



PÖYTÄKIRJA

Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 02.06.2020 klo 18:00 - 21:20
Paikka Hyvän Paimenen kirkko, Paimensali

Saapuvilla olleet jäsenet

Samuel Kopperoinen, puheenjohtaja
Eevu Heikura
~~Arto Ingerve~~
Ari Järvinen
Timo Kuisma
Marjo Mäenpää Poissa: §54 ,§55 ,§56 ,§57 ,§58 ,§59 ,§60
Ranja Nenonen
~~Maarit Nuorkivi~~ Mariita Ahonen
Juhani Nyysönen
Urpo Oksanen
~~Tiiu Pohjolainen~~
Anja Tiilikainen
Sini Voutilainen
Minna Ääri
Tiia Valve-Tuovinen, kirkkoherra

Muut saapuvilla olleet

Ulla Turunen

sihteeri

Allekirjoitukset

Samuel Kopperoinen
puheenjohtaja

Ulla Turunen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Anja Tiilikainen

Urpo Oksanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 9.6.–14.7.2020 Pakilan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Palosuontie 1, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 26.5.2020 laitetulla ilmoituksella.

Tiia Valve-Tuovinen
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
46 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
47 §		<u>Laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	4
48 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajat</u>	4
49 §		<u>Työjärjestyksen hyväksyminen</u>	4
50 §	1	<u>Talousseuranta 1-4 / 2020</u>	5
51 §	2-4	<u>Kaskipartion lippukunnan vuoden 2020 avustus</u>	6
52 §		<u>Pakilan seurakunnan osallistuminen Helsinki-apuun.</u>	7
53 §	5-11	<u>Talousarvio 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2021-2023</u>	8
54 §	12-13	<u>Omaishoitajien tukeminen Pakilan seurakunnassa</u>	10
55 §		<u>Kirkkoherran lomat ja sijaisuudet kesä 2020</u>	11
56 §	14	<u>Kirkkoherran päätösluettelo</u>	12
57 §		<u>Ilmoitusasiat</u>	13
58 §		<u>Muut mahdolliset asiat</u>	15
59 §		<u>Seuraavat kokoukset</u>	15
60 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	15

46 § Kokouksen avaus

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

47 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

48 § Pöytäkirjan tarkastajat

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Urpo Oksanen ja Anja Tiilikainen.

49 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

165/2020

50 § Talousseuranta 1-4 / 2020

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto merkitsee talousseurannan 1-4/2019 tiedoksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi talousseurannan 1-4/2019 tiedoksi.

Selostus

Talousseuranta osoittaa, että huhtikuun loppuun mennessä toimintakate osoittaa 30,6 % osuutta verrattuna budjettiin 2020. Etenemme budjetin raameissa.

Yksityiskohdat ilmenevät liitteessä.

Liitteet

- 1 Budjettiseuranta tammi-huhtikuu 2020

166/2020

51 § Kaskipartion lippukunnan vuoden 2020 avustus**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvosto päätti myöntää 10.9.19 kokouksessa avustuksia koskevassa päätöksessä myöntää Kaskipartion lippukunnalle 2000 € toiminta-avustuksen.

Kaskipartion lippukunnan lippukunnanjohtaja Albert Raulus on lähettänyt vt. kirkkoherralle selostuksen mihin avustus tullaan vuonna 2020 käyttämään. Selostus liitteenä.

Raulus lähetti lippukunnan toimintakertomuksen 2019 ja toimintasuunnitelman 2020. Kertomus ja suunnitelma myös liitteenä.

Liitteet

- 2 Pakilan seurakunnalta haettava avustus (Kaskipartion lippukunta)
- 3 Toimintakertomus 2019 Kaskipartio
- 4 Toimintasuunnitelma 2020 Kaskipartio

171/2020

52 § Pakilan seurakunnan osallistuminen Helsinki-apuun.**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

Selostus

Pakilan seurakunta osallistui muiden Helsingin seurakuntien tavoin Helsinki –apuun keväällä 2020. Helsinki –apu toteutettiin yhteistyössä Helsingin kaupungin ja järjestöjen kanssa

Helsinki –avun kautta tavoitettiin ikäihmisiä ja kartoitettiin avuntarvetta. Pakilan seurakunnasta soitettiin alueen yli 80 –vuotiaille ennen pääsiäistä. Ensimmäiseen soittokierrokseen osallistui 10 työntekijää.

Tällä hetkellä soittoja tehdään alueen yli 75 –vuotiaille. Toista soittokierrosta on tehnyt pienempi työntekijäjoukko, koska Helsinki –apu on suuntautunut myös myöhemmin keväällä lapsiperheiden, lasten ja nuorten auttamiseen ja tähän työhön osallistui Pakilasta kasvatuksen työntekijöitä.

Helsinki –avun soittojen kautta saimme hyvän kuvan alueemme ikäihmisten avuntarpeesta. Soittojen perusteella alueen ikäihmiset pärjäävät kotonaan hyvin ja saavat apua asiointiin perheeltään, läheisiltään ja naapureiltaan. Hyvinvointia tuntuu lisäävän oma piha ja mahdollisuus liikkua lähimaastossa.

Helsinki –apu toi myös tehtäviä vapaaehtoisille. Pakilassa vapaaehtoisia on 10 henkilöä auttamassa kauppaostosten kanssa.

Helsinki –apu soittojen kautta tavoitimme 571 yli 80-vuotiasta. Heistä kauppa-apua tarvitsi 24 taloutta, joista 16 taloutta on tarvinnut apua useammin kuin kerran. Lisäksi joillekin henkilöille on annettu palveluohjausta.

Yli 75- vuotiaista on 25.5.20 mennessä tavoitettu 226 henkilöä. Heistä kukaan ei ole tarvinnut konkreettista apua.

164/2020

53 § Talousarvio 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2021-2023**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto merkitsee asian ja käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi asian ja käydyn keskustelun tiedoksi.

Selostus

Ohjeet talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnittelun valmistukseen on vahvistettu Ykn:n kokouksessa 7.5.20. Ohjeet löytyvät liitteistä.

Liitteissä on myös Helsingin seurakuntien simuloitu kehys ja ohjeet kehysten lukemiseen.

Talous- ja toimintasuunnitelmaa työstetään kesän aikana. Suunnitelman pohjana käytetään samaa pohjaa, mitä muissakin Helsingin seurakunnissa käytetään (liitteissä mukana).

Johtoryhmä ja seurakuntaneuvosto kokoontuvat iltakouluun 25.8. klo 17.30 Hyvän Paimenen kirkolle, missä käydään syyskuun kokouksen talous- ja toimintasuunnitelmaa ja tulevaisuuden linjauksia läpi.

Pakilan seurakunnan strategiaprosessi pysähtyi poikkeuksellisen kevään vuoksi. Strategiaprosessi olisi hyvä saada myös eteenpäin, jotta strategiaa voisi käyttää toiminnan ja talouden suunnittelun apuna.

Pakilan seurakunnan talousarvio sekä toiminnan- ja talouden suunnitelmat sekä suunnitelma kertyneiden varojen käytöstä tulevat hyväksyttäväksi 8.9.20 neuvoston kokouksessa.

Liitteet

- 5 Talousarvion 2021 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2021-2023 valmisteluohje
- 6 Srk simuloitu kehys 2021-2025 tmr -1,5% tlmr 0%
- 7 Lukuohje simulaatio 2020-25

- 8 SUUNNITELMA VUOSILLE 2021-2023 kertyneiden varojen käytöstä
- 9 Toiminta ja taloussuunnitelma 2021-2023
- 10 Pakilan seurakunnan strategia (luonnos)
- 11 Pakilan seurakunnan talouden ja toiminnan suunnittelu 21-22 ja

171/2020

54 § Omaishoitajien tukeminen Pakilan seurakunnassa**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvoston varajäsen Kirsti Olli-Lindén on sähköpostitse pyytänyt seurakuntaneuvostoa käsittelemään omaishoitajien tukemista Pakilan seurakunnassa.

Liitteenä Kirsti Olli-Lindénin sähköposti sekä diakoni Anna-Kaisa Jussilan raportti Pakilan seurakunnan omaishoitajien tukemiseksi tehtävästä työstä.

Liitteet

- 12 Diakoni Anna-Kaisa Jussila raportti - Omaishoitajien tukeminen Pakilan seurakunnassa
- 13 Omaishoitajien tukeminen seurakunnan tehtävänä 22.5.2020

159/2020

55 § Kirkkoherran lomat ja sijaisuudet kesä 2020**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto merkitsee kirkkoherran lomat ja sijaisuudet tiedoksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi kirkkoherran lomat ja sijaisuudet tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherran tulee ilmoittaa vuosilomansa ja niiden aikaiset sijaisuudet seurakuntaneuvoston tietoon. Pakilan seurakunnan papit toimivat vs. kirkkoherrana kirkkoherran lomajaksojen aikana. Päätöksen vuosilomista ja sijaisista tekee Helsingin tuomiokapituli.

vuosiloma	sijainen
8.-13.5.20	Jouni Pirttijärvi
6.7.-2.8.20	Jouni Pirttijärvi 6.-19.7.20 ja 27.-30.7. Mikael Tammilehto 20.-26.7. ja 31.7.-2.8.

Syksyn ja talven lomasuunnittelua ei ole vielä voitu tehdä poikkeusajan vuoksi.

155/2020

56 § Kirkkoherran päätösluettelo

Päätösehdotus

Kirkkoherran päätösluettelo merkitään tiedoksi.

Päätös

Kirkkoherran päätösluettelo merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle toimitetaan mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran (OS 8§) tekemien päätösten päätösluettelo.

Liitteet

14 Kirkkoherran päätösluettelo 22.5.2020.docx

57 § Ilmoitusasiat

Hyvän Paimenen kirkko

Kirkkosalin äänentoisto on uusittu.
Paimensali on remontissa 15.6.-31.7.20. Sali on poissa käytöstä remon-
tin ajan.

Jumalanpalveluselämä ja toimitukset

Pakilan seurakunta teki toimivaa yhteistyötä Livekirkko ry:n kanssa ju-
malanpalvelusten striimauksessa keväällä 2020, kun kirkko oli kiinni
poikkeusajan vuoksi. Jumalanpalveluksista tuli paljon palautetta, pää-
osin hyvää ja positiivista sisältäen hyviä kehitysideoita, joita otettiin
käyttöön heti.

Messuelämä aukeaa kirkolla 7.6. alkaen, kun Hyvän Paimenen kirkossa
vietetään klo 11 messua. Osallistujarajoitus on 100 henkilöä Hyvän
Paimenen kirkossa ja ehtoollista vietämme piispojen antaman ohjeis-
tuksen mukaisesti.

120 henkilön osallistujarajoitus koskee myös kirkollisia toimituksia.

Jumalanpalvelusten striimaukset jatkuvat kesällä omalla striimauskalus-
tolla ja osassa jumalanpalveluksista teemme yhteistyötä Livekirkko ry:n
kanssa.

Konfirmaatioista osa siirtyy syksyyn, suurin osa pidetään elokuussa.
Elokuussa konfirmaatiota vietetään päämessuna kahtena viikonloppu-
na.

Kesän työntekijämuutokset

Kesätyöntekijät Ella Tamminen, Annamari Lehtinen ja Emma Mönkkö-
nen aloittavat kesäkuussa.

Kesäpapiksi tulee kolmeksi viikoksi heinä-elokuussa pastori Heidi Tikka.

Rippikoulut 2020

Pakilan seurakunnan rippikoulut toteutuvat, joskin leirijaksojen ajankoh-
tia ja pituuksia on jouduttu muuttamaan. Perheitä on asiasta tiedotettu
heti, kun rippikoulukokonaisuus saatiin kuntoon. Rippikoulut tullaan jär-
jestämään seurakuntayhtymän antaman turvaohjeistuksen mukaisesti.

Johtamisen 360 arviointi

Helsingin seurakuntien kirkkoherrat ja seurakuntayhtymän johtajat arvi-
oiitiin Johtamisen 360 arvioinnissa. Tulokset on käyty läpi johtoryhmän
ja koko työyhteisön kanssa. Tulosten perusteella jokainen arvioitu tekee
kehityssuunnitelman. Arviointi tehdään neljän vuoden välein ylimmälle

johdolle. Lisäksi kirkkoherrat käyvät joka toinen vuosi kehityskeskustelun piispan kanssa.

Vt. kirkkoherra Tiia Valve-Tuovisen saamat arviot olivat hyvät ja niiden pohjalta on hyvä lähteä kehittämään omaa johtamistyötä sekä työyhteisön prosesseja yhdessä työyhteisön kanssa.

Syksyn toiminta ja viestintä

Syksyn toiminta vahvistetaan elokuussa, kun tiedämme voimassa olevat mahdolliset rajoitukset. Tämän jälkeen voimme vasta viestiä syksyn toiminnastamme.

58 § Muut mahdolliset asiat

Päätös

Ei muita asioita.

59 § Seuraavat kokoukset

Päätös

Neuvoston ja johtoryhmän iltakoulu ti 25.8. klo 17.30-19.30 Hyvän Paimenen kirkolla. Aiheena talous ja toiminta + strategia.

Syksyn kokoukset klo 18 Hyvän Paimenen kirkossa

ti 8.9.

ti 6.10.

ti 10.11.

ti 8.12.

60 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätös

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.19.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 46-60

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Pakilan seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Pakilan seurakunta

Käyntiosoite: Palosuontie 1, Helsinki
Postiosoite: Palosuontie 1, 00660 Helsinki
Sähköposti: pakila.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Pakilan seurakunta

Käyntiosoite: Palosuontie 1, Helsinki
Postiosoite: Palosuontie 1, 00660 Helsinki
Sähköposti: pakila.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.