



PÖYTÄKIRJA

Helsingin Mikaelin seurakunnan seurakuntaneuvosto

Aika 06.04.2020 klo 17:30 – 18:25

Paikka Teams-kokous

Saapuvilla olleet jäsenet

Ami Lainela, puheenjohtaja
~~Hannu Ihalainen~~ Jaana Suominen
Anneli Koivisto-Väisänen
Jouko Kokkonen
Heli Koski
~~Annika Kurki~~ Satu Luhtanen
Anna-Maija Laakso
Tiina Lintunen
Marja Marchesani
Satu Palomäki
Perttu Pylvänen
Arja Sihvonen
Tapio Suontakanen
Marko Vainio
Martti Häkkänen, kirkkoherra

Muut saapuvilla olleet

Helli von Essen

sihteeri

Allekirjoitukset

Ami Lainela
puheenjohtaja

Helli von Essen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki

Helsinki

Anneli Koivisto-Väisänen

Marko Vainio

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 13.4. -28.4.2020 Helsingin Mikaelin seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Emännänpolku 1, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 10.4.2020 laitetulla ilmoituksella.

Martti Häkkänen
kirkkoherra

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
14 §		<u>Kokouksen avaus</u>	4
15 §		<u>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</u>	5
16 §		<u>Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen</u>	6
17 §		<u>Työjärjestyksen hyväksyminen</u>	7
18 §		<u>Ilmoitusasiat</u>	8
19 §		<u>Kirkkoherran päätösluettelo</u>	9
20 §		<u>Kirkkohallituksen ja hiippakunnan ohjeistus seurakuntaneuvoston kokouksista erityistilanteissa</u>	10
21 §		<u>Koronaviruksen aiheuttaman epidemian vaikutukset seurakunnan toimintaan</u>	11
22 §		<u>Rohkeasti yhdessä, Mikaelin seurakunnan strategian mukainen organisaation kehittäminen.</u>	13
23 §		<u>Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen</u>	14

14 § Kokouksen avaus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

15 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

16 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Marko Vainio ja Hannu Ihalainen, varalle Anneli Koivisto-Väisänen ja Jouko Kokkonen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marko Vainio ja Anneli Koivisto-Väisänen, varalle Jouko Kokkonen ja Heli Koski.

17 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

18 § Ilmoitusasiat

- Mikaelinkirkon messut pidetään sanajumalanpalveluksina ja livestriimataan/striimataan sunnuntaisin toistaiseksi Facebook-sivuilla klo 11.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

395/2020

19 § Kirkkoherran päätösluettelo

Päätösehdotus

Päätös

Todettiin, että päätöksiä ei ollut.

Selostus

Mahdollisen siirtämissäätöksen harkitsemista varten saatetaan tiedoksi kirkkoherran päätösluettelon päätökset.

394/2020

20 § Kirkkohallituksen ja hiippakunnan ohjeistus seurakuntaneuvoston kokouksista erityistilanteissa**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää merkitä tiedoksi kirkkohallituksen ja Helsingin hiippakunnan ohjeet seurakuntaneuvoston kokouksista sähköisten välineiden avulla

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkohallituksen yleiskokous on päättänyt antaa väliaikaisen määräyksen kokouksessaan maaliskuussa 2020: jos seurakunnan tai seurakuntayhtymän toimielintä taikka kirkkohallitusta tai sen toimielintä ei saada koolle poikkeusoloissa, voidaan toimielimen kokous järjestää sähköisesti. Seurakuntaneuvoston kokous on mahdollista pitää erityistilanteen vaatiessa virtuaalokokouksina esimerkiksi Teams-alustaa käyttäen. (KH 2§/24.3.2020)

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli on kehottanut seurakuntia tällöin toimimaan hallinnoin hoidossa sähköisten välineiden avulla ja välttämällä mahdollisimman paljon kokoontuvaa toimintaa. Seurakunnan velvollisuutena on mahdollisuuksien mukaan varmistaa, että kokoustekniikka toimii. Lisäksi tulee huolehtia välineiden tietoturvasta ja tietosuojasta.

Läsnä oleviksi eli saapuvilla oleviksi voidaan todeta paikalla olevien lisäksi vain ne henkilöt, jotka osallistuvat Teams-kokoukseen. Yhdenvertainen näkö- ja äänilyhteys on tarpeellista lähinnä kokoustyöskentelyn vaatiman vuorovaikutuksen vuoksi.

394/2020

21 § Koronaviruksen aiheuttaman epidemian vaikutukset seurakunnan toimintaan**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää merkitä tiedoksi kirkkoherran antaman selostuksen Mikaelin seurakunnan toimenpiteistä koronaviruksen aiheuttamassa erityistilanteessa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakunta siirtyi 12.3. kirkkoherran ja johtoryhmän johdolla ripeästi ja määrätietoisesti valmiustilaan, kun ensimmäiset tiedot koronaviruksen tartuntatapauksista Helsingissä tulivat tietoon ja seurakunnan alueella olevaan kouluun oli määrätty osittainen karanteeni.

Valtionhallinnon, Helsingin kaupungin ja hiippakunnan ohjeistusten mukaisesti seurakunnan kokoava toiminta keskeytettiin seuraavan kolmen viikon ajalta. Kokoavan toiminnan keskeyttämistä on jatkettu toukokuun loppuun saakka. Seurakunnan työntekijät on hajautettu ja he tekevät etätöitä mahdollisimman paljon. Kokoukset hoidetaan virtuaalisesti Teams –ohjelmaa käyttäen. Jumalanpalvelukset toteutetaan striimattuna ja ne ovat nähtävissä mm. seurakunnan Facebook-sivustolla.

Toimitukset hoidetaan kirkossa ja kappeleissa läheisten läsnä ollessa. Erityisesti siunaukset pyritään hoitamaan muutaman viikon tai kohtuullisen ajan sisällä Kirkkohallituksen ja hiippakunnan antamien ohjeiden mukaisesti. Lapsiperheisiin, nuoriin, vapaaehtoiisiin ja seurakuntalaisiin – samalla alueemme asukkaisiin pidetään aktiivisesti yhteyttä sosiaalisen median avulla.

Seurakunnan toiminnan painopiste siirtyy alueella asuvien ihmisten auttamiseen ja diakoniseen työhön. Seurakunnan diakoniatyö päivystää ja palvelee puhelimen ja sähköpostin avulla. Alueen asukkaita tuetaan taloudellisesti, ruoka-avulla ja ostokorteilla.

Seurakunnan diakonia Helsingin seurakuntayhtymäyhtymä ja kaikki seurakunnat sekä Helsingin kaupunki on käynnistänyt 25.3.2020 Helsinki Apu –hankkeen. Seurakuntien ja kaupungin työntekijät soittavat kaikille 80 vuotta täyttäneille ja tiedustelevat heidän mahdollista avun tarvetta. Seurakuntien kirkoille organisoidut koordinaatioryhmät, joista

yksi toimii Mikaelinkirkolla, ja heille osoitetut työntekijät ja avustajat hoiavat asukkaan tarvitseman avun perille.

Tämän lisäksi Itä-Helsingin asukkaille on jaettu ja jaetaan edelleen kootusti seitsemässä eri pisteessä ruokatarvikkeita mm. Kontulassa n. 250 ruokakassia päivittäin. Avun tarve on tuntuvasti lisääntynyt.

Seurakunnan papit päivystävät päivystävän puhelimen avulla joka päivä klo 9-21. Mikaelinkirkko on päivittäin auki klo 13-17 ja sunnuntaisin klo 12-14.

Henkilökunta voi hyvin, eikä koronavirustartuntoja ole tähän mennessä tiedossa. Kirkkoherra, johtoryhmä ja seurakunnan henkilökunta seuraavat tilanteen kehittymistä ja suuntaavat toiminnan painopistettä sinne, missä sitä tässä erityistilanteessa eniten tarvitaan.

Syyskauden toimintaa suunnitellaan ja valmistellaan sillä olettamuksella, että erityistilanne normalisoituu viimeistään syyskuun alusta alkaen.

Lapsivaikutusten arviointi:

Erityistilanteessa tulee huomioida yhteyden pito mahdollisimman aktiivisesti perheisiin ja nuoriin. Sähköisten ja sosiaalisen median käyttö ja sen monipuolinen kehittäminen tässä vaiheessa on ensiarvoisen tärkeää kaikille työntekijöille ja vapaaehtoisille.

564/2019

22 § Rohkeasti yhdessä, Mikaelin seurakunnan strategian mukainen organisaation kehittäminen.**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää merkitä tiedoksi seurakunnan strategian mukaisen organisaation kehittämisen keväällä 2020.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Rohkeasti yhdessä prosessiin liittyen Mikaelin seurakunnan strategian mukainen organisaation kehittäminen käynnistyi helmikuussa 2020.

Seurakuntaneuvoston kutsuma työryhmä ja konsultti Hellevi Kojo (Werka kehittäminen) aloittivat prosessin suunnittelun kokouksessaan helmikuussa ja työntekijöiden työpaja toteutettiin 11.3.2020. Työntekijät sanoittivat mm. mitä nykyisessä työssä on syytä säilyttää, mitä pitää kehittää ja mistä tulee luopua. Työskentely jatkuu pienryhmissä.

Työryhmä jatkaa organisaation kehittämistä Teams –kokouksina konsultin kanssa. Seurakunnan erityistilanteen jatkuessa keväällä 2020 organisaation kehittämisen aikataulua joudutaan siirtämään syksyille 2020.

Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstöosasto tukee organisaation kehittämistä taloudellisesti 4.900 eurolla.

Lapsivaikutusten arviointi:

Strategian mukaisen organisaation kehittämisessä tulee turvata varhaiskasvatuksen ja nuoriso- ja rippikoulutyön painotus. Hyvin organisoidun lapsi-perhetyön ja kasvatuksen resurssit turvaa yhteyden pidon seurakunnan alueen perheisiin, koululaisiin ja kaikkiin nuoriin.

23 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva asia**

Pöytäkirjan pykälät: 14-23

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Alistusasia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 3.2 §:n mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomio-
kapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n mukainen asia

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan viranhaltijalle antamaan varoitukseen, josta säädetään 6 luvun 26 §:n 3 momentissa.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla työnantajan esittämään pyyntöön tiedoista työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi tai määräykseen osallistua terveydentilansa toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin, jos se on välttämätöntä tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämiseksi.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin mukaan muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä tai väliaikaista pappisviran toimituksesta pidättämistä, josta säädetään 6 luvun 63 §:ssä.

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momentin mukaan seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa soveltuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin (palkkaus, vuosiloma, matkakorvaukset, työaika, henkilöstökoulutus) taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Pöytäkirjan pykälät:

Työsuhteeseen ottamista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamisalaan kuuluvia päätöksiä. Niihin liittyvät riittaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti riita-asiaina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäytönmenettelyssä.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnysarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

Edellä mainittuihin seurakuntaneuvoston päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut päätöksestä tiedon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Helsingin Mikaelin seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin Mikaelin seurakunta

Käyntiosoite: Emännänpolku 1, Helsinki
Postiosoite: Emännänpolku 1, 00940 Helsinki
Sähköposti: helsinginmikael.srk@evl.fi

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin seurakuntaneuvoston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon

päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Alistusasioissa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132 -135 §:t).

Hankintaoikaisu-aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisu sisälto

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisu toimittaminen

Hankintaoikaisu on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin Mikaelin seurakunta

Käyntiosoite: Emännänpolku 1, Helsinki
Postiosoite: Emännänpolku 1, 00940 Helsinki
Sähköposti: helsinginmikael.srk@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa tässä laissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti).

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Valitusperusteet

Valitus voidaan tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannointia ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.