



## PÖYTÄKIRJA

### Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 05.05.2020 klo 18:00 - 19:20

Paikka Etäkokous

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Juha Rintamäki, puheenjohtaja

Juha Beurling-Pomoell

Ville Elomaa

Maija Haavisto-Hyvärinen

Marianne Heikkilä

Noora Juvonen

Kristiina Kartano

Kari Lehtonen

Kari Mattila

Jarmo Murtomäki

Eveliina Pikkarainen

Sanna Rauhansalo

Laura Reinilä

Juha-Pekka Sihvonen, varapuheenjohtaja, Saapui § 50 aikana

Maria Tapionlinna

#### Muut saapuvilla olleet

Kalle Kuusniemi

sihteeri

#### Alkuhartaus

Alkuhartauden piti Maria Tapionlinna.

## **Allekirjoitukset**

Juha Rintamäki  
puheenjohtaja

Kalle Kuusniemi  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Juha Beurling-Pomoell

Maria Tapionlinna

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 7.5.–28.5.2020 Lauttasaaren seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Lauttasaarentie 28, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 6.5.2020 laitetulla ilmoituksella.

Juha Rintamäki  
kirkkoherra, seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
46 §		<a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>	4
47 §		<a href="#"><u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>	5
48 §		<a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u></a>	6
49 §		<a href="#"><u>Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen</u></a>	7
50 §		<a href="#"><u>Ilmoitusasioita</u></a>	8
51 §		<a href="#"><u>Lauttasaaren seurakunnan päämessun avustaminen</u></a>	9
52 §	1	<a href="#"><u>Kirkkoherran tekemät päätökset</u></a>	10
53 §		<a href="#"><u>Helsinki-avun tilannekatsaus per touko 2020</u></a>	11
54 §		<a href="#"><u>Vuorotteluvapaan myöntäminen diakoni Sini Havakselle</u></a>	13
55 §	2-5	<a href="#"><u>Rohkeasti yhdessä yhteistyöaloitteet tuomiorovastikunnassa käsittely</u></a>	14
56 §	6-8	<a href="#"><u>Lähetekeskustelu Lauttasaaren seurakunnan vuoden 2021 talousarvioehdotuksesta sekä vuosien 2022-2023 kehyksestä</u></a>	17
57 §		<a href="#"><u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u></a>	20

## **46 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **47 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todettiin kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **48 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maria Tapionlinna ja Juha Beurling-Pomoell.

## **49 § Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Asiat päätettiin käsitellä esittelylistan mukaisessa järjestyksessä.

**50 § Ilmoitusasioita**

- Peruskorjauksen toteuttamiseen tuli tarjouksia urakoitsijoilta. Yhteinen kirkkovaltuusto käsittelee asian kesäkuun kokouksessa. Peruskorjaus alkaa loppukesästä.
- Koronatilanne on edennyt siihen vaiheeseen, että kokoavia toimintoja (esim. messut) voidaan hiljalleen avata rajoitukset huomioon ottaen.



245/2019

**51 § Lauttasaaren seurakunnan päämessun avustaminen****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää olla mukana messun toteuttamisessa myös kaudella 2019-2022 sekä sopii keskuudestaan kevätkauden avustusvuorot.

**Päätös**

1.6. alkaen avataan jälleen avustusmahdollisuus messuissa seurakuntaneuvoston jäsenille ja kirkkoväärteille.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Seurakuntaneuvosto päätti kahdeksan vuotta sitten toteutetun messu-uudistuksen yhteydessä myös osallistua messun viettämiseen ja sopia keskenään edustuksestaan messun toteuttajana. Käytännössä seurakuntaneuvoston jäsenet ovat avustaneet tekstin luvussa, esirukouksen toteuttamisessa sekä ehtoollisen avustamisessa.

Messuista on tehty oma messujärjestyksensä, joka on kiertänyt seurakuntaneuvoston kokouksissa. Tuossa yhteydessä on ollut mahdollisuus merkitä oman kalenterin mukaisesti mahdollisuus tulla mukaan toteuttamaan messua.

264/2020

## **52 § Kirkkoherran tekemät päätökset**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo 28.4.2020:

- henkilöstöpäätökset 11 § / 2020
- Avustuspäätös 1 § / 2020

### **Liitteet**

1 Kirkkoherran päätösluettelo 28.4.2020.docx

514/2020

**53 § Helsinki-avun tilannekatsaus per touko 2020****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto merkitsee Helsinki-avun tilannekatsauksen tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

Helsinki-apu ikäihmisille avusta on soitettu ja vastattu yhteensä yli 38 000 puhelua (per 24.4.2020). Avunpyyntötikettejä on kirjattu kauppa-avusta 4000, apteekkiavusta yli 300 ja keskusteluavusta vähän alle 300. Keskusteluapu on mahdollistunut myös suoraan, kun jokaisessa seurakunnassa on pappi tavoitettavissa 9-21.

Avuntarve on tässä kaupungissa akuutti monilla vaikean elämäntilanteen keskellä olevalla. Heitä pyritään auttamaan seurakuntien diakoniassa ja erityisdiakoniatyössä sekä kaupungin sosiaali- ja terveystoimen toimesta.

Helsinki-avussa on kyse yhteisestä tekemisestä koordinoitusti tarkoituksenmukaisella ja turvallisella tavalla isolle väestöryhmälle.

**Helsinki-avussa yhteistyössä saadaan vaikuttavuutta**

Ikäihmisten auttamisen lisäksi on käynnistynyt Helsinki-avun laajentaminen. Toimintamallissa Helsinki-apu lapsiperheille on haettu keinoja millä voimme yhdessä auttaa lapsia, nuoria ja lapsiperheitä. Heidän osaltaan etenkin hädänalaisimmassa asemassa olevia.

Koronatilanne on saattanut vaikeuttaa monen tilannetta entisestään eikä heihin ole välttämättä olemassa valmiita kontakteja järjestetyn koavan toiminnan kautta.

Seurakuntien ja yhteisten palveluiden lapsiperheiden ja nuorten kanssa töitä tekevät valmistelivat yhteisen tilannehuone-työskentelyn avulla Helsingin kaupungin ja eri kansalaisjärjestöjen kanssa Helsinki-apu lapsiperheille toimintamallia.

Lapsiperheiden auttamisessa pitää muistaa, että Helsingin seurakunnissa ja yhteisistä palveluista toteutetaan osana seurakunnallista työtä jo nyt monenlaista tukea ja toimintaa lapsille, nuorille ja lapsiperheille.

Tätä työtä tekevät myös meidän yhteistyökumppanit kaupungilla ja eri kansalaisjärjestöissä. Tarkoitus on mahdollistaa entistä parempi tietoisuus tästä näitä tarvitseville. Toimintamallissa pyritään uudella tavalla toteuttamaan hyvän arjen mahdollistavia toimia näissä haastavissa olosuhteissa. Valmistelussa on pyritty myös löytämään toimintamallia alkavan kesäajan toimintaan, josta väistämättä tulee kesän osalta lapsille ja nuorille erilainen.

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki, [juha.rintamaki@evl.fi](mailto:juha.rintamaki@evl.fi).

Yhteisen seurakuntatyön johtaja Stefan Forsén, [stefan.forsen@evl.fi](mailto:stefan.forsen@evl.fi).

Seurakuntapalveluiden ja kasvatuksen päällikkö Mikko Mäkelä, [mikko.makela@evl.fi](mailto:mikko.makela@evl.fi).

260/2020

**54 § Vuorotteluvapaan myöntäminen diakoni Sini Havakselle****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) myöntää diakoni Sinisisko Havakselle vuorotteluvapaata ajalle 11.6.-6.12.2020.
- 2) käynnistää vuorotteluvapaaehtojen mukaisesti sijaisen rekrytointi vastaavalle ajalle.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Diakoni Sini Havas anoo 2.4.2020 lähettämässään anomuksessa vuorotteluvapaata ajalle 11.6.-6.12.2020. Työntekijä, joka on kokoaikatyössä, voi sopia työnantajan kanssa vuorotteluvapaasta, joka voi kestää yhtäjaksoisesti vähintään 100 ja enintään 360 kalenteripäivää. Työnantaja palkkaa vuorotteluvapaan ajaksi sijaisen, joka on työtön työnhakija.

Vuorotteluvapaan saamisen edellytyksenä on, että työntekijä on ollut työssä ennen vuorotteluvapaan alkamista vähintään 16 vuotta ja hän on ollut saman työnantajan palveluksessa yhtäjaksoisesti vähintään 13 kuukautta. Sinisisko Havaksen kohdalla nämä edellytykset täyttyvät.

533/2019

## **55 § Rohkeasti yhdessä yhteistyöaloitteet tuomiorovastikunnassa käsittely**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi tuomiorovastikunnan yhteisen valmistelun.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Helsingin tuomiorovastikunta on Kallion, Lauttasaaren, Paavalin, Tuomiokirkon ja Töölön seurakuntien kesken oleva hiippakunnallinen yhteistyörakenne. Viimeksi ollessamme luottamushenkilöiden ja työntekijöiden kanssa koolla sovittiin yhdessä valmisteltavan joitakin kokonaisuuksia, joiden parantaminen nousi käydyssä keskustelussa. Tavoitteena näiden osalta on miettiä, olisiko mahdollista tiivistää seurakuntien keskinäistä yhteistyötä. Myös työnjakoon liittyvät kysymykset olisivat pöydällä.

Seurakuntien neuvostojen varapuheenjohtajat ja kirkkoherrat saivat 22.4.2020 alustavat ehdotukset näistä valmisteltavista kokonaisuuksista.

Jatkostyöskentelystä sovittiin, että kukin kirkkoherra vie seurakuntakohtaiseen käsittelyyn tämän kokouksen muistion ja terveiset. Tämän jälkeen kirkkoherrat katsovat keskenään saadut palautteet ja miettivät ro-  
vastikuntakohtaista etenemistä asian suhteen.

Työskentelyn alkuun oli pyydetty lyhyet alustukset niistä työmuodoista, joiden osalta yhteistyön tiivistämisestä on jo alustavasti sovittu.

**Vieraskielisten seurakuntayhteys**, seurakuntapastori Kristian Willis

- Tällä hetkellä on jo paljon yhteistyötä eri kieliryhmien kesken seurakuntayhtymän sisällä sekä yhteistyötä joidenkin paikallisseurakuntien kuten Vartiokylän seurakunnan ja Matteus församlingin kanssa. Tulevaisuudessa olisi mahdollista kehittää vielä enemmän

yhteistyötä muiden seurakuntien kanssa. Suurimmat mahdollisuudet liittyvät tapahtumiin ja kirkollisiin toimituksiin.

- Myös Anglikaaniseurakunnan kanssa voisi hyvin tehdä enemmän yhteistyötä.
- Englanninkielinen JP-yhteisö on kasvussa ja nettistriimausten myötä monet uudet ovat löytäneet mukaan.
- Maahanmuuttajien on kiihtyvässä nousussa. Miten heitä voisi parhaiten palvella niin sosiaalisesti, taloudellisesti kuin hengellisesti? Yhteisöllisyyden tarve on suuri. Suuri osa maahanmuuttajista ei nyt kuulu mihinkään seurakuntaan. Helsinkiin harkitaan siksi kansainvälisen seurakunnan perustamista. Seurakuntaan liityttäisiin kieliperusteisesti.

### **Nuoret aikuiset, Lisa Enckell**

- Tuomiorovastikunnan kirkkoherrojen asettama työryhmä on kartoittanut nykyistä tarjontaa nuorille aikuisille
- Jatkossa on tarvetta ikäryhmän tarkemmalle segmentoinnille
- Työryhmän ehdotukset: 1) nuorten aikuisten parissa tehtävälle työlle tarvitaan koordinoiva ja ohjaava ryhmä, 2) nettiin tulisi perustaa sivusto, jossa koko rovastikunnallinen tarjonta olisivat nähtävillä, 3) Helsinkiin muuttavat uudet opiskelijat tulisi kutsua kotiseurakuntiansa toimesta jo aina elokuussa syksyn toimintaan mukaan ja 4) lokakuussa tulisi järjestää nuorten aikuisten viikko eri seurakuntien ja DIAK:n opiskelijoiden yhteistyönä.
- Kunkin seurakunnan edustaja voi viedä omaan seurakuntaansa tietoa työryhmän ehdotuksista
- Jatkossa olisi hyvä saada ei vain sanallisia selityksiä, vaan myös numeraalista tietoa nuorten aikuisten työn osalta
- Yhtymän verkkosivuprojektin myötä toteutuu mahdollisesti superhakutoiminto, joka mahdollistaa paikannustoiminnon itseään lähellä olevien toimintojen suodattamiseen

### **TALO, Laura Huovinen**

- TALO avattiin joulukuussa 2019: auki 5 pv/vkko
- Rovastikunnallinen nuorten parlamentti syyskaudella
- Viikkotoiminta koko volyymissaan alkaen 1/20
- Vaikuttamistyön seminaari, verkostoyhteistyö ja oppilaitosyhteistyö sekä tapahtumatoiminnan suunnittelu 1-3/20
- Rakenteellisesti rovastikunnallinen työ on haurasta ilman yhteisiä prosesseja ja rakenteita – diakoniaprojektin rakenteet hankerakenteita, mutta seurakuntien hallinnoissa eri organisaatiomalleja. Yh-

teiset ja omat työntekijät – yhteisen työn direktio. Esimerkkinä poikkeustila.

- Kustannustehokkuus toteutuu, jos yhteinen työ on aidosti yhteistä eikä päällekkäistä tai lisää – projektien onnistuminen on kiinni seurakuntien sitoutumisesta. Jos tehdään yhdessä, satsataan kunnolla. Jos tehdään erikseen, sanotaan suoraan, ettei voida sitoutua.

### **Muuta edellisten pohjalta**

- Rovastikunnan osalta on hyvä varmistaa, ettei tehdä turhaa päällekkäistä työtä, vaan pyritään tarvittaessa laajempaan yhteistyöhön.
- Työn tavoittavuuden mittarit olisi hyvä saada kuntoon. Kun resursseja laitetaan yhteen, on syytä miettiä, toteutuuko tavoittavuus samalla.
- Aina yhteistyön lisääminen ei myöskään säästä rahaa.
- Kun seurakuntien määrärahojen jakoperusteiden muuttamista mietitään, on mahdollista, että diakoninen osuus tulee ehkä nykyistä enemmän arvioon mukaan. Näin diakoninen vaikuttavuus tulisi nykyistä paremmin huomioiduksi.

### **Liitteet**

- 2 Vieraskielisten seurakuntayhteys, Kristian Willis[1]
- 3 Selvitys henkilöseurakuntakokeilusta WILLIS 2020[1]
- 4 Nuoret aikuiset, Lisa Enckell[1]
- 5 TALO, Laura Huovinen[1]



255/2020

## **56 § Lähete keskustelu Lauttasaaren seurakunnan vuoden 2021 talousarvioehdotuksesta sekä vuosien 2022-2023 kehyksestä**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto

- 1) käy lähete keskustelun talousarviovalmistelujen linjauksista
- 2) valtuuttaa työvaliokunnan tekemään ehdotuksen ensi vuoden talousarvioehdotuksesta ja seuraavien vuosien kehyksestä elokuun kokoukseen

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Helsingin seurakuntien toiminnan ja talouden suunnittelujärjestelmä käsittää vähintään kolme vuotta kattavan toiminta- ja taloussuunnitelman sekä siihen sisältyvän talousarvion. Niiden laatimisessa noudatetaan kirkkojärjestyksen määräyksiä sekä kirkkohallituksen ja yhteisen kirkkoneuvoston antamia ohjeita.

Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Laadittavan talousarvion tulee olla verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon.

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista nettomäärärahaa ei saa ylittää. Yhteinen kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota ja toiminnallisia tavoitteita, määrärahan käyttötarkoitusta sekä määrärahaa.

Tavoitteita asettaessaan seurakunta/toimintayksikkö ottaa huomioon Kirkko Helsingissä 2020–strategian, josta on johdettu toimintakulttuurin ja tapojen muutoshanke.

### **Taloustilanteen esittely**

Liitteenä on talousennuste 2020-2026 ja talousarviokehysten suunnitelmapiirros 2021-2025 lukuohjeineen. Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa tilanteen kokouksessaan 7.5.2020.

Keskeneräisen talousarviokehityksen 2020-2026 lukuohje kuvaa yleistilannetta seuraavasti:

” Talousarviokehysennuste on laadittu nykyisin voimassa olevien määrärahajakoperusteiden mukaisesti. Seurakuntien ja yhteisten palveluiden yksiköiden toimintamäärärahoja on tässä suunnittelumallissa pienennetty 1,5 % per vuosi. Seurakunnittain muutos poikkeaa tästä lähinnä asukas- ja jäsenmäärän kehityksen vuoksi. Vuodesta 2022 alkaen tilamäärärahoja on pienennetty 1,5 % per vuosi.

Vuoden 2020 seurakuntien kehysmääräraha sisältää 2,0 milj. euron sopeuttamismäärärahan. Laskelmassa on lähdetty siitä, että vuodesta 2021 alkaen vastaavia kehityksen ylittäviä määrärahoja ei enää myönnetä. Laskelmaan on otettu erillisenä sarakkeena huomioon vuotta 2020 edeltäviltä vuosilta kertyneet säästöt ja niiden arvioitu kehitys vuosittain. Seurakunnat käyttävät säästöjään kehityksen lisäksi itse määrittelemässään tahdissa, mutta suunnitelmassa on oletettu kehysvähennykset kompensoitavaksi kertyneistä säästöistä niissä seurakunnissa, joissa säästöjä on olemassa.

Vuodesta 2020 vuoteen 2025 seurakuntien määrärahat em. suunnitelman oletuksilla pienenisivät yhteensä -10,5 % ja -6,4 % jos vuoden 2020 sopeuttamismäärärahaa (2,0 milj. euroa) ei oteta huomioon. Vuodesta 2021 vuoteen 2025 määrärahapienennys on tässä suunnitelmassa yhteensä -5,9 %.

Yleisesti ottaen todettiin, että taloustilanne on hyvin erilainen eri seurakuntien kesken. Vaikka omalla seurakunnalla menisikin suhteellisen hyvin, yhteinen kassa ratkaisee tulevaisuuden ja siksi on katsottava myös kokonaisuutta ja kannettava yhteisvastuuta.

Rohkeasti yhdessä –prosessin yhteydessä on tarkoitus tehdä myös konkreettisia johtopäätöksiä tilanteesta. Investoinnit ovat tällä hetkellä merkittävä menoerä. Seurakuntayhtymän yhteisissä palveluissa on myös iso säästötavoite. On tarkasteltava toiminto toiminnolta, missä asioita hoidetaan tehokkaammin ja mistä luovutaan kokonaan. Kokonaisuudessaan tilanne vaati rohkeita johtopäätöksiä ja meneillään Korona-tilanne lisää vielä entisestään paineita säästöihin.

**Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluajakaulu on seuraava:**

**7.5.2020 Ykn** Vuosien 2021 – 2023 kehykset ja seurakuntien määrärahat (toiminta- ja tilamäärärahat, vuokrat) sekä talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluohje

**11.9.2020 mennessä** Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelman laadinta FPM:ssä valmis. Talouspalvelut sulkee tallennuspohjat.

**8.10.2020 Ykn** Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen

**6.11.2020 mennessä** Seurakuntaneuvostot antavat lausuntonsa.

Seurakuntaneuvoston lausunto lähetetään sähköpostilla kirjaamoon [kirjaamo.hsrky@evl.fi](mailto:kirjaamo.hsrky@evl.fi) tai Dynastyssa kokousasiakirjan vastuuhenkilöksi muutetaan Anne Linde-Raittinen 6.11.2020 mennessä.

**26.11.2020 Ykn** Seurakuntaneuvostojen lausuntojen käsittely

**10.12.2020 Kvsto** Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen

## **Liitteet**

- 6 Talousarviokehityksen suunnitelmapohja 2021-2025, - 1,5 % (1)
- 7 Lukuohje talousarviokehityksen suunnitelmapohjaan (1)
- 8 Talousarvion 2021 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2021-2023 valmisteluohje (3)

## **57 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiovain tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

### Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

### Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

### Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

### Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

### Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

### Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Lauttasaaren seurakunta

Käyntiosoite: Kauppakeskus Lauttis, Lauttasaarentie 28, Helsinki  
Postiosoite: Lauttasaarentie 28, 00200 Helsinki  
Sähköposti: lauttasaari.srk@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

### Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti

on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisääntö-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

#### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Yhteystiedot:

**Helsingin hallinto-oikeus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisenä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisu toimittaminen

Hankintaoikaisu on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimustajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Lauttasaaren seurakunta

Käyntiosoite: Kauppakeskus Lauttis, Lauttasaarentie 28, Helsinki  
Postiosoite: Lauttasaarentie 28, 00200 Helsinki  
Sähköposti: lauttasaari.srk@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.



Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoiheen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.