

**PÖYTÄKIRJA**

**Pitäjänmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto**

Aika 14.01.2020 klo 18:00 – 20:32

Paikka Pitäjänmäen kirkon takkahuone, Turkismiehenkuja 4, Helsinki

Saapuvilla olleet jäsenet

Arto Antturi, puheenjohtaja  
Minna Djupsjöbacka  
Arto Heikkinen  
Marita Inberg  
~~Raisa Jarkkola~~  
~~Ilkka Kujala~~ Pirkko Junkkaala  
Maija Kumpulainen  
Anna Laine, varapuheenjohtaja  
Petteri Lappi  
Jenni Ruottinen  
Jukka Tuominen  
Pirkko Turunen  
Tuula Westerlund

Muut saapuvilla olleet

Anne Ylönen

sihteeri

Puheenjohtaja piti alkuhartauden

## **Allekirjoitukset**

Arto Antturi  
puheenjohtaja

Anne Ylönen  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 14.1.2020

Helsinki 14.1.2020

Pirkko Junkkaala

Petteri Lappi

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 15.-30.1.2020 Pitäjänmäen seurakunnan seurakuntatoimistossa, Turkismiehenkuja 4, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntatoimiston ilmoitustaululle 14.1.2020 laitettulla ilmoituksella.

Arto Antturi  
kirkkoherra

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1 §		<a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>	4
2 §		<a href="#"><u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>	5
3 §		<a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u></a>	6
4 §		<a href="#"><u>Esityslistan hyväksyminen</u></a>	7
5 §		<a href="#"><u>Nuorten vaikuttajaryhmä</u></a>	8
6 §		<a href="#"><u>Ilmoitusasiat 14.1.2020</u></a>	9
7 §	1	<a href="#"><u>Virasta pidättäminen</u></a>	10
8 §		<a href="#"><u>Lausunto sivutoimiluvasta</u></a>	11
9 §		<a href="#"><u>Papiston virkamääräykset</u></a>	12
10 §	2	<a href="#"><u>Kirkkoherran päätöksiä 1/2020</u></a>	13
11 §		<a href="#"><u>Perhevapaiden suunnittelu</u></a>	14
12 §	3-6	<a href="#"><u>Lausunto tilankäytöstä</u></a>	15
13 §		<a href="#"><u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u></a>	17

## **1 § Kokouksen avaus**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Arto Antturi  
Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Arto Antturi

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

#### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Arto Antturi

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

#### **Päätös**

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Pirkko Junkkaala ja Petteri Lappi.

## **4 § Esityslistan hyväksyminen**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Arto Antturi  
Hyväksytään esityslista.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityslista.

187/2020

## **5 § Nuorten vaikuttajaryhmä**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Arto Antturi

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi nuorisotyön kuulumiset.

### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi nuorisotyön kuulumiset.

### **Selostus**

Vielä eduskunnan vahvistettavana olevan uuden kirkkolain 10 luvun 4a § velvoittaa jokaista seurakuntaa perustamaan nuorten vaikuttajaryhmän. Vaikuttajaryhmän kokoonpanoa, muotoa tai valintatapaa ei kirkkolaki tarkemmin määrittele.

Nuorisotyönohjaaja Heidi Hakulinen tulee kertomaan ajankohtaiset kuulumiset nuorten parlamentin toiminnasta ja mahdollisista tavoista toteuttaa uuden kirkkolain säädöstä Pitäjänmäen seurakunnassa.



173/2020

**6 § Ilmoitusasiat 14.1.2020**

1. edellisen kokouksen pöytäkirja
2. yhteisen kirkkovaltuuston kuulumiset
3. muu ajankohtainen toiminta
4. Suomen Pyhäkoulun ystävät ry:n esite kiitoksena keräämästämme kolehdista

184/2020

## 7 § Virasta pidättäminen

### Päätösehdotus

Kirkkoherra Arto Antturi

Seurakuntaneuvosto päättää merkitä tiedoksi Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin 18.12.2019 tekemän seurakuntapastori Harri Kekäläistä koskevan päätöksen.

### Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti merkitä tiedoksi Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin 18.12.2019 tekemän seurakuntapastori Harri Kekäläistä koskevan päätöksen.

### Selostus

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli on päättänyt kokouksessaan 18.12.2019 pidättää seurakuntapastori Harri Kekäläisen pappisvirasta kolmen kuukauden määräajaksi. Samalla tuomiokapituli päätti, että Kekäläinen on pidätettävä myös Pitäjänmäen seurakuntapastorin virasta samaksi määräajaksi ja että päätös tulee panna toimeen heti eli 18.12.2019 alkaen. Tämän päätöksen mukainen virasta pidättäminen päättyy siis 18.3.2020.

### Liitteet

- 1 Pöytäkirjano-  
te\_Helsingin\_hiippakunnan\_tuomiokapituli\_18.12.2019

182/2020

## **8 § Lausunto sivutoimiluvasta**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Arto Antturi

Seurakuntaneuvosto päättää jättää asian raukeamaan.

### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto päätti jättää asian raukeamaan.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvosto keskusteli kokouksessaan 11.12.2019 kirkkoher-  
ran esityksestä antaa tuomiokapitulille lausunto seurakuntapastori Harri  
Kekäläisen sivutoimiluvasta. Keskustelun tuloksena seurakuntaneuvos-  
to päätti jättää asian pöydälle tätä kokousta varten.

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli päätti 18.12.2019 pidättää Harri  
Kekäläisen seurakuntapastorin virasta kolmen kuukauden määräajaksi  
alkaen päätöksen tekopäivämäärästä. Virasta pidättämisen päätyttyä  
18.3.2020 Kekäläisellä on vuosilomaa 12.4.2020 saakka. Kekäläinen  
voitaisiin siis kutsua seurakuntaneuvoston kuultavaksi vasta huhtikuun  
lopulla. Hänelle myönnetty sivutoimilupa on voimassa 31.5.2020 saak-  
ka. Näin ollen ei ole enää tarkoituksenmukaista käsitellä asiaa.

185/2020

## 9 § Papiston virkamääräykset

### Päätösehdotus

Kirkkoherra Arto Antturi

Seurakuntaneuvosto päättää merkitä tiedoksi tuomiokapitulin notaarin antamat virkamääräykset pastori Petri Tikalle Pitäjänmäen seurakunnan vs. kappalaisen virkaan 1.1.-28.1.2020 ja pastori Erika Heralalle Pitäjänmäen seurakunnan vs. seurakuntapastorin virkaan 1.1.-15.1.2020.

### Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti merkitä tiedoksi tuomiokapitulin notaarin antamat virkamääräykset pastori Petri Tikalle Pitäjänmäen seurakunnan vs. kappalaisen virkaan 1.1.-28.1.2020 ja pastori Erika Heralalle Pitäjänmäen seurakunnan vs. seurakuntapastorin virkaan 1.1.-15.1.2020.

### Selostus

Kappalainen Jukka Vanteelle on myönnetty lakisääteinen virka-/työvapaa 16.12.2019 - 28.1.2020. Alustavien arvioiden mukaan on mahdollista, että tämä vapaa saa jatkoa helmikuun loppuun saakka. Seurakuntapastori Harri Kekäläinen on virasta pidätettynä 18.12.2019 - 18.3.2020. Koska seurakuntapastori Maika Vuori pitää vuosilomaa 1.1.-16.2.2020, Pitäjänmäen seurakunnan pappisviran haltijoista ainoastaan kirkkoherra on paikalla tammikuussa.

Kirkkoherra on pyytännyt tuomiokapitulilta virkamääräyksiä kahdelle papille siten, että Erika Herala määrättäisiin hoitamaan Kekäläisen virkaa ja Petri Tikka Vanteen virkaa. Vanteen virkavapauden pituus saatiin tiedoksi 19.12.2019 ja Kekäläisen virasta pidättäminen varmistui 18.12.2019. Tuomiokapitulin notaarilla on oikeus antaa enintään kahden kuukauden mittainen virkamääräys. Edellä sanotuista seikoista johdun tuomiokapitulin notaari on päättänyt antaa virkamääräykset viranhaltijapäätöksenä siten, että Heralan virkamääräys ulottuu seuraavaan tuomiokapitulin kokoukseen 15.1.2020, jossa esitetään virkamääräyksen jatkamista Kekäläisen virasta pidättämisen loppuun saakka. Mikäli Vanteen virkavapaus jatkuu ja viransijaista edelleen tarvitaan, Petri Tikka on kertonut olevansa käytettävissä.

188/2020

## **10 § Kirkkoherran päätöksiä 1/2020**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Arto Antturi

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo.

### **Liitteet**

2 Kirkkoherran päätösluettelo 1/2020

184/2020

## **11 § Perhevapaiden suunnittelu**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Arto Antturi

Seurakuntaneuvosto päättää merkitä tiedoksi Siiri Luoman antaman suunnitelman perhevapaiden pitämisestä.

### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto päätti merkitä tiedoksi Siiri Luoman antaman suunnitelman perhevapaiden pitämisestä.

### **Selostus**

Siiri Luoma on palkattu diakoni Hele-Elina Saaren viransijaiseksi ajalle 1.1.2020 - 15.8.2021. Hän on ilmoittanut jäävänsä äitiyslomalle 22.2.2020. Samassa yhteydessä hän on laatinut suunnitelman perhevapaiden pitämisestä 4.1.2021 saakka. Suunnitelman mukaan Luoma olisi äitiysvapaalla 22.2.-29.6.2020 ja sen jälkeen vanhempainvapaalla 30.6.2020 - 4.1.2021.

Perhevapaista on säädetty työsopimuslain 4 luvussa. "Työntekijällä on oikeus saada vapaaksi työstä sairausvakuutuslaissa tarkoitetut äitiys-, erityisäitiys, isyys- ja vanhempainrahakaudet" (TySL 4:1). Sairausvakuutuslaki säättää äitiysrahakauden pituudeksi 105 arkipäivää (SVL 9:3) ja vanhempainrahakaudeksi 158 päivää (SVL 9:10). Äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaasta sekä hoitovapaasta ilmoittamisesta on säädetty työsopimuslaissa (4:3a) siten, että näistä on ilmoitettava työnantajalle viimeistään kaksi kuukautta ennen vapaan aiottua alkamisaikaa.

174/2020

**12 § Lausunto tilankäytöstä****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Arto Antturi

Seurakuntaneuvosto päättää antaa kiinteistöjohtajalle liitteen mukaisen lausunnon seurakunnan tilankäytöstä.

**Päätös**

Seurakuntaneuvosto päätti antaa kiinteistöjohtajalle liitteen mukaisen lausunnon seurakunnan tilankäytöstä.

**Selostus**

Kiinteistöjohtaja Kai Heinonen on 16.12.2019 päivätyllä kirjeellä esittänyt seurakuntaneuvostoille ja seurakuntayhtymän työyksiköille lausuntopyyntöä tilojen käytöstä. Lausuntopyyntö liittyy vuoden 2021 talousarvion valmisteluun.

Pitäjänmäen seurakunnassa ei ole näköpiirissä merkittäviä muutoksia tilatarpeissa, sillä Pitäjänmäen kirkko muodostaa jatkossakin toimivan kiinteistökokonaisuuden. Tilojen käyttöastetta voidaan tietysti edelleen kehittää.

Pajamäen seurakuntakodista maksamme tällä hetkellä sisäistä vuokraa noin 1200 €/kk. Seurakunnan omana toimintana siellä kokoontuu maanantaisin perhekerho 10 - 11.30, tiistaisin vauva-taaperokerho 13.30 - 16.00, joka toinen keskiviikko klo 14-15 lähetyspiiri ja joka toinen perjantai kammarilounas klo 9-16. Vakituksia ulkopuolisia käyttäjiä ovat Pajatupa ja NA-ryhmä maanantaisin, City-Martat tiistaisin ja Ethiopian Christian Fellowship sunnuntaisin. Lisäksi tilassa järjestetään kasteita, muistotilaisuuksia, syntymäpäiväjuhlia, taloyhtiöiden kokouksia ja muita alueen asukkaiden tarpeista nousevia yksittäisiä tilaisuuksia. Rahallista vuokratuottoa seurakunta saa vain taloyhtiöiden kokouksista ja muista yksityistilaisuuksista. NA-ryhmä ja Pajatupa eivät maksa vuoraa, City-Martat ja ECF korvaavat vuokran yhteistoimintasopimuksella. Tilassa on viime vuosina yritetty kehittää vapaaehtois pohjaista toimintaa, mutta merkittäviä tuloksia ei ole vielä saatu aikaan. Tilan käyttöasteen tulisi merkittävästi kasvaa, jotta siitä maksettava vuokra olisi jatkossakin perusteltu kuluerä. Tarkastelujaksolla 2020-2022 tulee tutkia mahdollisuutta luopua Pajamäestä ja sijoittaa siellä olevaa toimintaa Strömbergin/Talin asukkaiden näkökulmasta keskeisemmälle paikalle.

Konalan seurakuntatalosta luopumisen yhteydessä vuonna 2017 seurakuntaneuvosto linjasi, että etsimme mahdollisuuksia toiminnalliseen läsnäoloon Konalan alueella. Omia toimitiloja emme sinne voi suunnitella. Sen sijaan voimme yhdessä muiden alueella toimivien yhteisöjen (erityisesti Konala-seura) kanssa olla toteuttamassa asukastilatoimintaa, jos Helsingin kaupunki osoittaa sellaiseen varoja.

Riukutien kerhohuone on toiminut rukous- ja raamattupiirien kokoontumispaikkana. Tilasta maksetaan tällä hetkellä vuokraa noin 200 €/kk. Mikäli Konalaan saadaan asukastila, jonka ylläpitämiseen seurakunta osallistuu, Riukutien kerhohuoneesta on luovuttava ja toiminta on siirrettävä osaksi uutta yhteistoimintaa.

Kirkkoherra laatii tämän selostuksen mukaisen lausuntoehdotuksen kokoukseen pöydälle jaettavaksi. Sitä voidaan asian käsittelyn yhteydessä muokata. Mikäli lausunto voidaan keskustelun aikana muokata hyväksyttävään muotoon, se liitetään tähän päätökseen. Mikäli lausuntoehdotukseen toivotaan laajempia täydennyksiä tai muutoksia, seurakuntaneuvosto voi antaa ne kirkkoherran tehtäväksi ja samalla valtuuttaa hänet antamaan lausunnon kiinteistöjohtajalle.

## **Liitteet**

- 3 Lausuntopyyntö
- 4 Tilankäyttö 2021 Pitäjänmäen srk
- 5 Prosessiaikataulu 2020
- 6 Pit SN lausunto kiinteistöjohtajalle 140120



## **13 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Arto Antturi

Puheenjohtaja päättää kokouksen, antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen, antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia

Pöytäkirjan pykälät: 1-9, 12, 13

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

### Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

### Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

### Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät: 10, 11

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-  
kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

### Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimustlain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

### Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

### Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Pitäjänmäen seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Turkismiehenkuja 4, Helsinki  
Postiosoite: Turkismiehenkuja 4, 00370 Helsinki  
Sähköposti: pitajanmaki.srk@evl.fi

## HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun.

### Hankintaoikaisuaika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **Hankintaoikaisun toimittaminen**

Hankintaoikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintaoikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Turkismiehenkuja 4, Helsinki  
Postiosoite: Turkismiehenkuja 4, 00370 Helsinki  
Sähköposti: pitajanmaki.srk@evl.fi

## **VALITUSOSOITUS**

### **Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### **Oikeus valituksen tekemiseen**

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

#### **Valitusperusteet**

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

#### **Valitusviranomainen**

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

#### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskehtaessa.

#### **Valituskirjelmän sisältö**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

**Helsingin hallinto-oikeus**, kirjaamo  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi  
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Fax: (09) 2340 3050  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

##### Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

##### Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

##### Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

##### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

**Valituskirjelmän sisältö**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

**Valituskirjelmän toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**