



PÖYTÄKIRJA

Töölön seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 15.04.2020 klo 18:00 - 20:35

Seurakuntaneuvoston kokous pidettiin Kirkkohallituksen antamien ohjeistusten mukaisesti **Teams-verkkokokouksena** koronavirusepidemiasta johtuvien kokoon-
tumisrajoitusten vuoksi.

Saapuvilla olleet jäsenet

Hannu Ronimus, puheenjohtaja
Mervi Ala-Prinkkilä
Saara Heinänen
Pertti Hyvärinen
Sini Vuokko Koivula-Mbemba
Eija-Riitta Korhola
Arttu Lindroth
Jenni Lätilä
Anna Munsterhjelm
Liisa Mustajärvi
Matti Pyhtilä
Laura Rissanen Poissa: §30 ,§31 ,§32 ,§33
Pekka Räisänen
Ilkka Seppälä
Jouko Seppälä
Eeva Tikka
Tapani Tulkki, varapuheenjohtaja

Muut saapuvilla olleet

Otto Alanen
Liisa Nöyränen

sihteeri
Teams-kokouksen avustaja

Allekirjoitukset

Hannu Ronimus
puheenjohtaja

Otto Alanen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 19.4.2020.

Helsinki

Helsinki

Jenni Lähtilä

Liisa Mustajärvi

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 20.4. – 5.5.2020 Töölön seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Mechelininkatu 32 a B, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 20.4. laitetulla ilmoituksella.

Hannu Ronimus
kirkkoherra, seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
18 §		<u>Kokouksen avaus ja alkuhartaus</u>	4
19 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	4
20 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	4
21 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	4
22 §	1	<u>Edellisen kokouksen pöytäkirja 1/2020</u>	5
23 §	2-4	<u>Ilmoitusasiat</u>	6
24 §	5	<u>Kirkkoherran päätösluettelo</u>	8
25 §	6	<u>Johtoryhmän pöytäkirja tiedoksi</u>	9
26 §	7-9	<u>Taloustoteuma ja vierailumaksutuotto 1.1.-31.3.2020</u>	10
27 §	10	<u>Työntekijöiden vuosilomat 1.6.-30.9.2020</u>	11
28 §	11	<u>Katsaus Helsinki-Apu -toimintamallin toteutukseen (ks. Ilmoitus- asiat nro 3, Töölön srk:n Vapaaehtoistoiminnan strategia)</u>	12
29 §	12-14	<u>Koronavirusepidemiasta aiheutuneen poikkeustilanteen talous- arviovaikutusten ennakointi ja TA 2021 evästyskeskustelu</u>	15
30 §	15	<u>Töölön seurakunnan Tukisäätiön hallintoneuvoston jäsenvalinnat</u>	17
31 §		<u>Helsingin hiippakuntavaltuuston kokous 8.6.2020</u>	20
32 §		<u>Muut mahdolliset asiat</u>	21
33 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	22

18 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja luki päivän psalmitekstin: Ps. 96:1-6.

19 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokousmateriaali on lähetetty sähköpostitse la 10.4.2020.

Todettiin kokoukseen osallistujat.

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

20 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jenni Lättilä ja Liisa Mustajärvi. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

21 § Esityslistan hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, kuitenkin lisäyksellä, että kohdassa 15. § ”Muut asiat” keskustellaan Kirkko ja Kaupunki -verkkolehdessä 14.4. julkaistun mielipidekirjoituksen ja kirkkoherran kirjoittaman vastineen pohjalta Tempeliaukion kirkon messuissa nykyisen kuorisäännön mukaisesti käytössä olevasta alttariristin asemoinnista.

328/2020

22 § Edellisen kokouksen pöytäkirja 1/2020

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi edellisen kokouksen 11.2.2020 tarkistettu pöytäkirja 1/2020.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- 1 Töölön seurakuntaneuvoston 11.2.2020 kokouksen PÖYTÄKIRJA 1-2020

331/2020

23 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus:

Asia 1: Piispantarkastus (19.3., 26.-27.3. ja 29.3.2020) on koronavirusepidemian johdosta piispan 14.3. tekemällä päätöksellä siirretty pidettäväksi erikseen sovittavana myöhemmänä ajankohtana.

Asia 2: Seurakunnan pääsiäisajan 2020 esite on viikolla jaettu postitse seurakuntalaisten talouksiin. Esitteen painatus- ja postitusprosessi oli jo käynnissä, kun tarkentui, että seurakuntien kokoava toiminta joudutaan koronavirusepidemian takia peruuttamaan 13.4. saakka ja uudella päätöksellä 31.5. saakka.

Asia 3: Seurakunnan vapaaehtoistoiminnan strategia 2020.

Strategian tarkoitus on turvata olemassa olevan vapaaehtoistoiminnan edellytykset, ehdottaa toimenpiteitä kehittämiseksi ja mahdollistaa uudenlaisen, seurakuntalaislähtöisen toiminnan syntymistä muuttuvassa toimintaympäristössä.

Strategiassa esitetään kootusti seurakunnan vapaaehtoistoiminnan tavoitteet ja keinot niiden saavuttamiseksi. Strategiatyöskentelyä ovat ohjanneet seurakuntamme yhteiset arvot ja vapaaehtoistoiminnan periaatteet:

- Pyhän kunnioitus: vapaaehtoistoiminta tukee kristillistä kasvua, kunnioittaa jokaisen antamaa panosta ja tukee yhteisöllisyyttä.
- Lähimmäisyys: vapaaehtoistoiminta on tasa-arvoista ja oikeudenmukaista, hädänalaisimpia auttavaa, heikompia tukevaa, monimuotoisuutta kunnioittavaa ja suvaitsevaa, ja siinä jokaisella on oikeus tulla kohdatuksi.
- Vastuullisuus. vapaaehtoistoiminta on vuorovaikutteista, luottamuksellista, avointa ja kestäväen kehityksen periaatteita noudattavaa.
- Tavoitteellisuus. vapaaehtoistoiminta on suunnitelmallista, jatkuvasti kehittyvää, luovaa ja ripeästi reagoivaa toimintaa.
- Yhteisöllisyys. vapaaehtoistoiminta tarjoaa konkreettisten tehtävien rinnalla yhteisön, johon on helppo liittyä, kuulua ja jossa on helppo levähtää.

Asia 4: Suomalaisten henkinen kriisinkestävyys. Huolenaiheet ja turvallisuutta tuovat tekijät koronakriisissä. Kirkon tutkimuskeskuksen raportti 8.4.2020.

Raportin keskeiset havainnot olivat:

- Suomalaisten suurimmat huolenaiheet liittyvät terveyteen ja talouteen. Yli puolet (55 %) kokee paljon kuormitusta huolesta omasta tai läheisen terveydestä. Kaksi viidestä on huolissaan taloudellisesta toimeentulosta (39 %). Suurimpiin huolenaiheisiin liittyy myös huoli terveydenhoidon henkilökunnasta (52 %) ja taloudellisesta lamasta (46 %).
- Naiset ovat miehiä kuormittuneempia koronakriisiin liittyvistä huolenaiheista. Eri ikäryhmistä huolenaiheita on eniten alle 30-vuotiailla ja vähiten yli 70-vuotiailla. Yksinhuoltajat ovat muita kuormittuneempia.
- Valtaosa esitetyistä huolenaiheista oli sellaisia, joissa ainakin kolmannes suomalaisista kokee erittäin paljon tai paljon kuormitusta. Koronakriisin aiheuttama kuormittuminen on hyvin moniulotteista: siihen kytkeytyy pelkoa sairastumisesta ja kuolemasta, taloudesta ja erilaisista yhteiskunnallista kysymyksistä.
- Luottamus toisiin ihmisiin auttaa kriisissä. Lähes yhdeksän kymmenestä suomalaisesta ilmoitti olevansa itse tarvittaessa valmiita auttamaan muita ja uskoi saavansa itse apua. Lähes neljä viidestä suomalaisesta katsoi, että heillä oli ystäviä, joiden kanssa heillä oli mahdollisuus puhua huolistaan.
- Suomalaiset pitävät tärkeinä erityisesti seurakuntien tarjoamaa asiointiapua (83 %), tukea vähävaraisille perheille (83 %) ja seurakuntien tarjoamaa ruoka-apua (80 %). Tätä apua arvostivat myös ne, jotka eivät kuulu uskonnollisiin yhteisöihin.

Asia 5: Runeberginkadun ja Lutherinkadun kulmaukseen Sammonpuistikon reunaan sijoittuvan kontti-wc:n vesi- ja viemärintyöt on aloitettu 6.4.2020 Helsingin kaupungin toimesta ja kustantamana. Kontti-wc -hankkeen suunnittelu- ja lupaprosessit käynnistettiin vuonna 2018, koska Tempeliaukion kirkon asiakassaniteettitilojen käyttö ei turvallisuussyistä johtuen ole ollut turistitoiminnan osalta mahdollista kesäkuussa 2017 tapahtuneen terroriuhkatilanteen jälkeen. Kirkon ns. tuulikaappitila, josta on käynti wc-tiloihin, tulee pitää vapaana kirkon nopean evakuoinnin turvaamiseksi hätätilanteessa. Novosan Oy:ltä vuonna 2019 tilattu kontti-wc asennetaan paikoilleen huhtikuun aikana ja se otetaan Tempeliaukion kirkon turistitoiminnan käyttöön toukokuun kuluessa. Seurakunta on tehnyt 7.4. 2020 kontti-wc:n käytöstä viiden vuoden vuokrasopimuksen (liite) Lassila & Tikanoja Oyj kanssa. Kontin vuokra on 1.500 €/kk. Lisäksi seurakunta huolehtii kontti-wc:n siivous- ja tarvikekuluista.

Liitteet

- 2 Töölön seurakunnan vapaaehtoistoiminnan strategia 2020
- 3 Suomalaisten henkinen kriisinkestävyys koronaepidemian aikana
- 4 Kontti WC vuokrasopimus Tempeliaukion kirkko

329/2020

24 § Kirkkoherran päätösluettelo

Päätösehdotus

Kirkkoherran tekemät päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherran tekemät päätökset, joita hän on toimivaltansa puitteissa tehnyt seurakunnan johtavana viranhaltijana seurakuntaneuvoston edellisen ja seuraavan kokouksen välisenä aikana, saatetaan tiedoksi seurakuntaneuvostolle.

Liitteet

5 Kirkkoherran päätösluettelo srk-neuvosto 15.4.20

331/2020

25 § Johtoryhmän pöytäkirja tiedoksi

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi johtoryhmän 11.3.2020 pöytäkirja 2/2020.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi seurakunnan johtoryhmän ja ison työntekijäkokouksen pöytäkirjat. Näistä dokumenteista käy ilmi seurakunnan toimintaan liittyviä ajankohtaisia ja keskeisiä asioita.

Liitteet

6 Johtoryhmän kokous 11.3.2020, pöytäkirja 2-2020

339/2020

26 § Taloustoteuma ja vierailumaksutuotto 1.1.-31.3.2020

Päätösehdotus

Taloustoteuma ja vierailumaksutuotto ajalta 1.1.–31.3.2020 merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Taloustoteuma 1.1.-31.3.2020 käy ilmi liitteistä 1 ja 2, ja Temppeleaukion kirkon vierailumaksutuotto 1.1.-31.3.2020 liitteestä 3.

Taloustoteumataso on 28,9 % ja Temppeleaukion kirkon vierailumaksutuotto on 138.795 €; v. 2019 tuotto vastaavalta ajalta oli 175.924 € eli 37.129 € suurempi.

Liitteet

- 7 Taloustoteuma 1.1.-31.3.2020 Töölön srk
- 8 Taloustoteuma työaloittain 1.1.-31.3.2020 Töölön srk
- 9 Vierailumaksutuotto 1.1.-31.3.2020 Temppeleaukion kirkko

334/2020

27 § Työntekijöiden vuosilomat 1.6.-30.9.2020**Päätösehdotus**

Hyväksytään työntekijöiden vuosiloma-anomukset ajalle 1.6.–30.9.2020 oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin työntekijöiden vuosiloma-anomukset ajalle 1.6.–30.9.2020 oheisen liitteen mukaisesti.

Selostus

Työntekijöiden vuosiloma-anomukset on koottu oheiseen liitteeseen, jonka koordinoitukäsittely on tehty johtoryhmän 11.3.2019 kokouksessa. Kirkkoherra on vuosiloma-anomukset tarkastanut ja vahvistanut. Papiston vuosilomista päättää kirkkoherra, jotka on merkitty tiedoksi ko. liitteeseen.

Liitteet

10 Vuosilomakoonti 1.6.-30.9.2020 Töölön srk

331/2020

**28 § Katsaus Helsinki-Apu -toimintamallin toteutukseen
(ks. Ilmoitusasiat nro 3, Töölön srk:n Vapaaehtoistoiminnan strategia)****Päätösehdotus**

Merkitään kirkkoherran katsaus Helsinki-apu -toimintamallista tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Helsingissä on käynnistynyt poikkeuksellisen laaja yhteisesti koordinoitu työ iäkkäiden asukkaiden ja hädänalaisimmassa asemassa olevien helsinkiläisten auttamiseksi koronatilanteen aikana. Helsinki-apu toimintamalli on käynnistetty Helsingin kaupungin sekä Helsingin seurakuntayhtymän ja seurakuntien yhteistyönä. Hädänalaisimpien joukossa ovat nyt sellaiset koronaviruksen riskiryhmiin kuuluvat iäkkäät helsinkiläiset, joilla ei ole lähiomaisia tai muita henkilöitä, joilta voisi pyytää apua. Yhdessä auttamisen halusta kertoo se, että toteutuksessa monet yritykset auttavat ja tukevat tätä yhteistä projektia omalla osaamisellaan ja resursseillaan.

Helsinki-avun kautta tarjotaan kahdenlaista apua:

1. Ensiksikin henkinen ja hengellinen apu. Monella on nyt tarvetta jakaa tunteja, ahdistusta ja pelkoja, mutta kaikilla meillä ei ole läheistä kenelle sen voi jakaa. Osalla ei ole läheistä ollenkaan ja osa ei ehkä halua kuormittaa läheistään.

Siksi jokaisessa Helsingin kahdessakymmenessä evankelisluterilaisessa seurakunnassa on nyt päivystävä pappi puhelimitse (Töölön srk nro: 09-23406302) tavoitettavissa jokaisena päivänä aamu yhdeksältä ilta yhdeksään. Lisäksi jokaisessa seurakunnassa on yksi kirkko avoinna hiljentymistä ja henkilökohtaista keskusteluavun saamista varten. Töölön seurakunnassa avoinna on Tempeliahaukion kirkko ma-la klo 10-17 ja su klo 11-17. Töölön seurakunnan koko papisto on vuorollaan mukana tämän keskusteluavun toteuttamisessa. Lisäksi ihmiset voivat halutessaan suoraan soittaa kunkin papin työnnumeroon.

Töölön seurakunnan diakoniatyöntekijät ovat asiakastapaamisten lisäksi tavoitettavissa puhelimitse keskusteluapua varten ja he ovat

myös etupainotteisesti yhteydessä tietämiinsä iäkkäisiin ihmisiin, jotka saattaisivat tässä poikkeustilanteessa olla tuen tarpeessa. Kuuntelu-apua löytyy lisäksi myös mm. muista uskontokunnista, kirkon Palvelevasta puhelimesta ja kaupungissa toimivien järjestöjen kautta.

2. Helsinki-avun toisena auttamisväylänä on kaupassakäynti ja apteekkiasiointi apu, jotka järjestetään tarpeen mukaisesti kotiovelle. Kanava elintarviketilauksiin on yhteistyö HOK-Elanto netti- ja puhelinpalvelun kautta, joka mahdollistaa ikäihmisille tehdä kotoa käsin kauppakassitilauksensa. Tämä tilaus toimitetaan Helsinki-apu – pisteiden organisoimana tilaajan kotiovelle. Kauppakassien kokoaminen ja jakelu tehdään ensisijaisesti seurakuntien työntekijöiden ja seurakuntien vapaaehtoistoimijoiden toimesta, jakelupäivät ovat toistaiseksi olleet ti ja to. Töölön seurakunnasta tässä on mukana kymmenkunta henkilöä ja määrää voidaan lisätä, jos toimitusten määrä kasvaa.

Yli 80-vuotiaiden osalta käynnistyi pari viikkoa sitten yhteydenotto-operaatio, jossa pyritään tavoittamaan 27.000 helsinkiläistä ikäihmistä. Soitettavat on jaettu ns. soittorinkeihin seurakuntajaon mukaisesti. Soittajina ovat olleet seurakuntien ja kaupungin työntekijät. Käytännössä yli 80-vuotiaista tavoitellaan kotonaan asuvia, ei laitoshoidossa olevia. Yhteydenotossa kuullaan ja kartoitetaan ikäihmisten avun tämänhetkinen tarve, joka tallennetaan erilliseen tietokantaan sekä annetaan ohjeet mistä apua voi jatkossa pyytää. Töölön seurakunnassa soittajina on 14 työntekijää ja to 9.4. mennessä 94 % seurakuntamme alueen 80+ ikäisistä on jo saatu soitettua. Soittaminen jatkuu vielä pääsiäisen jälkeisellä viikolla.

Lisäksi 70-80-vuotiaiden, joita Helsingissä on yli 51.000 henkilöä, on mahdollista olla yhteydessä Helsinki apu –numeroon. Numero 09 310 10020 ottaa vastaan koordinoitusti avunpyynnöt ruoka-avun viemisestä kotioven taakse tai numerosta saa tiedon keskusteluavusta.

Monella on naapureina tai läheisinä ihmisiä, jotka ovat vaikeassa tilanteessa. Nyt on ollut tärkeää varmistaa, että ikäihmiset tietävät, että Helsinki-apua on tarjolla ja sitä kautta saa tukea. Ennen pääsiäistä postitettiin helsinkiläisten ikäihmisten koteihin myös esite, jossa on tarvittavaa tietoa Helsinki-avusta.

Helsinki on jaettu Helsingin seurakuntajaon mukaisesti 18 auttamis-alueiksi. Jokaiselle alueelle on perustettu Helsinki-apu piste. Käytännössä nämä alueelliset pisteet löytyvät Helsingin seurakuntien toimitiloista, johon Helsingin kaupunki ja Helsingin seurakunnat ovat nimenneet koordinaatiohenkilöstön. Töölön seurakunnan kohdalla Helsinki-apu pisteenä on Töölön kirkko ja sieltä käsin hoidettaviin avun toimitamisen koordinoitaviin on nimetty kahdeksan työntekijää, jotka toimivat työpareina; lisäksi Töölön pisteessä toimii vuorollaan muutama kaupungin työntekijä.

Helsinki apu -pisteistä seurakuntien ja kaupungin työntekijät sekä vapaaehtoiset saavat toimintaohjeet kauppaostosten turvalliseen koti-toimitukseen. Nämä apua kotiovelle tuovat henkilöt tunnustetaan Helsinki avun tunnisteesta ja päällään olevasta Helsinki-apu tunnisteiivistä. Näihin avattuihin Helsinki-apu pisteisiin ei ikäihmisten tarvitse eikä pidä tulla itse paikalle apua hakemaan. Tarvittavan avun saa soittamalla. Helsinki-avun toteutus ei olisi mahdollista ilman laajaa yhteistyötä, missä on mukana myös helsinkiläisiä kansalaisjärjestöjä ja yhteisöjä. On selvää, että edessämme on viikkoja ja ehkä kuukausia kestävä yhteinen auttamistyö.

Töölön seurakunnassa Helsinki-avun kokonaiskoordinoinnista vastaavat johtava diakoniatyöntekijä Maija Åker, johtava vapaaehtoistoiminnan koordinaattori Lauri Anttila ja kirkkoherra Hannu Ronimus.

Liitteet

- 11 Helsinki-Apu toimintamallin esittely 15.4.2020 Töölön srkn

340/2020

29 § Koronavirusepidemiasta aiheutuneen poikkeustilanteen talousarviovaikutusten ennakointi ja TA 2021 evästyskeskustelu

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi kirkkoherran selostus liitteessä 1 kuvatusta tulos- ja rahoituslaskelmasta 2020-2022 ja sen pohjalta käytävä evästyskeskustelu, huomioiden vuoden 2020 talousarvion yhteenvetoselostuksessa (liite 2) kuvatut asiat.

Merkitään tiedoksi verohallinnon ennakkoratkaisu (liite 3) vierailumaksutuoton alv-osuudesta ja sen pohjalta käynnistetyistä 10 %:n alv-osuuden palauttamisesta seurakunnalle. Toteutuessaan palautus on suuruudeltaan noin 534.000 €.

Merkitään tiedoksi, että tiimien käyttöön vuodelle 2021 osoitettavan toimintamäärärahan suuruusluokasta voidaan päättää vasta Yhteisessä kirkkoneuvostossa 7.5. vahvistettavan kehysmäärärahasopäätöksen pohjalta. Päätetään toukokuulle ajoittuvasta ylimääräisestä seurakuntaneuvoston talousarviokokouksesta, jolloin voidaan tehdä päätös vuoden 2021 TA-raamista.

Päätös

Merkittiin tiedoksi, ja tämän haastavan asian erittäin hyvästä valmistelusta kiittäen, kirkkoherran antama selostus liitteessä 1 kuvatusta tulos- ja rahoituslaskelmasta 2020-2022 ja sen pohjalta käyty evästyskeskustelu, huomioiden vuoden 2020 talousarvion yhteenvetoselostuksessa (liite 2) kuvatut asiat.

Merkittiin tiedoksi verohallinnon ennakkoratkaisu (liite 3) vierailumaksutuoton alv-osuudesta ja sen pohjalta käynnistetyistä 10 %:n alv-osuuden palauttamisesta seurakunnalle. Toteutuessaan palautus on suuruudeltaan noin 534.000 €.

Merkittiin tiedoksi, että tiimien käyttöön vuodelle 2021 osoitettavan toimintamäärärahan suuruusluokasta voidaan päättää vasta Yhteisessä kirkkoneuvostossa 7.5. vahvistettavan kehysmäärärahasopäätöksen pohjalta.

Päätettiin toukokuulle ajoittuvasta ylimääräisestä seurakuntaneuvoston talousarviokokouksesta, jolloin voidaan tehdä päätös vuoden 2021 TA-raamista. 11.5.2020 pidetään seurakuntaneuvoston työvaliokunnan kokous ja ylimääräinen seurakuntaneuvoston talousarviokokous pidetään 19.5.2020.

Selostus

Seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto tekee päätöksen vuoden 2021 kehysmäärärahoista 7.5.2020 kokouksessa, huomioiden vallitsevan koronavirusepidemian ennakoitavissa olevat mahdolliset vaikutukset. Tämän jälkeen seurakuntien seurakuntaneuvostot voivat tarkemmin ja yksityiskohtaisemmin määritellä seurakunnan tiimien käyttöön tulevan toimintamäärärahan raamit vuoden 2021 talousarvioesitystä varten.

Seurakunnan johtoryhmässä 20.5. käsitellään tiimien alustavia TA 2021 ja TTS 2021-2023 suunnitelmia. Tiimit käyttävät talousarvioesitysten laadinnassa kustannuspaikkatasoisia Excel-budjetointitaulukoita. Seurakuntaneuvoston toimesta ensimmäinen TA ja TTS käsittely tapahtuu 3.6. kokouksessa.

Lopullisista TA ja TTS esityksistä tehdään päätös seurakuntaneuvoston syyskauden ensimmäisessä kokouksessa.

Liitteet

- 12 Tuloslaskelmat_2020, 2021 ja 2022 Töölön srk, srkn 15.4.2020
- 13 Talousarvio 2020 yhteenvetoselostus, Töölön srk
- 14 Verohallinnon ennakkoratkaisu 25.3.2020 vierailumaksutuoton alv-osuudesta

330/2020

30 § Töölön seurakunnan Tukisäätiön hallintoneuvoston jäsenvalinnat

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto valitsee Töölön seurakunnan Tukisäätiön hallintoneuvostoon erovuorossa olevien tilalle kolmivuotiskaudeksi 2020-2022 neljä työntekijäjäsentä ja kolme muuta jäsentä. Työntekijäjäseniksi esitetään valittaviksi tehtävään suostumuksensa antaneet seuraavat henkilöt: kappalainen Jari Leinonen, kanttori Leena Tiitu, nuorisotyönohjaaja Mikko Saari ja johtava diakoniatyöntekijä Maija Åker. Kolme muuta jäsentä, joiden ei tarvitse olla seurakuntaneuvoston jäseniä, valitaan seurakuntaneuvoston kokouksessa käydyn keskustelun ja normaalin valintamenettelyn mukaisesti.

Päätös

Seurakuntaneuvosto valitsi Töölön seurakunnan Tukisäätiön hallintoneuvostoon erovuorossa olevien tilalle kolmivuotiskaudeksi 2020-2022 neljä työntekijäjäsentä ja kolme muuta jäsentä. Työntekijäjäseniksi valittiin tehtävään suostumuksensa antaneet seuraavat henkilöt: kappalainen Jari Leinonen, kanttori Leena Tiitu, nuorisotyönohjaaja Mikko Saari ja johtava diakoniatyöntekijä Maija Åker. Kolme muuta jäsentä, joiden ei tarvitse olla seurakuntaneuvoston jäseniä, jäseniksi valittiin Eeva Murtomaa, Eeva Tikka ja Arttu Lindroth seurakuntaneuvoston kokouksessa käydyn keskustelun ja normaalin valintamenettelyn mukaisesti.

Selostus

Kirkkohallitus on päätöksillään yhdistänyt Taivallahden, Töölön ja Meilahden seurakunnat uudeksi Töölön seurakunnaksi. Säätiön nimi ja säännöt on muutettu uutta 1.1.2019 lukien voimaan tullutta seurakuntarakennetta vastaaviksi sekä noudattamaan uuden säätiölain (487/2015) vaatimuksia.

Töölön seurakunnan Tukisäätiön tarkoituksena on Töölön seurakunnassa tehtävän kristillisen työn tukeminen ja kehittäminen. Säätiön hallintoeliminä ovat sen hallintoneuvosto ja hallitus. Säätiön hallintoneuvostoon kuuluu vähintään 13 ja enintään 25 jäsentä. Itseoikeutettuna jäsenenä säätiön hallintoneuvostoon kuuluu Töölön seurakunnan kirkkoherra.

Seurakuntaneuvosto valitsee hallintoneuvostoon jäseniksi seurakunnan työntekijöistä yhden papin, yhden kirkkomuusikon, yhden nuorisotyön ja yhden diakoniatyön viranhaltijan. Näiden lisäksi seurakuntaneuvosto valitsee hallintoneuvostoon kahdeksan jäsentä. Säätiön hallintoneuvosto valitsee enintään kaksitoista jäsentä hallintoneuvostoon.

Säätiön hallintoneuvoston jäsenet, itseoikeutettua Töölön seurakunnan kirkkoherraa lukuun ottamatta, valitaan kolmeksi kalenterivuodeksi kerrallaan.

Hallintoneuvosto kokoontuu ainakin kahdesti vuodessa, kevätkokoukseen ennen huhtikuun 30. päivää ja syyskokoukseen ennen joulukuun 15. päivää.

Kevätkokouksessa päätetään:

- 1) hallituksen toimintakertomuksen aiheuttamista toimenpiteistä;
- 2) tilintarkastuskertomuksen aiheuttamista toimenpiteistä;
- 3) tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vahvistamisesta;
- 4) vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille; ja
- 5) muista kokouskutsussa mainituista 9 §:n mukaan hallintoneuvostolle kuuluvista asioista.

Syyskokouksessa:

- 1) vahvistetaan säätiön tulo- ja menoarvio seuraavaa vuotta varten;
- 2) valitaan tarvittavat jäsenet hallintoneuvostoon;
- 3) toimitetaan hallituksen puheenjohtajan ja jäsenten vaalit;
- 4) valitaan vähintään yksi tilintarkastaja ja hänelle varatilintarkastaja tarkastamaan säätiön hallintoa ja tilejä. Tilintarkastajien ja varatilintarkastajien tulee olla kirjanpitoon ja tilinpäätöksen tekoon perehtyneitä; ja
- 5) käsitellään muut kokouskutsussa mainitut 9 §:n mukaan hallintoneuvostolle kuuluvat asiat.

Hallitukseen valitsee hallintoneuvosto seitsemän jäsentä kalenterivuodeksi kerrallaan sekä heidän keskuudestaan puheenjohtajan. Hallituksen, joka vastaa toiminnastaan säätiölain mukaan, tulee:

- 1) edustaa säätiötä;
- 2) mahdollisuuksiensa mukaan kartuttaa säätiön rahavaroja ja muuta omaisuutta;
- 3) laatia säätiön tulo- ja menoarvioehdotus ja saattaa se hallintoneuvoston syyskokouksen käsiteltäväksi ja vahvistettavaksi;
- 4) valmistella muut hallintoneuvoston kokouksessa käsiteltävät asiat;
- 5) ottaa ja erottaa säätiön toimihenkilöt;
- 6) seurata kehitystä säätiön toiminnan eri aloilla ja tehdä aloitteita sen toiminnan tehostamiseksi; ja
- 7) yleensä hoitaa säätiön asioita ja niistä päättää, mikäli päätöksen teko ei kuulu hallintoneuvostolle.

Nykyinen hallituksen pj. on seurakuntaneuvoston jäsen Mervi Ala-Prinkkilä, sihteerinä toimii seurakunnan pääsuntio Toni Vesterinen ja taloudenhoitajana seurakunnan taloussihteeri Leena Väkeväinen.

Liitteet

- 15 Töölön seurakunnan Tukisäätiön säännöt

331/2020

31 § Helsingin hiippakuntavaltuuston kokous 8.6.2020**Päätösehdotus**

Käydään yleiskeskustelu asiasta ja päätetään mahdollisen aloitteen jättämisestä hiippakuntavaltuustolle.

Päätös

Käytiin yleiskeskustelu asiasta ja päätettiin, että Töölön seurakunta ei jätä aloitetta hiippakuntavaltuuston 8.6.kokoukseen. Hiippakuntavaltuuston syyskauden kokoukseen jätettävästä mahdollisesta aloitteesta keskustellaan seurakuntaneuvoston kesäkuun kokouksessa.

Selostus

Helsingin hiippakunnan hiippakuntavaltuusto kokoontuu 8.6.2020 klo 18 alkaneen nelivuotiskauden 2020-2023 ensimmäiseen kokoukseen. Aloitteita voivat hiippakuntavaltuustolle tehdä hiippakunnan kirkkoneuvostot, yhteiset kirkkoneuvostot ja seurakuntaneuvostot. Aloitteet kokousta varten tulee jättää viimeistään 27.4.2020 mennessä.

32 § Muut mahdolliset asiat

Päätös

Käytiin yleiskeskustelua Tempeliaukion kirkon alttariristin sijoittelusta seurakunnan messussa (viite: Mielifidekirjoitus Kirkko ja Kaupunki - verkkolehdeissä 14.4.2020).

Pidettiin koeäänestys siitä, tulisiko alttariristin sijainnista käydä keskustelu työvaliokunnassa ja työvaliokunnan toimesta tehdä asiasta esitys seurakuntaneuvostolle. Pidettiin koeäänestys, jossa 9 jäsentä ei kannattanut asian käsittelyä työvaliokunnassa, 4 jäsentä äänesti tyhjää ja 3 jäsentä kannatti asian viemistä työvaliokuntaan.

Koeäänestyksen tuloksen pohjalta puheenjohtaja totesi, että seurakuntaneuvoston enemmistö ei kannata asian jatkokäsittelyä työvaliokunnassa eikä sen jälkeen seurakuntaneuvostossa.

33 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja lausui seurakuntaneuvostolle lämpimän kiitoksen sujuvasta verkko-kokouksesta ja hyvästä keskustelusta, antoi liitteenä olevan oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen, ja päätti kokouksen apostoliseen siunaukseen klo 20.34.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätöksestä, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Töölön seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Töölön seurakunta

Käyntiosoite: Mechelininkatu 32 a B, Helsinki
Postiosoite: Mechelininkatu 32 a B, 00260 Helsinki
Sähköposti: toolo.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Töölön seurakunta

Käyntiosoite: Mechelininkatu 32 a B, Helsinki
Postiosoite: Mechelininkatu 32 a B, 00260 Helsinki
Sähköposti: toolo.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyсарvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.