



PÖYTÄKIRJA

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 13.01.2020 klo 18:00 - 19:50
Paikka Oulunkylän kirkko, Teinintie 10

Saapuvilla olleet jäsenet

Anne Lindell, puheenjohtaja
Ulla Kosonen, kirkkoherra
Irja Eskola
Satu Ketonen
~~Kristiina Lallukka~~ Arto Haatanen
Kari Latvus
~~Esko-Jaakko Lehti~~ Arto Salmela
~~Jussi Luoma~~ Raimo Anttila
Valtteri Markula
Raija Olkkola
Ahti Riihimäki
~~Tiina Rytty~~
Pertti Sundberg
Juhana Tarvainen
Freija Özcan

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Heininen

sihteeri

Allekirjoitukset

Anne Lindell
puheenjohtaja

Kaisa Heininen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Raija Olkkola

Valtteri Markula

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 16.1.–30.1.2020 kirkkoherranvirastossa, Teinintie 10, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 16.1.2020 laitettulla ilmoituksella.

Ulla Kosonen
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
1 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
2 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
3 §		<u>Esityslistan hyväksyminen</u>	6
4 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	7
5 §		<u>Kirkkoherran ajankohtaiskatsaus (tammikuu)</u>	8
6 §	1	<u>Kirkkokolehdit 2020</u>	9
7 §	2	<u>Diakonian viransijaisen (60%) valinta</u>	11
8 §	3	<u>Seurakuntapastori Tapio Leinosen opintovapaa-anomus</u>	13
9 §		<u>Ilmoitusasiat (tammi)</u>	14
10 §		<u>Kirkkoherran päätösluettelo (tammikuu)</u>	15
11 §		<u>Muut mahdolliset asiat (tammi)</u>	16
12 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	17

1 § Kokouksen avaus

Päätös

Hartaus ja virsi 218, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös

Esityslistaan lisättiin Tapio Leinosen opintovapaa-anomus kohdan §7 jälkeen.

4 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Valittiin Markula ja Olkkola.

132/2020

5 § Kirkkoherran ajankohtaiskatsaus (tammikuu)

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherra antaa tuoreeltaan lyhyen suullisen ennakkokatsauksen liittyen edellisen vuoden henkilöstö- ja toimintakertomukseen ja talouden tunnuslukuihin. Nämä käsitellään seikkaperäisemmin omina asiakohdinaan neuvostossa helmi-huhtikuun aikana.

586/2019

6 § Kirkkokolehdit 2020

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteenä olevan esityksen Oulunkylän seurakunnan kirkkokolehdeiksi vuodelle 2020.

Käsittely

Keskustelun aikana Raija Olkkola esitti, että nuorille aikuisille suunnattujen Veritas-foorumien järjestämiseen OPKOn kautta kerättäisiin kolehti 2. pääsiäispäivänä. Juhana Tarvainen kannatti.

Toimitettiin äänestys, jossa esittelijän esitys oli JAA ja Olkkolan esitys EI. JAA äänestivät Lindell, Kosonen, Eskola, Latvus, Markula, Riihimäki, Sundberg ja Özcan. EI äänestivät Anttila, Ketonen, Olkkola ja Tarvainen. JAA voitti 8-4.

Päätös

Esityksen mukaan.

Selostus

Jumalanpalveluksissa kerättävien kolehtien kohteet on määritelty neljään pääryhmään:

1. Päivään sidotut kolehdit Kolehdit, jotka kirkkohallitus määrää kerättäväksi tiettyinä sunnuntaina vuoden aikana. Tähän ryhmään kuuluvat kirkon toiminnan kannalta merkittävät yhteiset vastuualueet. Näitä ovat kirkon viralliset lähetysjärjestöt, Kirkon Ulkomaanapu ja kirkollisista järjestöistä ne, joiden toiminta on koko kirkon toiminnan kannalta merkittävää. Tässä ryhmässä on yleensä huomioitu kolehdin saajana myös sellaisia kirkon koko toiminnan kannalta merkittäviä asioita, joita halutaan tukea, kuten sotiemme veteraanien ja sotainvalidien keskuudessa tehtävä hengellinen työ sekä tunturikappelitoiminnan jumalanpalveluselämän ja sielunhoitotyön tukeminen.

2. Ajanjaksoon sidotut kolehdit Tämän ryhmän muodostavat seurakuntien kolehtisuunnitelmissa huomioon otettavat kohteet, jotka kirkkohallitus on määrännyt kerättäväksi tiettyjen kuukausien aikana. Tähän ryhmään on otettu sellaisia toimintoja ja tapahtumia, jotka ovat kirkon työlle ja toiminnalle merkittäviä, mutta joiden sijoittaminen voidaan harkita seurakunnan omasta toiminnasta käsin sopivaan ajankohtaan. Tähän ryhmään ovat kuuluneet mm. päihde- ja kriminaalityö, ulkosuomalaisytyö, oppilaitos- ja nuorisotyö.

3. Tuomiokapitulin kolehdit

Tuomiokapitulin hiippakunnan yhteiseen toimintaan määräämiä kolehteja on kaksi ja ne voidaan sijoittaa vapaasti niihin kolehtipäiviin, jolloin ei ole kirkkohallituksen määräämiä kolehtikohteita.

4. (Ns.) Suosituskohteet Suosituskohteet muodostavat ne yhteisöt ja järjestöt, joiden toiminnan katsotaan rakentavan kirkkomme yhteistä toimintaa, mutta joita ei kuitenkaan ole sijoitettu määrättyjen kolehtisaajien joukkoon. Kuitenkin on haluttu antaa viesti seurakunnille kolehtisuunnitelmia tehtäessä, että seurakunnat itse voivat harkita myös näitä järjestöjä ja niiden tekemää työtä kolehtikohteekseen.

Kirkkohallituksen määrittelemät kolehtikohteiden valintakriteerit

1. Läpinäkyvyys kolehtikohteen tarkan määrittelyn avulla. Kolehtien hakijoiden edellytetään ilmoittavan kohde mahdollisimman konkreettisesti, pääsääntöisesti projektitasolla. 2. Kolehtia hakevan tahon (järjestö tms.) työn vaikuttavuus kirkon sisällä. Tätä arvioidaan mm. sen perusteella, kuinka monen seurakunnan kanssa anojalla on säännöllistä vuosittaista yhteistyötä. 3. Kolehtia hakevan tahon tekemää työtä ja sen merkitystä kirkolle arvioidaan kokonaisuutena. Tällöin yksittäisiä toimintoja arvioidaan suhteessa järjestön koko työhön ja sen merkitykseen kirkossa. 4. Lähetysjärjestöille, jotka ovat tehneet kirkkohallituksen kanssa perussopimuksen, osoitetaan vähintään yksi kolehti kullekin. Perussopimuksen noudattamista valvoo kirkon ulkoasiain neuvosto.

Oulunkylän seurakunnassa kirkkokolehtisuunnitelma tuodaan seurakuntaneuvostoon käsiteltäväksi ja päätettäväksi pääsääntöisesti kerran tai kaksi kertaa vuodessa (tammi-kesäkuun ja heinä-joulukuun kolehtikohteet). Seurakuntaneuvosto on esittänyt aiemmin toiveen, että (a) konfirmaatiosunnunntaisin rippikoululaiset saavat olla mukana valitsemassa kolehtikohdetta ja se on sellainen, johon nuorten ja heidän perheidensä on helppo samastua ja (b) kolehtisuunnitelmassa huomioidaan mahdollisuuksien mukaan paikallisia ja ajankohtaisia kohteita.

Liitteet

- 1 Kirkkokolehdit 2020

120/2020

7 § Diakonian viransijaisen (60%) valinta

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto valitsee diakonin viransijaisen (60% viranhoitovelvoite) ajalle 1.2.2020 – 31.12.2021 kokoukseen tuotavan esityksen pohjalta.

Päätös

Seurakuntaneuvosto valitsi diakonin virkaan (60%) Anna Hiekkataipaleen ja varalle Seija Sorsan. Koeaika on kuusi kuukautta.

Selostus

Diakoni Terhi Lahdensalon virkavapauden johdosta (1.1.2020 – 31.12.2021), on viransijaisuus laitettu haettavaksi joulukuussa 2019. Lahdensalon virasta on 40% sovittu aiemmin hoidettavaksi projektityöntekijän (yhteisödiakoni) tehtävänkuvassa. Näin ollen nyt täytettävä sijaisuus on 60% viranhoitovelvoitteella. Viranhoitovelvoitteen prosenttiasetta on tarkoituksenmukaista tarkistaa myöhemmin ylöspäin syksyllä 2020, mikäli se on mahdollista seurakunnan taloustilanteen kannalta ja mikäli tämä sopii valittavalle viransijaiselle.

Määräaikaan mennessä saapui 11 hakemusta, joista 9 oli hakukelpoisia. Haastatteluun kutsuttiin neljä hakijaa (Hiekkataipale, Luoma, Pihlgren ja Sorsa). Haastattelun kutsun kriteerinä oli

- Valitulla tulee olla diakonin virkatutkinto eli muodollinen pätevyys
- Valitulla tulee olla osoitettu motivaatio tehdä 60% työaika
- Valitun tulee omata riittävät taidot diakonin perustyöstä ja erityisesti palveluohjauksesta
- Valitulla tulee olla tieto ja ymmärrys diakonin menetelmistä sekä tuoreista tuulista
- Valitun tulee vahvistaa diakoniatimin ammatillista monimuotoisuutta

Haastattelut olivat yksilöhaastatteluja, johon sisältyi haastattelutilanteessa annettu tehtävä. Haastattelut toteuttivat johtava diakoni Laura Lindroos ja seurakuntaneuvoston jäsenet Anne Lindell ja Irja Eskola.

Kaikilla haastateltavilla oli diakonin virkatutkinto eli muodollinen pätevyys. Kaikilla hakijoilla oli myös riittävät tiedot diakonin perusteesta. Kaksi hakijoista (Hiekkataipale ja Sorsa) osoittivat erityistä

motivaatiota tehdä 60% työaika. Osaamista laaja-alaisesta palveluohjauksesta osoittivat niin ikään Sorsa ja Hiekkataipale. Haastattelutilanteessa annetussa tehtävässä Hiekkataipale ja Pihlgren onnistuivat parhaiten. Tämän lisäksi Hiekkataipale osoitti syvällistä ymmärrystä diakoniatyön hengellisestä ulottuvuudesta ja vapaaehtoistoiminnan mahdollisuuksista seurakunnassa. Hiekkataipale toi raikkaasti esille oman ajankohtaisen tietämyksensä diakoniatyön uusimmista suuntauksista.

Hakemusten ja haastattelun perusteella Anna Hiekkataipale soveltuu parhaiten nyt täytettävään diakonian viransijaisuuteen. Varalle ehdotetaan Seija Sorsaa.

Liitteet

- 2 Osa-aikainen_(60_)_diakonian_viransijaisuus_200110134557120 (1)

121/2020

8 § Seurakuntapastori Tapio Leinosen opintovapaa-anomus

Päätösehdotus

Seurakuntapastori Tapio Leinonen anoo 9.1.2020 päivätyllä anomuksella virkavapaata ajalle 1.9.2020-31.8.2021 jatko-opintojen (teologian tohtori) suorittamiseen.

Virkavapaan myöntää Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli.
Seurakuntaneuvosto puoltaa anomusta.

Päätös

Esityksen mukaan.

Liitteet

3 Opintovapaahakemus Leinonen

118/2020

9 § Ilmoitusasiat (tammi)

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

Rovastikuntailta to 30.1. klo 17-20 Malmin kirkolla (rohkeasti yhdessä)

TTS-päivä 14.3.2020

Helmikuun kokouksen uusi päivä 11.2.2020 ja uusi paikka Käpykappeli

Päätös

Merkittiin tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

rovastikunnan iltakoulu Malmin kirkolla on peruttu päällekkäisyyksien takia,

helmikuun kokouksen uusi paikka Käpykappeli ja uusi päivä 11.2.20,

TTS-päivä pidetään 14.3.

Seurakuntayhtymän TTS-kirja jaettiin pöydälle.

116/2020

10 § Kirkkoherran päätösluettelo (tammikuu)

Päätös

Kirkkoherranpäätökset §30-36/2019 annettiin seurakuntaneuvostolle tiedoksi.

119/2020

11 § Muut mahdolliset asiat (tammi)

Päätös

Ei ollut muita asioita.

12 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia**

Pöytäkirjan pykälät: §1-5. §8-12

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimustlain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyksen arvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: §6-7

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Teinintie 10, Helsinki
Postiosoite: Teinintie 10, 00640 Helsinki
Sähköposti: oulunkyla.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisuaika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaoikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Teinintie 10, Helsinki
Postiosoite:	Teinintie 10, 00640 Helsinki
Sähköposti:	oulunkyla.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskehtaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Fax: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyсарvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskehtaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.