



PÖYTÄKIRJA

Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 14.01.2020 klo 18:00 - 19:30
Paikka Seurakuntasali, Lauttasaaren kirkko

Saapuvilla olleet jäsenet

Juha Rintamäki, puheenjohtaja
~~Juha Beurling-Pomell~~ Risto Kolanen
Ville Elomaa
Maija Haavisto-Hyvärinen
Marianne Heikkilä
Noora Juvonen
Kristiina Kartano saapui § 10 aikana
Kari Lehtonen
Kari Mattila
Jarmo Murtomäki
Eveliina Pikkarainen
Sanna Rauhansalo
~~Laura Reinilä~~ Marja Nevanlinna
Juha-Pekka Sihvonen, varapuheenjohtaja

Muut saapuvilla olleet

Kalle Kuusniemi sihteerinä

Alkuhartaus

Alkuhartausten pitivät Maija Haavisto-Hyvärinen ja Marianne Heikkilä.

Allekirjoitukset

Juha Rintamäki
puheenjohtaja

Kalle Kuusniemi
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Maija Haavisto-Hyvärinen

Marianne Heikkilä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 17.1.–3.2.2020 Lauttasaaren seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllykallionrinne 1, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 16.1.2020 laitetulla ilmoituksella.

Juha Rintamäki
kirkkoherra, seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

Käsittelyt asiat

| § | Liite | Otsikko | Sivu |
|----------|--------------|---|-------------|
| 1 § | | <u>Kokouksen avaus</u> | 4 |
| 2 § | | <u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u> | 5 |
| 3 § | | <u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u> | 6 |
| 4 § | | <u>Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen</u> | 7 |
| 5 § | | <u>Ilmoitusasioita</u> | 8 |
| 6 § | | <u>Lauttasaaren seurakunnan päämessun avustaminen</u> | 9 |
| 7 § | 1 | <u>Kirkkoherran tekemät päätökset</u> | 10 |
| 8 § | 2 | <u>Lauttasaaren seurakunnan tilatarve vuodelle 2020</u> | 11 |
| 9 § | | <u>Lauttasaaren seurakunnan nimikkosopimusten päivittäminen</u> | 12 |
| 10 § | 3 | <u>Lauttasaaren seurakunnan kuljetusten kilpailutus vuodelle 2020 / liikennöitsijän valinta</u> | 14 |
| 11 § | | <u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u> | 15 |

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maija Haavisto-Hyvärinen ja Marianne Heikkilä.

4 § Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Asiat päätettiin käsitellä esittelylistan mukaisessa järjestyksessä.

5 § Ilmoitusasioita

- Lauttasaaren seurakunta palkitsi seurakuntalaisia työstä yhteisen hyvän eteen.
- Peruskorjauksen uusi alkamisaika on huhtikuussa 2020.
- Rohkeasti yhdessä –strategiaprosessi etenee kuukausittain vaihtuvien teemojen avulla.

245/2019

6 § Lauttasaaren seurakunnan päämessun avustaminen

Päätösehdotus

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää olla mukana messun toteuttamisessa myös kaudella 2019-2022 sekä sopii keskuudestaan kevätkauden avustusvuorot.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Seurakuntaneuvosto päätti kahdeksan vuotta sitten toteutetun messu-uudistuksen yhteydessä myös osallistua messun viettämiseen ja sopia keskenään edustuksestaan messun toteuttajana. Käytännössä seurakuntaneuvoston jäsenet ovat avustaneet tekstin luvussa, esirukouksen toteuttamisessa sekä ehtoollisen avustamisessa.

Messuista on tehty oma messujärjestyksensä, joka on kiertänyt seurakuntaneuvoston kokouksissa. Tuossa yhteydessä on ollut mahdollisuus merkitä oman kalenterin mukaisesti mahdollisuus tulla mukaan toteuttamaan messua.

264/2020

7 § Kirkkoherran tekemät päätökset

Päätösehdotus

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi mahdollista siirtämistä varten kirkkoherran päätösluettelo 8.1.2020:

- henkilöstöpäätökset § 38-39 / 2019, 1-4 / 2020

Liitteet

- 1 Kirkkoherran päätösluettelo 8.1.2020.docx

250/2020

8 § Lauttasaaren seurakunnan tilatarve vuodelle 2020

Päätösehdotus

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää

1. todeta seurakunnan käytössä olevan kirkkorakennuksen siirtyvän peruskorjaukseen vihdoin keväällä 2020. Peruskorjauksen arvioidaan kestävän 2 vuotta. Seurakunnalla ei ole omia toimitiloja vuosina 2020 ja 2021.
2. luopua peruskorjauksen jälkeen toimitiloistaan 563 neliön osalta, joista yhteiskäyttötilaa 124 neliötä. Näihin toimitiloihin suunnitellaan peruskorjauksen yhteydessä toimitilat Lauttasaaren musiikkiopistoa ja Helsingin kaupungin ryhmäperhepäiväkotia varten.
3. ehdottaa, että seurakuntaneuvoston päätöksellä Lauttasaaren seurakunnalle vuokrattu toimitila Lauttis-kauppakeskuksesta siirtyy peruskorjauksen ajaksi olevana väistötilana vuokranmaksun osalta maksettavaksi peruskorjausprojektin budjetista kevästä 2020 alkaen.
4. ehdottaa peruskorjauksen ajaksi kokoontumistilan vuokraamista. Seurakunta tarvitsee myös isomman kokoontumistilan peruskorjauksen ajalle. Kokoontumistilan vuokranmaksu ehdotetaan maksettavan peruskorjausprojektin budjetista kevästä 2020 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistötoimisto on lähettänyt Helsingin seurakunnille 19.12.2019 lausuntopyyntö tilankäytöstä.

Lausunto tulee käsitellä seurakuntaneuvostossa/työyksikössä ja toimittaa seurakuntayhtymän kirjaamoon kirjaamo.hsrky@evl.fi viimeistään 2.3.2019 klo 12.

Liitteet

- 2 Lauttasaaren srk tilantarve 2020 (srkneuvosto 14.1.2020)

248/2020

9 § Lauttasaaren seurakunnan nimikkosopimusten päivittäminen

Päätösehdotus

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) solmia nimikkosopimukset allaolevien tahojen kanssa.
 - 1.1. Al Amana-keskus, jossa Aaro Rytönen keskuksen toiminnanjohtajana ja Eija Rytönen toimii kasvatuksen neuvonantajana (50 % työaika), tukitavoitteena 6 000€. Sopimus määräaikainen 31.12.2023 asti. Suomen Lähetysseura.
 - 1.2. Suomen Piipliaseuran työ, sopimus laajentaa koko Lähi-itää koskevaksi. Ehdotetaan määräaikaista sopimusta ajalle 1.2.2020-31.12.2023. Tukitavoitteeksi 3000€.
 - 1.3. Roy Rissasen työn tukeminen MAF lähettinä 31.12.2023 asti. Tukitavoitteeksi 2500€.
 - 1.4. Raamatun käännöstyö vähemmistökielille Angolassa/UBS yhteistyö (Yhtyneet raamattuseurat - United Bible Societies), jossa työskentelee Riikka Halme-Berneking. Tukitavoitteena 2500€. Sopimus päättyy 31.12.2021, jonka jälkeen tarkistetaan tilanne uudestaan. Suomen Lähetysseura.
 - 1.5. CWS ruokaturvan vahvistaminen, hankekausi päättyy 31.12.2021 ja vuositavoite 2 500€. Suomen Lähetysseura.
- 2) todeta yllämainittujen sopimusten tavoitteena olevan yhteensä 16 500€.
- 3) määrittää yhteistyökumppaneiden uusiksi reunaehdoiksi: Teemme vain määräaikaisia sopimuksia. Enintään neljäksi vuodeksi. Raportointivaatimus, kuvia, videoita, somessa käytettävää materiaalia sekä vierailuja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Lauttasaaren seurakunnalla on tällä hetkellä voimassa olevat nimikko-sopimukset:

Suomen Piipaseura. Toistaiseksi voimassaoleva sopimus, jolla tuetaan Kairossa tapahtuvaa pyhäkoulutyötä. Tukitavoite 3000 euroa.

Suomen Lähetysseura. CWS ruokaturvan vahvistaminen, hankekausi päättyy 31.12.2021 ja vuositulo 2 500:- euroa

Suomen Lähetysseura. Raamatun käännöstyö vähemmistökielille/UBS yhteistyö, hankekausi päättyy 31.12.2022 ja vuositulo 2 500:- euroa

Roy Rissasen työtä MAF-lentäjänä, vapaaehtoisin keräyksin vuodesta 2018 vuoden 2020 loppuun. Kyseessä yhteistyösopimus, koska MAF ei ole virallinen Ev. Lut. kirkon lähetysjärjestö.

YHT. 8000 + MAF vapaaehtoiset keräykset.

Lisätiedot

Seurakuntapastori Marko Heusala, marko.heusala@evl.fi

251/2020

10 § Lauttasaaren seurakunnan kuljetusten kilpailutus vuodelle 2020 / liikennöitsijän valinta

Päätösehdotus

Kirkkoherra Juha Rintamäki

Seurakuntaneuvosto päättää valita vuoden 2020 liikennöitsijäksi seurakunnan kuljetuksiin Lehtimäki Group.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Lauttasaaren seurakunta järjesti vuoden 2020 kuljetuksistaan kilpailutuksen. Tarjoukset saatiin kahdelta liikennöitsijältä.

Liikennöitsijät tekivät tarjoukset kuljetuksiin, joiden ajankohdat ja matkat olivat tarkat sekä arvio lapsi- ja diakoniatyön kuljetuksiin.

Liitteenä kuljetusfirmojen tarjousvertailu.

Liitteet

3 Lauttasaaren seurakunnan tilausbussikuljetukset 14.1.2020

Lisätiedot

Nuorisotyönohjaaja Varpu Koivunen, varpu.koivunen@evl.fi

11 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia

Pöytäkirjan pykälät:

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kirkkolain 24 luvun 5 §:n, eikä hallintolainkäyttölain 5.1 §:n mukaan hakea muutosta. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa hankintalain 146.2 §:n mukaan valittaa, jos päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24:14.1,9: Muutosta ei saa hakea työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen.

Kirkkolain 24:14.1,10: Muutosta ei saa hakea työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräkseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi

Kirkkolain 24:14.2 §: Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä.

Kirkkolain 24:14.3 §: Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5.2 §:n mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:ään perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72.3 §:n mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhaku-
kielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Oikeudenkäynnistä työtuomioistuimesta annetun lain 1 §:n mukaan työtuomioistuin käsittelee ja ratkaisee työntekijöiden työehtosopimuksia koskevat riita-asiat. Saman lain 12 §:n mukaan työtuomioistuimessa työehtosopimusta koskevissa asioissa kanteen vireille panee ja sitä ajaa työehtosopimukseen osallinen yhdistys.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Päätökseen hankinta-asiassa ei saa hakea muutosta kirkkolain nojalla oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Soveltamisen kynnyksen arvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:**

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava seurakuntaneuvostolle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti

allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Myllykallionrinne 1, Helsinki
Postiosoite: Myllykallionrinne 1, 00200 Helsinki
Sähköposti: lauttasaari.srk@evl.fi

HANKINTAOIKAISUOHJE

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu oikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu.

Hankintaoikaisu aika

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämistä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisu pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintoaikaisun toimittaminen

Hankintoaikaisu on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä.

Postiin hankintoaikaisu on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kirkkoherranvirastoon oikaisuajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintoaikaisun voi toimittaa virka-aikana ennen oikaisuajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Käyntiosoite: Myllykallionrinne 1, Helsinki
Postiosoite: Myllykallionrinne 1, 00200 Helsinki
Sähköposti: lauttasaari.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus seurakunnan tai seurakuntayhtymän alistettavasta päätöksestä voidaan perustaa myös siihen, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus. Alistusasioissa valitusviranomainen on tuomiokapituli tai kirkkohallitus.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämistä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskehtaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Fax: (09) 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksarvon.

Valitusperusteet

Päätös on julkista hankintamenettelyä koskevien oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen hankintalain 130 § 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskeuttaessa.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, hankinnan jättämistä osiin jakamatta tai yksinomaan halvimman hinnan käyttämistä kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi
Aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.