä olevan Helsingin seurakuntayhtymän tilannekuvan seurakuntaneuvostoille tiedoksi.

Rohkeasti yhdessä -strategiaprosessia on tarkoitus edistää vuonna 2020 kuukausittain vaihtuvien keskusteluteemojen avulla. Tammi-helmikuun teemaksi yhteinen kirkkoneuvosto on valinnut *"Miksi kirkko on läsnä tämän päivän helsinkiläiselle? Mikä on seurakunnan ja yhtymän yhteisten palvelujen rooli tässä?"* Kyse on yhteisen tavoitilan tekemisestä sekä seurakuntien keskinäisen ja yhteisten palveluiden ynnä seurakuntien välisen työnjaon kehittämisestä.

Liitteenä on yllä mainittuun tammi-helmikuun teemaan liittyviä tarkempia kysymyksiä, joihin vastaamalla seurakuntaneuvostot, seurakuntien työyhteisöt sekä yhteisten palveluiden osastot ja yksiköt voivat osallistua

Rohkeasti yhdessä -työskentelyyn. Webropol-vastauslinkki on avoinna 15.3. saakka.

Litteet

- 2 Tilannekuva tammikuu 2020
- 3 Rohkeasti yhdessä_tammi-helmikuun kysymykset

190/2020

23 § Toimintakertomus 2019**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Arto Antturi

Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä liitteen mukaisen toimintakertomuksen vuodelta 2019.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti hyväksyä liitteen mukaisen toimintakertomuksen vuodelta 2019.

Selostus

Laadimme seurakunnalle kaksi toimintakertomusta: suppeamman ja laajan. Suppea toimintakertomus tarvitaan liitteeksi Helsingin seurakuntien yhteiseen toimintakertomukseen. Se on määrämuotoinen ja enintään yhden A4-sivun pituinen. Otsikointi on kaikille seurakunnille yhteinen. Tämä suppeampi toimintakertomus on seurakuntaneuvoston hyväksyttävä ja lähetettävä seurakuntayhtymän kirjaamoon 14.2.2020 mennessä.

Laaja toimintakertomus kuvaa yksityiskohtaisemmin eri työmuotojen tekemää työtä ja nostaa esiin käytännön toimintaa. Laaja toimintakertomus tuodaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi kokoukseen 17.3.2020.

Nyt käsiteltävänä oleva suppeampi toimintakertomus osoittaa, että seurakunta on säilyttänyt ulkoisen muutospaineen keskellä olemuksensa ja toimintakykynsä. Samalla seurakunnan toiminta muuttuu ja muokkautuu uusien haasteiden mukaisesti. Seurakuntaneuvoston on hyvä käydä yleiskeskustelua vähintäänkin viimeisestä kohdasta eli johtopäätöksistä tulevaa suunnittelua varten.

Liitteet

4 Toimintakertomus 2019 PIT

24 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Kirkkoherra Arto Antturi

Puheenjohtaja päättää kokouksen, antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen, antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia

Pöytäkirjan pykälät: 14-18, 20, 22a, 22b, 22c, 23, 24

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät: 19

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimustlain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyksen arvot (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: 21

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Pitäjänmäen seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Turkismiehenkuja 4, Helsinki

Postiosoite: Turkismiehenkuja 4, 00370 Helsinki

Sähköposti: pitajanmaki.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun.

Hankintaoikaisu aika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintoaikaisun toimittaminen

Hankintoaikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintoaikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintoaikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Turkismiehenkuja 4, Helsinki
Postiosoite: Turkismiehenkuja 4, 00370 Helsinki
Sähköposti: pitajanmaki.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS**Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskehtaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Fax: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyсарvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa las-
kettaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestyksen perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viran-
omaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellais-
ta päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jät-
tämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden
perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.