



## PÖYTÄKIRJA

### Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 09.03.2020 klo 18:00 - 19:55

Paikka Kannelmäen seurakunta, Aukio, Klaneettitie 6-8 A, 4. krs.

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Sakari Enrold, puheenjohtaja  
Timo Sahi, varapuheenjohtaja  
Petteri Auvinen  
Elisa Blomberg  
Erik Bärlund  
Kai Gröndahl  
Anni Järvilehto, saapui n. klo 18:05  
Tarja Lamminperä  
Riikka Myllys  
Pirjo Pekkola  
Dora Puhakka, saapui n. klo 18:05  
Anna Ruha  
Leena Saastamoinen  
Tomi Sirkiä Noora Pulkkinen

#### Muut saapuvilla olleet

Anna-Riitta Siitonen, sihteeri

#### Alkuhartaus

Kokouksen alussa veisattiin virsi 54, ja puheenjohtaja piti hartauden.

## **Allekirjoitukset**

Sakari Enrold  
puheenjohtaja

Anna-Riitta Siitonen  
sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 11.3.2020

Helsinki 12.3.2020

Tarja Lamminperä

Riikka Myllys

## **Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 13.3.–27.3.2020 Kannelmäen seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Klaneettitie 6-8 A, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 12.3.2020 laitetulla ilmoituksella.

Sakari Enrold  
kirkkoherra, seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
13 §		<a href="#"><u>Kokouksen avaus</u></a>	4
14 §		<a href="#"><u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u></a>	4
15 §		<a href="#"><u>Pöytäkirjan tarkastajien valinta</u></a>	4
16 §		<a href="#"><u>Käsittelyjärjestyksen hyväksyminen</u></a>	4
17 §	1	<a href="#"><u>Tilastoasiantuntija Aki Niemen vierailu ja tilastointikatsaus</u></a>	5
18 §	2	<a href="#"><u>Suomen Lähetysseuran nimikkosopimuksen päivittäminen</u></a>	6
19 §	3-5	<a href="#"><u>Ilmoitusasiat</u></a>	7
20 §	6	<a href="#"><u>Katsaus Kannelmäen seurakunnan talouteen</u></a>	8
21 §	7-8	<a href="#"><u>Kannelmäen seurakunnan edustajat Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen sekä Kannelmäen seurakunnan ehdotus Suomen Lähetysseuran hallituksen jäseneksi</u></a>	9
22 §	9	<a href="#"><u>Rohkeasti yhdessä: maaliskuun keskusteluteema</u></a>	10
23 §		<a href="#"><u>Kannelmäen seurakunnan Lausunto Kirkkohallituksen esitykseen sähköisestä äänioikeusrekisteristä seurakuntavaaleissa ja kirkkoherran välittömässä vaalissa</u></a>	11
24 §		<a href="#"><u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u></a>	12

### **13 § Kokouksen avaus**

#### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

### **14 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätösehdotus**

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **15 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

#### **Päätösehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tarja Lamminperä ja Riikka Mylly.

### **16 § Käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

#### **Päätösehdotus**

Hyväksytään esityslista.

#### **Päätös**

Esityslista hyväksyttiin.

438/2020

**17 § Tilastoasiantuntija Aki Niemen vierailu ja tilastointikatsaus****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Sakari Enrold

Merkitään tiedoksi.

**Käsittely**

Tilastoasiantuntija Aki Niemi piti katsauksen Helsingin seurakuntien jäsentiedoista ja selosti Kaarelan alueen asukas-/jäsenmäärien ennustearvion vuoteen 2025 asti. Kannelmäen seurakunnan kirkkoon kuulumisprosentti vuonna 2019 on ennakkotiedon mukaan 46,9 %. Esitysdiat liitteinä.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

Seurakuntayhtymän tilastoasiantuntija Aki Niemi on lupautunut vierailemaan neuvoston kokouksessa. Hän esittelee tuoreimmat tilastot ja kertoo, miltä kehitys niiden perusteella näyttää. Esityksen jälkeen neuvoston jäsenillä on mahdollisuus esittää kysymyksiä.

Akin esitys on saatavilla kirjallisessa muodossa kokouksessa.

**Liitteet**

1 Aki Niemen esitysdiat 9.3.2020

453/2020

**18 § Suomen Lähetysseuran nimikkosopimuksen päivittäminen****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Sakari Enrold

Merkitään tiedoksi.

**Käsittely**

Luottamushenkilö Elisa Blomberg kertoi seurakunnan lähetys- ja rukouspiiritoiminnasta sekä vierailijoista. Haasteena pidetään, miten nuorempaa väkeä saadaan mukaan lähetysten toimintaan. Seurakunnalla on toistaiseksi voimassa Suomen Lähetysseuran kanssa tehty palvelusopimus (liite), jota tarkistetaan parin vuoden kuluttua.

Ulla Hyttinen vuorostaan selosti lähetysten Työtuvassa valmistettuja myyjäistuotteita ja lähetysten kannatusmäärävaroja parin viime vuoden ajalta. Lähetystulojen hankkimiseen tarvitaan kekseliäisyyttä jatkossakin. Seurakunnan lähetystyöstä vastaavaa pappia pidetään tärkeänä ja tarpeellisena toiminnassa.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

Kannelmäen seurakunnalla on nimikkosopimus Suomen Lähetysseuran kanssa. Sopimukseen liittyvä päivitysneuvottelu käytiin Lähetysseuran pääsihteerin Lars Pajuniemen kanssa 21.1.2020. Neuvottelussa todettiin, että seurakunnan tavoite 7000 € vuodessa on toteutunut toistaiseksi hyvin. Summaa on mahdollista alentaa jatkossa, mikäli näyttää siltä, että tavoitteen saavuttaminen osoittautuu ylivoimaiseksi.

Seurakunnan nimikkosopimuksesta ja lähetyspiirin sekä työtuvan toiminnasta kertovat kokouksessa tarkemmin Elisa Blomberg ja Ulla Hyttinen. Katsaus kuuluu sarjaan, jossa seurakunnan työntekijät kertovat neuvostolle työstään.

**Liitteet**

2 Kannelmäen seurakunnan palvelusopimus

439/2020

## **19 § Ilmoitusasiat**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Sakari Enrold

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

- Helsingin seurakuntayhtymän jäsentietojen vuositilasto 2019 (liite)
- Tammikuun 2020 jäsenmäärät (liite)
- Kannelmäen seurakunnan vuoden 2019 kolehdit (liite)

### **Liitteet**

- 3 HSRKYn jäsentietojen vuositilasto 2019
- 4 Tammikuun 2020 jäsenmäärät
- 5 KAN Kolehtilaskelma 2019

448/2020

**20 § Katsaus Kannelmäen seurakunnan talouteen****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Sakari Enrold

Merkitään tiedoksi.

**Käsittely**

Puheenjohtaja selosti seurakunnan talouden toteumatilanteen ja kertyneet säästöt.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

Viime vuoden alustavan tilinpäätöksen mukaan tilikauden ylijäämä oli 59 369 €. Käyttöasteen ollessa 96,8 %. Edellisvuosien aikana seurakunnalle on kertynyt säästö määrärahaa 749 065 €.

Vuoden alkaessa seurakunnan säästö määräraha on 808 435 €, joka on samalla seurakunnan budjetin ylitysoikeus vuodelle 2020.

Liitteenä kustannuspaikkojen pääluokkien mukaan toteuma, josta selviää, että suurimmat heitot talousarvioon ovat toimintatuottojen kohta sisäiset tuotot ja menojen kohta vuokratulot. Nämä kohdat kompensoivat toisiaan ja arviossa tapahtunut ero selittyy sillä, että seurakunnan käytössä olevat tilat ovat suurelta osin väistötiloja.

**Liitteet**

6 KAN toteutumavertailu 2019



453/2020

**21 § Kannelmäen seurakunnan edustajat Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen sekä Kannelmäen seurakunnan ehdotus Suomen Lähetysseuran hallituksen jäseneksi****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Sakari Enrold

1. Srkn valitsee edustajikseen Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen Elisa Blombergin ja Ulla Hyttisen.
2. Srkn ehdottaa Suomen Lähetysseuran hallituksen jäseneksi kirkkoherra Jukka Pakarista.

**Käsittely**

Luottamushenkilö Elisa Blomberg poistui kohdan yksi käsittelyn ajaksi. Seurakuntaneuvosto kannatti yksimielisesti kirkkoherran esittämiä päätösehdotuksia.

**Päätös**

- 1) Päätösehdotus hyväksyttiin.
- 2) Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Suomen Lähetysseuran vuosikokous pidetään Lahdessa 23.5.2020. Kannelmäen seurakunnalla on oikeus lähettää kaksi edustajaa kokoukseen. Seurakuntaneuvoston jäsen Elisa Blomberg ja seurakunnan lähetysten aktiivi Ulla Hyttinen ovat olleet mukana toiminnassa vuosia ja edustaneet seurakuntaa usein myös vuosikokouksissa.

Lähetysseuran hallitukseen valitaan vuosittain neljä jäsentä kolmeksi vuodeksi. Hallituksen jäsenten kokonaismäärä on 12. Toimikausia voi olla enintään kolme. Vartiokylän seurakunnan kirkkoherra Jukka Pakarinen on tänä vuonna erovuorossa oltuaan hallituksessa neljä vuotta. Jukka Pakarinen on Kannelmäen seurakunnan entinen kappalainen ja hän on toiminut lähetystyössä Taiwanilla. Kannelmäen seurakunnan kannalta hän on hyvä ehdokas jatkamaan johtokunnassa.

**Liitteet**

- 7 Kirje SLSn yhteisöjäsenille 21.1.2020
- 8 Jukka Pakarisen ansioluettelo

438/2020

**22 § Rohkeasti yhdessä: maaliskuun keskusteluteema****Päätösehdotus**

Kirkkoherra Sakari Enrold

Merkitään tiedoksi.

**Käsittely**

Seurakuntaneuvosto kävi keskustelun Rohkeasti yhdessä -prosessin etenemisestä. Kyseenalaiseksi jää, miten vastauksia käytetään hyväksi johtopäätösten teossa. Mihin suuntaan ja keiden kanssa ollaan loppujen lopuksi menossa? Luottamushenkilöt voivat osallistua vastaamalla avoimna olevaan keskusteluteemaan 15.4. mennessä oheisen linkin kautta: <https://link.webpolsurveys.com/S/CDC06F326072F8E9>.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Selostus**

Maaliskuun teemaksi on valikoitunut: Mikä on seurakunta. Oheislukemistoksi suositellaan Risto Saarisen artikkelia: Kirkko-oppi. Seurakuntaneuvoston jäsenillä on mahdollisuus antaa palautetta ja jakaa ajatuksiaan asiaan liittyen.

**Liitteet**

9 Risto Saarinen: Kirkko-oppi

438/2020

## **23 § Kannelmäen seurakunnan Lausunto Kirkkohallituksen esitykseen sähköisestä äänioikeusrekisteristä seurakuntavaaleissa ja kirkkoherran välittömässä vaalissa**

### **Päätösehdotus**

Kirkkoherra Sakari Enrold

Srkn puoltaa Kirkkohallituksen esitystä korvata äänioikeutettujen luettelot sähköisellä äänioikeusrekisterillä seurakuntavaaleissa ja kirkkoherran välittömässä vaalissa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Selostus**

Äänioikeutettujen luettelot seurakuntavaaleissa ja kirkkoherran välittömissä vaaleissa ehdotetaan korvattaviksi sähköisellä äänioikeusrekisterillä.

Äänioikeusrekisteri tulisi lainvoimaiseksi ennen ennakkoäänestyksen alkamista. Lainvoimaiseen rekisteriin merkittäisiin kunkin äänestäneen henkilön kohdalle se, milloin ja missä äänestys- tai ennakkoäänestyspaikassa henkilö on äänestänyt. Ennakkoäänestyksen päätyttyä äänioikeusrekisteristä tulostettaisiin vaaliluettelo, johon otettaisiin ne henkilöt, jotka eivät ole käyttäneet äänioikeuttaan ennakkoäänestyksessä. Vaalin tuloksen tultua lainvoimaiseksi äänioikeusrekisteristä otettaisiin arkistotulosteet. Tämän jälkeen kirkkohallitus hävittäisi äänioikeusrekisterissä olevat tiedot.

Ehdotetut kirkkolain ja kirkkojärjestyksen muutosten on tarkoitus tulla voimaan 1 päivänä tammikuuta 2022. Tavoitteena on, että uusia säännöksiä sovellettaisiin vuoden 2022 seurakuntavaaleissa.

## **24 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Kokouksen päätteeksi veisattiin virsi 563.

## **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät: § 13 - § 20, § 22 - § 24

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### **Alistusasia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

### **Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

### **Hallinnon sisäinen määräys**

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

### **Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto**

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovituihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

### **Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asioina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.

### **Hankinta-asia**

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyсарvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

### **Muu peruste, mikä?**

Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä: § 21

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

##### Kannelmäen seurakunta

Käyntiosoite: Klaneettitie 6-8 A, 4. krs, Helsinki  
Postiosoite: Klaneettitie 6-8 A, 00420 Helsinki  
Sähköposti: kannelmaki.srk@evl.fi

## VALITUSOSOITUS

### Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

#### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

#### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

#### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Yhteystiedot:

##### Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 2000  
Fax: 029 564 2079  
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Alistusasioissa

##### Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki  
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki  
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

##### Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Fax: (09) 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

#### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

## HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132 -135 §:t).

### Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

### Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisu toimittaminen

Hankintaoikaisu on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

#### Kannelmäen seurakunta

Käyntiosoite: Klaneettitie 6-8 A, 4. krs, Helsinki  
Postiosoite: Klaneettitie 6-8 A, 00420 Helsinki  
Sähköposti: kannelmaki.srk@evl.fi

## VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnsarvon.

### Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.



Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

##### Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.