



## PÖYTÄKIRJA

### Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 11.02.2020 klo 18:15 - 20:50  
Paikka Munkkivuoren seurakuntatalo, Raumantie 3

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Leo Glad, puheenjohtaja  
~~Fatim-Diarra~~ Simo Nurmi Poissa: §31 ,§32  
Jenni Haapanen  
Risto Harju Poissa: §20 ,§21 ,§22 ,§23 ,§24 ,§25 ,§26 ,§27 ,§28  
,§29 ,§30 ,§31 ,§32  
Mikael Hidén Poissa: §20 ,§21 ,§22 ,§23 ,§24 ,§25 ,§26 ,§27 ,§28  
,§29 ,§30 ,§31 ,§32  
Salli Joutsenoja Poissa: §28 ,§29 ,§30 ,§31 ,§32  
Emilia Knaapi  
Eeva-Liisa Koltta-Sarkanen, varapuheenjohtaja  
Helena Moilanen  
Kaarina Osmoviita  
Tiina Rautkorpi  
~~Anna Saurama~~  
Sini Suomalainen Poissa: §20 ,§21 ,§22 ,§23 ,§24 ,§25 ,§26 ,§27  
,§28 ,§29 ,§30 ,§31 ,§32  
Sirpa Tyrkkö Poissa: §29 ,§30 ,§31 ,§32  
Anni Valovirta

#### Muut saapuvilla olleet

Tarja Frilander sihteeri

#### Alkuhartaus

## **Allekirjoitukset**

Leo Glad  
puheenjohtaja

Tarja Frilander  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Anni Valovirta

Jenni Haapanen

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 14.2. - 28.2.2020 Munkkiniemen seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Raumantie 3, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 14.2.2020 laitetulla ilmoituksella.

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
14 §		<a href="#">Kokouksen avaus</a>	4
15 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	4
16 §		<a href="#">Pöytäkirjan tarkastajien valinta</a>	4
17 §		<a href="#">Työjärjestyksen vahvistaminen</a>	5
18 §		<a href="#">Edellisen kokouksen pöytäkirja</a>	5
19 §	1-7	<a href="#">Vastuuryhmien, työryhmien ja seurakunnan toimintakertomus 2019</a>	6
20 §		<a href="#">Rippikoulujen ohjelma- ja turvallisuusvastaavien nimeäminen kesän 2020 leireille</a>	7
21 §	8-11	<a href="#">Nuorisotyönohjaajan valinta</a>	8
22 §	12-13	<a href="#">Kanttorin valinta</a>	9
23 §	14-15	<a href="#">Palvelusopimuksen solmiminen Lähetysseuran kanssa</a>	10
24 §	16-19	<a href="#">Medialähetystyön yhteistyösopimus Medialähetys Sanansaattajien (Sansa) kanssa</a>	11
25 §	20-21	<a href="#">Munkkiniemen seurakuntatalon hirsirungon kuntotutkimus 5.12.2019 ja Hirsirungon asbesti- ja haitta-ainekartoitus 25.11.2019</a>	12
26 §	22	<a href="#">Munkkivuoren kirkon rakenne-, ja sisäilma- ja kosteustekninen kuntotutkimus</a>	12
27 §	23-25	<a href="#">Lausuntopyyntö tilankäytöstä 2021</a>	13
28 §	26	<a href="#">Munkin Talo - hankesuunnitelma</a>	14
29 §		<a href="#">Kirkkoherran päätökset helmikuu 2020</a>	14
30 §	27-36	<a href="#">Ilmoitusasiat helmikuu 2020</a>	16
31 §		<a href="#">Muut mahdolliset asiat</a>	17
32 §		<a href="#">Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus</a>	17

## **14 § Kokouksen avaus**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **15 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **16 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

### **Päätösehdotus**

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Anni Valovirta ja Fatim Diarra varalle Jenni Haapanen.

### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anni Valovirta ja Jenni Haapanen, varalle Risto Harju

## **17 § Työjärjestyksen vahvistaminen**

### **Päätösehdotus**

Hyväksytään esityslista.

### **Päätös**

Esityslista hyväksyttiin.

## **18 § Edellisen kokouksen pöytäkirja**

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

287/2020

**19 § Vastuuryhmien, työryhmien ja seurakunnan toimintakertomus 2019****Päätösehdotus**

Hyväksytään Munkkiniemen seurakunnan toimintakertomus 2019. Merkitään tiedoksi vastuuryhmien ja työryhmien toimintakertomukset.

**Päätös**

Merkittiin vastuuryhmien ja työryhmien toimintakertomukset tiedoksi. Hyväksyttiin Munkkiniemen seurakunnan toimintakertomus.

**Selostus**

Pastori Tarja Frilander esittelee Varhaiskasvatuksen, Elävä seurakunta ja JuMus toimintakertomukset.

Pastori Riikka Kuusisalo esittelee nuoriso- ja rippikoulutyön toimintakertomuksen.

Johtava diakoniatyöntekijä Mia Salmio esittelee Diakonian toimintakertomuksen

Lähetyksen- ja kansainvälisen vastuun työryhmän jäsenet Kaarina Osmoviita ja Jenni Haapanen esittelevät Lähetyksen- ja kansainvälisen vastuun työryhmän toimintakertomuksen.

Kirkkoherra esittelee seurakunnan toimintakertomuksen.

**Liitteet**

- 1 Toimintakertomus 2019 varhaiskasvatus- ja perhetyö
- 2 Toimintakertomus 2019 Elävä seurakunta
- 3 Toimintakertomus 2019 JuMus
- 4 Toimintakertomus 2019 rippikoulu ja nuorisotyö
- 5 Vuosikertomus 2019(Lähetyksen ja kansainvälinen vastuun työryhmä)
- 6 Toimintakertomus 2019 Diakonia
- 7 Toimintakertomus 2019

290/2020

**20 § Rippikoulujen ohjelma- ja turvallisuusvastaavien nimeäminen kesän 2020 leireille**

**Päätösehdotus**

Nimetään kesän 2019 ohjelma- ja turvallisuusvastaavat Kasvatuksen vastuuryhmän esityksen mukaisesti

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Rippikoulua toteuttavat Munkkiniemen seurakunnan viranhaltijat ovat sopineet ohjelma- ja turvallisuusvastaavista seuraavasti:

Tieva – Senni Valtonen

Kellokoski – Riikka Kuusisalo

Kivisaari – Riikka Kuusisalo

Huikko – Jouni Hartikainen

293/2020

## **21 § Nuorisotyönohjaajan valinta**

### **Päätösehdotus**

Valitaan nuorisotyönohjaaja Teijo Junnola määräaikaiseen nuorisotyönohjaajan virkaan 1.5.-31.12. mahdollisuudella jatkaa määräaikaisuutta 31.12.2021 asti.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvosto päätti perustaa nuorisotyönohjaajan määräaikaisen viran ajalle 1.5.2020 – 31.12.2020, mahdollisuudella jatkaa määräaikaisuutta 31.12.2021 asti. Seurakuntaneuvosto nimesi valintatyöryhmän valitsemaan haastatteluihin kutsuttavat, suorittamaan haastattelut ja tekemään esityksen seurakuntaneuvoston 11.2.2020 kokoukseen. Valintatyöryhmään nimettiin: Eeva-Liisa Koltta-Sarkanen, Jenni Haapanen, Anna Saurama (hänen varalleen Anni Valovirta ja Sini Suomalainen), Mia Salmio, Tarja Frilander ja Leo Glad. Valintatyöryhmä kokoontui neljä kertaa. Ensimmäisellä hakukerralla määräaikaista virkaa haki viisi henkilöä, joista kutsuttiin haastatteluun kolme. Työryhmä päätti laittaa määräaikaisen viran uudelleen haettavaksi ja ilmoitti, että aiemmat hakemukset huomioidaan. Toisella hakukerralla hakijoita oli neljä, mutta kukaan heistä ei ollut pätevä kirkon nuorisotyönohjaajan virkaan. Valintatyöryhmä kutsui vielä haastatteluun yhden hakijoista. Hakemusten, kokemuksen ja haastatteluiden perusteella valintatyöryhmä päätti yksimielisesti esittää nuorisotyönohjaaja Teijo Junnolaa Munkkiniemen seurakunnan määräaikaiseen nuorisotyönohjaajan virkaan.

### **Liitteet**

- 8 ilmoitus nuorisotyönohjaaja
- 9 ilmoitus nuorisotyönohj jatkettu haku
- 10 Nuorisotyönohjaaja\_määräaikaiseen\_virkaan hakeneet
- 11 Nuorisotyönohjaaja jatkettu\_haku yhteenveto



293/2020

**22 § Kanttorin valinta****Päätösehdotus**

Valitaan kanttori Minna Lamminen määräaikaiseen kanttorin virkaan 1.3.-31.12.2020. Varalle Heli Kantola.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Seurakuntaneuvosto päätti perustaa kanttorin määräaikaisen viran ajalle 1.3.2020 – 31.12.2020. Seurakuntaneuvosto nimesi valintatyöryhmän valitsemaan haastatteluihin kutsuttavat, suorittamaan haastattelut ja tekemään esityksen seurakuntaneuvoston 11.2.2020 kokoukseen. Valintatyöryhmään nimettiin: Eeva-Liisa Koltta-Sarkanen, Jenni Haapanen, Anna Saurama (hänen varalleen Anni Valovirta ja Sini Suomalainen), Mia Salmio, Tarja Frilander ja Leo Glad. Valintatyöryhmä kokoontui neljä kertaa. Määräaikaan mennessä määräaikaista virkaa haki viisi kymmenen (10) henkilöä, joista kutsuttiin haastatteluun neljä. Hakemusten, kokemuksen ja haastatteluiden perusteella valintatyöryhmä päätti esittää kanttori Minna Lammista Munkkiniemen seurakunnan määräaikaiseen kanttorin virkaan. Varalle asetettiin kanttori Heli Kantola.

**Liitteet**

- 12 Kanttori, muusikko ilmoitus
- 13 yhteenveto hakijoista kanttorin virkaan

290/2020

**23 § Palvelusopimuksen solmiminen Lähetysseuran kanssa****Päätösehdotus**

Tehdään palvelusopimus Suomen Lähetysseuran kanssa esityksen mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Seurakunnan Lähetyksen ja kansainvälisen vastuun työryhmä esittää, että Munkkiniemen seurakunta solmii palvelusopimuksen Suomen Lähetysseuran kanssa.

Kohdealueena: Thaimaa, Bangkok

Työntekijät ja työala: Satu Koivisto, Thaimaan kirkon diakoniatyön kehittäminen ja heikoimmassa asemassa olevien tukeminen

Ilkka Koivisto, työaluetiedotus Lähetysseuran Mekongin alueen työstä ja toimiminen Thaimaan kirkon työyhteydessä

Vuotuinen kannatustavoite 15 000,00 euroa

Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Munkkiniemen seurakunnan nykyiset Thaimaassa toimineet työntekijät Katariina Kiilunen ja Tero Massa ovat palanneet kotimaahan.

**Liitteet**

- 14 Munkkiniemi\_200130\_Palvelusopimusehdotus\_2020
- 15 Esitys Munkkiniemen seurakuntaneuvostolle 11.2.2020

290/2020

**24 § Medialähetystyön yhteistyösopimus Medialähetys Sanansaattajien (Sansa) kanssa****Päätösehdotus**

Tehdään Medialähetystyön yhteistyösopimus Medialähetys Sanansaattajien kanssa esityksen mukaisesti.

**Päätös**

Palautettiin valmisteluun.

**Selostus**

Seurakunnan Lähetyksen ja kansainvälisen vastuun työryhmä esittää, että Munkkiniemen seurakunta solmii Medialähetystyön yhteistyösopimuksen Medialähetys Sanansaattajien kanssa.

Kohdealue: Singapore

Työntekijät ja työala: Ilkka Kastepohja, digitaalisen median asiantuntija-tehtävät ja Aasian mediakehitystyö Sansan yhteistyökumppani TWR:n (Trans World Radio) palveluksessa

Päivi Kastepohja, viestinnän ja koordinaattorin tehtävät Singaporessa

Vuotuinen kannatustavoite 4 000,00 euroa

Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Nimikkokohdetta etsiessään Lähetyksen työryhmä on pitänyt tärkeänä, että kohdealue on Aasiassa ja että toiminnassa on yhteys paikalliseen kirkkoon ja seurakuntatyöhön.

**Liitteet**

- 16 Esitys Munkkiniemen seurakuntaneuvostolle 11.2.2020
- 17 Kastepohjat\_2020
- 18 Kastepohjien profiili 2019
- 19 Ystäväkirje-Kastepohjat joulukuu\_2019-print

305/2020

**25 § Munkkiniemen seurakuntatalon hirsirungon kuntotutkimus  
5.12.2019 ja Hirsirungon asbesti- ja haitta-ainekartoitus  
25.11.2019**

**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistötoimisto tilasi Munkkiniemen seurakuntatalon, Laajalahdentie 10 hirsirungon kuntotutkimuksen ja hirsirungon asbesti- ja haitta-ainekartoituksen.

**Liitteet**

- 20 Hirsirungon kuntotutkimus
- 21 Hirsirungon asbesti- ja haitta-ainekartoitus

305/2020

**26 § Munkkivuoren kirkon rakenne-, ja sisäilma- ja kosteustekninen kuntotutkimus**

**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

Helsingin seurakuntayhtymä tilasi Sitowise Oy Munkkivuoren kirkon rakenne-, sisäilma- ja kosteusteknisen kuntotutkimuksen Munkkiniemen seurakunnan pyynnöstä. Sisäilmatekniset tutkimukset suoritettiin 2.-4.7.2019. Raportti on kirjattu 30.8.2019 ja raportti julkistettiin 10.1.2020.

**Liitteet**

- 22 Rakenne-, sisäilma- ja kosteustekninen kuntotutkimus kokonaan\_MV

305/2020

**27 § Lausuntopyyntö tilankäytöstä 2021****Päätösehdotus**

Jatketaan samoissa tiloissa, mikäli se on Munkkivuoren kirkon sisäilmatutkimuksen ja työterveyden kannalta mahdollista.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Seurakuntia ja seurakuntayhtymän yksiköitä pyydetään ilmoittamaan tilankäyttötarpeensa vuosille 2021–2022 sisäisten vuokrien laskentaa varten.

Seurakunnan ja työyksikön tulee 1) antaa lausunto tilankäytöstään sekä 2) arvioida tilatarpeensa oheista Excel-taulukkoa käyttäen. Taulukko liitetään mukaan annettavaan lausuntoon.

Lausunto liitteineen tulee:

- käsitellä seurakuntaneuvostossa / työyksikössä, ja
- toimittaa ma 2.3.2020 klo 12 mennessä seurakuntayhtymän kirjaamoon kirjaamo.hsrky@evl.fi.

Excel-taulukko sisältää yhteenvedon käyttäjän tiloista ja sisäisistä vuokrista vuodelle 2020. Taulukossa tulee ilmoittaa tilantarve vuosina 2021 ja 2022 sekä mahdollinen pidemmän tähtäimen suunnitelma tilatarpeista 5 ja 10 vuoden sisällä. Tilantarve ilmoitetaan merkitsemällä kunkin tilan kohdalle merkintä ”kyllä” tai ”ei käytössä” sopivan sarakkeen kohdalle.

**Liitteet**

- 23 Lausuntopyyntö
- 24 Prosessiaikataulu 2020
- 25 Munkkiniemen srk sisäiset vuokrat 2020

305/2020

**28 § Munkin Talo - hankesuunnitelma****Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

Munkkiniemen seurakuntatalo on ollut tyhjillään siitä lähtien kun Munkkiniemen seurakunta päätti luopua rakennuksesta taloudellisista syistä. Muutaman kuukauden talo oli turvapaikanhakijoiden majoituskäytössä. Samaan aikaan kun kaunis talo keskeisellä paikalla Munkkiniemessä on herättänyt ihmetystä, on myös ilmennyt tarvetta alueen asukkaiden yhteisistä tiloista. Tästä tilanteesta ja tarpeesta on lähdetty kehrittelemään talon saamista palvelemaan uudelleen alueen ihmisiä mahdollisimman laajasti. On syntynyt ajatus yhteisötalosta, sosiaalisen innovaation keskuksesta, yhteisö kahvilasta, - ruokalasta, "we work" tilasta ja Munkin Panimosta. Samaan aikaan Helsingin seurakuntayhtymässä on alettu perustamaan laajempien alueiden yhteisiä seurakunnallisen toiminnan keskuksia – Varustamoita. Tällä hetkellä Varustamoita on Itä-Helsingissä ja Malmilla mutta ei vielä Länsi-Helsingissä. Yhteisötalo – Munkin Talo voisi toimia lännen Varustamona.

**Liitteet**

26 Munkkiniemen yhteisötalo, Munkin Talo

289/2020

**29 § Kirkkoherran päätökset helmikuu 2020**

Ei ollut.

Ei ollut.



291/2020

**30 § Ilmoitusasiat helmikuu 2020****Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

- A. Seurakuntaneuvoston kokoukset kevätkaudella 2020:  
11.3.;8.4.; 6.5. ja 3.6.
- B. Yleisraportti
- C. Henk.raportti
- D. Henk.raportti
- E. Ruokapankkihyvitys
- G. Hyvitysyhteenveto
- H. Rohkeasti Yhdessä yleisesittely
- J. Diakonian taloudellinen avustaminen Helsingin seurakuntayhtymäs-  
sä
- K. JuMus muistio 23.1.2020
- L. Lähetyksen ja diakonian vastuuryhmän muistio 4, 2019
- M. Lähetyksen ja diakonian vastuuryhmän muistio 1, 2020

**Liitteet**

- 27 1 Yleisraportti 12.2019 Munkkiniemi\_
- 28 2 Henkil\_raportti 12.2019 Munkkiniemi\_
- 29 3 Henkil\_raportti 12.2019 Munkkiniemi
- 30 Kopio Ruokapankkihyvitys Osto-osoitukset lop
- 31 Munkkiniemi\_hyvitysyhteenveto\_2019
- 32 Rohkeasti yhdessä yleisesittely tammi 2020
- 33 DIAKONI-  
AN\_TALOUDELLINEN\_AVUSTAMINEN\_HELISINGIN\_SEURAK  
UNTAYHTYMÄSSÄ1
- 34 JuMus MUISTIO 01\_2020
- 35 Lähetyksen ja diakonian vastuuryhmä Muistio 4,2019
- 36 Lähetyksen ja diakonian vastuuryhmä Muistio 1,2020



## 31 § Muut mahdolliset asiat

Ei ollut.

## 32 § Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

### Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia

Pöytäkirjan pykälät: §27

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevista päätöksistä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät: -

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

#### Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät: -

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

#### Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät: -

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

#### Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät: -

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa

työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

**Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät: §21, §22

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työehtosopimusten soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

**Hankinta-asia**

Pöytäkirjan pykälät: -

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnsarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

**Muu peruste, mikä?**

Pöytäkirjan pykälät:

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: §21, §22, §23**

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus osoitetaan Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Raumentie 3, Helsinki  
Postiosoite: Raumentie 3, 00350 Helsinki  
Sähköposti: munkkiniemi.srk@evl.fi

**HANKINTAOIKAISUOHJE**

Pöytäkirjan pykälät:

**Hankintaoikaisu oikeus**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun.

**Hankintaoikaisu aika**

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Viranomainen**

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **Hankintaoikaisun toimittaminen**

Hankintaoikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaoikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Raumantie 3, Helsinki
Postiosoite:	Raumantie 3, 00350 Helsinki
Sähköposti:	munkkiniemi.srk@evl.fi

## **VALITUSOSOITUS**

#### **Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### **Oikeus valituksen tekemiseen**

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

#### **Valitusperusteet**

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

#### **Valitusviranomainen**

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

#### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskehtaessa.

#### **Valituskirjelmän sisältö**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

**Helsingin hallinto-oikeus**, kirjaamo  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi  
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Fax: (09) 2340 3050  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

##### Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

##### Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

##### Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

##### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

**Valituskirjelmän sisältö**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Valituskirjelmän toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**