



PÖYTÄKIRJA

Helsingin Mikaelin seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 11.05.2020 klo 17:40 - 19:50

Paikka Teams-kokous

Saapuvilla olleet jäsenet

Ami Lainela, puheenjohtaja
~~Anneli Koivisto-Väisänen~~ Tuija Karhula
Jouko Kokkonen
Heli Koski
~~Annika Kurki~~ Jaana Suominen
Anna-Maija Laakso
Tiina Lintunen
Marja Marchesani
Satu Palomäki
Perttu Pylvänen
Arja Sihvonen
Tapio Suontakanen
Marko Vainio
Martti Häkkänen, kirkkoherra

Muut saapuvilla olleet

Helli von Essen

sihteeri

Allekirjoitukset

Ami Lainela
puheenjohtaja

Helli von Essen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Heli Koski

Jouko Kokkonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 19.5.-3.6.2020 kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 19.5.2020 laitettulla ilmoituksella.

Martti Häkkänen
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
24 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
25 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
26 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen</u>	6
27 §		<u>Työjärjestyksen hyväksyminen</u>	7
28 §		<u>Ilmoitusasiat</u>	8
29 §	1	<u>Kirkkoherran päätösluettelo</u>	9
30 §		<u>Mikaelinkirkon korjausremontti 2019-2020</u>	10
31 §		<u>Toimenpiteet Mikaelin seurakunnassa koronaepidemian johdos- ta</u>	11
32 §	2	<u>Taloudellinen selvitys 2020-2021</u>	14
33 §	3	<u>Johtamisen arviointi kirkkoherroille ja johtajille</u>	17
34 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	18

24 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.40.

25 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

26 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Jouko Kokkonen ja Heli Koski, varalle Annika Kurki ja Anna-Maija Laakso.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jouko Kokkonen ja Heli Koski, varalle Tiina Lintunen ja Anna-Maija Laakso.

27 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

28 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Seurakunnan organisaation kehittäminen

- Työryhmä on pitänyt Teams –kokouksen konsultti Hellevi Kojon kanssa. Tänä keväänä työryhmä jatkaa kokouksia mm. kaikkien työntekijöiden kanssa mm. Teams –kokouksena ja –ryhmätyöskentelyinä. Organisaation kehittämisen aika-taulukko joudutaan venyttämään koronaepidemian johdosta syksyyn 2020. /Ami Lai-nela

Seurakunnan historiikin edistyminen

- Päätoimittaja FT Jouko Kokkonen kokoaa historiikki-työryhmän avustuksella materiaalia ja kirjoittaa historiikkia aikataulun mukaisesti / Jouko Kokkonen

395/2020

29 § Kirkkoherran päätösluettelo

Päätösehdotus

Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten saatetaan tiedoksi kirkkoherran päätösluettelon päätökset.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

1 kirkkoherran päätösluettelo 11.5.2020

394/2020

30 § Mikaelinkirkon korjausremontti 2019-2020

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää merkitä tiedoksi Mikaelinkirkon korjausremontin ja sen loppuun saattamisen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Mikaelinkirkon korjaustyöt alkoivat heinäkuussa 2019. Urakoitsijana on toiminut Rakennusliike Consti Oy ja tilaajana Helsingin seurakuntayhtymä. Valvojana on toiminut Satowise Oyn tarkastaja Mikko Tamminen ja yhtymän kiinteistötoimistosta rakennusmestari Terttu Räsänen.

Remontin aikana kirkkorakennuksen vesikaton pintarakenteet ovat uudistettu ja vesiviemärit on tarkistettu ja epäkohdat ja rikkoutuneet osat ovat korjattu. Kirkon ulkoseinien lautarakenteet ovat uusittu ja ikkunoiden kiinnityskohdat tiivistetty.

Tämän remontin yhteydessä toimistosiivessä sijaitseva henkilöstön taukotila uusittiin. Tilan keittiö uusittiin, lattia muutettiin laattapohjaiseksi ja maalauspinnat maalattiin. Tilasta tuli valoisa ja siisti työntekijöiden ruokailu- ja taukotila.

Kirkkorakennuksen toisen kerroksen nuorten tilan oven edessä on kulkusilta. Sen betonirakenteet on uudistettu ja siihen asennetaan toukuun aikana uusi kaide. Kirkkorakennuksen ilmastointikanavat tarkastetaan ja puhdistetaan kevään aikana.

Mikaelinkirkon korjausremontin vastaanottotarkistuskokous on pidetty 30.4.2020.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutuksia.

394/2020

31 § Toimenpiteet Mikaelin seurakunnassa koronaepidemian johdosta

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää merkitä tiedoksi kirkkoherran antaman päivityksen toimenpiteistä Mikaelin seurakunnassa koronaepidemian johdosta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Koronaviruksen aiheuttama epidemiatilanne on edelleen akuutti ja sitä tavataan myös eri puolilla Itä-Helsinkiä. Uusien tapausten ilmaantuvuus vaihtelee eri puolilla kaupunkia. Tämän tilanteen johdosta työntekijöitä on kehoitettu noudattaa huolellisesti itsensä ja toisten suojaamiseen annettuja ohjeita. Riskiryhmään kuuluvia työntekijöitä siirretään pysyvästi epidemian aikana etätöihin. Työntekijöillä ei ole toistaiseksi tiedossa koronatartuntoja.

Henkilökunta tekee etätöitä ja olemme Mikaelinkirkolla vain töiden sitä erityisesti edellyttäessä ja pidämme työtovereihin välimatkaa. Kasvosuojat otetaan tällä viikolla tarvittaessa käyttöön.

On hyvin todennäköistä, että Mikaelin seurakunnassa olemme edelleen varovaisia ja jatkamme seurakunnan toiminnassa ja työaloilla poikkeus-tilannetta ja varovaisuutta toukokuun loppuun asti.

**

Valtion hallinnon antamien uusien ohjeiden ja niihin pohjautuvien piispojen ohjeistus soveltaa 50 hengen kokoontumisrajoitusta 1.6. alkaen. Helsingin piispa on tarkentanut ohjeita kokouksessaan kirkkoherrojen kanssa. Tarvittaessa tilanteen muuttuessa ohjeita voidaan päivittää ja tarkistaa.

Kirkkoherra on käynyt piispan ja mm. Vartiokylän rovastikunnan kirkkoherrojen kanssa neuvotteluja, joissa on huomioitu Kontula-Vesala alueen tilanne koronavirusepidemian esiintyvyydessä. Samalla on tiedostettu mm. ravintoloiden ja kulttuuritoimen vähittäinen avautuminen ja pe-

ruskoulujen lähiopetuksen alkaminen, mikä lisää ihmisten liikkumista ja kanssakäymistä alueella. Nämä lisäävät tartuntariskejä.

Mikaelin seurakunta on tehnyt sopimuksen kaupungin kanssa iltapäiväkerhon toteuttamisesta koulujen aukioloaikana. Iltapäiväkerho toimii yläkerrassa 14.-31.5.2020. Tänä aikana toteutamme turvaohjeita lapsiperhetyön alueella toisessa kerroksessa. Alue eristetään täysin iltapäiväkerhon käyttöön ja muut työntekijät eivät liiku sillä alueella näiden kahden viikon aikana.

Piispat ovat linjanneet, että seurakunnissa voidaan 1.6. alkaen toteuttaa vähitellen jumalanpalveluksia läsnä olevan seurakunnan kanssa. Myös Mikaelinkirkossa aloitamme jumalanpalvelusten toimittamisen 1.6. alkaen. Osallistujamäärä rajoittuu 50 henkeen, turvaetäisyydet varmistetaan ja ohjeet hygieniasta toteutetaan jumalanpalvelusten aikana. Jumalanpalvelusten yhteydessä ei ole kirkkokahvia tai muuta kokoavaa toimintaa.

Mikaelinkirkolla hoidetaan toimitukset. Toistaiseksi ainoastaan siunausten yhteydessä saa varata tilan ja järjestää muistotilaisuuksia enintään 50 ihmiselle. Kastekahvia, hääjuhlia tai konfirmaatiokahvituksia ei kirkolla toistaiseksi järjestetä.

Toteutamme kesäkuussa citiriparin Mikaelinkirkossa. Huolehdimme epidemia-ajan turvallisuusohjeista tänä aikana. Kati ja citiriparin huolehtivat niistä. Kesän rippikoulut pyritään pitämään myös leirimuotoisin juhannuksen jälkeen. Tämä tehdään yhteistyössä seurakuntayhtymän kanssa. Muuta kokoavaa toimintaa seurakunnan tiloissa tai muuallakaan ei toistaiseksi toteuteta.

Työntekijät jatkavat toistaiseksi työtään etätöinä, vain välttämättömät asiat hoidetaan Mikaelinkirkolla.

**

Jumalanpalvelukset lähetetään seurakunnan sähköisten verkkojen kautta. Kirkolliset toimitukset on hoidettu hiippakunnan antamien ohjeiden mukaisesti niin, että niihin osallistuu noin 10 seurakuntalaista. Seurakunnan työntekijät tuottavat viikottain hartauksia, raamattutunteja ja tervehdyksiä sosiaalisessa mediassa ja seurakunnan verkkosivuilla.

Vapaaehtoisin, toimintaryhmien jäseniin ja seurakuntalaisiin on pidetty edelleen yhteyttä. Kasvatustyöntekijät ovat olleet yhteydessä nuoriin, isosiin, kouluihin ja kuraattoreihin. Lapsiperheisiin pidetty yhteyttä ja heille on lähetetty Facebookin ja sähköpostin kautta viestejä

Seurakunnan diakoniatyö ottaa puhelimitse vastaan alueen asukkaita, käy keskusteluja ja jakaa Mikaelinkirkolla ruokatarvikkeita ja ruokatarvikkeiden lahjakortteja paikallisiin kauppoihin.

**

Koronaepidemian aikana on käynnistetty Helsinki Apu –toiminta, joka Helsingin seurakuntien ja Helsingin kaupungin yhteistyönä toteutettu ikäihmisten tukitoiminta. Mikaelin seurakunnassa on eri työalojen työntekijöistä koottu 10 puhelinsoittajaa, jotka ovat tavoittaneet kaikki yli 80 vuotta täyttäneet alueemme asukkaat. Mikaelinkirkolla on myös päivys-

tävä koordinaatioryhmä, joka antanut työntekijöille ja vapaaehtoisille toimeksiannot. Koordinaatioryhmään kuuluu myös kaupungin työntekijöitä.

Tarvittaessa ikäihmisille on toimitettu ruokatarvikkeita kaupasta tai lääkkeitä apteekista. Suurin osa ikäihmisistä on voinut hyvin, mutta osalla on tarve saada apua. Yli 70 vuotiaille on ilmoitettu, että heillä on mahdollisuus soittaa Helsinki Avun päivystävään numeroon ja kertoa avun tarpeensa. Seurakunnan ja kaupungin työntekijät ja vapaaehtoiset ovat toimittaneet tarvittavat ostokset ikäihmisten koteihin.

Jos henkilöllä ei ole ollut varaa ostaa ruokaa kaupasta, hänelle on toimitettu ns. ”akuutti ruokakassi”. Matteuksen kirkolle olevalle Varustamon kylmäkonttiin on varattu kaikille sitä tarvitsevalle kassallinen ruokatarvikkeita. Tässä työssä on virallisena avustusjärjestönä mm. Helsingissä toimiva Lionsliitto. Sen eri osaston vapaaehtoiset ovat kyydinneet Helsingissä keskimäärin 60 akuuttikassia päivässä koteihin.

Näiden lisäksi Kontulassa Kiikun Leikkipuistossa jaetaan joka viikko päivittäin keskimäärin 300 kassia ruokaa alueen asukkaille, joiden sosiaalinen asema ja avuntarve sitä vaatii. Matteuksen kirkon Varustamalla jaetaan päivittäin keskimäärin 800 kassia. Seurakuntayhtymän työntekijät ottavat Myllypurossa vastaan kauppiaiden ja tukkukauppojen lahjoittaman ruuan ja jakavat sen kasseihin. Helsingin kaupungin työntekijät vastaavat ruokakassien jakamisesta. Perheiden ja asukkaiden taloudellisen tilanteen käydessä lomautusten johdosta haastavaksi avun tarve on jatkuvasti kasvava.

Koronaepidemian aikana jokaisessa Helsingin seurakunnassa toimii pappien päivystämä puhelin klo 9-21. Sinne ohjataan ikäihmisten ja muidenkin pyynnöt saada keskustella seurakunnan papin kanssa.

Helsingin seurakuntayhtymässä arvioidaan ja valmistellaan yhdessä Helsingin kaupungin toimijoiden kanssa Helsinki Avun jatkamista niin, että työntekijät soittavat kaikille 75-80 vuotiaille. Samaan projektiin liittyy myös sen arvioiminen, kuinka tavoitetaan perheet, jotka tarvitsevat erilaista apua arkielämän keskellä.

Lapsivaikutusten arviointi:

Iltapäiväkerhotoiminnan mahdollisesti alkaessa kerhotoiloissa on otettava huomioon, että kaikista turvallisuustoimenpiteistä on huolehdittava annettujen ohjeiden mukaan.

394/2020

32 § Taloudellinen selvitys 2020-2021

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää merkitä tiedoksi kirkkoherran alustavan arvion vuoden 2021 talousarviosta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Vuoden 2019 talousarviossa oli palkka- ja sosiaalikustannusten kohdalla ylitystä noin 60 000 euroa, mikä johtui mm. kokoaikaisten määräaikaisten aikuistyönsihteerien ja diakoniatyöntekijän palkkaamisesta edellisten 60% työntekijöiden tilalle ja määräaikaisen kanttorin palkkaamisesta kesälomien ja joulukuun ajaksi. Kun palvelujen ja aineiden kohdalla tuli samalla säästöä noin 45 000 euroa vuoden 2019 budjetissa jäi säästöä yhteensä 214 000 eur.

Vuonna 2020 on koronaepidemian aikana jouduttu ohjeistusten mukaan ja turvallisuussyistä ajamaan alas seurakunnan kokoava toiminta, tämä vaikuttaa talouteen kahdella tavalla. Toisaalta seurakunnalta jää saamatta talousarvioon laskettuja tuloja arviolta 43 000 euroa. Nämä kertyvät mm. leiri- ja kerhomaksuista. Yhtäältä seurakunnalle kertyy säästöjä noin 65 000 euroa mm. rippikoulukustannuksista, palveluista, tarvikkeista, palkkioista ja matkakustannuksista.

Vaikka varovaisesti arvioiden tämän seurauksena budjettiin jää 22 000 euroa käyttämättömiä varoja, vuoden 2020 menoista, joista suurin osa on työntekijöiden palkka- ja sosiaalikustannuksia, aiheutuu noin 148 000 euron alijäämä.

Työntekijöiden määrä ei ole vähentynyt luontaisen poistuman kautta kuten aiemmin oli odotettua ja seurakunnalta on poistunut seurakuntayhtymän aiemmin antama noin 120 000 euron seurakuntatuki.

Taloudellinen tilanne on lähivuosien aikana haastava, sillä vaikka työntekijöissä on jo ikääntyviä viranhaltioita, eläkkeelle siirtymiset ja mahdolliset siirtymiset muihin tehtäviin toteutuvat nähtävästi ennakoitua hi-

taammin. Määräaikaisten työntekijöiden virka- ja työsuhteita päättyy vuosina 2020-23, mikä vähentää palkkakustannuksia. Tämä tuo samalla haasteita seurakuntatyön laadullisesti hyvää hoitamiseen.

Lisäksi on hyvin todennäköistä, että seurakuntayhtymän jakama taloudellinen kokonaiskehys tulee vähenemään tasaisesti tulevina vuosina koronaepidemian aiheuttaman laajojen lomausten ja työttömyyden kasvun seurauksena. Mikaelin seurakunnan kohdalla on laskettu ja ennakoitu, että tulevan 2-3 vuoden aikana työntekijöitä tulisi vähentää pysyvästi 6-7 henkilötyövuotta.

Seurakuntayhtymän taloustoimiston antaman tiedotteen mukaan vuoden 2021 Mikaelin seurakunnan kokonaiskehys on 2 292 980 €. Kehyksen perusosa 1 684 000 eur. Tilamääräraha on 608 600 eur. Vähennys edellisen vuoden talouspohjaan on -148 000 €.

Sisäiset ja ulkoisia tuottoja seurakunta saa mm. kaupungin iltapäiväkerhotuottoja 19 000 euroa ja yhtymän diakoniatukea noin 30 000 eur.

Vuonna 2021 on Mikaelin seurakunnassa alustavasti arvioitu, että luontaisen poistuman kautta taloudellisia vähennyksiä on tulossa noin 35 000 euroa. Jos nämä toteutuvat ja vuoden 2021 taloudenhoito on budjettikurin osalta vastuullista, seurakunnan puskurivaroista jää vuodelle 2022 noin 50-100 000 euroa.

Lapsivaikutustenarviointi:

Mikaelin seurakuntaan kuului 3260 alle 18- vuotiasta henkilöä (1.1.2020 tilanne). Lapsi ja nuori on aina osa perhettä, jolloin seurakunnan kasvatustyön kohderyhmän voidaan ajatella olevan vähintään kolminkertainen eli lähes 10 000 seurakuntalaista. Lisäksi alueella asuu paljon perheitä, jotka eivät ole seurakunnan jäseniä. Helsingin kaupungin väestöennusteen mukaan peruskouluikäisten määrä lisääntyy koko kaupungissa +15% vuoteen 2025. Tämä näkynee myös idän alueella lasten ja nuorten määrien lisääntymisenä. Seurakunnan kasvatustyön käsittää oman kokoavan toiminnan lisäksi aktiivisen verkostoyhteistyön, koulujen ja kunnan varhaiskasvatuksen kanssa tehtävän yhteistyön sekä kotien kristillisen kasvatuksen tukemisen. Työmme ulottuu siis myös jäsenistömme ulkopuolelle.

Varhaiskasvatuksen ja lapsiperhetoiminnan tiimissä on viisi lastenohjaaja sekä yhteinen varhaiskasvatuksen ohjaaja Vartiokylän seurakunnan kanssa. Lastenohjaajista yhdellä on määräaikainen työsuhte ja se päättyy 30.6.2020. Kasvatuksen tiimissä on tällä hetkellä neljä nuorisotyöohjaajaa ja yksi johtava nuorisotyöohjaaja. Tämän hetken tiedon mukaan yhden nuorisotyön määräaikainen virka päättyy lokakuun 2022 lopussa.

Varhaiskasvatus ja lapsiperhetoiminnassa yhden lastenohjaajan väheneminen tarkoittaa työn kannalta toimintojen supistamista ja laaja-alaisuuden kaventumista. Käytettävissä oleva työvoima tekee työnsä erittäin ammatillisesti, mutta kyeten kohtaamaan yhä vähemmän alueen perheitä.

Nuorisotyönohjaajan määräaikaisuuden päättyessä resurssien mahdollinen väheneminen kasvatustyöstä tuottaa tulevaisuudessa haasteita ja vaikeuksia koulu-, kerho-, isos-, ja rippikoulutyön laadukkaaseen hoitamiseen.

Tulkitsemme lasten, nuorten ja heidän perheidensä kohtaamisen näkökulmasta, että seurakunnan kasvatustyön ohentaminen heikentää heidän parissaan tehtävää työtä. Kristittyinä ja ihmisenä kasvuun tarvitaan usein tukea. Alueellamme on paljon lapsia ja nuoria, jotka ovat syrjäytymisvaarassa vanhempien voimavarojen heikennyttyä. Diakonisen työtteen lisääntyminen lasten, nuorten ja heidän perheidensä parissa on yksi tulevaisuuden haasteemme. Seurakunnan yksi perustehtävä on auttaa ja tukea heikoimpia ja hädänalaisimpia. Maksuttomien harrastekerhojen vähentyminen, koulutyön supistuminen, perhekerhotoiminnan kirjon kaventaminen tai iltapäiväkerhotoiminnan lakkauttaminen ovat päätöksiä ja tienviittoja vastakkaiseen suuntaan.

Liitteet

- 2 JR Mikaelin seurakunta taloudellisia lähtökohtia 2020 mh v3

394/2020

33 § Johtamisen arviointi kirkkoherroille ja johtajille

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää merkitä tiedoksi johtamisen 360 – arvioinnin kirkkoherroille ja johtajille.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän hallinto-osasto käynnisti helmikuussa 2020 osana henkilöstöstrategian johtamisen kehittämisen painopistettä ja johdon suorituksen arviointia Johtamisen 360 -arvioinnin (johtamisen peili) toteuttamisen. Arviointi kohdistettiin ylimpään johtoon.

Kirkkoherrojen kohdalla arvioijina oli koko seurakunnan henkilöstö ja yhteisten palveluiden osastojen johtajien osalta koko osaston henkilöstö. Arvioinnin kohteena oleva henkilö vastasi myös itse kyselyyn. Johtoryhmän/lähiesimiesten vastaukset eroteltiin muista ja niitä tarkasteltiin raportilla erikseen.

Arviointikysely lähetettiin henkilöstön sähköposteihin helmikuussa 2020. Arvioinnista informoitiin työyhteisöä työyhteisön kokouksessa ja samalla ohjeistettiin kaikkia vastaamaan arvioinnin kysymyksiin.

Tulokset käsiteltiin 23.4. kirkon konsulttien johdannolla Teams -kokouksessa. Kirkkoherrojen osalta käsittely ja siihen liittyvä keskustelu toteutettiin samassa yhteydessä lääninrovastin ja konsultin johdolla ro-vastikunnittain.

Kirkkoherra käy tulokset läpi omassa työyhteisössä touko-kesäkuussa 2020. Hän laatii lääninrovastin kanssa henkilökohtaisen kehittämissuunnitelman ja sopii, miten sen toteutumista seurataan. Henkilöstöpalveluiden erityisasiantuntija konsultoi kehittämissuunnitelmien toimenpiteiden toteuttamisessa.

Liitteet

- 3 Työntekijöiden palaute ja arvio kirkkoherrasta Martti Häkkänen 2020

34 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.50 sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät: 24-34

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riittaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asiaina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Helsingin Mikaelin seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin Mikaelin seurakunta

Käyntiosoite: Emännänpolku 1, Helsinki
Postiosoite: Emännänpolku 1, 00940 Helsinki
Sähköposti: helsinginmikael.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisun on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin Mikaelin seurakunta

Käyntiosoite: Emännänpolku 1, Helsinki
Postiosoite: Emännänpolku 1, 00940 Helsinki
Sähköposti: helsinginmikael.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.