



PÖYTÄKIRJA

Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 08.12.2020 klo 18:00 - 20:00

Paikka Heikkiläntie 7

Saapuvilla olleet jäsenet

Juha Rintamäki, puheenjohtaja
~~Juha Beurling-Pomell~~ Risto Kolanen
Ville Elomaa
Maija Haavisto-Hyvärinen
Marianne Heikkilä
Noora Juvonen
Kristiina Kartano
Kari Mattila, saapui § 121 aikana
Jarmo Murtomäki
Eveliina Pikkarainen
Sanna Rauhansalo
Laura Reinilä
Juha-Pekka Sihvonen, varapuheenjohtaja

Muut saapuvilla olleet

Kalle Kuusniemi sihtööri

Etäyhteyden kautta asioiden käsittelyyn osallistuneet. Etäyhteyden kautta osallistuneet eivät ottaneet osaa päätöksentekoon.

Maria Tapionlinna

Alkuhartaus

Alkuhartausten piti Kristiina Kartano.

Allekirjoitukset

Juha Rintamäki
puheenjohtaja

Kalle Kuusniemi
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Jarmo Murtomäki

Kristiina Kartano

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 11.12.–31.12.2020 Lauttasaaren seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Heikkiläntie 7, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 10.12.2020 laitetulla ilmoituksella.

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
117 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
118 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
119 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u>	6
120 §		<u>Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen</u>	7
121 §		<u>Ilmoitusasioita</u>	8
122 §		<u>Lauttasaaren seurakunnan päämessun avustaminen</u>	9
123 §	1	<u>Kirkkoherran tekemät päätökset</u>	10
124 §	2	<u>Lastenohjaajan valinta</u>	11
125 §		<u>Suntion määräaikaisen työsuhteen jatkaminen</u>	13
126 §		<u>A-kanttorin määräaikaisen työsuhteen jatkaminen</u>	14
127 §	3-4	<u>Yhteisvastuukeräyksen 2020 tarkastus</u>	15
128 §	5	<u>Kolehtisuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2021</u>	16
129 §	6-7	<u>Yhteisen seurakuntatyön johtosäännöstä lausunnon antaminen</u>	17
130 §		<u>Tukea kantakaupungin yrittäjille -hankepääätös</u>	18
131 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	20

117 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

118 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

119 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kristiina Kartano ja Jarmo Murtomäki.

120 § Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Asiat päätettiin käsitellä esittelylistan mukaisessa järjestyksessä. Kokoukseen päätettiin ottaa lisäksi mukaan asiakohta §130 "Tukea kanta-kaupungin yrittäjille- hankepääätös".

121 § Ilmoitusasioita

- Lauttasaaren seurakunnan joulunajan toiminnan painopiste tulee olemaan vallitsevien olosuhteiden johdosta somessa ja ulkotilaisuuksien järjestämisessä rajoitteiden mukaisesti.
- Selvitys Helsingin seurakuntien joulunvietosta korona-aikana.
- Info Helsingin seurakuntayhtymän henkilövalinnoista.

245/2019

122 § Lauttasaaren seurakunnan päämessun avustaminen**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää olla mukana messun toteuttamisessa myös kaudella 2019-2022 sekä sopii keskuudestaan kevätkauden avustusvuorot.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntaneuvosto päätti kahdeksan vuotta sitten toteutetun messu-uudistuksen yhteydessä myös osallistua messun viettämiseen ja sopia keskenään edustuksestaan messun toteuttajana. Käytännössä seurakuntaneuvoston jäsenet ovat avustaneet tekstin luvussa, esirukouksen toteuttamisessa sekä ehtoollisen avustamisessa.

Messuista on tehty oma messujärjestyksensä, joka on kiertänyt seurakuntaneuvoston kokouksissa. Tuossa yhteydessä on ollut mahdollisuus merkitä oman kalenterin mukaisesti mahdollisuus tulla mukaan toteuttamaan messua.

264/2020

123 § Kirkkoherran tekemät päätökset

Päätösehdotus

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo 8.12.2020:

- henkilöstöpäätökset § 26-30 / 2020
- avustuspäätös § 4 / 2020

Liitteet

1 Kirkkoherran päätösluettelo 8.12.2020.docx

261/2020

124 § Lastenohjaajan valinta**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää valita lastenohjaajan (403) vakituiseen työsuhteeseen Laura Hytin alkaen 4.1.2021 tai sopimuksen mukaan, 6 kuukauden koeajalla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Lauttasaaren seurakunnassa avautuu paikka lastenohjaajalle. Kyseessä on vakituinen työsuhde alkaen 4.1.2021. Kyseessä on kokopäiväinen työ, jossa nykyvaiheessa on kokoavaa ja etsivää lapsi- ja perhetyötä aamupäivisin sekä iltapäivisin iltapäiväkerho-ohjaajana työskentelyä.

Kirkkoherran päätöksellä ko. työsuhteeseen liittyy toistaiseksi lapsi- ja perhetyön tiimin vetäjäyys.

Työsuhde laitettiin julkisesti haettavaksi ja määräaikaan mennessä lapsi- ja perhetyön tiimiin kuuluvaan lastenohjaajan vakituiseen työsuhteeseen haki 10 henkilöä. Seurakunta kutsui 18.11.2020 pidettyihin työhaastatteluun 6 hakijaa. Haastattelussa mukana oli lapsi- ja perhetyön vs. tiimivastaava Anu Lönnqvist ja seurakuntapastori Kalle Kuusniemi. Haastattelut pidettiin seurakunnan tiloissa Heikkiläntiellä.

Haastatteluun osallistui hakijat numero 1, 4, 6, 8, 9, ja 10. Heistä haastatteluryhmä piti hakijoiden kokemuksen ja osaamisen sekä työhaastattelusta syntyneen kokonaisarvion perusteella parhaimpina hakijoina hakijoita numero 4 ja 9. Heistä hakija numero 9 ilmoitti, ettei ole kiinnostunut hakemastaan tehtävästä.

Tältä pohjalta haastatteluryhmä päätyi yksimieliseen esitykseen.

Liitteet

- 2 Hakijayhteenveto LAPSI- JA PERHETYÖN TIIMIN VETÄJÄN VAKITUINEN TYÖSUHDE 18.11.2020

Lisätiedot

Lapsi- ja perhetyön tiimivetäjä, lastenohjaaja Anu Lönnqvist,
anu.lonnqvist@evl.fi ja erityisavustaja, pastori Kalle Kuusniemi,
kalle.kuusniemi@evl.fi.

Tiedoksi

Laura Hytti.

261/2020

125 § Suntion määräaikaisen työsuhteen jatkaminen**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää jatkaa määräaikaisen suntion (vaativuusryhmä 402) Sanna Witickin työsuhdetta 1.1.2021-30.6.2022 väliseksi ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Lauttasaaren seurakunnan palveluskuntatiimissä on työskennellyt määräaikaisessa työsuhteessa suntuona Sanna Witick. Hänen määräaikainen työsuhteensa alkoi 1.6.2019.

Lauttasaaren seurakunnassa on peruskorjauksen aikana tarvetta suntuille Heikkiläntie 7 väistötilassa. Suntuon tehtävänä on valmistella tilat jumalanpalveluksen ja kirkollisten toimitusten viettämiseen, vastata kokoavan toiminnan tilajärjestelyistä ja huolehtia väistötilojen pysymisestä kunnossa. Suntuo on osaltaan myös kohtaamassa väistötilassa vierailuvia seurakuntalaisia.

Kyseessä on määräaikainen ratkaisu, koska Lauttasaaren kirkkorakennus on peruskorjauksessa. Seurakunnan on tarkoitus vuoden 2021 aikana toteuttaa strategiatyöskentely, jonka yhteydessä määritellään myös miten peruskorjauksessa kirkkorakennuksessa työntekijät, jotka nykytilanteessa ovat mukana seurakuntalaisten kohtaamisessa toimivat uudistetussa konseptissa.

Sanna Witick on toiminut suntuon tehtävissä moitteetta ja hänen kanssaan on käyty 18.11. kirkkoherran ja pääsuntuon kanssa keskustelu työsuhteen mahdollisesta määräaikaisesta jatkosta.

Lisätiedot

Pääsuntuo Kai Sorokin, kai.sorokin@evl.fi.

Tiedoksi

Sanna Witick, Lauttasaaren seurakunta

261/2020

126 § A-kanttorin määräaikaisen työsuhteen jatkaminen**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää jatkaa A-kanttorin virassa (vaativuusryhmä 602) toimineen Anne Viljamaan työsuhdetta määräaikaisena ajalle 1.1.2021-30.6.2022.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Lauttasaaren seurakunnan kirkkorakennuksen peruskorjauksen aikana Heikkiläntie 7 väistötilassa on tarvetta kanttorille. A-kanttorina vastuu on huolehtia jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten musiikista sekä seurakunnan musiikkitoiminnan kehittämisestä ja toteuttamisesta.

Lauttasaaren seurakunnassa on nykyisellään myös B-kanttori, joka on osa-aikainen 50% vastuualueena erityisesti lapsi- ja nuorisotoiminnan kanttorina toimiminen.

Lauttasaaren seurakunnassa työtetään vuoden 2021 aikana yhteinen seurakunnan strategia, jonka yhteydessä ratkaistaan myös miten ja millä painopisteillä seurakunnan musiikkityötä toteutetaan siirryttäessä takaisin peruskorjattuun kirkkorakennukseen.

A-kanttorina Anne Viljamaa on 1.7.2019 alkaen toiminut mallikkaasti. Hänen kanssaan on kirkkoherra ja erityisavustajana toimiva seurakuntapastori käynyt keskustelun määräaikaisuuden jatkamisesta 26.11.2020.

Lisätiedot

Kirkkoherra Juha Rintamäki, juha.rintamaki@evl.fi.

Tiedoksi

Anne Viljamaa, Lauttasaaren seurakunta

254/2020

127 § Yhteisvastuukeräyksen 2020 tarkastus

Päätösehdotus

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää merkitä seurakuntien vuoden 2020 yhteisvastuukeräyksen tilitysten tarkastamisesta laaditun muistion tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Yhteisvastuukeräys on vuosittain toistuva kirkon suurkeräys, jota Kirkkopalvelut koordinoi. Helsingin seurakuntien keräystulos oli vuodelta 2020 yhteensä 141 392 euroa. Keräyksen nettotuotot laskivat edelliseen vuoteen verrattuna 32 prosenttia. Seurakuntien yhteisvastuukeräyksen tilitysten tarkastamisesta on laadittu vuosittain tarkastusmuistio, johon on koottu keskeisimmät havainnot ja ehdotukset sekä yhteenveto keräyksen tuotoista seurakunnittain vuosina 2011–2020.

Tarkastuksen perusteella yhteisvastuukeräyksessä ei havaittu todella merkittäviä sisäisen valvonnan puutteita seurakuntien osalta. Talouspalveluilta saadun tiedon mukaan ohjeiden noudattamisessa oli kuitenkin ollut haasteita useamman seurakunnan kohdalla ja tietojen korjauksia jouduttiin tekemään joidenkin seurakuntien kohdalla useampaan kertaan. Sisäiselle tarkastukselle edellä esitetyt haasteet eivät kuitenkaan näyttäytyneet ja tämä ei myöskään aiheuttanut viivästystä tarkastuksen aloittamiseen.

Sisäinen tarkastus suosittelee, että infotilaisuuksia keräyspäälliköille ja rahastonhoitajille jatketaan sekä keskeisiä ongelmakohtia ja hyväksi todettuja keräyskäytäntöjä käydään yhdessä läpi. Olennaista on myös, että keräykseen osallistuvat henkilöt varaavat riittävästi aikaa annetun ohjeistuksen läpikäyntiin.

Yhteisvastuukeräyksen 2020 tarkastus on käsitelty tarkastustoimikunnassa 22.9.2020 ja yhteinen kirkkoneuvosto on lähettänyt sen tiedoksi seurakuntaneuvostoihin.

Liitteet

- 3 Yhteisvastuukeräys 2020 taulukko
- 4 Yhteisvastuukeräyksen raportti 2020

566/2020

128 § Kolehtisuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2021**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää tehdyn ehdotuksen pohjalta Lauttasaaren seurakunnan päämessussa kerättävien kolehtien kohteista vuonna 2021.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kirkkohallitus on kirkkolain 22 luvun 2§:n nojalla määrännyt, että vuoden 2021 aikana on Turun arkkihiippakunnan sekä Tampereen, Oulun, Mikkelin, Kuopion, Lapuan, Helsingin ja Espoon hiippakuntien seurakunnissa koottava messujärjestykseen kirjatut kolehdit.

Seurakuntaneuvosto päätti syyskaudella 2019 kokouksessaan asettaa erillisen kolehtityöryhmän, jonka tehtävänä on vuosittain valmistella kolehtiesitykset. Työryhmään valittiin Kristiina Kartano, Kari Mattila, Laura Reinilä sekä Juha Rintamäki ja Kalle Kuusniemi.

Seurakuntaneuvostolle esitetään Lauttasaaren seurakunnan osalta täydennettäväksi kolehtikohteita tässä messujärjestyksessä ilmenevällä tavalla. Kolehtikohteiksi ehdotetaan seurakunnan nimikkokohteita sekä yhteistyötahojen keräyskohteita. Lisäksi ehdotetaan, että konfirmaatiopyhien kolehtikohteet annettaisiin rippikoululaisten päätettäväksi.

Liitteet

- 5 VUODEN 2021 MESSUJÄRJESTYS versio 16.11.2020 seurakuntaneuvostoon 8.12.2020

Lisätiedot

Erityisavustaja, seurakuntapastori Kalle Kuusniemi,
kalle.kuusniemi@evl.fi.

263/2020

129 § Yhteisen seurakuntatyön johtosäännöstä lausunnon antaminen**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää antaa lausunnon yhteisen seurakuntatyön johtosäännöstä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 22.10.2020 päättänyt pyytää Helsingin seurakuntien seurakuntaneuvostoilta lausuntoa yhteisen seurakuntatyön johtosäännöstä 31.1.2021 mennessä.

Yhteinen kirkkoneuvosto on 12.12.2019 369 § päättänyt yhteisen seurakuntatyön uudesta organisaatiomallista ja johtamisjärjestelmästä. Sääntötyöryhmän valmisteluryhmä on tämän pohjalta työstänyt yhteiselle seurakuntatyölle uuden johtosääntöluonnoksen, jonka sääntötyöryhmä on hyväksynyt 4.9.2020.

Voimassa olevassa seurakuntayhtymän hallinnon johtosäännössä (hyväksytty yhteisessä kirkkovaltuustossa 6.10.2016) määrätään yhteisen seurakuntatyön johtamisesta seuraavaa: 9 § ... "Kirkkoherrainkokouksen osallistumisesta yhteisen seurakuntatyön johtamiseen määrätään yhteisen seurakuntatyön johtosäännössä." Helsingin seurakuntayhtymä PÖYTÄKIRJA 2 (2) Yhteinen kirkkoneuvosto 22.10.2020 Johtosääntöluonnoksen kohtaan 1.3 "Organisaatio ja johtaminen" on jätetty näkyviin kolme valmistelussa esillä ollutta mallia (A-B-C), joilla kirkkoherrainkokouksen osallistuminen yhteisen seurakuntatyön johtamiseen voidaan järjestää.

Sääntötyöryhmän näkemyksen mukaan vaihtoehto B olisi käytännössä toimivin vaihtoehto. Kirkkojärjestyksen 10 luvun 14 §:n mukaan seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto yhteisten työmuotojen johtosäännöstä ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa.

Liitteet

6 Yhteisen seurakuntatyön johtosääntö 4.9.2020 (1)

7 Lausunto Yhteisen seurakuntatyön johtosääntö 8.12.2020

Lisätiedot

Erityisavustaja, seurakuntapastori Kalle Kuusniemi,
kalle.kuusniemi@evl.fi.

247/2020

130 § Tukea kantakaupungin yrittäjille -hankepäättös**Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä hankehakemuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Helsingin kantakaupungin seurakunnat (Lauttasaari, Töölö, Tuomiokirkko, Kallio, Paavali) ovat valmistelleet yhdessä Helsingin seurakuntayhtymältä hankerahoitusta yksinyrittäjien tukemiseen. Projektin omistajuus olisi Lauttasaaren seurakunnalla.

Projektiin olisi toteutuessaan mahdollista palkata kahdeksi vuodeksi määräaikainen työntekijä. Projektia tukee asiantuntijaryhmä, joka koostuu rovastikunnan seurakuntien vastuuhenkilöistä, jotka toiminnallisesti osallistuvat hankkeen toteuttamiseen (esim. Erätauko-dialogit, työnohjaus, tapahtumat, leirit).

Tutkimusten mukaan tulevaisuudessa yhä useampi nuori aikuinen työllistää itse itsensä. Siinä roolissa hän jää usein yksin. Myös kirkon näkökulmasta tämä on hyvin kiinnostava ryhmä, sillä Helsingin seurakuntien jäsenistä suurimman ikäryhmän muodostavat nuoret aikuiset (26-vuotiaat).

Korona on tuonut esille etätöiden haasteet ja niistä etenkin yksinäisyyden. Yksinyrittäjät tekevät työtään yksin. Yksinäisyyttä voi lisätä myös yksin asuminen.

Projektissa selvitetään yksinyrittäjien tuen tarvetta, verkotetaan yksinyrittäjiä toisiinsa ja vahvistetaan heidän ammatillista identiteettiään. Samalla yksinyrittäjille syntyy yhteys seurakuntaan.

Seurakuntien ydinajatus on paitsi olla niitä ihmisiä varten, jotka asuvat seurakunnan alueella myös heitä varten, jotka työskentelevät seurakunnan alueella.

Hanke kehittää erilaisia toimintamuotoja ja mallintaa niitä seurakuntien käyttöön Helsingissä. Hankkeen myötä syntyy käytäntöjä, joilla seurakunta voi olla läsnä yksinyrittäjien työssä jaksamisen tukemisessa.

Hanke toimii tuomiorovastikunnan seurakuntien alueella yhteistyössä kunkin seurakunnan kanssa ja siten se tulee vahvistamaan keskusta-seurakuntien yhteistyötä. Projektin kautta seurakuntayhtymän yhteis-

kunnallisessa työssä kehitetyt ja hyväksi havaitut toimintatavat jalkaute-
taan seurakuntiin.

Hankkeen tavoitteena on tavoittaa yksinyrittäjiä, jotka ovat yrittäjistä
kaikista haavoittuvimpia, erityisesti nuoret yksinyrittäjät elämäntilan-
teensa takia.

Yksinyrittäjyys on tämän päivän ja tulevaisuuden työelämää ja elämää
vahvasti muokkaava ilmiö. Tässä projektissa vastataan tähän ilmiöön.

Lisätiedot

Erityisavustaja, seurakuntapastori Kalle Kuusniemi,
kalle.kuusniemi@evl.fi.

131 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Lauttasaaren seurakunta

Käyntiosoite: Kauppakeskus Lauttis, Lauttasaarentie 28, Helsinki
Postiosoite: Lauttasaarentie 28, 00200 Helsinki
Sähköposti: lauttasaari.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti

on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Lauttasaaren seurakunta

Käyntiosoite: Kauppakeskus Lauttis, Lauttasaarentie 28, Helsinki
Postiosoite: Lauttasaarentie 28, 00200 Helsinki
Sähköposti: lauttasaari.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoiheen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.