



## PÖYTÄKIRJA

### Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 11.02.2020 klo 18:45 - 20:20  
Paikka Seurakuntasali, Lauttasaaren kirkko

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Juha Rintamäki, puheenjohtaja  
Juha Beurling-Pomoell  
Ville Elomaa  
Maija Haavisto-Hyvärinen  
Marianne Heikkilä  
~~Noora Juvonen~~ Marja Nevanlinna  
Kari Lehtonen  
Kari Mattila  
Jarmo Murtomäki  
Eveliina Pikkarainen  
Sanna Rauhansalo  
Laura Reinilä  
~~Juha-Pekka Sihvonen~~ Riitta Lehtovirta, varapuheenjohtaja  
Maria Tapionlinna, poistu § 21 aikana

#### Muut saapuvilla olleet

Kalle Kuusniemi sihteeri

#### Alkuhartaus

Alkuhartauden piti Kari Lehtonen.

## **Allekirjoitukset**

Juha Rintamäki  
puheenjohtaja

Kalle Kuusniemi  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Kari Lehtonen

Kari Mattila

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 14.2.–2.3.2020 Lauttasaaren seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllykallionrinne 1, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 13.2.2020 laitetulla ilmoituksella.

Juha Rintamäki  
kirkkoherra, seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
12 §		<a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>	4
13 §		<a href="#"><u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>	5
14 §		<a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u></a>	6
15 §		<a href="#"><u>Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen</u></a>	7
16 §		<a href="#"><u>Ilmoitusasioita</u></a>	8
17 §		<a href="#"><u>Lauttasaaren seurakunnan päämessun avustaminen</u></a>	9
18 §	1	<a href="#"><u>Kirkkoherran tekemät päätökset</u></a>	10
19 §	2-3	<a href="#"><u>Lauttasaaren seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2019</u></a>	11
20 §		<a href="#"><u>Seurakunnan edustajat Lauttasaaren perhesäätiöön</u></a>	12
21 §	4	<a href="#"><u>Rohkeasti yhdessä-Modigt tillsammans 2023: tavoitetilan tekeminen</u></a>	13
22 §		<a href="#"><u>Nuorten vaikuttajaryhmän perustaminen Lauttasaaren seurakuntaan</u></a>	17
23 §		<a href="#"><u>Yhteisörakentajapapin määräaikainen työsuhde</u></a>	18
24 §		<a href="#"><u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u></a>	19

**12 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **13 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todettiin kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **14 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kari Lehtonen ja Kari Mattila.

## **15 § Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Asiat päätettiin käsitellä esittelylistan mukaisessa järjestyksessä.

## **16 § Ilmoitusasioita**

- Käytiin läpi Helsingin seurakuntien jäsenkehitys vuodelta 2019.
- Lauttasaaren seurakunnan kevätesite tulossa helmikuun aikana.



245/2019

**17 § Lauttasaaren seurakunnan päämessun avustaminen****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää olla mukana messun toteuttamisessa myös kaudella 2019-2022 sekä sopii keskuudestaan kevätkauden avustusvuorot.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Seurakuntaneuvosto päätti kahdeksan vuotta sitten toteutetun messu-uudistuksen yhteydessä myös osallistua messun viettämiseen ja sopia keskenään edustuksestaan messun toteuttajana. Käytännössä seurakuntaneuvoston jäsenet ovat avustaneet tekstin luvussa, esirukouksen toteuttamisessa sekä ehtoollisen avustamisessa.

Messuista on tehty oma messujärjestyksensä, joka on kiertänyt seurakuntaneuvoston kokouksissa. Tuossa yhteydessä on ollut mahdollisuus merkitä oman kalenterin mukaisesti mahdollisuus tulla mukaan toteuttamaan messua.

264/2020

## **18 § Kirkkoherran tekemät päätökset**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo 4.2.2020:

- avustuspäätös 1 § / 2020

### **Litteet**

- 1 Kirkkoherran päätösluettelo 4.2.2020.docx

266/2020

## **19 § Lauttasaaren seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2019**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) hyväksyä toimintakertomuksen seurakunnan toiminnasta vuodelta 2019.
- 2) merkitä tiedoksi tilinpäätöksen vuodelta 2019.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Lauttasaaren seurakunnan toimintavuosi 2019 jKr. on kirjattu toimintakertomukseen. Toimintavuotta väritti valmistautuminen peruskorjauksen alkamiseen. Tilinpäätös vuodelta 2019 kertoo osaltaan miten taloudellisesti toimintavuosi meni.

### **Liitteet**

- 2 Lauttasaaren seurakunta 2019 alustava tilinpäätös
- 3 Toimintakertomus 2019 11.2.2020 neuvostossa hyväksytty

263/2020

**20 § Seurakunnan edustajat Lauttasaaren perhesäätiöön****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää valita edustajiksi Lauttasaaren perhesäätiön hallitukseen Kristiina Kartanon ja Marko Heusalan.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Lauttasaaren perhesäätiön asioita hoitaa ja sitä edustaa neljäksi (4) kalenterivuodeksi kerrallaan valittu hallitus, johon kuuluu kahdeksan (8) jäsentä. Hallituksen jäsenten toimikausi alkaa valinnan tehneen vuosikokouksen päättymisestä ja päättyy sen vuosikokouksen päättymiseen, jossa erovuorossa olevien hallituksen jäsenten tilalle valitaan uudet hallituksen jäsenet.

Jäsenistä eroaa joka toinen vuosi puolet. Eroavat jäsenet voidaan valita uudelleen. Hallituksen jäsenistä erovuoroisten tilalle kaksi (2) nimeää Lauttasaaren seurakunta ja kaksi (2) valitaan vuosikokouksessa. Mikäli Lauttasaaren seurakunta ei ole vuosikokoukseen mennessä 10.03.2020 valinnut hallituksen jäseniä erovuoroisten tilalle, suorittaa näiden valinnan säätiön hallitus.

Erovuoroiset vuonna 2020 seurakunnan valitsevat hallituksen jäsenet ovat Kristiina Kartano ja Juha Rintamäki.

Kirkkoherra Juha Rintamäki, juha.rintamaki@evl.fi

533/2019

**21 § Rohkeasti yhdessä-Modigt tillsammans 2023: tavoitetilan tekeminen****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Lauttasaaren seurakuntaneuvosto

- 1) merkitsee tiedoksi Helsingin seurakuntayhtymän eri toimijoiden parissa tammi-helmikuun 2020 aikana käytävän keskustelun yhteisistä teemoista.
- 2) osallistuu yhteisen tavoitetilan tekemiseen vastaamalla esittelyssä oleviin kysymyksiin.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus****Rohkeasti yhdessä strategiatyöskentelyn osana**

Rohkeasti yhdessä on Helsingin seurakuntien ja seurakuntayhtymän yhteisten palveluiden seuraavien kahden vuoden strategiatyöskentelyn otsake. Rohkeasti yhdessä -toimintamalli kannustaa nimensäkin mukaisesti etsimään ennakkoluulottomasti ja aktiivisesti tapoja toimia totuttujen seurakunta- ja työalarajojen yli. Strategiatyöskentely on määritelty toistaiseksi jatkuvaksi prosessityöskentelyksi. Rohkeasti yhdessä on strategiatyöskentelyn osana kevääseen 2022 asti, jolloin yhteinen tavoitela on saatu toteutettua.

Strategiatyöskentelyssä toteutettavat tilannehuonetoiminta ja tiedolla johtamisen hanke nivotaan osaksi tukemaan Rohkeasti yhdessä -työskentelyä.

Alkavan työskentelyn tarkoitus on selkeyttää ja vahvistaa seurakuntien toimintaedellytyksiä sekä luoda kestävä pohja kirkon merkittävälle läsnäololle tässä kaupungissa myös 2030-luvulle mentäessä.

**Tavoitetilan tekeminen keväällä 2020**

Rohkeasti yhdessä –strategiaprosessia edistetään vuonna 2020 muun muassa kuukausittain vaihtuvien keskusteluteemojen avulla. Tammi-helmikuun teemana on *”Miksi kirkko on läsnä tämän päivän helsinkiläiselle? Mikä on seurakunnan ja yhtymän yhteisten palvelujen rooli tässä?”* Kyse on yhteisen tavoitetilan tekemisestä sekä seurakuntien kes-

kinäisen ja yhteisten palveluiden ynnä seurakuntien välisen työnjaon kehittämisestä.

Liitteenä olevassa Helsingin seurakuntayhtymän perussäännössä luetellaan seurakuntayhtymän kirkkolain 11 luvun 2 §:n 5 momentin nojalla hoitamat tehtävät. Näiden lisäksi perussäännössä viitataan kirkkolain 11 luvun 2 pykälään, jossa seurakuntayhtymän hoidettaviksi säädetään seuraavat asiat:

2 § ([20.8.2004/821](#))

Seurakuntayhtymän tehtävät ([30.12.2015/1602](#))

*Seurakuntayhtymän on hoidettava asiat, jotka koskevat seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien kirkollisverotusta, kirkollisverojen ja muiden yhteisten tulojen jakoa seurakuntien kesken sekä kirkon keskusrahastoon ja kirkon eläkerahastoon suoritettavia maksuja ja talousarviota, rahatointa, kirjanpitoa, tilinpäätöstä ja tilintarkastusta. ([30.12.2015/1602](#))*

*Seurakuntayhtymän on lisäksi hoidettava seurakuntien henkilöstöasiat, jotka koskevat:*

- 1) palkan ja työnantajasuoritusten maksamista, työnantajailmoitusten tekemistä ja palkkakirjanpitoa;*
- 2) nimikirjanpitoa, jollei tässä laissa toisin säädetä;*
- 3) virka- ja työehtosopimusten tekemistä ja tulkintaa sekä paikallisesti toteutettavien palkantarkistusten tekemistä tai palkantarkistuksia koskevien esitysten tekemistä kirkon työmarkkinalaitokselle; ([30.12.2015/1602](#))*
- 4) luottamusmiestoimintaa, työsuojelua, työterveyshuoltoa sekä työnantajan ja työntekijöiden välistä yhteistoimintaa.*

*Seurakuntayhtymä käyttää päätösvaltaa myös yksittäistä seurakuntaa koskevissa kirkkovaltuustolle kuuluvissa asioissa, jollei päätösvaltaa ole annettu 10 §:ssä säädetyllä tavalla seurakunnille.*

*Seurakuntayhtymä päättää myös seurakuntien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä seurakuntien kiinteästä omaisuudesta ja sen luovuttamisesta, jollei näitä asioita ole perussäännössä annettu seurakuntien hoidettavaksi.*

*Seurakuntayhtymän päätettäväksi voidaan perussäännössä antaa myös muita hallintoon ja talouteen liittyviä asioita sekä siinä mainittuja seurakunnalliseen toimintaan liittyviä tehtäviä ja työmuotoja.*

Seurakuntaneuvostoilta, yhteisten palveluiden yksiköiltä, työntekijöiltä ja luottamushenkilöiltä pyydettiin ajankohtaisen tilannekuvan muodostamiseksi syksyllä 2019 jo kertaalleen ehdotuksia kyseiseen työnjakoon liittyen. Saatujen vastausten pohjalta korostuivat erityisesti seuraavat näkökulmat:

- Rovastikunnallista yhteistyötä on määrätietoisesti kehitettävä, työvoiman liikkumista yli seurakuntarajojen edistettävä ja rovastikuntarajoja tarvittaessa tarkastettava.
- Kirkkoherranvirastojen tehtäviä on syytä harkita keskitettävän joko rovastikunnallisiin palvelukeskuksiin tai yhteen yhteiseen palvelukeskukseen.
- Digipalveluja on kehitettävä.
- Henkilöstön määrää on syytä tarkastella kriittisesti koko Helsingin tasolla.
- Yhteistyötä tulee lisätä seurakuntien ja yhteisten palveluiden välille sekä päällekkäisyyksiä purkaa. Toimintoja voi erityisesti diakonian ja kasvatuksen työalalla tuoda seurakuntatasolle
- Kirkon tulee jatkossa löytää kumppanit erityisesti kolmannen sektorin toimijoista.

### **Tammi-helmikuun keskusteluteema**

Tammi-helmikuussa Helsingin seurakuntayhtymän eri toimijat pohtivat ”Miksi kirkko on läsnä tämän päivän helsinkiläiselle? Mikä on seurakunnan ja yhtymän yhteisten palvelujen rooli tässä?” -teeman ja jo annettujen ehdotusten valossa seuraavia kysymyksiä (suluissa luetellaan, keittä vastauksia erityisesti toivotaan):

1. Mikä kirkon vahvuus ja/tai luovuttamaton ominaispiirre erottaa meidät muista kaupungin toimijoista? Mikä on kirkon olemassaolon syy Helsingissä? (Kaikki)
2. Minkälaiset ratkaisut helpottaisivat työvoiman yhteiskäyttöä useamman eri seurakunnan kesken? (Kirkkoherrat, Yhteinen seurakuntatyö)
3. Kirkkoherranvirastojen sijaan olisi mahdollista perustaa seurakuntalaisten asiointiin palvelukeskus, joka voisi olla:
  - a) koko Helsinkiä palveleva
  - b) rovastikunnallinen
  - c) oman seurakunnan
  - d) muu, mikä? (Kirkkoherrat, HaO, Kito/hautapalvelut)Kirkkoherroilta kysytään edelleen, mitkä palvelut olisi syytä hoitaa:
  - a) jatkossakin seurakunnissa?
  - b) rovastikunnallisessa yhteistyössä?
  - c) yhtymässä keskitetysti?
4. Mitä opittavaa jo käyttöön otetun hautaportaalin kehittämis- ja käyttökokemuksista on kehitettäessä seuraavaksi kaste- ja vihkitoimituksiin liittyviä digitaalisia palveluja? (Kirkkoherrat, yhteinen

seurakuntatyö, Kiinteistöosasto/hautapalvelut, seurakuntien työyhteisöt)

5. Seurakuntien palautteessa mainitaan olemassa olevat päällekkäisyydet seurakuntien tekemän työn ja yhteisten palvelujen välillä. Mitä nämä päällekkäisyydet ovat ja kuinka tehtävien hoito tuli jatkossa tarkoituksenmukaisemmin ratkaista? Löytyykö seurakuntayhtymästä yhteisiä palveluita, jotka olisi mahdollista joko osittain tai kokonaan lopettaa? (Kaikki)
6. Mitä muuta olisi syytä tehdä jatkossa yhdessä paremmin? (Kaikki)

Vastaukset kysymyksiin annetaan saatekirjeessä olleen linkin kautta. Vastauslinkki on 15.3. saakka.

## **Liitteet**

- 4 Seurakuntayhtymän perussääntö

## **Lisätiedot**

Rohkeasti yhdessä -työskentelystä:

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Jukka Pakarinen, [juk-  
ka.pakarinen@evl.fi](mailto:jukka.pakarinen@evl.fi) ,

Seurakuntayhtymän johtaja Juha Rintamäki, [juha.rintamaki@evl.fi](mailto:juha.rintamaki@evl.fi) ,

Yhteisen seurakuntatyön johtaja Stefan Forsén, [stefan.forsen@evl.fi](mailto:stefan.forsen@evl.fi)

Työskentelyn talouskehyksistä:

Hallintojohtaja Juha Tuohimäki, [juha.tuohimaki@evl.fi](mailto:juha.tuohimaki@evl.fi)

Rohkeasti yhdessä –hankkeen koordinoija Minnamari Helaseppä, [min-  
namari.helaseppa@evl.fi](mailto:minnamari.helaseppa@evl.fi)



247/2020

## **22 § Nuorten vaikuttajaryhmän perustaminen Lauttasaaren seurakuntaan**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto käy omalta osaltaan lähetekeskustelun miten nuorten vaikuttajaryhmä voisi toteutua Lauttasaareissa.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Kirkolliskokous päätti marraskuussa 2019, että jokaiseen seurakuntaan tulee perustaa nuorten vaikuttajaryhmä. Kirkkolain 10 luvun 4a § velvoittaa jokaista seurakuntaa perustamaan nuorten vaikuttajaryhmän. Vaikuttajaryhmän kokoonpanoa, muotoa tai valintatapaa ei kirkkolaki tarkemmin määrittele.

Nuorten vaikuttajaryhmän tarkoituksena on edistää nuorten osallisuutta ja vastuunkantoa. Vaikuttajaryhmä perustetaan yhdessä nuorten kanssa mieltien, mikä on paikallisesti tarkoituksenmukaista. Ryhmän voi perustaa myös yhdessä useamman seurakunnan kanssa.

Rovastikunnan nuorisotyön Talolla järjestetään helmikuussa vaikuttamistyön seminaari, jossa nuorilla on mahdollisuus toimia työpajoissa kirkollisten ja yhteiskunnallisten vaikuttajien kanssa. Lauttasaaresta nuorten vaikuttajaseminaariin osallistuu kolme nuorta aikuista.

Lauttasaareissa on nuorten kanssa aloitettu miettimään olisiko kiinnostusta perustaa Lauttasaareen nuorten oma ryhmä, joka koostuisi erikäisistä nuorista vai liitytäänkö osaksi esim. rovastikunnan ryhmää. Jotta nuoret kokevat aidosti tullessa kuulluksi ja pääsevänsä vaikuttamaan, on toiminnalle luotava rakenteet johon neuvosto ja työyhteisö voivat sitoutua. Nuorten osallisuuden tulisi toteutua sekä toiminnassa että hallinnossa.

Tuomiorovastikunnassa toimii myös Nuorten Parlamentti, johon on valittu seurakunnista vaaleilla edustus. Heille on annettu 10 000 euroa käytettäväksi ja sitä on viime vuonna käytetty mm Talon kehittämiseen.

Lauttasaaren seurakunnasta on lähdetty nyt mukaan tuohon rovastikunnalliseen ryhmään ja katsotaan miten se innostaa lauttasaarelaisia. Tämän toimintamallin avulla mietitään kevään aikana ehdotusta jostain omasta.

261/2020

## **23 § Yhteisörakentajapapin määräaikainen työsuhde**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) osaltaan suosittaa määräaikaiseen yhteisönrakentajapapin tehtävään valittavaksi Kristiina Hannulan 17.2.2020 tai mahdollisuuksien mukaan jatkuen 31.12.2021 asti.
- 2) pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulia käsittelemään mahdollinen virkamääräys.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Lauttasaaren seurakuntaneuvosto antoi kokouksessaan 26.11.2019 rekrytointiluvan yhteisönrakentajapapin rekrytoimiseen peruskorjauksen ajaksi.

Yhteisönrakentajapapin tehtävä on määräaikainen alkaen 17.2.2020 tai mahdollisuuksien mukaan ja jatkuen 31.12.2021 asti.

Määräaikaisen papin tehtävänk kuva keskittyy yhteisöllisyyden kehittämiseen, kirkollisten toimitusten toteuttamiseen, hartauselämän ja jumalanpalveluselämän viettämiseen sekä peruskorjauksen aikaisen kokeilevan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen.

Tehtävään valitun tulee esittää hyväksyttävä voimassa oleva rikosrekisterilain mukainen rikosrekisteriote. Valittavalla tulee olla suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito. Tehtävään valittavan henkilön tulee olla papiksi vihitty Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen.

Määräaikaan mennessä tiedottajan työsuhdetta haki 18 henkilöä. Heistä kutsuttiin haastatteluun 3 hakijaa. Seurakuntaneuvoston henkilöstötoimikunta sekä kirkkoherra Juha Rintamäki ja seurakuntapastori Kalle Kuusniemi haastattelivat hakijat 31.1.2020.

**24 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Alistusasia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-  
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

**Hallinnon sisäinen määräys**

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

**Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

**Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

**Hankinta-asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

**Muu peruste, mikä?**

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Lauttasaaren seurakunta

Käyntiosoite: Kauppakeskus Lauttis, Lauttasaarentie 28, Helsinki  
Postiosoite: Lauttasaarentie 28, 00200 Helsinki  
Sähköposti: lauttasaari.srk@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

### Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti

on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

#### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja

#### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen, myös sähköisessä asiointipalvelussa ja sähköpostitse lähetettävien asiakirjojen, tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Yhteystiedot:

**Helsingin hallinto-oikeus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

**Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Lauttasaaren seurakunta

Käyntiosoite: Kauppakeskus Lauttis, Lauttasaarentie 28, Helsinki  
Postiosoite: Lauttasaarentie 28, 00200 Helsinki  
Sähköposti: lauttasaari.srk@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä..

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoiheen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettävässä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.