



**Helsingin seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkovaltuusto**

PÖYTÄKIRJA 1/2020

Aika 30.01.2020 klo 18:00 - 18:35

Paikka Seurakuntien talo, Engel-sali

Saapuvilla olleet jäsenet

Hanna Mithiku, puheenjohtaja

Kai Ahola

Esa Ahonen

~~Susanna Airola~~

Vilja Alanko

~~Mervi Ala-Prinkkilä~~

Viivi Ali-Löytty

Riitta Asikanius

Mervi Assmann

Irja Eskola

Peter Fryckman

~~Lauri Grönthal~~ Mio Korhonen

Risto Harju

Martina Harms-Aalto

Minna Havunen

~~Saara Heinänen~~

~~Rakel Hiltunen~~ Toomas Takala

Juha-Pekka Hippi

Susse Huhta

Timo Junkkaala

Ville Jalovaara

Anni Järvilehto

~~Matleena Järviö~~ Pauli Löija

Pirjo Liisa Kangasniemi

Anna Karhumaa

Kristiina Kartano

~~Lotta Keskinen~~

~~Satu Ketonen~~

Mio Kivelä

Leena Kontula

Samuel Kopperoinen

Lauri Kopponen

Eija-Riitta Korhola

Samuli Korkalainen

Maija Kumpulainen

Kari Kurka

~~Anna Laine~~ Marita Inberg

Ami Lainela

Antti Lanamäki

Bengt Lassus
Otto Lehtipuu
Jukka Leppilampi
Tiina Lintunen
Satu Luhtanen
Kimmo Malin
Valtteri Markula
Olav Melin
Otto Meri
~~Anna Munsterhjelm~~
~~Björn Månsson~~
Marjo Mäenpää
Sari Mäkimattila
~~Riikka Nenonen~~
Marja Nevanlinna
Jaakko Niiles
Rebekka Nikula
Kaarina Osmoviita
Hanna Paavilainen
Reetta Pauni
~~Pirjo Pekkola~~
Petra Pentzin
Eveliina Pikkarainen
Christoffer Perret, varapuheenjohtaja
Tiiu Pohjolainen
Tuula Pontela
Heikki Pynnönen
Elina Raike-Ojanen
Timo Raittinen
~~Salla Ranta~~
~~Laura Rissanen~~ Pertti Hyvärinen
Tiina Rytty
Jaana Räntilä
~~Timo Sahi~~
Pekka Salomaa
~~Ville Salonen~~ Juha Viljanen
~~Anna Saurama~~
Kaisa Seiro
Juha-Pekka Sihvonen
Anna-Maria Soininvaara
~~Rolf Steffansson~~ Ingmar Tollander
Taija Ståhlberg
Tapio Suontakanen
Kalle Sällström
Juhana Tarvainen
Eeva Tikka
Jukka Tuominen
Marko Vainio
Anni Valovirta
Sinikka Vepsä Poissa: §1-2

Tuulikki Vuorinen
Anders Wikström

Saapuvilla oli 72 yhteisen kirkkovaltuuston jäsentä ja 7 varajäsentä.

Muut saapuvilla olleet

Juha Rintamäki, Seurakuntayhtymän johtaja
Juha Tuohimäki, hallintojohtaja
Kai Heinonen, kiinteistöjohtaja
Stefan Forsén, yhteisen seurakuntatyön johtaja
Kimmo Holappa, viestintäpäällikkö
Jukka Pakarinen, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Wiking Vuori, ykn jäsen
Mirjami Toivakka, hallintolakimies, sihteeri

Alkuhartauden piti Veera Wallenius Malmin seurakunnasta.

Ilmoitus kokouksesta asialuetteloineen on ollut nähtävänä ajalla 22.1.–30.1.2020 Helsingin seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien ilmoitustauluilla sekä seurakuntayhtymän ilmoitustaululla. Kokouksesta on myös ilmoitettu seurakuntayhtymän verkkosivuilla. Kokouskutsu ja esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden verkkopalvelussa sekä lähetetty paperisena niille yhteisen kirkkovaltuuston jäsenille jotka ovat valinneet paperisen kokousmateriaalin.

Asioiden nro 5, 7-8 kohdalla ei käytetty puheenvuoroja.

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

Kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävänä seitsemännestä päivästä alkaen kokouksesta eli helmikuun 6. päivästä alkaen 30 päivän ajan seurakuntayhtymän kirjaamossa, Kolmas linja 22 B, kirjaamon aukioloaikana.

Kokous päättyi klo18.35.

Kokouksen jälkeen ei pidetty kyselytuntia.

Allekirjoitukset

Hanna Mithiku
puheenjohtaja

Mirjami Toivakka
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Helsinki 5.2.2020

Helsinki 5.2.2020

Eeva Tikka

Martina Harms-Aalto

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 6.2.–9.3.2020 seurakuntayhtymän kirjaimossa, Kolmas linja 22, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu seurakuntien kirkkoherranvirastojen ilmoitustauluille sekä seurakuntayhtymän ilmoitustaululle 22.1.2020 laitetulla ilmoituksella.

Helsingissä 10.3.2020

Mirjami Toivakka

Käsittelyt asiat

§	Liite	Otsikko	Sivu
1 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	6
2 §		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	7
3 §		Esityslistan hyväksyminen	8
4 §		Puheenjohtajan ilmoitukset	9
5 §	1	Johtavan diakoniatyöntekijän viran perustaminen Johannes församling -seurakuntaan	10
6 §	2	Kallion seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkanimikkeen muuttaminen perhetyöntekijän virkanimikkeeksi	12
7 §		Hankekehitysinsinöörin virkanimikkeen muuttaminen hankepäällikön virkanimikkeeksi Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistöosastolle	14
8 §	3	Kirkkohallituksen vahvistuspäätös yhteisen kirkkovaltuuston 12.9.2019 § 76 päätökseen, Malminkartanon katualueen luovutus Helsingin kaupungille	15

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin valtuutetut Eeva Tikka ja Martina Harms-Aalto.

3 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös

Esityslistan käsittelyjärjestys hyväksyttiin.

4 § Puheenjohtajan ilmoitukset

Päätös

Käsittelyn pohjaksi otettiin yhteisen kirkkoneuvoston ehdotukset esityslistan asioissa 5-8.

18/2019

5 § Johtavan diakoniatyöntekijän viran perustaminen Johannes församling -seurakuntaan

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkovaltuusto

- 1) lakkauttaa Johannes församling-seurakunnan avoimeksi jäävän diakonian viranhaltijan viran sekä
- 2) perustaa Johannes församling-seurakuntaan johtavan diakoniatyöntekijän viran 1.2.2020 alkaen. Viran vaativuusryhmä on 601.

Käsittely

Puheenjohtaja ilmoitti, että yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 30.1.2020 muuttaa päätösehdotusta poistamalla siitä 1-kohdan, koska seurakuntaneuvoston päätöksessä ei vielä esitetty ko. viran lakkauttamista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin muutettuna.

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti perustaa Johannes församling -seurakuntaan johtavan diakoniatyöntekijän viran 1.2.2020 alkaen. Viran vaativuusryhmä on 601.

Päätöshistoria

Yhteinen kirkkoneuvosto 16.1.2020 12 §

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto

- 1) lakkauttaa Johannes församling-seurakunnan avoimeksi jäävän diakonian viranhaltijan viran sekä
- 2) perustaa Johannes församling-seurakuntaan johtavan diakoniatyöntekijän viran 1.2.2020 alkaen. Viran vaativuusryhmä on 601.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Johannes församling-seurakunnassa on kolme diakonian viranhaltijan virkaa. Yhden diakonian viranhaltijan jäädessä eläkkeelle pyytää seurakuntaneuvosto viran lakkauttamista sekä johtavan diakoniatyöntekijän viran perustamista.

Johtavan diakoniatyöntekijän viran perustamista perustellaan sillä, että se luo selkeän rakenteen diakoniatyön organisoimiselle sekä mahdollistaa urakehityksen.

Liite

- 1 Beslut Församlingsrådet i Johannes församling 09.12.2019

18/2019

6 § Kallion seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkanimikkeen muuttaminen perhetyöntekijän virkanimikkeeksi

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää

- 1) muuttaa Kallion seurakunnan vaativuusryhmään 502 sijoitetun nuorisotyönohjaajan virkanimikkeen perhetyöntekijän virkanimikkeeksi
- 2) muuttaa viran pätevyysvaatimuksiksi lapsi- ja perhetyön perustutkinnon, kirkon varhaiskasvatuksen ohjaajan tutkinnon, kirkon nuorisotyönohjaajan virkaan kelpoistavan tutkinnon tai näitä vastaavat tutkinnot.

Käsittely

Käsittelyn aikana käytettiin 3 puheenvuoroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätöshistoria

Yhteinen kirkkoneuvosto 12.12.2019 364 §

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää

- a) muuttaa Kallion seurakunnan vaativuusryhmään 502 sijoitetun nuorisotyönohjaajan virkanimikkeen perhetyöntekijän virkanimikkeeksi
- b) muuttaa viran pätevyysvaatimuksiksi lapsi- ja perhetyön perustutkinnon, kirkon varhaiskasvatuksen ohjaajan tutkinnon, kirkon nuorisotyönohjaajan virkaan kelpoistavan tutkinnon tai näitä vastaavat tutkinnot.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 6.11.2019 esittänyt nuorisotyönohjaajan virkanimikkeen muuttamista perhetyöntekijän virkanimikkeeksi ja viran pätevyysvaatimusten muuttamista.

Seurakunnan strategisena valintana on tehdä työtä seurakuntalaislähtöisesti häivyttäen perinteisten työalojen rajoja. Tämä tarkoittaa työntekijöille yhä laajempia ja monipuolisempia työnkuvia.

Seurakunnan lapsityössä perheiden parissa tehtävä työ on tullut monipuolisemmaksi ja haasteellisemmaksi. Perinteisten päiväkerho- ja pyhäkoulutyön rinnalle on tullut enemmän monenlaisia koko perheelle suunnattuja toimintamuotoja, jotka usein ajoittuvat iltoihin ja viikonloppuihin. Myös seurakunnan monipuolinen jumalanpalveluselämä tarvitsee perhelähtöistä osaamista. Tulevaisuudessa suunnataan entistä enemmän resursseja perheisiin kokonaisuutena. Raja-aidat lapsityön, perhetyön ja varhaisnuorisotyön välillä ylitetään useammin ja joustavammin.

Keskustaseurakuntana Kallion seurakunnalla on tarve lasten ja perheiden leiri- ja retkityöhön ja koska myös seurakunnan vahva messuelämä vaatii hengellisen työ otetta, on tarkoituksenmukaista muuttaa nuorisotyönohjaajan virka perhetyöntekijän viraksi.

Perhetyöntekijän virkaan ei ole piispainkokouksen hyväksymiä kelpoisuusvaatimuksia.

Liitteet

- 2 Päätös Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto 6.11.2019 §159

43/2019

7 § Hankekehitysinsinöörin virkanimikkeen muuttaminen hankepäällikön virkanimikkeeksi Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistöosastolle

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää muuttaa kiinteistöosaston hankekehitysinsinöörin viran virkanimikkeen hankepäällikön virkanimikkeeksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätöshistoria

Yhteinen kirkkoneuvosto 12.12.2019 365 §

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää muuttaa kiinteistöosaston hankekehitysinsinöörin viran virkanimikkeen hankepäällikön virkanimikkeeksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Virka sijoittuu kiinteistöosaston kiinteistökehitysyksikköön kiinteistökehityspäällikön alaisuuteen. Virkaa hoitaa Kai Heinävaara. Heinävaara on hoitanut kiinteistökehitysyksikön vaativimpia hankkeita itsenäisesti viimeiset vuodet ja hänen työtehtävänsä ovat käytännössä vastanneet vaatavuustasoltaan hankepäällikön tehtäviä. Kai Heinävaaran hoitama hankekehitysinsinöörinvirka vastaa sekä tehtävän sisällöltä, että vaatavuudelta hankepäällikön tehtävää, jolloin on perusteltua, että nimike on hankepäällikkö.

602/2015

8 § Kirkkohallituksen vahvistuspäätös yhteisen kirkkovaltuuston 12.9.2019 § 76 päätökseen, Malminkartanon katualueen luovutus Helsingin kaupungille

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää merkitä kirkkohallituksen päätöksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Päätöshistoria

Yhteinen kirkkoneuvosto 12.12.2019 375 §

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää merkitä kirkkohallituksen päätöksen tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto on kokouksessaan 12.9.2019 § 76 päättänyt luovuttaa Helsingin kaupungille katualueen Malminkartanon alueella.

Kirkkohallitus on 21.11.2019 päättänyt vahvistaa Helsingin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston 12.9.2019 asiassa tekemän päätöksen kirkkolain 14 luvun 4 §:n 1 momentin ja 24 luvun 2 §:n 1 momentin nojalla.

Liitteet

3 Kirkkohallituksen vahvistuspäätös 21.11.2019 § 537

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asia

Pöytäkirjan pykälät: 8

Edellä mainituista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hallinnon sisäinen määräys

Pöytäkirjan pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Hankinta-asia

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei saa kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Soveltamisen kynnyksarvot ovat (alv 0 %): 60 000 euroa tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut, 150 000 euroa rakennusurakat, 400 000 euroa sosiaali- ja terveyspalvelut (lain liitteen kohdat E 1-4), 300 000 muut erityiset palvelut (lain liitteen kohdat E 5-15), 500 000 euroa käyttöoikeussopimukset.

Muu peruste, mikä?

Pöytäkirjan pykälät:

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin yhteisen kirkkovaltuuston päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5-7
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja tai alistus- tai valitusviranomaisen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaanti-päivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle. Alistusasioissa valitus tehdään kuitenkin tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitus Helsingin hallinto-oikeudelle, pöytäkirjan pykälät: 5-7

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitus alistusasiassa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulille, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, Helsinki
Postiosoite: Bulevardi 16 B, 00120 Helsinki
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Porvoon hiippakunnan tuomiokapitulille, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Lukiokatu 2, Porvoo
Postiosoite: PL 30, 06101 Porvoo
Sähköposti: borga.domkapitel@evl.fi

Kirkkohallitukselle, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Fax: (09) 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132-135 §:t).

Hankintaoikaisu aika ja tiedoksisaanti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta hankintaoikaisu aikaan.

Viranomainen

Hankintaoikaisu osoitetaan hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisu on oltava perillä hankintapäätöksen tehneessä viranomaisessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, Helsinki
Aukioloaika: 9-15
Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki
Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Pöytäkirjan pykälät:

Oikeus valituksen tekemiseen

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalain 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee: 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia (hankintalain 146 §:n 1 momentti). Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä vain hankinnoista, jotka ylittävät hankintalain 25 §:ssä määritellyn kansallisen kynnyksen.

Valitusperusteet

Valituksen voi tehdä sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastainen.

Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero sekä muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- hankinta-asia, jota valitus koskee
- valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.