



**Helsingin seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkovaltuusto**

PÖYTÄKIRJA 5/2020

Aika 08.10.2020 klo 18:10 - 19:15
Paikka Mikael Agricolan kirkko, Tehtaankatu 23

Saapuvilla olleet jäsenet

Hanna Mithiku, puheenjohtaja
~~Kai Ahola~~
Esa Ahonen
Susanna Airola Poissa: § 57-64
Vilja Alanko
~~Mervi Ala-Princkilä~~
~~Viivi Ali-Löytty~~
Riitta Asikanius
Mervi Assmann
Irja Eskola
Peter Fryckman
Lauri Grünthal
~~Risto Harju~~
Martina Harms-Aalto
~~Minna Havunen~~ Wiking Vuori
~~Saara Heinänen~~
Rakel Hiltunen
Juha-Pekka Hippi
Susse Huhta
Sanna Hämäläinen
Timo Junkkaala
Ville Jalovaara
~~Anni Järvihehto~~
Matleena Järviö
Pirjo Liisa Kangasniemi
~~Anna Karhumaa~~
Kristiina Kartano
Lotta Keskinen
Satu Ketonen
Mio Kivelä
Leena Kontula
~~Samuel Kopperoinen~~ Ari Järvinen
Lauri Kopponen
Eija-Riitta Korhola
Samuli Korkalainen
Maija Kumpulainen
Kari Kurka
~~Anna-Laine~~ Jenni Ruottinen
Ami Lainela

Antti Lanamäki
~~Merja Lang~~ Toomas Takala
Bengt Lassus
~~Otto Lehtipuu~~ Hanna Kalanne
Jukka Leppilampi
~~Tiina Lintunen~~
~~Satu Luhtanen~~ Tuija Karhula
~~Kimmo Malin~~ Petri Seppä
Valtteri Markula
Olav Melin
~~Anna Munsterhjelm~~
Björn Månsson
~~Marjo Mäenpää~~
Sari Mäkimattila
~~Riikka Nenonen~~
Marja Nevanlinna
~~Jaakko Niiles~~
~~Rebekka Nikula~~ Pauli Löija
Kaarina Osmoviita
Hanna Paavilainen
Pirjo Pekkola
~~Petra Pentzin~~
Eveliina Pikkarainen
~~Christoffer Perret~~
~~Tiiu Pohjolainen~~
Tuula Pontela
Heikki Pynnönen
Eliina Raike-Ojanen
~~Timo Raittinen~~
Salla Ranta
~~Laura Rissanen~~
~~Tiina Rytty~~
~~Jaana Räntilä~~
Timo Sahi
Pekka Salomaa
~~Ville Salonen~~
Anna Saurama
~~Kaisa Seire~~
Juha-Pekka Sihvonen
Anna-Maria Soininvaara
Rolf Steffansson
Taija Ståhlberg
~~Tapio Suontakanen~~
Kalle Sällström
~~Juhana Tarvainen~~
~~Eeva Tikka~~ Liisa Mustajärvi
Jukka Tuominen
Marko Vainio
~~Anni Valovirta~~
~~Sinikka Vepsä~~ Seppo Hölttä

Tuulikki Vuorinen
~~Anders Wikström~~

Saapuvilla oli 56 yhteisen kirkkovaltuuston jäsentä ja 10 varajäsentä.

Muut saapuvilla olleet

Juha Rintamäki, seurakuntayhtymän johtaja
Juha Tuohimäki, hallintojohtaja
Kai Heinonen, kiinteistöjohtaja
Stefan Forsén, yhteisen seurakuntatyön johtaja
Kimmo Holappa, viestintäpäällikkö
Jukka Pakarinen, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Nora Yliruka, asianhallintasihtööri
Anne Linde-Raittinen, asianhallintasihtööri, sihtööri

Alkuhartaus

Kokous aloitettiin puheenjohtajan pitämällä hartaushetkellä.

Ilmoitus kokouksesta asialuetteloineen on ollut nähtävänä ajalla 30.9.–8.10.2020 Helsingin seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien ilmoitustauluilla sekä seurakuntayhtymän ilmoitustaululla. Kokouksesta on myös ilmoitettu seurakuntayhtymän verkkosivuilla. Kokouskutsu ja esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden verkkopalvelussa sekä lähetetty paperisena niille yhteisen kirkkovaltuuston jäsenille jotka ovat valinneet paperisen kokousmateriaalin.

Asioiden nro 5-7, 10 kohdalla ei käytetty puheenvuoroja.

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

Kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävänä seitsemännestä päivästä alkaen kokouksesta eli lokakuun 15. päivästä alkaen 30 päivän ajan seurakuntayhtymän kirjaamossa, Kolmas linja 22 B, kirjaamon aukioloaikana.

Kokous päättyi klo 19.15.

Kokouksen jälkeen pidettiin kyselytunti, mutta kysymyksiä ei esitetty.

Allekirjoitukset

Hanna Mithiku
puheenjohtaja

Anne Linde-Raittinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 14.10.2020

Helsinki 14.10.2020

Samuli Korkalainen

Rolf Steffansson

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 15.10.–16.11.2020 seurakuntayhtymän kirjaamossa, Kolmas linja 22, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntien kirkkoherranvirastojen ilmoitustauluille sekä seurakuntayhtymän ilmoitustaululle 30.9.2020 laitetulla ilmoituksella.

Helsingissä 17.11.2020

Anne Linde-Raittinen

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
54 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	6
55 §		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	7
56 §		Esityslistan hyväksyminen	8
57 §		Puheenjohtajan ilmoitukset	9
58 §	1-3	Kahden vaalinvalmistelijan valinta	10
59 §	4	Gaius-säätiön korkotuen lopettaminen	13
60 §	5-8	Vuoden 2020 talousarvion toteutumisvertailu 30.6.2020	14
61 §	9-13	Vuoden 2020 talousarvion muutos	17
62 §	14	Taloussäännön hyväksyminen	20
63 §	15-17	Kiinteistöosaston johtosäännön päivittäminen	22
64 §	18	Viestinnän johtosäännön hyväksyminen	24

54 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

55 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin valtuutetut Samuli Korkalainen ja Rolf Steffansson.

56 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös

Esityslistan käsittelyjärjestys hyväksyttiin.

57 § Puheenjohtajan ilmoitukset

Päätös

Käsittelyn pohjaksi otettiin Tuomiorovastikunnan ja Vartiokylän rovastikunnan kirkkovaltuutettujen ehdotukset asiassa nro 5 sekä yhteisen kirkkoneuvoston ehdotukset esityslistan asioissa 6-11.

Olli Pitkänen Suomen Lähetysseurasta piti esityksen kirkkojen haasteista ja mahdollisuuksista lähetystyössä.

Helsingin seurakuntien yhteisen jatkuvan strategiaproessin osana järjestetään Tulevaisuuspäivä 14.11.2020. Mukaan kutsutaan kaikki luottamushenkilöt, kirkkoherrat sekä yhteisten palveluiden johtajat ja päälliköt.

Valtuutettu Ville Jalovaara esitteli ehdotusta kirkkovaltuuston yhteisestä kannanotosta kirkkohallitukselle etä-/ hybridikokousten mahdollistamiseksi koronapandemian aikana. Yhteisen kirkkovaltuuston 62 jäsenen kannanotto lähetetään kirkkohallitukselle.

Valtuutetuille on jaettu v. 2021 kokouspäivät ja iltakoulut.

674/2018

58 § Kahden vaalinvalmistelijan valinta

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkovaltuusto suorittaa vaalin, jossa valitaan yhteensä kaksi uutta vaalinvalmistelijaa. Tuomiorovastikunnan ja Vartiokylän rovastikunnan valtuutetut valitsevat keskuudestaan vaalinvalmistelijan yhteisen kirkkovaltuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Käsittely

Puheenjohtaja ilmoitti, että Tuomiorovastikunnan kirkkovaltuutetut ovat valinneet vaalinvalmistelijaksi Viivi Ali-Löytyn ja Vartiokylän rovastikunnan kirkkovaltuutetut ovat valinneet vaalinvalmistelijaksi Minna Havun.

Päätös

Merkittiin tiedoksi, että Viivi Ali-Löytty ja Minna Havunen on valittu vaalinvalmistelijoiksi.

Päätöshistoria

Yhteinen kirkkoneuvosto 24.9.2020 233 §

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkovaltuusto suorittaa vaalin, jossa valitaan yhteensä kaksi uutta vaalinvalmistelijaa. Tuomiorovastikunnan ja Vartiokylän rovastikunnan valtuutetut valitsevat keskuudestaan vaalinvalmistelijan yhteisen kirkkovaltuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Käsittely

Merkittiin, että kokouskäsittely jaettiin pöydille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsi valtuustokauden alussa vaalinvalmistelijat ja varahenkilöt toimikaudeksi 2019–2022. Kaksi vaalinvalmistelijaa on jättänyt tehtävänsä ja heidän tilalleen tulee valita uudet vaalinvalmistelijat jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Töölön seurakunnan kirkkovaltuutettu ja Tuomiorovastikunnan vaalinvalmistelija Sonja Raitamäki muutti pois seurakuntansa alueelta ja täten menetti vaalikelpoisuutensa joulukuussa 2019. Vartiokylän rovastikunnan vaalinvalmistelija Elina Raike-Ojanen erosi vaalinvalmistelijan tehtävästä syyskuussa 2020.

Tuomiorovastikuntaan kuuluvat Helsingin tuomiokirkkoseurakunta, Kallion seurakunta, Lauttasaaren seurakunta, Paavalin seurakunta ja Töölön seurakunta. **Vartiokylän rovastikuntaan** kuuluvat Helsingin Mi-kaelin seurakunta, Herttoniemen seurakunta, Roihuvuoren seurakunta, Vartiokylän seurakunta ja Vuosaaren seurakunta.

Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksessä on seuraavat vaalinvalmistelijoiden valintaa koskevat määräykset:

20 § Vaalinvalmistelijoiden valinta ja järjestäytyminen

Kirkkovaltuuston ensimmäisessä kokouksessa valitaan valtuuston hyväksymän ohjeen mukaisesti valtuuston toimikaudeksi vaalinvalmistelijat ja yhtä monta varahenkilöä.

Vaalinvalmistelijoiden ja varahenkilöiden vaali tapahtuu rovastikunnittain siten, että kustakin rovastikunnasta valitut valtuutetut muodostavat yhden ryhmän. Kukin ryhmä valitsee keskuudestaan kaksi vaalinvalmistelijaa ja kaksi varahenkilöä. Samalla määrätään varahenkilöiden järjestys.

Vaalin tuloksesta on ilmoitettava viipymättä valtuustolle, joka vahvistaa valituksi tulleet vaalinvalmistelijat ja varahenkilöt.

Jos vaalinvalmistelija tai varahenkilö ei ole enää valtuuston jäsen, kyseiseen rovastikuntaan kuuluvat valtuutetut valitsevat keskuudestaan uuden vaalinvalmistelijan tai varahenkilön jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Vaalinvalmistelijat valitsevat ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Seurakuntayhtymän lakimies avustaa tarvittaessa vaalinvalmistelijoita.

21 § Vaalinvalmistelijoiden tehtävät

Vaalinvalmistelijoiden tehtävänä on valmistella kirkkovaltuuston hyväksymän ohjeistuksen mukaisesti yhteinen ehdotus kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten ja varajäsenten sekä vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten valitsemisesta.

Vaalinvalmistelijoiden valintaa ja yhteisen kirkkoneuvoston valinnan valmistelua koskeva ohje löytyy yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksestä (20 § - 21 §).

Naisten ja miesten edustusta toimielimessä koskevan kirkkolain 23 luvun 8 §:n mukaan kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, ellei erityisestä syystä muuta johdu. Säännös koskee sekä varsinaisia jäseniä että varajäseniä.

Liitteet

- 1 YKV 31.1.2019 valitsevat vaalinvalmistelijat
- 2 Tuomiorovastikunnan ja Vartiokylän rovastikunnan kirkkovaltuudet
- 3 Yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestys

540/2020

59 § Gaius-säätiön korkotuen lopettaminen

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää lopettaa korkotuen maksamisen Gaius-säätiölle 31.12.2020.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätöshistoria

Yhteinen kirkkoneuvosto 24.9.2020 228 §

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää lopettaa korkotuen maksamisen Gaius-säätiölle 31.12.2020.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Gaius-säätiö sr on voittoa tavoittelematon säätiö, joka ylläpitää Helsingissä palvelutaloja. Säätiö on perustettu vuonna 1988 Helsingin seurakuntayhtymän kolmesta vanhainkodista. Vanhainkotoiminta säätiöitettiin ja kaikki yksiköt muuttuivat palvelutaloiksi. Säätiön valtuuskunnassa ja hallituksessa on Helsingin seurakuntayhtymän edustajia.

Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto on päätöksellään 27.1.2005/22 § päättänyt maksaa Gaius-säätiölle vuosittaista korkotukea liittyen säätiön Puotilan vanhainkodin peruskorjaus- ja uudisrakennusprojektin lainoihin. Korkotukea päätettiin maksaa enintään 30.10.2031 saakka.

Gaius-säätiön kanssa on sovittu, että korkotuen maksaminen lopetetaan 31.12.2020.

Liitteet

4 YKV 27.1.2005 § 22

26/2020

60 § Vuoden 2020 talousarvion toteutumisvertailu 30.6.2020

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää merkitä vuoden 2020 talousarvion toteutumisvertailun 30.6.2020 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Päätöshistoria

Yhteinen kirkkoneuvosto 10.9.2020 214 §

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää merkitä vuoden 2020 talousarvion toteutumisvertailun 30.6.2020 tiedoksi ja esittää toteutumisvertailun yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Käsittely

Hallintojohtaja Juha Tuohimäki selosti asiaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Oheisissa liitteissä on talouspalveluiden laatima vuoden 2020 talousarvion toteutumisvertailu käyttötalousosasta, tuloslaskelmasta, investointiosasta ja rahoitusosasta sekä tämänhetkisiin tietoihin perustuva ennuste talousarvion toteutumisesta vuoden loppuun mennessä.

Talousarvion toteutuma on ajalta 1.1.–30.6.2020. Luvut on osto- ja myyntilaskujen osalta kirjattu suoriteperusteisesti. Luvut eivät sisällä lomapalkkojen, korkojen, vakuutusten yms. jaksotuksia.

Käyttötalousosa

Koronasta aiheutuvien taloudellisten vaikutusten johdosta myyntituottojen, suurimpana pääsylippujen tuottojen, arvioidaan jäävän 1 miljoona euroa talousarviota huonommaksi ja toimintakatteeksi arvioidaan -92,2 milj. euroa.

Lähetyksen ja kansainvälisen diakonian avustukset on maksettu viime vuoteen verrattuna jo alkuvuonna. Yhteisen seurakunnallisen toiminnan määrärahojen toteutuma on tämän vuoksi noin 1,5 milj. euroa suurempi kuin vuonna 2019. Investoinneissa käyttötalouteen siirron kirjaukset tehdään vasta loppuvuonna.

Tuloslaskelmaosa

Vuoden 2020 talousarviossa verotulojen ja valtionrahoituksen määräksi on keväällä 2020 tehdyn muutoksen jälkeen arvioitu 89,0 milj. euroa. Valtiolta ja kirkkohallitukselta on odotettavissa arviolta 0,7 milj. euroa korona-tukea. Verotulojen ja valtionrahoituksen ennuste on 89,7 milj. euroa. Vuoden 2019 tilinpäätöksessä vastaava määrä oli 92,2 milj. euroa. Vuoden seitsemän ensimmäisen kuukauden kirkollisverotuloja on tilitetty 55,8 milj. euroa, mikä on 1 % (0,6 milj. euroa) vähemmän kuin edellisenä vuonna samaan aikaan. Kirkollisverotulojen tilityksiin on tullut vuonna 2019 muutos niin, että tilitysten oikaisuja tehdään joka kuukausi joustavasti eikä vuoden lopulla kuten aiemmin. Koronan aiheuttamia taloudellisia vaikutuksia ansiotuloihin ja verotuloihin ei ole vielä merkittävästi näkyvissä. Verotulojen alkuvuotta nopeampaa vähenemistä kuitenkin ennakoidaan syksyn aikana.

Sijoitustoiminnan toteutunut nettotulos ilman arvonalentumisten muutosta 30.6.2020 on 2,5 milj. euroa. Realisoimattomien arvopaperisijoitusten arvonalentumisten muutos 30.6 oli -8,5 milj. euroa (sijoitusten arvo laskenut vuoden alusta kurssikehityksestä johtuen).

Arvonalennukset huomioiden, vuosikate on -4,2 milj. euroa. Vuosikate ilman arvonalennusten muutosta, on +4,3 milj. euroa ja ennuste vuodelle 2020 on -6,2 milj. euroa, mikä on talousarviossa olevaa määrää 0,3 milj. euroa huonompi. Tilikauden tulos 30.6. ilman arvonalennuksia on 38.000 euroa. Vuoden lopun tilanteessa tilikauden tuloksen ilman arvonalennuksia ennustetaan painuvan -14,6 milj. euroa, mikä on 0,3 milj. euroa talousarviota huonompi. Heikentyvään tulosennusteeseen vaikuttaa verotulojen vähentymisennuste (4,0 milj. euroa), siirto investointiosasta käyttötalousosaan (3,5 milj. euroa), toimintatuottojen vähentyminen (1,0 milj. euroa), toimintakulujen toteutumisen painottuminen loppuvuoteen (5,0 milj. euroa) sekä nettorahoitustuottojen arvioitua pienempi tuotto (1,0 milj. e). Poistot per 30.6 ovat 4,2 milj. euroa.

Investointiosa

Investointien toteutuminen 30.6.2020 oli 19 %. Ennusteen mukaan investoinnit tulevat olemaan vuonna 2020 23,9 milj. euroa ja ylittävät näin 2,2 milj. euroa talousarvion. Investoinnit vähenevät 0,8 milj. euroa mutta käyttöomaisuuden myynnit eivät toteudu budjetoidun 3 milj. euron suuruisena.

Rahoitusosa

Ennusteen mukaan kassavarat pienenevät 29,7 milj. euroa, mikä on 2,1 milj. euroa enemmän kuin talousarviossa.

Litteet

- 5 Käyttötalousosan toteutumisvertailu 30.6.2020
- 6 Tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu 30.6.2020
- 7 Investointiosan toteutumisvertailu 30.6.2020
- 8 Rahoitusosan toteutumisvertailu 30.6.2020

26/2020

61 § Vuoden 2020 talousarvion muutos

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2020 talousarvioon seuraavat muutokset:

Käyttötalousosa

Tuloarvion vähennys -1,7 milj. euroa.

Tuloslaskelmaosa

Tuloarvion lisäys +0,7 milj. euroa.

Investointiosa

Menoarvion vähennys -0,8 milj. euroa.

Tuloarvion vähennys -2,6 milj. euroa.

Rahoitusosa

Kassavarojen väheneminen -2,8 milj. euroa.

Käsittely

Hallintojohtaja Juha Tuohimäki selosti talousarvion tuloslaskelman muutosta sekä edellisessä pykälässä käsiteltyä toteutumisvertailua. Tuohimäki korjasi tuloslaskelmaosassa ollutta lukua -6,2 milj. euroa lukuun -6,8 milj. euroa.

Käsittelyn aikana käytettiin 4 puheenvuoroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätöshistoria

Yhteinen kirkkoneuvosto 24.9.2020 226 §

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle vuoden 2020 talousarvioon seuraavat muutokset:

Käyttötalousosa

Tuloarvion vähennys -1,7 milj. euroa.

Tuloslaskelmaosa

Tuloarvion lisäys +0,7 milj. euroa.

Investointiosa

Menoarvion vähennys -0,8 milj. euroa.

Tuloarvion vähennys -2,6 milj. euroa.

Rahoitusosa

Kassavarojen väheneminen -2,8 milj. euroa.

Käsittely

Hallintojohtaja Juha Tuohimäki selosti asiaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Vuoden 2020 talousarvioon esitetään seuraavia muutoksia:

Käyttötalousosa

Koronapandemian aiheuttamasta turistikadosta johtuen Temppeli aukion kirkon pääsymaksutulot eivät ole kehittyneet talousarvion mukaisesti. Pääsymaksujen (toimintatuotot) ennakoidaan jäävän -1,7 milj. euroa alle talousarvion.

Tuloslaskelmaosa

Sekä valtioneuvoston että Kirkon keskusrahaston talousarviossa on tälle vuodelle uusi määräraha koronapandemian aiheuttamien taloudellisten vaikutusten kompensoimiseksi. Helsingin seurakuntayhtymän osuuden arvioidaan olevan yhteensä 0,7 milj. euroa. Tämän muutoksen jälkeen tuloslaskelmaosan vuosikate ilman arvonalennusten muutosta on -6,8 milj. euroa.

Investointiosa

Investointiosaan esitetään muutoksena liitteen mukainen menomäärärahan vähennys ja tuloarvion vähennys. Menomäärärahan vähennys -0,8 milj. euroa johtuu eräiden ICT-hankkeiden (asiakkuuden hallintajärjestelmä, nettisivu-uudistus) toteutumisen siirtymisestä vuodelle 2021. Myytäväksi tarkoitettujen kiinteistöjen myynti ei ole toteutunut arvioidun mukaisesti. Käyttöomaisuuden myyntituotoiksi arvioidaan 0,4 milj. euroa ja myyntituotot jäävät näin 2,6 milj. euroa alle talousarvion.

Rahoitusosa

Talousarvion rahoitusosan muutokset johtuvat edellä esitetyistä muutoksista. Muutosten vaikutus kassavaroihin on -2,8 milj. euroa.

Liitteet

- 9 Käyttötalousosa
- 10 Tuloslaskelmaosa
- 11 Investointimuutokset ICT
- 12 Investointiosa
- 13 Rahoitusosa

531/2020

62 § Taloussäännön hyväksyminen

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy Helsingin seurakuntayhtymän taloussäännön liitteenä olevan sääntöehdotuksen mukaisena.

Käsittely

Käsittelyn aikana käytettiin 2 puheenvuoroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätöshistoria

Yhteinen kirkkoneuvosto 24.9.2020 231 §

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy Helsingin seurakuntayhtymän taloussäännön liitteenä olevan sääntöehdotuksen mukaisena.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varojen käyttämisestä, kirkollisverosta, tilivelvollisista ja tilintarkastajan vastuusta sekä taloutta koskevista muista säännöksistä ja määräyksistä säädetään kirkkolain 15. luvussa. Lisäksi kirkkojärjestyksen 15. luvussa säädetään muun muassa talousarviosta, talouden tasapainosta, tilinpäätöksestä, toimintakertomuksesta, hallinnon ja talouden tarkastamisesta, metsien hoidosta sekä toiminnan ja talouden tilastoinnista.

Kirkkolain 15 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Nykyisin voimassa oleva Helsingin seurakuntayhtymän taloussääntö on vuodelta 2006. Uuteen sääntöön on päivitetty kirkkolakiin ja kirkkojär-

jestykseen ja muihin taloussääntöä koskeviin lakeihin sen jälkeen tulleet muutokset. Lisäksi on huomioitu seurakuntatalouden ja Kirkon palvelukeskuksen tehtävien työnjako.

Uudessa taloussäännössä on huomioitu muun muassa kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston hoito. Sääntöön on muun muassa lisätty

maininta, että talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma sekä tilinpäätös julkaistaan seurakunnan tai seurakuntayhtymän verkkosivuilla. Eri-tyiskatteisten rahastojen määritelmää on täsmennetty. Rahaston erityiskatteisuudella seurakuntataloudessa tarkoitetaan sitä, että rahaston pääoman varoilla on sääntöjen mukainen käyttörajoitus. Rahaston pääomaa vastaavat rahavarat voivat olla taseessa joko toimeksiantojen varoissa tai seurakuntatalouden muissa varoissa luonteensa mukaisilla tasetileillä. Rahaston pääomia vastaava muu omaisuus, esimerkiksi metsätilat, asunto-osakkeet ja muut arvopaperit, merkitään taseessa toimeksiantojen varoihin luonteensa mukaisille tileille.

Toimeksiantojen varoja ovat muun muassa hautainhoitorahastot.

Tässä esitetyt taloussäännön muutokset on käsitelty sääntötyöryhmässä 4.9.2020. Liitteenä olevassa taloussääntöasiakirjassa nykyisin voimassa oleva sääntöteksti on esitetty vasemmalla palstalla ja uuden taloussäännön teksti oikealla palstalla.

Sääntömuutos tulee voimaan yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä.

Liitteet

14 Taloussääntö_YKN 24092020

531/2020

63 § Kiinteistöosaston johtosäännön päivittäminen

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistöosaston johtosäännön kohtaan 2.2 tehtävän leirikeskustoiminnan järjestämistä koskevan päivityksen:

[Ylläpitopalveluyksikön tehtäväalueeseen kuuluvat:]

...

- leiri- ja kurssikeskustoiminta *yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymän yhteisen seurakuntatyön ja kiinteistöosaston välisen vastuunjakotaulukon mukaisesti.*

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätöshistoria

Yhteinen kirkkoneuvosto 24.9.2020 229 §

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistöosaston johtosäännön kohtaan 2.2 tehtävän leirikeskustoiminnan järjestämistä koskevan päivityksen:

[Ylläpitopalveluyksikön tehtäväalueeseen kuuluvat:]

...

- leiri- ja kurssikeskustoiminta *yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymän yhteisen seurakuntatyön ja kiinteistöosaston välisen vastuunjakotaulukon mukaisesti.*

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 7.5.2020 (§130) siirtää leirikeskustoiminnan majoitus-, ruoka- ja kuljetuspalvelut sekä niihin liittyvät lasku-

tukset kiinteistöosaston palveluyksiköltä yhteisen seurakuntatyön palveluyksikön hoidettavaksi ja esittää tarvittavien muutosten tekemistä kiinteistöosaston ja yhteisen seurakuntatyön johtosäntöihin.

Kiinteistöosaston johtosäntöön tehty muutos on käsitelty ja hyväksytty sääntötyöryhmän valmisteluryhmässä ja sääntötyöryhmässä 4.9.2020. Vastaava muutos on otettu huomioon myös yhteisen seurakuntatyön johtosäännön päivityksessä.

Sääntömuutos tulee voimaan yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä.

Liitteet

- 15 Kiinteistöosaston johtosäntö 4.9.2020
- 16 Leirikeskukset: vastuunjako kiinteistöosasto - yhteinen seurakuntatyö
- 17 YKN päätös 7.5.2020 § 130

531/2020

64 § Viestinnän johtosäännön hyväksyminen

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää

- 1) hyväksyä viestinnän johtosäännön, joka korvaa yhteisen kirkkovaltuuston 9.10.2008 hyväksymän viestinnän johtosäännön
- 2) että viestinnän johtosääntö astuu voimaan, kun kirkkovaltuuston päätös sen hyväksymisestä on lainvoimainen.

Käsittely

Käsittelyn aikana käytettiin 3 puheenvuoroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätöshistoria

Yhteinen kirkkoneuvosto 24.9.2020 230 §

Päätösehdotus

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää

- 1) hyväksyä viestinnän johtosäännön, joka korvaa yhteisen kirkkovaltuuston 9.10.2008 hyväksymän viestinnän johtosäännön
- 2) että viestinnän johtosääntö astuu voimaan, kun kirkkovaltuuston päätös sen hyväksymisestä on lainvoimainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Viestinnän työ on muuttunut merkittävästi reilussa kymmenessä vuodessa eli vanhan johtosäännön voimassaoloaikana. Uusi johtosääntö ottaa huomioon niin viestinnän tapojen ja tyylien kuin tekniikankin sekä organisaation muutokset.

Organisatorisesti merkittävimpiä uudistuksia ovat viestintäjohtajan viran lakkauttaminen sekä pääkaupunkiseudun yhteisen median perustaminen. Kirkko ja kaupunki -lehti ei ole enää osa Viestintäyksikköä vaan median toimintaa sääntelee erillinen sopimus ja johtosääntö.

Uusi johtosäntö koskee nyt yksiselitteisemmin Viestintäyksikköä eikä viestintää laajempänä käsitteenä: viestintä kuuluu jokaiselle työntekijälle, palveluyksiköille ja seurakunnalle. Johtosäntö huomioi myös sosiaalisen median ja korostaa viestinnässä kaupunkilaisuutta ja kaupungin asukkaiden tarpeita.

Liitteet

18 Viestinnän johtosäännön luonnos 14.5.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia

Pöytäkirjan pykälät: 60

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikeisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin yhteisen kirkkovaltuuston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 58-59, 61-64
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät: 58-59, 61-64

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Porvoon hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Lukiokatu 2, Porvoo
Postiosoite: PL 30, 06101 Porvoo
Sähköposti: borga.domkapitel@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu oikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132-135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta hankintaoikaisu aikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, Helsinki
Aukioloaika: 9-15
Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki
Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvin-ta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti). Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnois-ta, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyсарvon.

Valitusperusteet

Valituksen voi tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevas-ta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenne-yhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaan-ottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikeus- osueissa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.