

# HELSINGIN SEURAKUNTAYHTYMÄ

## VIESTINTÄYKSIKÖN JOHTOSÄÄNTÖ

### 1 Vastuualue

Viestintäyksikkö vastaa Helsingin seurakuntayhtymän yhteisestä ulkoisesta ja sisäisestä viestinnästä. Viestintäyksikkö huolehtii yhteisistä sisäisistä viestintä- ja verkkoviestintäkanavista, tiedottamisesta medialle, yhteisestä kriisiviestinnästä sekä yhteisestä graafisesta ilmeestä.

### 2 Toiminta-ajatus

Yhteinen viestintä toteuttaa omalta osaltaan Helsingin seurakuntayhtymän (Kirkko Helsingissä) toiminta-ajatusta. Viestinnän työ on toisaalta itsessään kirkon tehtävän toteuttamista, toisaalta seurakuntien, yhteisten palveluyksiköiden ja johdon työn tukemista.

Ulkoinen viestintä palvelee helsinkiläisiä ja muita kaupungin vaikutuspiirissä olevia ihmisiä, tiedotusvälineitä, erilaisia yhteisöjä ja sidosryhmiä. Sisäinen viestintä palvelee seurakuntien ja yhteisten palveluyksiköiden henkilöstöä sekä luottamushenkilöitä. Olemme myös sosiaalisen median kautta mukana helsinkiläisen arjessa ja juhlassa, osana yhteisöä.

Helsingin seurakuntayhtymä harjoittaa evankelisluterilaisen kirkon arvoihin perustuvaa reipasta ja rohkeaa, vuoropuheluun kannustavaa, moniarvoisuutta sekä ihmisarvoa ja -oikeuksia edistävää ja avarasti kansankirkollista viestintää. Käytämme kieltä ja tyyliä, joka on ymmärrettävää nykypäivässä ja helsinkiläisessä ympäristössä.

### 3 Organisaatio ja johtaminen

Yhteistä viestintää johtaa, kehittää ja valvoo yhteinen kirkkoneuvosto. Viestintäpäällikkö johtaa yhteisestä viestinnästä vastaavaa viestintäyksikköä. Hän vastaa siitä, että viestintä toteuttaa hyväksytyä linjaa ja tehtäviä. Viestintäpäällikön esimies on seurakuntayhtymän johtaja.

Yhteinen kirkkovaltuusto voi asettaa viestinnän tueksi valtuustokaudeksi valittavan viestinnän johtokunnan. Yhteinen kirkkoneuvosto voi lisäksi asettaa toimikuntia tai työryhmiä. Seurakuntayhtymän johtaja voi kutsua tai asettaa projektiryhmiä tai asiantuntijaryhmiä.

### 4 Palveluyksikön tehtävät

Viestintäyksikön tehtävänä on

- systemaattisesti kehittää organisaation kykyä osallistua kirkossa ja yhteiskunnassa käytävään keskusteluun sekä auttaa jäseniä, työntekijöitä ja seurakuntia toimimaan menestyksekkäästi kirkon ääninä arjessa, mediassa ja sosiaalisessa mediassa
- kertoa seurakuntien ja koko kirkon elämästä, toiminnasta, taloudesta ja hallinnosta Helsingissä
- etsiä, jalostaa ja tarjota viestinnän näkökulmasta tietoa johtamisen ja päätöksenteon tueksi muuttuvassa toimintaympäristössä

- toimia kriisitilanteessa viestinnällisenä tilannekeskuksena ja yhteistyötahona
- vastata yhteisen viestinnän budjetoinnista ja budjetin seurannasta.

## **5 Henkilöstö**

### **5.1. Kelpoisuusvaatimukset**

#### **5.1.1. Viestintäpäällikkö**

Viestintäpäälliköllä tulee olla soveltuva korkeakoulututkinto tai muulla tavalla hankittu riittäväksi katsottava ammattipätevyys, hyvä perehtyneisyys viestintään, riittävä kirkon elämän ja toiminnan tuntemus sekä riittävä johtamistaito.

#### **5.1.2. Muu henkilöstö**

Viestintäyksikön virkaan vaadittava kelpoisuus määritellään viran perustamispäätöksessä tai yhteisen kirkkoneuvoston erillisessä päätöksessä. Viestintäyksikön työsopimussuhteisen tehtävän edellyttämästä koulutuksesta ja kokemuksesta määrää seurakuntayhtymän johtaja, jollei jonkin tehtävän osalta ole toisin määrätty.

Viestintäyksikön virkoihin ja työsopimussuhteisiin sisältyvät vastuut ja tehtävät määritellään erillisissä seurakuntayhtymän johtajan hyväksymissä tehtäväkuvissa.

### **5.2. Virkavapaan, työvapaan ja vuosiloman myöntäminen**

Viestintäpäällikkö myöntää yksikkönsä henkilökuntaan kuuluvalla vuosiloman sekä enintään kuukauden mittaisen lakiin tai sopimukseen perustuvan virka- tai työvapaan.

## **6 Voimaantulo**

Tämä johtosäntö tulee voimaan xx.yy. 20xx ja sillä kumotaan yhteisen kirkkovaltuuston lokakuun 9. päivänä 2008 hyväksymä viestinnän johtosäntö.