



## PÖYTÄKIRJA

### Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 06.10.2020 klo 18:00 - 20:20

Paikka Heikkiläntie 7, 4. kerros

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Juha Rintamäki, puheenjohtaja

~~Juha Beurling-Pomell~~ Risto Kolanen, saapui § 97 aikana

Ville Elomaa

Maija Haavisto-Hyvärinen

Marianne Heikkilä

Noora Juvonen

Kristiina Kartano

Kari Lehtonen

Jarmo Murtomäki

Eveliina Pikkarainen

Sanna Rauhansalo, saapui § 97 aikana

Laura Reinilä, saapui § 97 aikana

~~Juha Pekka Sihvonen~~ Riitta Lehtovirta, varapuheenjohtaja

#### Muut saapuvilla olleet

Kalle Kuusniemi

sihteeri

Etäyhteyden kautta asioiden käsittelyyn osallistuneet. Etäyhteyden kautta osallistuneet eivät ottaneet osaa päätöksentekoon.

Maria Tapionlinna

#### Alkuhartaus

Alkuhartauden piti Maria Tapionlinna.

## **Allekirjoitukset**

Juha Rintamäki  
puheenjohtaja

Kalle Kuusniemi  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Maija Haavisto-Hyvärinen

Ville Elomaa

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 8.10.–29.10.2020 Lauttasaaren seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Heikkiläntie 7, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 7.10.2020 laitettulla ilmoituksella.

Juha Rintamäki  
kirkkoherra, seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
93 §		<a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>	4
94 §		<a href="#"><u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>	5
95 §		<a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u></a>	6
96 §		<a href="#"><u>Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen</u></a>	7
97 §		<a href="#"><u>Ilmoitusasioita</u></a>	8
98 §		<a href="#"><u>Lauttasaaren seurakunnan päämessun avustaminen</u></a>	9
99 §	1	<a href="#"><u>Kirkkoherran tekemät päätökset</u></a>	10
100 §		<a href="#"><u>Lastenohjaaja Soili Ollikan eläkkeelle siirtymisilmoitus</u></a>	11
101 §		<a href="#"><u>Rekrytointilupa lastenohjaajan työsuhteeseen</u></a>	12
102 §	2	<a href="#"><u>Rohkeasti yhdessä tavoitetilasta pyydetty lausunto</u></a>	13
103 §		<a href="#"><u>Ehdotus seurakuntalaisten palkitsemisesta vuonna 2020</u></a>	17
104 §		<a href="#"><u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u></a>	19

## **93 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **94 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todettiin kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **95 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ville Elomaa ja Maija Haavisto-Hyvärinen.

## **96 § Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Asiat päätettiin käsitellä esittelylistan mukaisessa järjestyksessä.

**97 § Ilmoitusasioita**

- Väistötilan käytäntöjen läpikäymistä.
- Helsingin seurakuntayhtymän johtajan erityisavustajan palkanmaksu on seurakuntayhtymän talousosaston esityksen mukaisesti siirretty suoraan Yhteisen kirkkoneuvoston alaiseksi. Aiemmin palkka on maksettu Lauttasaaren seurakunnan kustannuspaikoilta ja vuoden lopussa saatu sisäisenä hyvityksenä YKN:lta.

Kun muutokset syötettiin vuoden 2021 talousarvio-pohjaan, jäi arvio 4004 (neljätuhattaneljä) euroa miinukselle. Erotus johtuu siitä, että tilille 394000 (Sis. muut tuotot) kirjattuun hyvitykseen ei oltu saatu otettua kaikkia palkanmaksuun liittyviä sivukuluja huomioon.

Seurakunnan talousarviossa erotus on tasattu vähentämällä ko. summa seurakuntaneuvoston kustannuspaikalta tililtä 440500 (Retki, ohjelma- ja musiikkipalvelut). Tasauksen jälkeen em. tilille vuodelle 2021 varattu summa on 19326 (yhdeksäntoistatuhattakolmesataakaksikymmentäkuusi) euroa.



245/2019

**98 § Lauttasaaren seurakunnan päämessun avustaminen****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää olla mukana messun toteuttamisessa myös kaudella 2019-2022 sekä sopii keskuudestaan kevätkauden avustusvuorot.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Seurakuntaneuvosto päätti kahdeksan vuotta sitten toteutetun messu-uudistuksen yhteydessä myös osallistua messun viettämiseen ja sopia keskenään edustuksestaan messun toteuttajana. Käytännössä seurakuntaneuvoston jäsenet ovat avustaneet tekstin luvussa, esirukouksen toteuttamisessa sekä ehtoollisen avustamisessa.

Messuista on tehty oma messujärjestyksensä, joka on kiertänyt seurakuntaneuvoston kokouksissa. Tuossa yhteydessä on ollut mahdollisuus merkitä oman kalenterin mukaisesti mahdollisuus tulla mukaan toteuttamaan messua.

264/2020

## **99 § Kirkkoherran tekemät päätökset**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo 29.9.2020:

- henkilöstöpäätökset § 21-23 / 2020

### **Liitteet**

- 1 Kirkkoherran päätösluettelo 29.9.2020.docx

261/2020

## **100 § Lastenohjaaja Soili Ollikan eläkkeelle siirtymisilmoitus**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto

- 1) merkitsee lastenohjaaja Soili Ollikan eläkkeelle siirtymisilmoituksen tiedoksi
- 2) kiittää lastenohjaaja Soili Ollikkaa pitkästä ja menestyksekkästä työurasta Lauttasaaren seurakunnassa.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Lastenohjaaja Soili Ollikka on lähettänyt 8.9.2020 ilmoituksen, jonka mukaan hän irtisanoutuu lastenohjaajan toimesta 31.12.2020 eläkkeelle siirtymisen vuoksi alkaen 1.1.2021.

Ilmoituksessaan Soili Ollikka kiittää kaikista ja kaikista vuosikymmenistä.

261/2020

**101 § Rekrytointilupa lastenohjaajan työsuhteeseen****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää käynnistää rekrytoinnin toistaiseksi otettavan lastenohjaajan työsuhteeseen

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Lauttasaaren seurakunnan lapsi- ja perhetyöntiimin mitoitus on tehty vakituisen henkilökunnan osalta siten, että toiminnan laajuus voidaan turvata. Lastenohjaajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen tarvitaan kokopäiväinen työntekijä edellisen työntekijän siirryttyä eläkkeelle.

Tehtäviin sisältyy tällä hetkellä avoimen perhekerhon, iltapäiväkerhon sekä muita lastenohjaajan tehtäviä. Tarkoitus on samassa yhteydessä ratkaista lapsi- ja perhetyön tiimin vetäjä.

533/2019

**102 § Rohkeasti yhdessä tavoitetilasta pyydetty lausunto****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto

- 1) Päättää vastata yhteisen seurakuntaneuvoston lausuntopyyntöön Rohkeasti yhdessä -tavoitelaehdotuksesta marraskuun 2020 loppuun mennessä.
- 2) Merkitsee muut Rohkeasti yhdessä –prosessin työskentelysuunnitelmat syksyn 2020 osalta tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Yhteinen kirkkoneuvosto (YKN) teki 15.8.2019 päätöksen (227 §) Helsingin seurakuntayhtymän eri toimijoiden välisen Rohkeasti yhdessä –työskentelyn käynnistämisestä. Työskentelyn tavoitteena on turvata Helsingin seurakuntien ja yhtymän yhteisten palveluiden toimintaedellytykset yhteistyömuotojen vahvistamisella toimintaympäristön haasteissa.

Rohkeasti yhdessä –työskentelyä pohjustavat kaikki ne toimenpiteet ja linjaukset, joita tehtiin vuosina 2015-2018 Toimintakulttuurin muutos –hankkeen aikana. Taloudellisen tilanteen kiristymisestä liikkeelle lähtenyt prosessi laajeni säästötoimenpiteiden lisäksi käsittämään monia toimintatapoihin liittyviä uudistuksia, kuten nopeampaa reagointia käsillä oleviin asioihin, seurakuntalaisten osaamisen vahvempaa tunnistamista, jalkautumista yhä enemmän helsinkiläisten pariin sekä jäsenlähtöistä ajattelua.

Rohkeasti yhdessä –työskentely on osa Helsingin seurakuntien yhteistä strategian valmistelua. Helsingin seurakuntien yhteinen kirkkovaltuusto päätti 13.12.2018 (104 §) siirtyä strategiatyössään prosessimaiseen ja ilmiöpohjaiseen työskentelytapaan. Työskentelyn kulmakiviä päätöksen mukaan ovat strategiatyötä selkeästi ohjaava tulevaisuusryhmä (=johtoryhmä), kaksivuotinen hallinnon vuosikello, kahden vuoden välein toistuva haastattelukierros helsinkiläisten tarpeita koskien, tulevaisuuspäivät, aina kahdeksi vuodeksi kerrallaan asetettu kärkitavoite ja Tilannehuone-työskentely. Erityisesti Tilannehuone-työskentely tukee kehittämälustan tapaan myös Rohkeasti yhdessä –prosessia.

Rohkeasti yhdessä –työskentelyn kevään 2020 tavoitteena oli luoda yhteistä tavoitetilaa, jota olisi mahdollista työstää syksystä 2020 lähtien tarkemmaksi tavoitetilaksi ja toimenpidesuunnitelmaksi. Näin seurakuntien ja niiden yhteinen työ mahdollistuu parhaalla mahdollisella tavalla myös tulevina vuosina, vaikka resurssit ovat jäsenmäärän voimakkaan laskun vuoksi selkeästi supistumassa. Rohkeasti yhdessä –prosessi kestää kuluvan valtuustokauden eli vuoden 2022 loppuun saakka.

Rohkeasti yhdessä aloituspäätöksessä esitetään prosessille seuraavat täsmällisemmät kysymykset:

- Mikä on yhteinen tahtotila siitä, miten pärjätään jatkossa?
- Mitä tehdään yhdessä yhteisissä työmuodoissa ja mitä taas seurakunnissa?
- Mistä karsitaan ja mitä ei enää tehdä?
- Miten organisoidutaan ja rakennetaan yhteistyön tasoja tai puretaan niitä?

Rohkeasti yhdessä –prosessissa kerättiin kevään 2020 aikana yhteisen tavoitetilän pohja-aineistoa kaikkia Helsingin seurakuntien ja yhteisten palveluiden toimijoita koskevilla Rohkeasti yhdessä –kuukausikysymyksillä (tammi-maaliskuu), rovastikunnallisilla keskusteluilla, Tilannehuone-työskentelyillä ja kirkkoherrojen työskentelyillä. Osa suunnitelluista työskentelyistä jouduttiin perumaan Korona-tilanteen vuoksi.

Kesän 2020 aikana pohja-aineistosta laadittiin liitteenä oleva kooste ja ehdotus yhteiseksi tavoitetilaksi. (Liitteet I) Tavoitetilän muoto heijastelee Rohkeasti yhdessä –prosessin ja jatkuvan strategiaproessin tiivistä yhteyttä keskenään. Rohkeasti yhdessä –prosessi on osa laajempaa, jatkuvasti käynnissä olevaa seurakuntien yhteistä strategiaproessia. Jatkuvan strategiaproessin lähtökohtana on, että itsenäiset seurakunnat laativat paikallisesti omat strategiset linjauksensa, mutta Helsingin seurakuntien ja niiden yhteisen työn kokonaisuutta on tämän lisäksi tärkeää ja mahdollista tarkastella myös yhdessä. Minkälaiseen tulevaisuuteen haluamme paikallisten tarpeiden lisäksi olla yhdessä matkalla? Miten varmistamme yhdessä sen, että kirkko on läsnä helsinkiläisille myös tulevina vuosina?

Ehdotus tavoitetilaksi on siten yhdistelmä Rohkeasti yhdessä –prosessin tämän valtuustokauden tavoitteita ja jatkuvan strategiaproessin vielä pidemmälle tähtäviä tavoitteita. On olennaisen tärkeää, että nämä kaksi lähtökohtaisesti limittäistä prosessia kulkevat valmistelun kaikissa vaiheissa samaan suuntaan. Tavoitelaehdotuksessa olevat arvot, tunnuslause ja tavoitetilä eli visio yhdistävät sekä Rohkeasti yhdessä -prosessia että jatkuvaa strategiaproessia.

Tarkoituksena on, että pidemmän tähtäimen tavoitteita ja syksyllä 2019 luodun tilannekuvan haasteisiin vastaamista tarkastellaan lähemmin muiden muassa jatkuvaan strategiaproessiin kuuluvan Tulevaisuuspäivän 14.11.2020 yhteydessä. Tulevaisuuspäivään kutsutaan mukaan kaikki seurakuntien luottamushenkilöt (seurakuntaneuvostot, YKN,

YKV), kirkkoherrat sekä yhteisten palveluiden johtajat ja päälliköt. Tavoitelaehdotuksen lopussa luetellut toimenpide-ehdotukset liittyvät ennen kaikkea tämän valtuustokauden tavoitteisiin ja siten Rohkeasti yhdessä –prosessiin.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 10.9.2020 lähettää kevään keskusteluita laaditun koosteen ja tavoitelaehdotuksen seurakuntaneuvostoille ja yhteisten palveluiden yksiköille lausuntoa varten. Lausunnot pyydetään palauttamaan marraskuun loppuun mennessä.

Lausunnoissa pyydetään ottamaan kantaa siihen, voidaan-ko tavoitelaehdotuksen sisältöön ja muotoon sitoutua. Minkälaisia muutosehdotuksia mahdollisesti toivotaan? Seurakuntaneuvostot ja yhteisten palveluiden yksiköt voivat lisäksi halutessaan tehdä konkreettisia ehdotuksia Rohkeasti yhdessä –prosessin jatkotoimenpiteiksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee saatua palautetta joulukuun kokouksessaan ja lähettää esityksensä yhteisestä tavoitetilasta yhteiselle kirkkovaltuustolle, joka puolestaan voi päättää lopullisesta yhteisestä tavoitetilasta tammikuussa 2021.

Yhteisen tavoitetilan lisäksi Rohkeasti yhdessä –prosessia on tarkoitus edistää syksyllä 2020 erityisesti neljän asiakokonaisuuden osalta: alueellisen kiinteistöstrategian laatiminen, yhteisten palveluiden ja seurakuntien välisen työnjaon kehittäminen, erilaisten rakennemalliskaarioiden luominen sekä talouden tasapainottaminen. Valittu painotus perustuu erityisesti kirkkoherrojen kevätseminaarissa 18.-19.5.2020 ilmaistuihin toiveisiin.

Edellisiä asiakokonaisuuksia on tarkoitus edistää muiden muassa erilaisten joko kaikille avoimien tai tietyille osallistujajoukolla suunnattujen temaattisten Tilannehuone-työskentelyjen avulla. Seurakuntayhtymän johtoryhmä kutsui kesäkuussa kokoon kaksi Tilannehuone-työskentelyjen suunnitteluryhmää, jotka ovat valmistelleet seurakuntien ja yhteisten palveluiden välisen työnjaon kehittämiseen (pj Yhteisen seurakuntatyön johtaja Stefan Forsén) ja rakennemallien selvittämiseen tähtäviä työskentelyjä (pj yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Jukka Pakarinen). Tilannehuone-työskentelyjen ohjelma julkaistiin seurakuntayhtymän johdon infon yhteydessä 16.9.2020 ja asiaa koskeva seurakuntayhtymän johdon sähköpostikirje lähetettiin samana päivän kaikille Helsingin seurakuntien ja yhteisten palveluiden työntekijöille ja luottamushenkilöille.

Molempien Tilannehuone-työskentelyjen suunnitteluryhmien tehtäväksi kehittää oman aihepiirinsä teemoista Helsingin seurakuntia ja niiden yhteisiä palveluja laajasti osallistava Tilannehuone-työskentelyjen sarja ja vastata yhdessä Tilannehuone-tiimin kanssa näiden toteutuksesta syksyn 2020 aikana. Suunnitteluryhmät eivät tee käsiteltävistä asioista omia linjauksiaan, vaan päätöksenteko tapahtuu normaalin päätöksentekojärjestelmän puitteissa.

Syksyn 2020 aikana kerätty aineisto työskentelyistä etenee vuoden lopussa ensin Rohkeasti yhdessä –ohjausryhmän ja tämän jälkeen vuoden 2021 tammikuussa yhteisen kirkkoneuvoston käsittelyyn.

Tämän lisäksi alueellisen kiinteistösuunnitelman laadintaa edistetään kiinteistöjohtaja Kai Heinosen johdolla Investointi- ja priorisointityöryhmän toimesta.

Keskeisenä tavoitteena koko Rohkeasti yhdessä –prosessissa on talouden tasapainottaminen ja tulevaisuuden toimintaedellytysten turvaaminen. Tähän tähtäävät niin yhteisten palveluiden ja seurakuntien työnjaon selkeyttäminen, rakenneratkaisujen selvittäminen kuin alueellisen kiinteistösuunnitelman laatiminenkin. Näiden lisäksi talouden tasapainottamistarpeet ja –mahdollisuudet selvitetään ja kootaan yhteen. Työskentelyn tavoitteena on aiempien laskelmien pohjalta laatia talouskehyslaskema vaihtoehtoisine skenaarioineen vuoteen 2026 asti. Laskelmassa otetaan huomioon erityisesti vero- ja toimintatulojen sekä henkilöstö- ja kiinteistömenojen kehitys. Työskentelyssä laaditaan myös toimenpidesuunnitelma talouskehityksen toteuttamisen mahdollisuuksista.

Lisäksi syksyn aikana on tarkoitus järjestää kevään tapaan rovastikunnallisia keskusteluja, joissa mukana olisivat ainakin rovastikunnan kirkkoherrat ja seurakuntaneuvostojen varapuheenjohtajat sekä yhteisistä palveluista yhteisen seurakuntatyön johtaja Stefan Forsén ja Rohkeasti yhdessä –prosessin koordinoija Minnamari Helaseppä.

## **Liitteet**

- 2 Kevään 2020 RY-keskustelujen kooste ja ehdotus yhteiseksi tavoitetilaksi (YKN 10.9.2020)



263/2020

**103 § Ehdotus seurakuntalaisten palkitsemisesta vuonna 2020****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää

1) anoa Helsingin seurakuntayhtymän pronssisia ansiomerkkejä seuraaville:

Marja-Leena Hellman, Lauttasaaren seurakunnan vastuunkantaja

Pietari Siimes, Lauttasaaren seurakunnan tilaisuuksien ja tapahtumien seurakunta-aktiivi ja toteuttaja

Anu Kievari, Helsinki-avun aktiivitoteuttaja Lauttasaassa

Markku Takala, Helsinki-avun aktiivitoteuttaja Lauttasaassa

Lauri Lehtinen, Lauttasaaren seurakunnan nuorisotyön aktiivi ja vastuunkantaja

2) myöntää erityistunnustuksen Jonna Katarina Sjöblom, Helsinki-avun aloittaja Lauttasaassa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Helsingin seurakuntayhtymän mitalin ja ansiomerkkien osalta on haettu palkita ansioituneita työntekijöitä tekemästään työstä. Ansiomerkit on luokiteltu eri kriteerein myönnettäväksi ja korkeimmista huomionosoituksista on päättänyt erillinen ansiomerkkitoimikunta, jossa on yhtymän johdon edustus.

Toimintakulttuurin muutos on tarkoittanut seurakuntalaisten roolin muuttamista ja näin myös siitä tehtävän työn osalta on paikallaan antaa tunnustusta. Kriteeristö on seurakuntalaisten palkitsemisessa erilainen kuin työntekijöillä. Tätä kautta voidaan huomioida myös seurakuntalaisten tekemää ansiokasta työtä.

Ansiomerkki johtosäännön mukaan

1.1 Helsingin seurakuntayhtymä voi myöntää luottamushenkilöille, viranhaltijoille ja työntekijöille sekä muuten Helsingin seurakuntayhtymän hyväksi toimineelle henkilölle tai yhteisölle tunnustukseksi ansioista tai työstä seurakuntamitaleja ja ansiomitaleja.

2.2 Asianomaisen esimiehen esityksestä ansiomerkki voidaan myöntää erityisistä syistä, vaikka kysymyksessä ei olekaan ansiomerkin saamiseen vaadittava yhdenjaksoinen palvelus.

Vuonna 2019 seurakuntaneuvosto anoi ja Helsingin seurakuntayhtymä myönsi pronssiset ansiomerkit seuraaville seurakuntalaisille:

Tähdellisen tiimin Hannele Danet, rukouspiirin pitkäaikainen vetäjä Ulla Nenonen ja käsityöpiirin Marita Hulkko.

Vuonna 2018 seurakuntaneuvosto anoi ja Helsingin seurakuntayhtymä myönsi pronssiset ansiomerkit seuraaville seurakuntalaisille:

Yrittäjäpariskunta Pia ja Tommi Leppälälle, Camilla Kari-Lehtoselle, Pääsiäisvaelluksen toteuttajaryhmälle sekä lapsityöstä Sofia Kankaalle.

Vuonna 2017 seurakuntaneuvosto anoi ja Helsingin seurakuntayhtymä myönsi pronssiset ansiomerkit seuraaville seurakuntalaisille:

Yhteisöinä Refuhome ry sen pitkäaikaisesta työstä työllistämisen ja kouluttamisen edistämisestä: Nora Ojala, Saad Mawlood, Kari Lehtonen ja Inari Fernandez.

Yhteisöinä Lauttasaaren ala-aste ja Lauttasaaren yhteiskoulu työstä Opettajat ilman rajoja verkostossa Kambodzhan Battambangissa.

Juha Pispa seurakunnan musiikkielämän toteuttajana ja aktiivitoimijana.

Laura Sinivaara pääsiäisvaelluksen alkuperäistoteuttajana ja seurakunnan nuorisotyön aktiivina.

Matti Tanner Lauttapartion pitkäaikaisena kehittäjänä ja tukijana.

Kylli Tikkanen eri toimintaryhmien vetäjänä ja kirkkoväärtinä työskentelestä.

Jaana Byman Lauttasaaren Kirkkokahvilan keskiviikkoiltojen järjestäjänä.

Jari-Pekka Korhonen pitkäaikaisena varhaisnuorten kerhon vetäjänä.

## 104 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

#### Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

#### Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

#### Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovituihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

#### Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytömenettelyssä.

#### Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveystalvet (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

#### Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisääntö

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisääntöpäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Lauttasaaren seurakunta

Käyntiosoite: Kauppakeskus Lauttis, Lauttasaarentie 28, Helsinki  
Postiosoite: Lauttasaarentie 28, 00200 Helsinki  
Sähköposti: lauttasaari.srk@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

### Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

### Valitusaika ja tiedoksisääntö

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti

on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

#### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Yhteystiedot:

**Helsingin hallinto-oikeus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisu toimittaminen

Hankintaoikaisu on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Lauttasaaren seurakunta

Käyntiosoite: Kauppakeskus Lauttis, Lauttasaarentie 28, Helsinki  
Postiosoite: Lauttasaarentie 28, 00200 Helsinki  
Sähköposti: lauttasaari.srk@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontaa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamises-ta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.